

Poland-Strumień: Refuse and waste related services

OJ S 148/2019 02/08/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Strumień

Postal address: ul. Rynek 4

Town: Strumień

NUTS code: PL225 Bielski

Postal code: 43-246

Country: Poland

Contact person: Iwona Niemczyk

E-mail: przetargi@um.strumien.pl

Telephone: +48 338570142

Fax: +48 338570247

Internet address(es):

Main address: <http://www.strumien.bip.net.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.strumien.bip.net.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu gminy Strumień

Reference number: IR.271.1.11.2019

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

- a) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu gminy Strumień,
- b) wyposażenia i obsługi Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie należącym do gminy Strumień, zwanego dalej Punktem oraz zagospodarowanie przyjętych w Punkcie odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 90511300 Litter collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL225 Bielski

Main site or place of performance: Gmina Strumień

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Strumień, na których zamieszkują mieszkańcy. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku nr 1 (Wykaz nieruchomości/ punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne). Przedmiotem zamówienia jest również wyposażenie i obsługa Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej Punktem oraz zagospodarowanie przyjętych w Punkcie odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych. Obowiązkiem Wykonawcy jest

1. Organizacja odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień, przyjętym Uchwałą nr XX.

178.2016 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25.5.2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016 r., poz. 3047, ze zm) zwanym dalej Regulaminem oraz uchwałą nr XX.179.2016 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25.5.2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016 r. poz. 3048, ze zm), zwaną dalej Uchwałą.

Na terenie gminy Strumień obowiązuje mieszany system zbiórki odpadów komunalnych (worki i pojemniki). Odbiór odpadów komunalnych będzie miał miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i odbywać się będzie z podziałem na:

- a) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odpadów zbierane w następujący sposób:

- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury: w pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”,
- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła: w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”,
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe: w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów: w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”,
- żużel i popiół pochodzący ze źródeł ciepła: w pojemnikach koloru szarego, oznaczonych napisem „Popiół”, klasyfikowany pod kodem ex 20 01 99 lub ex 20 03 99”;
- b) zmieszane odpady komunalne, gromadzone w pojemnikach o pojemności co najmniej 80 l;
- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe (z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony.

Do obowiązku Wykonawcy będzie należeć również:

- a) odbieranie baterii i akumulatorów używanych w domowym sprzęcie RTV i AGD;
- b) odbieranie odpadów leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 31*) oraz leków innych niż wymienione w 20 01 31* (20 01 32).

Ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Strumień, przewidywana do odebrania bezpośrednio sprzed nieruchomości i zagospodarowania w okresie trwania umowy, obliczona na podstawie sprawozdań przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Strumień w okresie 1.7.2018 r.-30.6.2019, w okresie trwania umowy (tj. 12 miesięcy) wynosi ok. 4 369,161 Mg.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2020 End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena ofertowa - 60 %
2. Aspekt środowiskowy - 30 %
3. Termin płatności faktur - 10 %.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do zbierania odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego objętych przedmiotem zamówienia - wpis do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy z dnia 11.9.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.),
- b) wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Strumień, wydane zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmujące odpady określone wyszczególnione w przedmiocie niniejszego zamówienia,
- c) dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do transportu odpadów - wpis do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do zbierania odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego objętych przedmiotem zamówienia - wpis do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy z dnia 11.9.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.),
- 2) oświadczenie o posiadanym wpisie do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Strumień, wydane zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmujące odpady określone wyszczególnione w przedmiocie niniejszego zamówienia wraz z podaniem numeru rejestrowego, zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do transportu odpadów - wpis do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną

usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z minimum 2 000 nieruchomości lub od co najmniej 10 000 mieszkańców, w okresie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy;

b) dysponuje lub będzie dysponował n/w sprzętem (wraz z obsługą posiadającą odpowiednie uprawnienia) w ilości:

- 1) do selektywnego odbierania odpadów komunalnych (worki i pojemniki w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemniki w zabudowie wielorodzinnej) co najmniej dwa samochody zabudowane w sposób gwarantujący odbieranie tego typu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym jeden wyposażony w urządzenie dźwigowe do obsługi pojemników typu dzwon,
- 2) do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej trzy samochody specjalistyczne typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników, w tym co najmniej jeden o pojemności do 8 m³ (mała śmieciarka),
- 3) do obsługi pojemników na odpady w zabudowie wielorodzinnej (np. pojemniki podstawione na czas zbiórki odpadów wielkogabarytowych) oraz do wywozu odpadów z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w kontenerach - jeden samochód wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy.

Samochody muszą być:

- 1) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów z możliwością sprawdzenia historii/ aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika Urzędu Miejskiego (dane przechowywane minimum 2 lata),
- 2) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 3) trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu,
- 4) zabezpieczone przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,
- 5) poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Wykonawca musi posiadać – własną lub wynajętą bazę magazynowo–transportową, spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzony wg załącznika nr 6 do SIWZ,

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - sporządzony wg załącznika nr 7 do SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna: stosownie do zapisów paragrafu 13 umowy.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1) opis propozycji zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) obliczenie kosztów zmiany, celem wykazania czy zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia - wynagrodzenie Wykonawcy,
- 4) opis wpływu zmiany na Harmonogram i termin wykonania umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/10/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 01/10/2019 Local time: 11:00

Place:

Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień, POLSKA, pokój nr 7.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100). Szczegóły zawiera Rozdział IX SIWZ.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Wrzesień 2020

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne). Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie tzw. przesłanki fakultatywnej.

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
6) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445).

2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

2.1. Oświadczenie w postaci formularza JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2.2. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1) formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy-zgodnie z zapisami Rozdziału VII SIWZ;
3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Tryb rozpatrywania odwołań oraz sposób wniesienia skargi do sądu określa „Dział VI – środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/07/2019