

Poland-Milicz: Computer equipment and supplies
OJ S 128/2022 06/07/2022
Contract award notice
Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Milicz

National registration number: 916-13-06-571

Postal address: ul. Trzebnicka 2

Town: Milicz

NUTS code: PL518 Wrocławski

Postal code: 56-300

Country: Poland

Contact person: Tomasz Tatarek, O. Wydrych

E-mail: t.tatarek@milicz.pl

Telephone: +48 713804357/ +48 713804308

Fax: +48 713841119

Internet address(es):

Main address: www.milicz.pl

Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla dzieci z rodzin popegeerowskich, zamieszkujących w gminie Milicz

Reference number: IF.271.7.2022

II.1.2. Main CPV code

30200000 Computer equipment and supplies

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla dzieci z rodzin popegeerowskich, zamieszkujących w gminie Milicz” objętych wsparciem w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina „Granty PPGR”, finansowanego na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr 2685

/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

Pandemia COVID-19 pokazała wiele problemów, a jednym z nich jest nauka zdalna na terenach popegeerowskich. Ujawniła ona deficyt sprzętu komputerowego czy utrudnienia w dostępie do Internetu, co wpłynęło na realizację obowiązków szkolnych przez dzieci. Projekt „Granty PPGR” stawia za cel wyeliminowanie tych ograniczeń.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 1 561 356,36 PLN

II.2. Description

II.2.1. Title

Część I: Zakup komputerów stacjonarnych w ilości 102 sztuki i zakup oprogramowania dla osoby z niepełnosprawnością (słabowidzącej) w ilości 1 sztuka

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30213300 Desktop computer, 48900000 Miscellaneous software package and computer systems

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

NUTS code: PL5 Makroregion południowo-zachodni

NUTS code: PL51 Dolnośląskie

NUTS code: PL518 Wrocławski

Main site or place of performance: Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

II.2.4. Description of the procurement

Część I: Zakup komputerów stacjonarnych w ilości 102 sztuki i zakup oprogramowania dla osoby z

niepełnosprawnością (słabowidzącej) w ilości 1 sztuka

Przedmiot zamówienia obejmuje również

- transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- wsparcie techniczne;

- serwis gwarancyjny

- zainstalowanie na sprzęcie pakietów biurowych oraz oprogramowania antywirusowego (zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do SWZ);

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie Części zamówienia – zgodnie z formularzem ofertowym. W przypadku składania oferty na daną Część, musi ona obejmować pełną ilość sztuk, której dana Część dotyczy. Niemożliwe jest złożenie oferty, na mniejszą liczbę sztuk niż podano w zakresie danej Części.

2. Za każdym razem, gdy w dalszej części SWZ nie wskazano inaczej, poszczególne postanowienia SWZ odnoszą się do wszystkich części zamówienia.

3. Oprogramowanie dla osoby słabowidzącej musi być kompatybilne z dostarczonym komputerem stacjonarnym.
 4. Sprzęt komputerowy będzie wykorzystywany do nauki szkolnej, w tym m.in. dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
 5. Zamówienie powinno być podzielone na osobne paczki dla każdej Części – w tym Część I i Część II możliwy podział na dostawę w transzach - szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną podane w formularzu oferty..
 6. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj i ilość sprzętu, specyfikację techniczną zamawianego sprzętu zostanie zawarty w Załączniku nr 1.
 7. Wykonawca może zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. Zamawiający akceptuje oferty równoważne, m.in. o ile spełnione są minimalne parametry techniczne. W przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy przedstawić dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta.
 8. Oferta równoważna, to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Istotne jest przy tym to, że wymagane właściwości i parametry danego produktu (rozwiązania) muszą być przez wykonawcę wykazane Zamawiającemu, a zatem w sposób bezsporny udowodnione przez wykonawcę w toku postępowania przed Zamawiającym, za pomocą wszelkich środków dostępnych wykonawcy.
 9. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu zostały użyte nazwy, typy, należy to traktować jedynie jako rozwiązania przykładowe.
 10. Wymienione w Szczegółowej Specyfikacji Zamówienia produkty, muszą być fabrycznie nowe, wolne od obciążeń prawami osób trzecich, sprawne technicznie, nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności działania), posiadać karty gwarancyjne, wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania, materiały dotyczące użytkowania i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE), posiadać certyfikat ISO9001 dla producentów sprzętu. Sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed ogłoszeniem postępowania przetargowego.
 11. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w najnowszej dostępnej wersji.
 12. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w pełnych i niewygasających wersjach.
 13. Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne licencje na oprogramowanie.
- Dalsza Część opisu przedmiotu zamówienia w Rozdz. III SWZ na przedmiotową dostawę.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 20%

Price - Weighting: 80%

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Cyfrowa Gmina „Granty PPGR”, finansowany na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr 2685/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego

II.2.14. Additional information

dokończenie ww. nazwy projektu: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

II.2. Description

II.2.1. Title

Część II: Zakup laptopów w ilości 787 sztuk
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30213100 Portable computers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL518 Wrocławski

Main site or place of performance: Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

II.2.4. Description of the procurement

Część II: Zakup laptopów w ilości 787 sztuk

Przedmiot zamówienia obejmuje również

- transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- wsparcie techniczne;

- serwis gwarancyjny

- zainstalowanie na sprzęcie pakietów biurowych oraz oprogramowania antywirusowego (zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do SWZ);

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie Części zamówienia – zgodnie z formularzem ofertowym. W przypadku składania oferty na daną Część, musi ona obejmować pełną ilość sztuk, której dana Część dotyczy. Niemożliwe jest złożenie oferty, na mniejszą liczbę sztuk niż podano w zakresie danej Części.

2. Za każdym razem, gdy w dalszej części SWZ nie wskazano inaczej, poszczególne postanowienia SWZ odnoszą się do wszystkich części zamówienia.

3. Oprogramowanie dla osoby słabowidzącej musi być kompatybilne z dostarczonym komputerem stacjonarnym.

4. Sprzęt komputerowy będzie wykorzystywany do nauki szkolnej, w tym m.in. dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.

5. Zamówienie powinno być podzielone na osobne paczki dla każdej Części – w tym Część I i Część II możliwy podział na dostawę w transzach - szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną podane w formularzu oferty..

6. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj i ilość sprzętu, specyfikację techniczną zamawianego sprzętu zostanie zawarty w Załączniku nr 1.

7. Wykonawca może proponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności.

Zamawiający akceptuje oferty równoważne, m.in. o ile spełnione są minimalne parametry techniczne. W przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy przedstawić dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta.

8.Oferta równoważna, to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Istotne jest przy tym to, że wymagane właściwości i parametry danego produktu (rozwiązania) muszą być przez wykonawcę wykazane Zamawiającemu, a zatem w sposób bezsporny udowodnione przez wykonawcę w toku postępowania przed Zamawiającym, za pomocą wszelkich środków dostępnych wykonawcy.

9.Jeżeli w jakimkolwiek miejscu zostały użyte nazwy, typy, należy to traktować jedynie jako rozwiązania przykładowe.

10.Wymienione w Szczegółowej Specyfikacji Zamówienia produkty, muszą być fabrycznie nowe, wolne od obciążeń prawami osób trzecich, sprawne technicznie, nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności działania), posiadać karty gwarancyjne, wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania, materiały dotyczące użytkowania i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE), posiadać certyfikat ISO9001 dla producentów sprzętu. Sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed ogłoszeniem postępowania przetargowego.

11. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w najnowszej dostępnej wersji.

12. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w pełnych i niewygasających wersjach.

13. Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne licencje na oprogramowanie.

Dalsza Część opisu przedmiotu zamówienia w Rozdz. III SWZ na przedmiotową dostawę.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 20%

Price - Weighting: 80%

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Cyfrowa Gmina „Granty PPGR”, finansowany na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr 2685/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego

II.2.14. Additional information

Dokończenie nazwy projektu: "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR".

II.2. Description

II.2.1. Title

Część III: Zakup tabletów w ilości 31 sztuk

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

30213200 Tablet computer

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL518 Wrocławski

Main site or place of performance: Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

II.2.4. Description of the procurement

Część III: Zakup tabletów w ilości 31 sztuk.

Przedmiot zamówienia obejmuje również

- transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- wsparcie techniczne;

- serwis gwarancyjny

- zainstalowanie na sprzęcie pakietów biurowych oraz oprogramowania antywirusowego (zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do SWZ);

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie Części zamówienia – zgodnie z formularzem ofertowym. W przypadku składania oferty na daną Część, musi ona obejmować pełną ilość sztuk, której dana Część dotyczy. Niemożliwe jest złożenie oferty, na mniejszą liczbę sztuk niż podano w zakresie danej Części.

2. Za każdym razem, gdy w dalszej części SWZ nie wskazano inaczej, poszczególne postanowienia SWZ odnoszą się do wszystkich części zamówienia.

3. Oprogramowanie dla osoby słabowidzącej musi być kompatybilne z dostarczonym komputerem stacjonarnym.

4. Sprzęt komputerowy będzie wykorzystywany do nauki szkolnej, w tym m.in. dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.

5. Zamówienie powinno być podzielone na osobne paczki dla każdej Części – w tym Część I i Część II możliwy podział na dostawę w transzach - szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną podane w formularzu oferty..

6. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj i ilość sprzętu, specyfikację techniczną zamawianego sprzętu zostanie zawarty w Załączniku nr 1.

7. Wykonawca może proponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności.

Zamawiający akceptuje oferty równoważne, m.in. o ile spełnione są minimalne parametry techniczne. W przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy przedstawić dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta.

8. Oferta równoważna, to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Istotne jest przy tym to, że wymagane właściwości i parametry danego produktu (rozwiązania) muszą być przez wykonawcę wykazane Zamawiającemu, a zatem w sposób bezsporny udowodnione przez wykonawcę w toku postępowania przed Zamawiającym, za pomocą wszelkich środków dostępnych wykonawcy.

9. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu zostały użyte nazwy, typy, należy to traktować jedynie jako rozwiązania przykładowe.

10. Wymienione w Szczegółowej Specyfikacji Zamówienia produkty, muszą być fabrycznie nowe, wolne od obciążeń prawami osób trzecich, sprawne technicznie, nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności działania), posiadać karty gwarancyjne, wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich

użytkowania, materiały dotyczące użytkowania i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE), posiadać certyfikat ISO9001 dla producentów sprzętu. Sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed ogłoszeniem postępowania przetargowego.

11. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w najnowszej dostępnej wersji.

12. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w pełnych i niewygasających wersjach.

13. Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne licencje na oprogramowanie.

Dalsza Część opisu przedmiotu zamówienia w Rozdz. III SWZ na przedmiotową dostawę.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 20%

Price - Weighting: 80%

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Cyfrowa Gmina „Grant PPGR”, finansowany na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr 2685/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego

II.2.14. Additional information

Dokończenie nazwy projektu: "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR".

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2022/S 072-191691](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Lot No: 1

Title:

Część I: Zakup komputerów stacjonarnych w ilości 102 sztuki i zakup oprogramowania dla osoby z niepełnosprawnością (słabowidzącej) w ilości 1 sztuka

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

20/06/2022

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 8

Number of tenders received from SMEs: 7

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 8

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Web-Profit Maciej Kuźlik

Postal address: ul. Spokojna 18

Town: Piekary Śląskie

NUTS code: PL228 Bytomski

Postal code: 41-940

Country: Poland

E-mail: przetargi@web-profit.pl

Telephone: +48 570067440

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 183 488,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section V: Award of contract

Lot No: 2

Title:

Część II - Zakup laptopów w ilości 787 sztuk

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

20/06/2022

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 6

Number of tenders received from SMEs: 5
Number of tenders received by electronic means: 6
The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: PRZP Systemy Informacyjne Sp. z o.o.
Postal address: ul. Kilińskiego 6
Town: Połaniec
NUTS code: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski
Postal code: 28-230
Country: Poland
E-mail: dawid.lukaszek@przp.pl
Telephone: +48 158685590
The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 1 353 640,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section V: Award of contract

Lot No: 3

Title:

Część III: Zakup tabletów w ilości 31 sztuk

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

17/06/2022

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2
Number of tenders received from SMEs: 2
The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: BARZYCKI INWESTYCJE, T. Barzycki
Postal address: Kuków 121A
Town: Kuków
NUTS code: PL214 Krakowski
Postal code: 34-206
Country: Poland
E-mail: barzycki@barzycki.com
Telephone: +48 728487854
The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 24 228,36 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

7.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8.Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

11.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

12.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/07/2022