

364052-2026 - Competition

Germany – Furniture – VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen, Möblierung (Büro- und Konferenzmöbel) und technische Ausstattung (Büro- und Konferenztechnik)

OJ S 101/2026 28/05/2026

Contract or concession notice – standard regime

Supplies - Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen

Email: sekretariat9@cbh.de

Legal type of the buyer: Public undertaking, controlled by a local authority

Activity of the contracting authority: Economic affairs

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen, Möblierung (Büro- und Konferenzmöbel) und technische Ausstattung (Büro- und Konferenztechnik)

Description: Die VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen beabsichtigt die vollständige Möblierung (Büro- und Konferenzmöbel, Lieferung und Montage) sowie die technische Ausstattung (Büro- und Konferenztechnik, Lieferung und Montage/Installation) eines neu errichteten Büro- und Laborgebäudes "VIAS" (Vernetztes Innovationszentrum für Simulation und smarte Systeme) in der Wilhelm-Schickard-Straße 8 in 78052 Villingen-Schwenningen. Die beabsichtigte Beschaffung ist in zwei Lose aufgeteilt. Bewerbungen sind nur auf beide Lose gemeinsam möglich. Zu beiden Losen liegen jeweils einzelne Leistungsverzeichnisse vor, aus denen die Art und der Umfang der von der Auftraggeberin beabsichtigten Beschaffungen zu entnehmen ist und auf die in dieser Bekanntmachung vollinhaltlich Bezug genommen wird. Das Leistungsverzeichnis "Büro- und Konferenzmöbel" (Los 1) steht als Anlage 1, das Leistungsverzeichnis "Büro- und Konferenztechnik" (Los 2) steht als Anlage 2 zur Verfügung. Im Teilnahmewettbewerb sind noch keine Angebotspreise zu nennen. Für diese Beschaffungen stehen Fördermittel zur Verfügung. 1.) Das Vergabeverfahren wird zweistufig als Teilnahmewettbewerb mit Verhandlungsverfahren durchgeführt (§ 17 VgV). Von allen Bewerbern im Teilnahmewettbewerb, die die Mindestanforderungen gemäß den Eignungskriterien erfüllen, und deren Teilnahmeantrag nicht aus formalen Gründen vom Verfahren ausgeschlossen wird, werden die fünf bestplatzierten Bewerber zur Angebotsabgabe (Abgabe eines verbindlichen Erstangebotes) aufgefordert: Unter den Bewerbern, die die Mindestanforderungen erfüllen und die nicht aus formalen Gründen auszuschließen sind, erfolgt die Auswahl danach, welche Bewerber jeweils die gemessen an den beschriebenen Aufträgen am besten passenden, zielgenauen Referenzen für die Möblierung (Büro- und Konferenzmöbel) und für die technische Ausstattung (Büro- und Konferenztechnik) eines Büro- und Laborgebäudes oder eines von der Gebäudegröße und Funktionalität vergleichbaren Gebäudes (z.B. einer Forschungseinrichtung, eines Krankenhauses, eines Verwaltungsgebäudes oder einer Bildungseinrichtung) nachweisen können und die Mindestanforderungen erfüllen. Dabei wird, Neben der Referenz als solcher, auch die über die vorgegebene Mindestanzahl (3) hinausgehende Anzahl der eingereichten Referenzen (max. 10) bewertet. Die Bewertung

erfolgt nach Losen getrennt. Das Wertungsergebnis insgesamt wird durch Zusammenrechnung der Wertungsergebnisse aus beiden Losen ermittelt. Einzelheiten ergeben sich aus dem beigefügten Referenzformblatt (Formblatt 6). Liegen zwei oder mehr Bewerber auf Platz fünf, entscheidet das Los. 2.) Soweit die Auftraggeberin Formblätter vorgegeben hat, soll der Bewerber diese im Teilnahmewettbewerb verwenden. Die Formblätter sind an den dafür vorgesehenen Stellen vollständig auszufüllen und in Druckbuchstaben mit dem Namen der erklärenden Person(en) zu versehen (Textform i.S.v. § 126b BGB). Hiervon ausgenommen ist Formblatt 3, Verpflichtungserklärung Drittunternehmen. Diesen Nachweis kann der Bewerber auch in anderer Form erbringen. 3.) Das Verfahren wird ausschließlich als elektronische Vergabe durchgeführt. Die Bewerbungen und Angebote sind elektronisch abzugeben, indem sie auf die eVergabe-Plattform hochgeladen werden. Eine fortgeschrittene oder qualifizierte elektronische Signatur ist dafür nicht erforderlich. 4.) Hinweise zu den Vergabeunterlagen (z.B. bei Unklarheiten oder Problemen mit den elektronischen Dokumenten) sowie Fragen sind ausschließlich über den Kommunikationsbereich der Vergabepattform zu stellen. Mündlich oder telefonisch gestellte Fragen werden nicht beantwortet. Mündliche oder telefonische Auskünfte oder Antworten wären, sollten sie erteilt würden, nicht verbindlich. Die Vergabestelle behält sich vor, Fragen, die später als 8 Tage vor dem Ablauf der Frist für die Einreichung der Teilnahmeanträge gestellt werden, nicht zu beantworten. 5.) Fremdsprachigen Bescheinigungen ist eine Übersetzung in deutscher Sprache beizufügen. Die Vergabestelle behält sich in diesem Fall vor, vom Bewerber die Nachreichung einer beglaubigten Übersetzung zu fordern.

Procedure identifier: 5468cf0d-be33-491c-abb8-8c777e5cc5e4

Type of procedure: Negotiated with prior publication of a call for competition / competitive with negotiation

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: Die VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen beabsichtigt die vollständige Möblierung (Büro- und Konferenzmöbel) und die technische Ausstattung (Büro- und Konferenztechnik) eines neu errichteten Büro- und Laborgebäudes "VIAS" (Vernetztes Innovationszentrum für Simulation und smarte Systeme) in der Wilhelm-Schickard-Straße 8 in 78052 Villingen-Schwenningen. Für die beabsichtigte Möblierung (Büro- und Konferenzmöbel) des Gebäudes liegt ein Leistungsverzeichnis (Anlage 1) bei, ebenso für die technische Ausstattung (Büro- und Konferenztechnik, Anlage 2), auf die in dieser Auftragsbekanntmachung vollinhaltlich Bezug genommen wird. Der Auftrag ist in zwei Lose aufgeteilt. Es ist vorgesehen, die Lose 1 (Büro- und Konferenzmöbel) und 2 (Büro- und Konferenztechnik) an einen Auftragnehmer zu vergeben. Angebote sind nur auf beide Lose gemeinsam zulässig. Für das Beschaffungsvorhaben (Lieferauftrag und Montage) stehen Fördermittel zur Verfügung. Die Auftraggeberin ist mit dem Einsatz von Nachunternehmern einverstanden. Die Auftraggeberin wünscht die Lieferung und Montage (Installation) der Möbel (Büro- und Konferenzmöbel) sowie der technischen Ausstattung (Büro- und Konferenztechnik) vor Ort im Gebäude VIAS. Die Förderung (Gewährung von Zuwendungsmitteln) sind der Höhe nach begrenzt. Die Auftraggeberin behält sich vor, das Verfahren aufzuheben, wenn nur Angebote eingehen, die über dem Höchstbetrag der im Rahmen der genannten Zuwendungen verfügbaren Mittel liegen. Der Bewilligungszeitraum über die Zuwendungsmittel hat am 01.08.2023 begonnen und endet am 31.12.2026. Der Zuwendungsbescheid datiert vom 01.08.2023 und verpflichtet die Auftraggeberin, für diese Beschaffung (Büro- und Konferenzmöbel und Büro- und Konferenztechnik) eine öffentliche Ausschreibung entsprechend den vergaberechtlichen Vorschriften durchzuführen.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Additional nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 39100000 Furniture
Additional classification (cpv): 32321200 Audio-visual equipment

2.1.2. Place of performance

Postal address: Wilhelm-Schickard-Straße 8
Town: Villingen-Schwenningen
Postcode: 78052
Country subdivision (NUTS): Schwarzwald-Baar-Kreis (DE136)
Country: Germany
Additional information: Alle Beschaffungsgegenstände (s.o.) werden an den Erfüllungsort geliefert und dort montiert/installiert.

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 450 000,00 EUR

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU
vgv - VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen Möblierung (Büro- und Konferenzmöbel) und technische Ausstattung (Büro- und Konferenztechnik) des neuen Büro- und Laborgebäudes "VIAS" (Vernetztes Innovationszentrum für Simulation und smarte Systeme) in Villingen-Schwenningen

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 2
The tenderer must submit tenders for all lots

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 2

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice
Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds: Gefordert ist (für beide Lose gemeinsam) eine Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vorliegen, Formblatt 1. Im Falle einer Bewerbungsgemeinschaft (Angaben hierzu in Formblatt 3) oder einer Eignungsleihe muss jedes Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft bzw. zusätzlich zum Bewerber auch das eigenungsleihende Unternehmen, eine solche Eigenerklärung abgeben.
Breaching obligation relating to payment of social security contributions: Gefordert ist (für beide Lose gemeinsam) eine Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe nach § 19 MiLoG, § 21 AEntG, § 21 SchwarzArbG und § 22 LkSG vorliegen, Formblatt 2. Im Falle einer Bewerbungsgemeinschaft (Angaben hierzu in Formblatt 3) oder einer Eignungsleihe muss jedes Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft bzw. zusätzlich zum Bewerber auch das eigenungsleihende Unternehmen, eine solche Eigenerklärung abgeben.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Lieferauftrag (Büro- und Konferenzmöbel) einschließlich Montage
Description: Die VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen beabsichtigt die vollständige Möblierung (Büro- und Konferenzmöbel, Lieferung und Montage) eines neu errichteten Büro- und Laborgebäudes "VIAS" (Vernetztes Innovationszentrum für Simulation

und smarte Systeme) in der Wilhelm-Schickard-Straße 8 in 78052 Villingen-Schwenningen. Die beabsichtigte Beschaffung laut dieser Vergabebekanntmachung ist in zwei Lose aufgeteilt. Dabei stellt die Lieferung der Möbel (Büro- und Konferenzmöbel) Los 1 dar. Bewerbungen und Angebote sind nur auf beide Lose gemeinsam möglich. Zu beiden Losen liegen jeweils einzelne Leistungsverzeichnisse vor, aus denen der Umfang der von der Auftraggeberin beabsichtigten Beschaffungen zu entnehmen ist und auf die in dieser Bekanntmachung vollinhaltlich Bezug genommen wird. Für die Möblierung (Büro- und Konferenzmöbel) liegt das Leistungsverzeichnis "Büro- und Konferenzmöbel", Anlage 1, bei. Preisangaben sind erst in der Angebotsphase zu treffen. Für diese Beschaffungen stehen Fördermittel zur Verfügung.

1.) Das Verfahren wird zweistufig als Teilnahmewettbewerb mit Verhandlungsverfahren durchgeführt (§ 17 VgV). Von allen Bewerbern im Teilnahmewettbewerb, die die Mindestanforderungen an die technische, berufliche und wirtschaftliche Eignung erfüllen, und deren Teilnahmeantrag nicht aus formalen Gründen vom Verfahren ausgeschlossen wird, werden die fünf bestplatzierten Bewerber zur Angebotsabgabe (verbindliches Erstangebot) aufgefordert: Unter den Bewerbern, die die Mindestanforderungen erfüllen und die nicht aus formalen Gründen auszuschließen sind, erfolgt die Auswahl danach, welche Bewerber jeweils die gemessen an den beschriebenen Aufträgen am besten passenden, zielgenauen Referenzen für die Möblierung eines Büro- und Laborgebäudes oder eines von der Gebäudegröße und Funktionalität vergleichbaren Gebäudes (z.B. Forschungseinrichtung, Krankenhaus, Verwaltungsgebäude, Bildungseinrichtung) vorweisen können und die Mindestanforderungen erfüllen. Dabei wird auch die über die Mindestanzahl hinausgehende Anzahl der eingereichten Referenzen bewertet. Einzelheiten ergeben sich aus dem beigefügten Referenzformblatt (Formblatt 6). Liegen zwei oder mehr Bewerber auf Platz fünf, so entscheidet das Los. 2.) Soweit die Auftraggeberin Formblätter vorgegeben hat, soll der Bewerber diese im Teilnahmewettbewerb möglichst verwenden. Die Formblätter sind an den dafür vorgesehenen Stellen vollständig auszufüllen und in Druckbuchstaben mit dem Namen der erklärenden Person(en) zu versehen (Textform i.S.v. § 126b BGB). Hiervon ausgenommen ist Formblatt 3, Verpflichtungserklärung Drittunternehmen. Diesen Nachweis kann der Bewerber auch in anderer Form erbringen. 3.) Das Verfahren wird als elektronische Vergabe durchgeführt. Die Bewerbungen und Angebote sind elektronisch abzugeben, indem sie auf die eVergabe-Plattform hochgeladen werden. Eine fortgeschrittene oder qualifizierte elektronische Signatur ist dafür nicht erforderlich. 4.) Hinweise zu den Vergabeunterlagen (z.B. bei Unklarheiten oder Problemen mit den elektronischen Dokumenten) sowie Fragen sind ausschließlich über den Kommunikationsbereich der Vergabeplattform zu stellen. Mündlich oder telefonisch gestellte Fragen werden nicht beantwortet. Mündliche oder telefonische Auskünfte oder Antworten wären, sollten sie erteilt würden, nicht verbindlich. Die Vergabestelle behält sich vor, Fragen, die später als 8 Tage vor dem Ablauf der Frist für die Einreichung der Teilnahmeanträge gestellt werden, nicht zu beantworten. 5.) Fremdsprachigen Bescheinigungen ist eine Übersetzung in deutscher Sprache beizufügen. Die Vergabestelle behält sich in diesem Fall vor, die Nachreichung einer beglaubigten Übersetzung zu fordern.

Internal identifier: LOT-0001 E61465361

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Additional nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 39100000 Furniture

5.1.2. Place of performance

Postal address: Wilhelm-Schickard-Straße 8

Town: Villingen-Schwenningen

Postcode: 78052

Country subdivision (NUTS): Schwarzwald-Baar-Kreis (DE136)

Country: Germany

Additional information: Die Montage und Aufstellung der Möbel und der Büroausstattung erfolgt an der Lieferadresse.

5.1.3. Estimated duration

Other duration: Unknown

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 450 000,00 EUR

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Eigenerklärung zur Verordnung EU 2022/576 Russland, Formblatt 4. Im Falle einer Bewerbungsgemeinschaft ist diese Eigenerklärung von allen Mitgliedern der Bewerbungsgemeinschaft abzugeben (Angaben hierzu auf Formblatt 3).

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Average yearly turnover

Description of selection criterion: Eigenerklärung zum Gesamtumsatz in den vier letzten abgeschlossenen Geschäftsjahren (2022, 2023, 2024 und 2025) sowie zum Umsatz mit vergleichbaren Leistungen, Formblatt 5. Eine mit der Möblierung eines Büro- und Laborgebäudes vergleichbare Leistung ist die Möblierung eines von der Gebäudegröße (mind. BGF 3.500 m²) und Funktionalität vergleichbaren Gebäudes (z.B. einer Forschungseinrichtung, eines Krankenhauses, eines Verwaltungsgebäudes oder einer Bildungseinrichtung.).

Mindestanforderung: Mindestens erforderlich ist ein jährlicher Gesamtumsatz im Durchschnitt der Jahre 2022, 2023, 2024 und 2025 in Höhe von je 1.000.000,00 EUR (netto). Im Falle einer Bewerbungsgemeinschaft (Bietergemeinschaft) ist es ausreichend, wenn mindestens ein Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft die geforderten Erklärungen und Nachweise erbringt bzw. die Mitglieder der Bewerbungsgemeinschaft die Anforderungen gemeinsam erfüllen. Beruft sich ein Bewerber hinsichtlich der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit auf Erklärungen /Nachweise eines Drittunternehmens (Eignungsleihe), muss der Bewerber zusätzlich einen Verfügbarkeitsnachweis des Drittunternehmens beifügen. In diesem Fall wird eine gemeinsame Haftung des Bewerbers und des anderen Unternehmens für die Auftragsausführung entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe verlangt.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: Gefordert ist eine Eigenerklärung zu Referenzprojekten betreffend die Möblierung (Büro- und Konferenzmöbel) von Labor- und Bürogebäuden oder vergleichbarer Gebäude, Formblatt 6. Mindestanforderung: Erforderlich sind mindestens drei Referenzen, dass der Auftragnehmer Büro- und Laborgebäude mit einer BFG von mindestens 3.500 m² möbliert (d.h. Ausstattung mit Büro- und Konferenzmöbeln) hat. Als vergleichbare Leistung gilt die Möblierung eines, auch von der BFG (mindestens 3.500 m²) her vergleichbaren Gebäudes, z.B. einer Forschungseinrichtung, eines Krankenhauses, eines Verwaltungsgebäudes oder einer Bildungseinrichtung. Die Referenzen müssen aus den letzten 5 Jahren (Ausschlussfrist! Rückgerechnet ab dem Ende der Teilnahmefrist) stammen. Die Möblierung (d.h. Lieferung und Montage der Büro- und Konferenzmöbel) müssen im genannten Zeitraum vollständig durchgeführt und abgeschlossen worden sein. Entsprechende Angaben sind in Formblatt 6 zu treffen. Die Referenzanforderungen müssen im Falle einer Bewerbungsgemeinschaft durch die Bewerbungsgemeinschaft insgesamt erfüllt sein. Es ist daher ausreichend, wenn mindestens ein Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft die geforderten Erklärungen und Nachweise erbringt bzw. die Mitglieder der Bewerbungsgemeinschaft die Anforderungen gemeinsam erfüllen. Beruft sich ein Bewerber hinsichtlich der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit auf Erklärungen/Nachweise eines Drittunternehmens (Eignungsleihe), muss der Bewerber zusätzlich einen Verfügbarkeitsnachweis des Drittunternehmens beifügen. In diesem Fall müssen die eignungsverleihenden Unternehmen die Leistungsbestandteile erbringen, für die sie ihre Kapazitäten zur Verfügung stellen. Die Auftraggeberin behält sich vor, für die Bestätigung der in der Eigenerklärung gemachten Angaben weitergehende Nachweise zu verlangen. Die Benennung von mehr als drei Referenzen (maximal ist die Benennung von 10 Referenzen je Los zulässig) führt zu einer höheren Bewertung des Teilnahmeantrages (Einzelheiten s. Formblatt 6).

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

Maximum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

The buyer reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without any further negotiations

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 23/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.subreport.de/E61465361>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.subreport.de/E61465361>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 29/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Auftraggeberin schreibt diesen Auftrag in zwei Losen aus.

Bewerber können sich nur auf beide Lose gemeinsam bewerben. Der Zuschlag erfolgt auf beide Lose gemeinsam. Die Bewertung der Referenzen zu beiden Losen erfolgt einzeln. Die Einzelergebnisse je Los werden zu einem Gesamtergebnis zusammengezogen, das über die Platzierung des Teilnahmeantrages in der Wertungsreihenfolge entscheidet. Die Auftraggeberin ist mit dem Einsatz von Nachunternehmern einverstanden. Die Auftraggeberin wünscht die Lieferung und Montage der Büro- und Konferenztechnik (inkl. evtl. Installation) vor Ort im Gebäude VIAS. Die Auftraggeberin fordert von einem Auftragnehmer/Lieferanten, dass alle im Leistungsverzeichnis Möblierung (Anlage 1) einzeln beschriebenen Büro- und Konferenzmöbel über einen Zeitraum von 10 Jahren mit einer verbindlichen Nachbeschaffungsgarantie des Lieferanten versehen sind. Das bedeutet, dass der Bieter der Auftraggeberin die Nachbeschaffung (s.o.) vertraglich garantieren muss.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: BIEGE

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Baden-Württemberg

Information about review deadlines: Die Vergabestelle weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden. Anschrift der Nachprüfungsstelle:

Vergabekammer Baden-Württemberg, Regierungspräsidium Karlsruhe, Durlacher Allee 100, 76137 Karlsruhe.

Organisation receiving requests to participate: VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen

Organisation processing tenders: CBH Rechtsanwälte PartG mbB

5.1. Lot: LOT-0002

Title: VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen; Technische Ausstattung (Büro- und Konferenztechnik, Lieferung und Montage/Installation) des neuen Büro- und Laborgebäudes "VIAS" (Vernetztes Innovationszentrum für Simulation und smarte Systeme) in Villingen-Schwenningen

Description: Die VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen beabsichtigt die vollständige technische Ausstattung (Büro- und Konferenztechnik, Lieferung und Montage /Installation) eines neu errichteten Büro- und Laborgebäudes "VIAS" (Vernetztes Innovationszentrum für Simulation und smarte Systeme) in der Wilhelm-Schickard-Straße 8 in 78052 Villingen-Schwenningen. Die beabsichtigte Beschaffung ist in zwei Lose aufgeteilt. Bewerbungen sind nur auf beide Lose gemeinsam möglich. Zu beiden Losen liegen jeweils Leistungsverzeichnisse vor, aus denen Art und Umfang der von der Auftraggeberin beabsichtigten Beschaffungen zu entnehmen ist und auf die in dieser Auftragsbekanntmachung vollinhaltlich Bezug genommen wird. Los 2 liegt das Leistungsverzeichnis "Büro- und Konferenztechnik", Anlage 8, zugrunde. Preisangaben sind erst in der Angebotsphase zu treffen. Für diese Beschaffungen stehen Fördermittel zur Verfügung. 1.) Das Verfahren wird zweistufig als Teilnahmewettbewerb mit Verhandlungsverfahren durchgeführt (§ 17 VgV). Von allen Bewerbern im Teilnahmewettbewerb, die die Mindestanforderungen gemäß den Eignungskriterien erfüllen, und deren Teilnahmeantrag nicht aus formalen Gründen vom Verfahren ausgeschlossen wird, werden die fünf bestplatzierten Bewerber zur Angebotsabgabe (verbindliches Erstangebot) aufgefordert: Unter den Bewerbern, die die Mindestanforderungen erfüllen und die nicht aus formalen Gründen auszuschließen sind, erfolgt die Auswahl danach, welche Bewerber jeweils die gemessen an dem beschriebenen Auftrag am besten passenden, zielgenauen Referenzen für die technische Ausstattung (Büro- und Konferenztechnik) eines Büro- und Laborgebäudes oder eines von der Gebäudegröße und Funktionalität vergleichbaren Gebäudes (z.B. einer Forschungseinrichtung, eines Krankenhauses, eines Verwaltungsgebäude oder einer Bildungseinrichtung) vorweisen können und die Mindestanforderungen erfüllen. Dabei wird, neben den Referenzen als solchen, auch die Anzahl der über die vorgegebene Mindestanzahl (3) hinausgehenden eingereichten Referenzen bewertet. Einzelheiten ergeben sich aus dem beigefügten Referenzformblatt (Formblatt 6). Liegen zwei oder mehr Bewerber auf Platz fünf, so entscheidet das Los. 2.) Soweit die Auftraggeberin Formblätter vorgegeben hat, soll der Bewerber diese im Teilnahmewettbewerb verwenden. Die Formblätter sind an den dafür vorgesehenen Stellen vollständig auszufüllen und in Druckbuchstaben mit dem Namen der erklärenden Person(en) zu versehen (Textform i.S.v. § 126b BGB). Hiervon ausgenommen ist Formblatt 3, Verpflichtungserklärung Drittunternehmen. Diesen Nachweis kann der Bewerber auch in anderer Form erbringen. 3.) Das Verfahren wird als elektronische Vergabe durchgeführt. Die Bewerbungen und Angebote sind elektronisch abzugeben, indem sie auf die eVergabe-Plattform hochgeladen werden. Eine fortgeschrittene oder qualifizierte elektronische Signatur ist dafür nicht erforderlich. 4.) Hinweise zu den Vergabeunterlagen (z.B. bei Unklarheiten oder Problemen mit den elektronischen Dokumenten) sowie Fragen sind ausschließlich über den Kommunikationsbereich der Vergabeplattform zu stellen. Mündlich oder telefonisch gestellte Fragen werden nicht beantwortet. Mündliche oder telefonische Auskünfte oder Antworten wären, sollten sie erteilt würden, nicht verbindlich. Die

Vergabestelle behält sich vor, Fragen, die später als 8 Tage vor dem Ablauf der Frist für die Einreichung der Teilnahmeanträge gestellt werden, nicht zu beantworten. 5.)
Fremdsprachigen Bescheinigungen ist eine Übersetzung in deutscher Sprache beizufügen.
Die Vergabestelle behält sich in diesem Fall vor, vom Bewerber die Nachreichung einer beglaubigten Übersetzung zu fordern.
Internal identifier: LOT-0002 E61465361

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies
Additional nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 32321200 Audio-visual equipment

5.1.2. Place of performance

Postal address: Wilhelm-Schickard-Straße
Town: Villingen-Schwenningen
Postcode: 78050
Country subdivision (NUTS): Schwarzwald-Baar-Kreis (DE136)
Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Other duration: Unknown

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 300 000,00 EUR

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: Eigenerklärung zur Verordnung EU 2022/576 Russland, Formblatt 6. Im Falle einer Bewerbungsgemeinschaft (Formblatt 3) ist diese Erklärung von allen Mitgliedern der Bewerbungsgemeinschaft abzugeben.
The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Average yearly turnover
Description of selection criterion: Eigenerklärung zum Gesamtumsatz in den vier letzten abgeschlossenen Geschäftsjahren (2022, 2023, 2024 und 2025) sowie zum Umsatz mit vergleichbaren Leistungen, Formblatt 5. Eine mit der technischen Ausstattung (Büro- und Konferenztechnik, Lieferung und Montage/Installation) eines Büro- und Laborgebäudes vergleichbare Leistung ist die technische Ausstattung (Büro- und Konferenztechnik, Lieferung

und Montage/Installation) eines von der Gebäudegröße (mind. BGF 3.500 m²) und Funktionalität vergleichbaren Gebäudes (z.B. einer Forschungseinrichtung, eines Krankenhauses, eines Verwaltungsgebäudes oder einer Bildungseinrichtung.).

Mindestanforderung: Mindestens erforderlich ist ein jährlicher Gesamtumsatz im Durchschnitt der Jahre 2022, 2023, 2024 und 2025 in Höhe von je 1.000.000,00 EUR (netto). Im Falle einer Bewerbergemeinschaft ist es ausreichend, wenn mindestens ein Mitglied der Bewerbergemeinschaft die geforderten Erklärungen und Nachweise erbringt bzw. die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft die Anforderungen gemeinsam erfüllen. Beruft sich ein Bewerber hinsichtlich der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit auf Erklärungen /Nachweise eines Drittunternehmens (Eignungsleihe), muss der Bewerber zusätzlich einen Verfügbarkeitsnachweis des Drittunternehmens beifügen. In diesem Fall wird eine gemeinsame Haftung des Bewerbers und des anderen Unternehmens für die Auftragsausführung entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe verlangt.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: Gefordert ist eine Eigenerklärung zu Referenzprojekten betreffend die technische Ausstattung (Büro- und Konferenztechnik, Lieferung, Montage /Installation) von Büro- und Laborgebäuden oder vergleichbarer Gebäude, Formblatt 6.

Mindestanforderung: Erforderlich sind mindestens drei Referenzen, dass der Auftragnehmer Büro- und Laborgebäude mit einer BFG von mindestens 3.500 m² technisch ausgestattet hat (mit Büro- und Konferenztechnik). Als vergleichbare Leistung gilt die Ausstattung mit Büro- und Konferenztechnik eines, auch von der BFG (mind. 3.500 m²) her vergleichbaren Gebäudes, z. B. einer Forschungseinrichtung, eines Krankenhauses, eines Verwaltungsgebäudes oder einer Bildungseinrichtung. Die Referenzen müssen aus den letzten 5 Jahren (Ausschlussfrist! Rückgerechnet ab dem Ende der Teilnahmefrist) stammen. Die Lieferung und Montage /Installation der Büro- und Konferenztechnik müssen im genannten Zeitraum vollständig durchgeführt und abgeschlossen worden sein. Die Referenzanforderungen müssen im Falle einer Bewerbergemeinschaft (Formblatt 3) durch die Bewerbergemeinschaft insgesamt erfüllt sein. Es ist daher ausreichend, wenn mindestens ein Mitglied der Bewerbergemeinschaft die geforderten Erklärungen und Nachweise erbringt bzw. die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft die Anforderungen gemeinsam erfüllen. Beruft sich ein Bewerber hinsichtlich der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit auf Erklärungen/Nachweise eines Drittunternehmens (Eignungsleihe), muss der Bewerber zusätzlich einen Verfügbarkeitsnachweis des Drittunternehmens beifügen. In diesem Fall müssen die eignungsverleihenden Unternehmen die Leistungsbestandteile erbringen, für die sie ihre Kapazitäten zur Verfügung stellen. Die Auftraggeberin behält sich vor, für die Bestätigung der in der Eigenerklärung gemachten Angaben weitergehende Nachweise zu verlangen. Die Benennung von mehr als drei Referenzen (maximal zulässig sind 10 Referenzen je Los) führt zu einer höheren Bewertung des Teilnahmeantrages (Einzelheiten s. Formblatt 6).

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

Maximum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

The buyer reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without any further negotiations

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 23/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Address of the procurement documents: www.subreport.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.subreport.de/E61465361>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 30/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Auftraggeberin schreibt diesen Auftrag in zwei Losen aus.

Bewerber können sich nur auf beide Lose gemeinsam bewerben. Der Zuschlag erfolgt auf beide Lose gemeinsam. Die Bewertung der Referenzen zu beiden Losen erfolgt einzeln. Die Einzelergebnisse je Los werden zu einem Gesamtergebnis zusammengezogen, das über die Platzierung des Teilnahmeantrages in der Wertungsreihenfolge entscheidet. Die Auftraggeberin ist mit dem Einsatz von Nachunternehmern einverstanden. Die Auftraggeberin wünscht die Lieferung und Montage der Büro- und Konferenzmöbel vor Ort im Gebäude VIAS. Die Auftraggeberin fordert von einem Lieferanten/Auftragnehmer, dass alle im Leistungsverzeichnis "Büro- und Konferenztechnik" (Anlage 2) einzeln beschriebenen Geräte der Büro- und Konferenztechnik über einen Zeitraum von 10 Jahren mit einer verbindlichen Nachbeschaffungsgarantie des Lieferanten/Auftragnehmers versehen sind. Das bedeutet, dass der Bieter der Auftraggeberin die Nachbeschaffung identischer oder in allen Leistungsmerkmalen vergleichbare Geräte (siehe Leistungsverzeichnis) vertraglich garantieren muss.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: BIEGE

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Baden-Württemberg

Information about review deadlines: Die Vergabestelle weist ausdrücklich auf die

Rügeobliegenheiten der Bewerber/Bieter sowie die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs.

3 Satz 1 Nr. 1 bis 4 GWB bzgl. der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. Die Rügeobliegenheit ist Zulässigkeitsvoraussetzung für die Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens (§ 160 Absatz 3 Satz 1 GWB). Durch die Rüge soll dem öffentlichen Auftraggeber die Gelegenheit gegeben werden, die Rechtmäßigkeit seines Vergabeverfahrens überprüfen und etwaige Vergabefehler beheben zu können. Soweit der Bieter/Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkennt, hat er sie innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber zu rügen. Sind Vergabeverstöße aufgrund der Bekanntmachung erkennbar, sind diese bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Erkennbare Verstöße in den Vergabeunterlagen müssen spätestens bis zum Ablauf der Angebotsfrist gerügt werden. Teilt der öffentliche Auftraggeber dem Bieter/Bewerber mit, dass seiner Rüge nicht abgeholfen wird, muss der Nachprüfungsantrag innerhalb von 15 Kalendertagen ab Eingang der Mitteilung über die Nichtabhilfe beim Bieter/Bewerber bei der zuständigen Vergabekammer eingereicht werden. Anschrift der Nachprüfungsstelle: Vergabekammer Baden-Württemberg, Regierungspräsidium Karlsruhe, Durlacher Allee 100, 76137 Karlsruhe

Organisation providing additional information about the procurement procedure: VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen

Organisation providing offline access to the procurement documents: VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen

Organisation providing more information on the review procedures: VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen

Organisation receiving requests to participate: VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen

Organisation processing tenders: CBH Rechtsanwälte PartG mbB

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: VIAS Innovationszentrum GmbH Villingen-Schwenningen

Registration number: Berichtseinheit -ID 00009917

Postal address: Wilhelm-Schickard-Straße 8

Town: Villingen-Schwenningen

Postcode: 78052

Country subdivision (NUTS): Schwarzwald-Baar-Kreis (DE136)

Country: Germany

Email: sekretariat9@cbh.de

Telephone: 02219519089

Internet address: <https://www.vias-vs.com/>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation providing offline access to the procurement documents

Organisation receiving requests to participate

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0002

Official name: CBH Rechtsanwälte PartG mbB

Registration number: USt-IdNr.: DE 122743429

Department: Team Azur, Vergaberecht

Postal address: Habsburgerring 24
Town: Köln
Postcode: 50674
Country subdivision (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)
Country: Germany
Email: sekretariat9@cbh.de
Internet address: www.cbh.de

Roles of this organisation:

Procurement service provider
Organisation processing tenders

8.1. ORG-0003

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg
Registration number: Leitweg Id.: 08-A 9866-40
Postal address: Durlacher Allee 100
Town: Karlsruhe
Postcode: 76137
Country subdivision (NUTS): Karlsruhe, Stadtkreis (DE122)
Country: Germany
Contact point: 003
Email: poststelle@rpk.bwl.de
Telephone: 07219263730
Fax: 07219263985
Internet address: <http://www.rp-karlsruhe.de/servlet/PB/menu/1159131/index.html>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0004

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Registration number: 0204:994-DOEVD-83
Town: Bonn
Postcode: 53119
Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Country: Germany
Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telephone: +49228996100

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 297ad487-eb95-44fa-b247-b74c10d76930 - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 26/05/2026 16:09:08 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Languages in which this notice is officially available: German
Notice publication number: 364052-2026

