

Denmark-Nykøbing F: Distance-heating pipes

OJ S 200/2015 15/10/2015

Contract notice – utilities

Supplies

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Guldborgsund Varme A/S

Postal address: Gaabensevej 116

Town: Nykøbing F

Postal code: 4800

Country: Denmark

E-mail: flb@guldborgsundforsyning.dk

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://guldborgsundforsyning.dk>

Additional information can be obtained from:

Official name: Advokatpartnerselskabet Horten

Postal address: Philip Heymans Allé 7

Town: Hellerup

Postal code: 2900

Country: Denmark

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: Official name: Advokatpartnerselskabet Horten

Postal address: Philip Heymans Allé 7

Town: Hellerup

Postal code: 2900

Country: Denmark

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Advokatpartnerselskabet Horten

Postal address: Philip Heymans Allé 7

Town: Hellerup

Postal code: 2900

Country: Denmark

For the attention of: Annelouise Dalgaard Pedersen

Internet address: <http://horten.dk>

I.2. Main activity

Production, transport and distribution of gas and heat

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Fællesudbud: Rammeaftale — fjernvarmerør, komponenter mv.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies
Purchase
NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT

Range: between 40 000 000 and 55 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Guldborgsund Varme A/S, Odsherred Varme A/S, St. Merløse Varme A/S, Jyderup Varme A/S, Kalundborg Varmeforsyning A/S, SK Varme A/S, Vordingborg Varme A/S og Ringsted Fjernvarme A/S (herefter hver for sig betegnet »Ordregiver« og i fællesskab »Ordregiverne«) ønsker at indgå en 2-årig rammeaftale med én leverandør om leverance af fjernvarmerør, samt diverse komponenter (herefter »Rammeaftalen«). Rammeaftalen kan forlænges med op til 2 år (1 år ad gangen), således at Rammeaftalens varighed maksimalt kan være 4 år.

I Rammeaftalens løbetid vil Ordregivernes aktiviteter på ledningsområdet forventeligt omfatte:

- Reparation og vedligeholdelse af eksisterende ledningsnet
- Planlagt ledningsrenovering
- Udbygning af ledningsnettet.

Rammeaftalen skal understøtte Ordregivernes udførelse af ovenstående og øvrige aktiviteter, som er nødvendige for, at Ordregiverne kan varetage egen forsyningsaktivitet.

Rammeaftalen omfatter indkøb af præisolerede fjernvarmerør, bøjninger, afgreninger, muffe, svejsekapper, skummaterialer, samlinger, ventiler og præisolerede rør og fittings til fjernvarmestik.

Desuden omfatter Rammeaftalen alle twinrørskomponenter, både faste og fleksible. Alle dimensioner op til DN500 for enkeltrør og op til DN200 for twin-/dobbeltrør forventes at blive indkøbt under Rammeaftalen. Ordregiverne kan endvidere indkøbe specialkomponenter mv. under Rammeaftalen, såfremt der opstår behov herfor.

Endelig kan Ordregiverne indkøbe montageydelser i forbindelse med svejsemuffe og alarmtråde under Rammeaftalen.

II.1.6. CPV code(s)

44163120 Distance-heating pipes, 44163000 Pipes and fittings, 44163200 Pipe fittings, 35341100 Gunmetal pipe fittings, 31650000 Insulating fittings

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1.

Total quantity or scope

Der henvises til beskrivelsen i afsnit II.1.5).

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Rammeaftalen udbydes med en kontraktperiode på 2 år, og med option på forlængelse i 2 x 1 år. Rammeaftalens maksimale varighed er derved 4 år.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.2.2016 Completion 31.1.2020

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Der skal ikke stilles sikkerhed.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betaling sker efter levering af en given ordre.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der stilles ingen krav til den retlige form af vindende tilbudsgiver, idet det bemærkes:

Vindende tilbudsgiver anses som eneste ansvarlige for Rammeaftalens opfyldelse. Hvis vindende tilbudsgiver er en sammenslutning af aktører, skal deltagerne hæfte solidarisk for Rammeaftalens opfyldelse. Sammenslutningen skal udpege en fælles befuldmægtiget, der med bindende virkning for alle sammenslutningens deltagere kan indgå aftaler vedrørende rammeaftalen.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Kravspecifikationen indeholder en række tekniske krav, som leverancer under Rammeaftalen skal opfylde.

For at sikre, at virksomhederne allerede i forbindelse med prækvalifikationen får indsigt i de vigtigste krav, som stilles til leverancerne, udsendes kravspecifikationen, samt det vurderingsprojekt, som forventes at danne grundlag for tilbudsevalueringen til alle interesserede (henvendelse skal ske til adp@horten.dk).

Ansøgerne skal i prækvalifikationsansøgningen dokumentere at kunne opfylde udvalgte tekniske krav, ligesom den fremsendte beskrivelse/dokumentation skal godtgøre, at ansøger vil være i stand til at opfylde kravspecifikationen, se udbudsbekendtgørelsens afsnit III.2.3). Al korrespondance — mundtligt og skriftligt — mellem vindende tilbudsgiver og Ordregiverne skal ske på dansk.

III.2. Conditions for participation**III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Prækvalifikationsansøgningen skal indeholde følgende:

- (1) Ansøgers navn, adresse, CVR-nummer (hvor et sådant haves), samt gerne navn og e-mailadresse for kontaktperson.
- (2) Erklæring på tro og love om, at ansøger ikke befinder sig i en situation omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 eller artikel 45, stk. 2, litra a-c og e-f. Ansøgere, der befinder sig i en af de i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og/eller artikel 45, stk. 2 nævnte situationer, vil blive udelukket fra deltagelse, og vil ikke komme i betragtning til den udbudte opgave.
- Såfremt ansøger er et konsortium eller en anden sammenslutning af virksomhed, skal oplysning (1) og (2) fremlægges for hver deltager i konsortiet/sammenslutningen.
- Virksomheder kan ved henvendelse til adp@horten.dk få tilsendt Skabelon A, som kan anvendes til brug for opfyldelsen af punkterne (1) og (2). Det er ikke et krav, at Skabelon A anvendes.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Prækvalifikationsansøgningen skal indeholde følgende:

- (3) Ansøgers omsætning, resultat efter skat og egenkapital for hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår.
- (4) Ledelses- eller revisorerklæring om, at der ikke siden seneste regnskabsaflæggelse er sket væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske situation.
- Bemærk: Såfremt der er sket væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske situation siden seneste regnskabsaflæggelse, skal ansøger — ud over »Ledelses- eller revisorerklæring« (se (4) ovenfor) — vedlægge ansøgningen en redegørelse om de indtrufne ændringer.
- Virksomheder kan ved henvendelse til adp@horten.dk få tilsendt Skabelon B, som kan anvendes til brug for opfyldelsen af punkterne (3) og (4). Det er ikke et krav, at Skabelon B anvendes.

Er ansøger et konsortium eller en anden sammenslutning af virksomheder, skal ovenstående (3)-(4) fremlægges for hver deltager i konsortiet/sammenslutningen.

Såfremt ansøger har en gyldig grund til ikke at fremlægge ovennævnte dokumentation vedrørende sin økonomiske og finansielle kapacitet (f.eks. fordi ansøger er etableret inden for de seneste 3 år), skal ansøger vedlægge anden relevant og egnet dokumentation for sin finansielle og økonomiske kapacitet (f.eks. revisorerklæring vedrørende ansøgers kapitalforhold).

En ansøger, som ønsker at basere sig på andre enheders økonomiske formåen (f.eks. andre virksomheder i samme koncern som ansøger) skal fremlægge (a) dokumentation for, at de pågældende enheder/virksomheder har afgivet et juridisk bindende tilsagn om at ville stille økonomiske ressourcer til rådighed for ansøger til brug for udførelsen af den udbudte opgave, samt (b) oplysningerne (3)-(4) for den/de pågældende enheder.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Prækvalifikationsansøgningen skal indeholde:

- (5) Liste over de betydeligste tilsvarende eller lignende leverancer, ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år, gerne med angivelse af omtrentligt kontraktbeløb, beskrivelse af leverancen, tidspunkt for levering, navn på den offentlige eller private modtager, samt eventuel kontaktperson, som Ordregiverne har mulighed for at kontakte (referenceliste).
- (6) Beskrivelse af de foranstaltninger, ansøger har truffet til sikring af kvaliteten (f.eks. oplysning om relevante ISO certificeringer).
- (7) Beskrivelse af de varer (rør og komponenter), der skal leveres under Rammeaftalen.
- Bemærk, at Ordregiverne ikke vil acceptere en henvisning til en hjemmeside og/eller andet digitalt medie, hvor produktprogrammet er tilgængeligt.
- (8) Dokumentation for, at de tilbudte rør vil kunne overholde de lambda-værdier, som fremgår

af Kravspecifikationens afsnit 1.10.

(9) Bekræftelse på, at ansøger vil kunne tilbyde et sortiment, som favner de komponenter, som indgår i det offentliggjorte vurderingsprojekt.

Bemærk: Det er et krav, at den beskrivelse/dokumentation, som fremsendes til opfyldelse af (6)-(9) godtgør, at ansøger vil kunne levere produkter, som opfylder kravspecifikationen.

Er ansøger et konsortium eller en anden sammenslutning af virksomheder, skal ovenstående (5)-(9) fremlægges for hver deltager i konsortiet/sammenslutningen.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen (f.eks. underentreprenører eller andre virksomheder i samme koncern som ansøger) skal ansøger (a) godtgøre, at ansøger kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for Rammeaftalens udførelse, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende, samt (b) vedlægge en beskrivelse af de pågældende enheders tekniske kapacitet, se (5)-(9).

Ordregiverne vil anses (a) for opfyldt, såfremt ansøger i prækvalifikationsansøgningen entydigt identificerer de pågældende enheder.

Virksomheder kan ved henvendelse til adp@horten.dk få tilsendt Skabelon C, som kan anvendes til brug for opfyldelsen af punkterne (5)-(7), samt (9). Det er ikke et krav, at Skabelon C anvendes.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents (except for a DPS)

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate 12.11.2015 - 10:00

IV.3.5.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Danish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Guldborgsund Varme A/S, Odsherred Varme A/S, St. Merløse Varme A/S, Jyderup Varme A/S, Kalundborg Varmeforsyning A/S, SK Varme A/S, Vordingborg Varme A/S og Ringsted Fjernvarme A/S er alle Ordregivere (kontraktparter) på den udbudte rammeaftale.

Udbuddet administreres af Guldborgsund Varme A/S på Ordregivernes vegne.

Virksomheder kan ved henvendelse til adp@horten.dk få tilsendt kravspecifikation, vurderingsprojekt, samt de skabeloner, der er henvist til i udbudsbekendtgørelsen afsnit III. 2). Eventuelle spørgsmål bedes ligeledes fremsendt til adp@horten.dk. Svar på spørgsmål vil blive udsendt til de virksomheder, som har meldt deres interesse til adp@horten.dk.

Såfremt der modtages ansøgninger fra flere end 3 egnede virksomheder, vil Ordregiverne udvælge de 3 virksomheder, som ud fra en samlet vurdering har mest erfaring med tilsvarende eller lignende leverancer. Der vil ved vurderingen blive lagt vægt på de dokumentation, som ansøgerne fremsender til opfyldelse af udbudsbekendtgørelsens afsnit III.2.3) (5).

Ordregiverne forbeholder sig at foretage en tildelingsbeslutning på grundlag af det første bud. Det er således ikke givet, at Ordregiverne indleder forhandlinger med tilbudsgiverne og tilbudsgiverne kan ikke gøre krav på sådanne forhandlinger.

Den kontraktperiode, som fremgår af bekendtgørelsens afsnit II.3) er foreløbig og forudsætter, at den foreløbige plan for udbudsprocessen gennemførelse overholdes. Ændringer i denne tidsplan kan betyde, at tidspunktet for rammeaftalens ikrafttræden rykkes.

Prækvalifikationsansøgning skal fremsendes i 1 fysisk eksemplar, samt gerne i 1 elektronisk (USB-stik eller lignende) til:

Advokatpartnerselskabet Horten, Att. Annelouise Dalgaard Pedersen, Philip Heymans Allé 7, 2900 Hellerup.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: De præcise oplysninger om klagefrist (er) følger af lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne mv. med senere ændringer:

En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. Andre klager over udbuddet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiver har indgået rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. Håndhævelseslovens § 7, stk. 2, nr. 3, jf. § 2, stk. 2.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.10.2015