

France-Abbeville: Insurance services

OJ S 200/2015 15/10/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: ODA, Office de l'habitat d'Abbeville

Postal address: 13 rue Jeanne d'Arc — BP 20234

Town: Abbeville Cedex

Postal code: 80102

Country: France

For the attention of: Nabil Bennacer, directeur général

E-mail: vhelaine@hlm-abbeville.fr

Telephone: +33 322202824

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <http://www.klekoon.com>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

I.3. Main activity

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Contrat de frais de santé pour l'ensemble du personnel.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6a:

NUTS code FR France

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5.

Short description of the contract or purchase(s)

Contrat de frais de santé pour l'ensemble du personnel.

II.1.6. CPV code(s)

66510000 Insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope****II.2.2. Information about options****II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2021

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required****III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Les prestations sont financées sur fonds propres et participation des salariés et des agents de droit public. Les cotisations sont payables trimestriellement. Elles seront payées dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la demande de paiement.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le candidat, puis le titulaire, sera:

- soit un assureur seul sans intermédiaire,
- soit un assureur accompagné d'un mandataire non titulaire (intermédiaire: agent, courtier ...),
- soit un groupement conjoint non solidaire dans le cas d'une coassurance: représenté par l'apérteur désigné.

III.1.4. Contract performance conditions**III.2. Conditions for participation****III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires> . Ils contiendront les éléments indiqués ci-dessous:

- lettre de candidature DC1 signée,
- déclaration du candidat individuel ou membre du groupement DC2,
- copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire,
- attestations sur l'honneur relatives aux interdictions de soumissionner (DC1).

En cas d'intermédiation et de groupement conjoint, joindre le mandat dont un modèle est annexé au règlement de la consultation.

Le DC1, entièrement complété, vaut fourniture de ce mandat pour ce qui a trait à la passation du marché.

Si l'assureur se présente seul, sans intermédiaire, il transmet les pièces administratives qui le concernent.

Si l'assureur se présente avec un intermédiaire mandaté (agent, courtier ...), chaque intervenant transmet ses pièces administratives.

En cas de groupement conjoint de coassurance, chaque assureur transmet ses pièces administratives.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour l'année en cours,
- liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique,
- déclaration indiquant des titres d'études et professionnels des cadres et notamment des responsables des prestations de service de même nature que celle de la présente consultation.

Par ailleurs, dès lors que l'OPH d'Abbeville a décidé de participer à la protection sociale complémentaire des agents de droit public, chaque candidat fournira, outre le ratio de marge de solvabilité et le montant des fonds propres, les éléments permettant d'examiner ses garanties prudentielles:

- pour les intermédiaires (agent général, courtier, ...): mandat écrit accordé pour engager l'assureur qu'il représente,
- pour les personnes intervenant en qualité de courtier: une attestation de l'Orias en cours de validité,
- pour les intermédiaires: une attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle et garantie financière,
- agrément du candidat en tant que compagnie d'assurance, mutuelle ou Institution de Prévoyance.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le

pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.11.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Le marché est passé suivant le décret n° 2011-1474 du 8.11.2011.

Le dossier de consultation est gratuit. Il est téléchargeable à l'adresse électronique suivante: <http://www.klekoon.com>

Les candidatures et les offres seront transmises suivant le règlement de la consultation.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 12.10.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif d'Amiens

Postal address: 14 rue Lemerchier, CS 81114

Town: Amiens

Postal code: 80011

E-mail: greffe.ta-amiens@juradm.fr

Telephone: +33 322336170

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal d'Amiens

Postal address: 14 rue Lemerchier, CS 8114

Town: Amiens

Postal code: 80011

E-mail: greffe.ta-amiens@juradm.fr

Telephone: +33 322336170

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.10.2015