

Poland-Bydgoszcz: Snow-clearing services

OJ S 177/2017 15/09/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Bydgoski, Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy

Postal address: ul. Konarskiego 1-3

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-066

Country: Poland

Contact person: Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, ul. Konarskiego 1-3, 85-811 Bydgoszcz

For the attention of: Hanna Lisowska-Bielecka

E-mail: przetargi@powiat.bydgoski.pl

Telephone: +48 525835456

Fax: +48 525835452

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.powiat.bydgoski.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Wykonywanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych Powiatu Bydgoskiego w Gminach Białe Błota, Koronowo i Solec Kujawski w sezonach 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Opis przedmiotu zamówienia

1) Zakres usług i wykaz dróg i ścieżek rowerowych objętych zamówieniem określony jest w dokumentacji załączonej do SIWZ.

2) Zakres zamówienia obejmuje usługi zwalczania śliskości zimowej i odśnieżania dróg powiatowych.

3) Przez zimowe utrzymanie drogi rozumie się wykonywanie usług w zakresie odśnieżania, zapobiegania powstawania śliskości, likwidowanie śliskości na drodze (okres z przedziału od października do kwietnia).

4) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował sprzętem w liczbie i rodzaju określonym w SST najpóźniej w momencie udzielania zamówienia. Zamawiający może w każdym czasie realizacji zamówienia dokonać weryfikacji sprzętu.

5) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w trakcie wykonywania w/w usług objął ich zakresem także zatoki autobusowe leżące w ciągu dróg objętych przedmiotowym postępowaniem.

6) Zimowe utrzymanie dróg prowadzone będzie w okresie zimowym od dnia podpisania umowy do 30.4.2020 r. na drogach powiatowych na terenach gmin Białe Błota, Koronowo, Solec Kujawski zgodnie z wyżej wyszczególnionymi Częściami.

7) Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy, w zależności od podjętych przez Zamawiającego zadań modernizacyjnych (przebudowy, budowy) sieci administrowanych dróg.

8) W sytuacjach ekstremalnych warunków pogodowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowego użycia sił i środków Wykonawcy, poza przyjętymi standardami.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia w przypadku nieprzewidzianych, anormalnych warunków pogodowych, prac na drogach powiatowych, na terenie gmin sąsiednich z gminą na jaką została złożona oferta.

10) UWAGA! Koszt zakupu soli, piasku, ich magazynowania jak również utrzymania sprzętu i pracowników w gotowości przez cały okres zimowy pokrywa Wykonawca. W oparciu o powyższe składniki Wykonawca musi skalkulować cenę usługi (zgodnie ze wzorem formularza cenowego).

11) Każdorazowy wyjazd na drogę musi zostać potwierdzony telefonicznie przez przedstawiciela Starostwa. Maksymalny czas od potwierdzenia zgłoszenia do rozpoczęcia prac na drodze ustala się na max 2 godziny, w odniesieniu do każdego zadysponowanego do użycia sprzętu oddzielnie. Czas reakcji stanowi jedno z kryteriów oceny oferty i będzie indywidualnie określony przez Wykonawców w Ofertach.

12) Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do stosowania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 roku w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 poz. 1960).

13) Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w

sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.): Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

b) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową.

c) Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy.

d) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób fizycznych skierowanych do realizacji zadania wraz z określeniem podstawy zatrudnienia (imię nazwisko pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i wymiar etatu).

II.1.6. CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (usług), do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.11.2017. Completion 30.4.2020

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Wykonywanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych powiatu bydgoskiego w gminach Białe Błota, Koronowo i Solec Kujawski w sezonach 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 Część I – drogi powiatowe na terenie gminy Białe Błota,

1) Short description

1) Zakres usług i wykaz dróg i ścieżek rowerowych objętych zamówieniem określony jest w

dokumentacji załączonej do SIWZ.

2) Zakres zamówienia obejmuje usługi zwalczania śliskości zimowej i odśnieżania dróg pow.

3) Przez zimowe utrzymanie drogi rozumie się wykonywanie usług w zakresie odśnieżania, zapobiegania powstawania śliskości, likwidowanie śliskości na drodze (okres z przedziału od października do kwietnia).

4) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował sprzętem w liczbie i rodzaju określonym w SST najpóźniej w momencie udzielania zamówienia. Zamawiający może w każdym czasie realizacji zamówienia dokonać weryfikacji sprzętu.

5) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w trakcie wykonywania w/w usług objął ich zakresem także zatoki autobusowe leżące w ciągu dróg objętych przedmiotowym postępowaniem.

6) Zimowe utrzymanie dróg prowadzone będzie w okresie zimowym od dnia podpisania umowy do 30.4.2020 r. na drogach powiatowych na terenach gmin Białe Błota, Koronowo, Solec Kujawski zgodnie z wyżej wyszczególnionymi Częściami.

7) Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy, w zależności od podjętych przez Zamawiającego zadań modernizacyjnych (przebudowy, budowy) sieci administrowanych dróg.

8) W sytuacjach ekstremalnych warunków pogodowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowego użycia sił i środków Wykonawcy, poza przyjętymi standardami.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia w przypadku nieprzewidzianych, anormalnych warunków pogodowych, prac na drogach powiatowych, na terenie gmin sąsiednich z gminą na jaką została złożona oferta.

10) UWAGA! Koszt zakupu soli, piasku, ich magazynowania jak również utrzymania sprzętu i pracowników w gotowości przez cały okres zimowy pokrywa Wykonawca. W oparciu o powyższe składniki Wykonawca musi skalkulować cenę usługi (zgodnie ze wzorem formularza cenowego).

11) Każdorazowy wyjazd na drogę musi zostać potwierdzony telefonicznie przez przedstawiciela Starostwa. Maksymalny czas od potwierdzenia zgłoszenia do rozpoczęcia prac na drodze ustala się na max 2 godziny, w odniesieniu do każdego zadysponowanego do użycia sprzętu oddzielnie. Czas reakcji stanowi jedno z kryteriów oceny oferty i będzie indywidualnie określony przez Wykonawców w Ofertach.

12) Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do stosowania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 roku w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 poz. 1960).

2) CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.11.2017. Completion 30.4.2020

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Wykonywanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych powiatu bydgoskiego w gminach Białe Błota, Koronowo i Solec Kujawski w sezonach 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 Część II – drogi powiatowe na terenie gminy Koronowo,

1) Short description

1) Zakres usług i wykaz dróg i ścieżek rowerowych objętych zamówieniem określony jest w

dokumentacji załączonej do SIWZ.

2) Zakres zamówienia obejmuje usługi zwalczania śliskości zimowej i odśnieżania dróg pow.

3) Przez zimowe utrzymanie drogi rozumie się wykonywanie usług w zakresie odśnieżania, zapobiegania powstawania śliskości, likwidowanie śliskości na drodze (okres z przedziału od października do kwietnia).

4) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował sprzętem w liczbie i rodzaju określonym w SST najpóźniej w momencie udzielania zamówienia. Zamawiający może w każdym czasie realizacji zamówienia dokonać weryfikacji sprzętu.

5) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w trakcie wykonywania w/w usług objął ich zakresem także zatoki autobusowe leżące w ciągu dróg objętych przedmiotowym postępowaniem.

6) Zimowe utrzymanie dróg prowadzone będzie w okresie zimowym od dnia podpisania umowy do 30.4.2020 r. na drogach powiatowych na terenach gmin Białe Błota, Koronowo, Solec Kujawski zgodnie z wyżej wyszczególnionymi Częściami.

7) Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy, w zależności od podjętych przez Zamawiającego zadań modernizacyjnych (przebudowy, budowy) sieci administrowanych dróg.

8) W sytuacjach ekstremalnych warunków pogodowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowego użycia sił i środków Wykonawcy, poza przyjętymi standardami.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia w przypadku nieprzewidzianych, anormalnych warunków pogodowych, prac na drogach powiatowych, na terenie gmin sąsiednich z gminą na jaką została złożona oferta.

10) Uwaga! koszt zakupu soli, piasku, ich magazynowania jak również utrzymania sprzętu i pracowników w gotowości przez cały okres zimowy pokrywa Wykonawca. W oparciu o powyższe składniki Wykonawca musi skalkulować cenę usługi (zgodnie ze wzorem formularza cenowego).

11) Każdorazowy wyjazd na drogę musi zostać potwierdzony telefonicznie przez przedstawiciela Starostwa. Maksymalny czas od potwierdzenia zgłoszenia do rozpoczęcia prac na drodze ustala się na max 2 godziny, w odniesieniu do każdego zadysponowanego do użycia sprzętu oddzielnie. Czas reakcji stanowi jedno z kryteriów oceny oferty i będzie indywidualnie określony przez Wykonawców w Ofertach.

12) Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do stosowania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 roku w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 poz. 1960).

2) CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.11.2017. Completion 30.4.2020

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Wykonywanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych powiatu bydgoskiego w gminach Białe Błota, Koronowo i Solec Kujawski w sezonach 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 Część III – drogi powiatowe na terenie gminy Solec Kujawski,

1) Short description

1) Zakres usług i wykaz dróg i ścieżek rowerowych objętych zamówieniem określony jest w

dokumentacji załączonej do SIWZ.

2) Zakres zamówienia obejmuje usługi zwalczania śliskości zimowej i odśnieżania dróg pow.

3) Przez zimowe utrzymanie drogi rozumie się wykonywanie usług w zakresie odśnieżania, zapobiegania powstawania śliskości, likwidowanie śliskości na drodze (okres z przedziału od października do kwietnia).

4) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował sprzętem w liczbie i rodzaju określonym w SST najpóźniej w momencie udzielania zamówienia. Zamawiający może w każdym czasie realizacji zamówienia dokonać weryfikacji sprzętu.

5) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w trakcie wykonywania w/w usług objął ich zakresem także zatoki autobusowe leżące w ciągu dróg objętych przedmiotowym postępowaniem.

6) Zimowe utrzymanie dróg prowadzone będzie w okresie zimowym od dnia podpisania umowy do 30.4.2020 r. na drogach powiatowych na terenach gmin Białe Błota, Koronowo, Solec Kujawski zgodnie z wyżej wyszczególnionymi Częściami.

7) Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy, w zależności od podjętych przez Zamawiającego zadań modernizacyjnych (przebudowy, budowy) sieci administrowanych dróg.

8) W sytuacjach ekstremalnych warunków pogodowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowego użycia sił i środków Wykonawcy, poza przyjętymi standardami.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia w przypadku nieprzewidzianych, anormalnych warunków pogodowych, prac na drogach powiatowych, na terenie gmin sąsiednich z gminą na jaką została złożona oferta.

10) Uwaga! koszt zakupu soli, piasku, ich magazynowania jak również utrzymania sprzętu i pracowników w gotowości przez cały okres zimowy pokrywa Wykonawca. W oparciu o powyższe składniki Wykonawca musi skalkulować cenę usługi (zgodnie ze wzorem formularza cenowego).

11) Każdorazowy wyjazd na drogę musi zostać potwierdzony telefonicznie przez przedstawiciela Starostwa. Maksymalny czas od potwierdzenia zgłoszenia do rozpoczęcia prac na drodze ustala się na max 2 godziny, w odniesieniu do każdego zadysponowanego do użycia sprzętu oddzielnie. Czas reakcji stanowi jedno z kryteriów oceny oferty i będzie indywidualnie określony przez Wykonawców w Ofertach.

12) Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do stosowania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 roku w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 poz. 1960).

2) CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.11.2017. Completion 30.4.2020

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości

Część I – 1 800 PLN.

Część II – 4 000 PLN.

Część III – 600 PLN.

przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy. Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedna Część zamówienia, wniosą wadium dla każdej z tych części oddzielnie.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w Banku PKO BP o numerze 05 1020 1462 0000 7502 0317 1139 z adnotacją określającą nazwę zadania na które jest wnoszone wadium „wadium wykonywanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych powiatu bydgoskiego w gminach Białe Błota, Koronowo i Solec Kujawski w sezonach 2017/2018, 2018 /2019, 2019/2020 – część”

3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania przez bank zamawiającego na rachunku bankowym Zamawiającego. Brak wadium na rachunku Zamawiającego w dniu 19.10.2017 r. o godz. 09:30 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.

4. Dowód wniesienia wadium. Zaleca się dołączyć do oferty potwierdzenie przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego – w formie kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy – należy dołączyć do oferty w formie oryginału.

6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w art. 46 ustawy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (JEDZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.

24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, w ust. 7 pkt 2):

1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

2) lit. b)–d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1) i pkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 stosuje się.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 2) lit. a, składa dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 9 zdanie pierwsze stosuje się.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Forma składanych dokumentów:

1) Jednolity dokument i oświadczenie, o których mowa wyżej w ust. 7 pkt 1) lit. a) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, Wykonawca złoży w oryginale.

2) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

17. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy Pzp)

1) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże

zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,

6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty, o których mowa w ust. 2. dotyczące tych podmiotów.

7) Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w ust. 7 pkt 2).

8) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;

b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz w części III jednolitego dokumentu.

c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (z zastrzeżeniem pkt 5), na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

III.2.2. Economic and financial ability

Minimum level(s) of standards possibly required: Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie nie mniejszej niż 100 000 PLN,

III.2.3. Technical and professional ability

Minimum level(s) of standards possibly required:

Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że
2) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje), nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg publicznych, świadczoną przez co najmniej jeden sezon zimowy (październik – kwiecień) o wartości:
a) co najmniej 100 000 PLN brutto (dotyczy Części 2)
b) co najmniej 50 000 PLN brutto (dotyczy Części 1 i 3)
W przypadku składania oferty na wszystkie Części Wykonawca wykaże jedną usługę na kwotę co najmniej 150 000 PLN.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60
2. Czas reakcji. Weighting 35
3. Termin płatności FV. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

OR-VII.272.1.29.2017

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.10.2017 - 09:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 19.10.2017 - 10:00

Place:

Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2020.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 00-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności,

do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

12. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 00-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.9.2017