

Poland-Szczecin: Refuse disposal and treatment

OJ S 177/2017 15/09/2017

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 4340

Postal address: ul. Narutowicza 10A

Town: Szczecin

Postal code: 70-231

Country: Poland

E-mail: 15wogszczecin.przetargi@wp.mil.pl

Telephone: +48 261454839

Fax: +48 261452398

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://15wog.wp.mil.pl>

Address of the buyer profile: www.bip.mon.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Wojskowa Jednostka Budżetowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Odbiór odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych wraz z transportem nieczystości ciekłych z terenu jednostek, instytucji i obiektów wojskowych zlokalizowanych w rejonie działania 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Szczecin.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Szczecin, Stargard, Glewice, Bielkowo, Mosty, Choszczno.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Zestawieniach szacunkowej ilości odpadów komunalnych stanowiących załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c do SIWZ oraz formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 3, 3a, 3b, 3c do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment, 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: 1.W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zamówienia w okresie trwania umowy, Zamawiający skorzysta z prawa opcji, zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

2.Realizacja prawa opcji – w zależności od potrzeby Zamawiającego – polegać będzie na zwiększeniu ilości wykonanych usług do 25 % wartości zamówienia.

3.Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy, objętej prawem opcji, będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.

4.Cena jednostkowa 1 m 3 odpadu – będzie taka sama jak w umowie podstawowej, z zastrzeżeniem waloryzacji, o której mowa w §12 ust.6.

5.Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest przesłanie przez Zamawiającego – w okresie trwania umowy podstawowej – do Wykonawcy oświadczenia woli Zamawiającego wraz z odpowiednim zamówieniem, na ilość wykraczającą poza zamówienie podstawowe.

6.Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy podstawowej.

7. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

8.Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2018. Completion 31.12.2019

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Rejon wywozu Szczecin i okolice (gm. Dobra Szczecińska)

1) Short description

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Zestawieniach szacunkowej ilości odpadów komunalnych stanowiących załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c do SIWZ oraz formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 3, 3a, 3b, 3c do SIWZ.

2) CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment, 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Rejon wywozu Szczecin Podjuchy i okolice (gm. Gryfino)

1) Short description

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Zestawieniach szacunkowej ilości odpadów komunalnych stanowiących załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c do SIWZ oraz formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 3, 3a, 3b, 3c do SIWZ.

2) CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment, 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Rejon wywozu Choszczno, Stradzewo (gm. Choszczno)

1) Short description

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Zestawieniach szacunkowej ilości odpadów komunalnych stanowiących załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c do SIWZ oraz formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 3, 3a, 3b, 3c do SIWZ.

2) CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment, 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Rejon wywozu Stargard, Bielkowo (gm. Kobylanka), Mosty, Glewice (gm. Goleniów)

1) Short description

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Zestawieniach szacunkowej ilości odpadów komunalnych stanowiących załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c do SIWZ oraz formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 3, 3a, 3b, 3c do SIWZ.

2) CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment, 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

9.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

dla części 1- 18 500 PLN

dla części 2- 6 150 PLN

dla części 3 – 4 270 PLN

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie kilku części lub na całość zamówienia winni wnieść wadium w kwotach dla każdej części osobno.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jedn. tekst Dz.U. z 2007 Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez:

NBP O/Szczecin o numerze rachunku:

65 1010 1599 0024 2413 9120 0000 – z dopiskiem „wadium w postępowaniu 58-ZP-09-17”

9.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego.

9.5. Wadium wnoszone w jednej z form wymienionych w pkt 9.2 ppkt. 2-5 powinno mieć bezwarunkowy charakter i być płatne

na pierwsze wezwanie zamawiającego, w sytuacji, gdy wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wnieśnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

d) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2

pkt 3, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.6. W przypadku wadium wnoszonego w pozostałych niepieniężnych formach, należy oryginał dokumentu złożyć wraz z ofertą w osobnej kopercie z dopiskiem „Wadium”.

9.7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem pkt 9.5.

16.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty. (dotyczy części 1, 2, 3 ,4 postępowania).

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy.

16.4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

a) pieniężnej,

b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancji bankowej,

d) gwarancji ubezpieczeniowej,

e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

16.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez:

NBP O/Sz-n o numerze rachunku:

31 1010 1599 0024 2413 9120 1000 – z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr 58-ZP-09-17 ”.

Zabezpieczenie uważa się za wniesione, z chwilą zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego.

16.6. Wykonawca, który wniósł wadium w formie pisemnej może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków.

16.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane, w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,

na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.9. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem Zamówienia: koszty podstawienia przez Wykonawcę własnych pojemników, koszty wywozu odpadów, umieszczania ich na składowisku odpadów, a ciekłych zrzut do punktu zlewnego, konserwację pojemników, ich mycie i dezynfekcję oraz inne koszty niezbędne do realizacji wykonywanej usługi. Odpowiedzialność za umieszczenie odpadów na wysypisku a płynnych w punkcie zlewnym oraz uiszczanie opłat w tym zakresie ciąży na Wykonawcy.

5. Zaoferowane ryczałtowe ceny jednostkowe za wywóz 1 m³ odpadu są niezmiennie, z zastrzeżeniem waloryzacji, o której mowa w ust.6.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane dla oddania wzrostu lub spadku cen. Cena jednostkowa wywozu 1 m³ odpadu podlega waloryzacji począwszy od piątego kwartału świadczenia usług, w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Z chwilą opublikowania komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok 2018, strony dokonają zmiany umowy w tym zakresie wraz ze zmianą załącznika „Formularz cenowy uwzględniającego podany wskaźnik.

7. Realizację zamówienia w roku 2019 Zamawiający uzależnia od otrzymania środków budżetowych na ten cel.

8. Rozliczenie za Usługi objęte Umową dokonywane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, – NIP 852-258-82-84, REGON 320987895, a ponadto określających numer, Przedmiot Umowy i miejsce świadczenia Usług.

9. Wykonawca wystawi fakturę VAT raz na miesiąc w terminie 7 dni po upływie rozliczanego miesiąca, odrębnie dla każdej SOI: w....., za wykonane usługi w minionym miesiącu.

10. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół, o którym mowa w § 11 ust. 3-6 załączony przez Wykonawcę do wystawionej faktury.

11. Faktury wraz z załączonym protokołem odbioru usługi Wykonawca będzie składał w kancelarii Jednostki wraz z załączonym protokołem odbioru usługi podpisanym przez osoby wskazane w § 18 ust 2 lit b oraz w ust.3

12. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze:.....

w terminie 30 dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury wraz z 1 egz. protokołu odbioru usługi do kancelarii jawnej Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcja lub spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy powinni:

a) Ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do

oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

b) Złożyć wspólną ofertę według niniejszej SIWZ, przy czym dokumenty dotyczące własnej firmy, a w szczególności:

— jednolity dokument (JEDZ)

— listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp,

— odpis z właściwego rejestru,

— informację z KRK,

— oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków.

— oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (jak również poświadczą je za zgodność z oryginałem).

Jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. W sytuacji jednak, gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są traktowani jako jeden podmiot na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub ubezpieczeniowych, dokumenty związane z opłacaniem składek ubezpieczeniowych oraz o niezaleganiu z opłacaniem podatków składana niezależnie także ten podmiot.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia (np. formularz cenowy) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A) posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Posiadają uprawnienia do wykonywania usługi oraz odbioru nieczystości komunalnych stałych i płynnych na terenie objętym zamówieniem wydanych na podstawie decyzji organów administracji państwowej, o których mowa w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13.9.1996 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. nr 0 poz.1289) (dotyczy wszystkich części postępowania).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykażą, że posiadają opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej:

Dla części 1: na kwotę co najmniej: 100 000 PLN brutto

Dla części 2: na kwotę co najmniej: 50 000 PLN brutto

Dla części 3: na kwotę co najmniej: 25 000 PLN brutto

Dla części 4: na kwotę co najmniej: 50 000 PLN brutto

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie kilku części winni wykazywać spełnianie warunku w postaci sumy tych części np. dla części 1 i 3 ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: 125 000,00 zł brutto. Na wszystkie części zamówienia na

kwotę:
225 000,00 zł brutto.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykażą, że posiadają:

dla części 1: minimum 125 pojemników na śmieci o poj. 1,1 m³ lub innych, w których można jednorazowo zgromadzić 125 m³ śmieci oraz 2 pojazdami przystosowanymi do ich opróżniania i wywozu śmieci i 1 pojazd do wywozu nieczystości płynnych.

dla części 2: minimum 30 pojemników na śmieci o poj. 1,1 m³ lub innych, w których można jednorazowo zgromadzić 30 m³ śmieci oraz 1 pojazd przystosowany do ich opróżniania i wywozu śmieci i 1 pojazd do wywozu nieczystości płynnych.

dla części 3: minimum 10 pojemników na śmieci o poj. 1,1 m³ lub innych, w których można jednorazowo zgromadzić 10 m³ śmieci oraz 1 pojazd przystosowany do ich opróżniania i wywozu śmieci i 1 pojazd do wywozu nieczystości płynnych.

dla części 4: minimum 50 pojemników na śmieci o poj. 1,1 m³ lub innych, w których można jednorazowo zgromadzić 50 m³ śmieci oraz 1 pojazd przystosowany do ich opróżniania i wywozu śmieci i 1 pojazd do wywozu nieczystości płynnych.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie kilku części winni wykazywać spełnianie warunku w postaci sumy tych części np. dla części 3 i 4 min. 60 pojemników na śmieci o poj. 1,1 m³ lub innych, w których można jednorazowo zgromadzić 60 m³ śmieci oraz 2 pojazdy przystosowane do ich opróżniania i wywozu śmieci i 2 pojazdy do wywozu nieczystości płynnych.

— wykażą, że wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również, że wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 umowę dotyczącą wywozu odpadów komunalnych na kwotę:

dla części 1: 290 000 PLN brutto

dla części 2: 100 000 PLN brutto

dla części 3: 60 000 PLN brutto

dla części 4: 140 000 PLN brutto

W zakresie kilku części na sumę tych części np. na części 1 i 4 co najmniej jedną umowę dotyczącą wywozu odpadów komunalnych na kwotę 430 000 PLN brutto, na wszystkie części co najmniej jedną umowę dotyczącą wywozu odpadów komunalnych w wysokości 590 000 PLN brutto.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60

2. Czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne. Weighting 20

3. Aspekt środowiskowy i społeczny, przeprowadzenie akcji edukacyjnej. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

58-ZP-09-17

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.10.2017 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.10.2017 - 10:30

Place:

JW. 4340, Szczecin, ul. Narutowicza 10A, budynek nr 7 sala odpraw

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: biuletyn@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: biuletyn@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: biuletyn@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.9.2017