

Poland-Zduńska Wola: Cleaning and sanitation services

OJ S 128/2022 06/07/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zduńskowolski Szpital Powiatowy Sp. z o.o.

National registration number: 000312515

Postal address: ul. Królewska 29

Town: Zduńska Wola

NUTS code: PL714 Sieradzki

Postal code: 98-220

Country: Poland

Contact person: Aneta Ratajczyk, Tamara Małoszczyk, Witold Sradomski

E-mail: zamowienia.publiczne@szpital-zdwola.info

Telephone: +48 438244182

Fax: +48 438232071

Internet address(es):

Main address: www.szpital-zdwola.info

Address of the buyer profile: <https://e-propublico.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.szpital-zdwola.info/przetargi/aktualne/Aktualne/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://e-propublico.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

"Świadczenie usług w zakresie pracy niższego personelu, sprzątanie, dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny, utrzymanie czystości na zewnątrz Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o."

Reference number: ZSP.ZP.261.18.2022

II.1.2.

Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest "Świadczenie usług w zakresie pracy niższego personelu, sprzątanie, dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny, utrzymanie czystości na zewnątrz Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o."

2. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w następującym zakresie:

1) Utrzymanie higieny obejmujące:

- a) sprzątanie bieżące,
- b) sprzątanie po remontach
- c) dezynfekcje,
- d) sprzątanie generalne.

2) Transport wewnętrzny.

3) Usługi pomocy przy obsłudze pacjenta.

4) Utrzymanie czystości terenu zewnętrznego szpitala.

Wykonując w/w czynności należy przestrzegać zasad sanitarno-epidemiologicznych.

Wykonawca zapewni nadzór nad swoimi pracownikami, zobowiązując się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów w zakresie: BHP, ppoż, sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów i regulaminów obowiązujących w Zduńskowolskim Szpitalu Powiatowym sp. z o.o..

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

90910000 Cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL714 Sieradzki

Main site or place of performance: Siedziba Zamawiającego

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest "Świadczenie usług w zakresie pracy niższego personelu, sprzątanie, dezynfekcja, transport wewnątrzszpitalny, utrzymanie czystości na zewnątrz Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o."

2. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w następującym zakresie:

1) Utrzymanie higieny obejmujące:

- a) sprzątanie bieżące,
- b) sprzątanie po remontach
- c) dezynfekcje,
- d) sprzątanie generalne.

2) Transport wewnętrzny.

3) Usługi pomocy przy obsłudze pacjenta.

4) Utrzymanie czystości terenu zewnętrznego szpitala.

Wykonując w/w czynności należy przestrzegać zasad sanitarno-epidemiologicznych. Wykonawca zapewni nadzór nad swoimi pracownikami, zobowiązując się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów w zakresie: BHP, ppoż, sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów i regulaminów obowiązujących w Zduńskowolskim Szpitalu Powiatowym sp. z o.o..

3. Utrzymanie higieny czystości w systemie ciągłym tzn. przez całą dobę, nasilenie prac związanych ze sprzątaniem terenów wewnętrznych jest w godz. 6.00 - 22.00

4. Miejscem wykonywania usługi są:

1) Oddziały szpitalne wraz z całym zapleczem socjalno-gospodarczym i komunikacyjnym: oddział wewnętrzny, oddział rehabilitacyjny, oddział ginekologiczno-położniczy, oddział noworodkowy, oddział chirurgiczny, oddział paliatywny, oddział dziecięcy.

2) Bloki: porodowy, operacyjny

3) Apteka szpitalna.

4) Pracownie diagnostyczne: RTG, USG, CT, Endoskopii, Echo serca.

5) Gabinety poradni specjalistycznych wraz z zapleczem,

6) Gabinety POZ Dorosłych i Dzieci oraz NPL.

7) Dział Rehabilitacji.

8) Ratownictwo Medyczne.

9) Administracja, szatnie oraz Kaplica

10) Teren Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. o powierzchni ok. 17.200 m² (wraz z przylegającymi chodnikami w ulicy Królewska, Szpitalna, Dąbrowskiego).

5. Godziny dostępności następujących pomieszczeń:

Lp. Komórka organizacyjna Godziny dostępności Częstotliwość sprzątania

1 Oddziały szpitalne, blok porodowy 6.00 - 22.00 7 x w tygodniu *

2 Blok operacyjny ** 6.00 - 20.00 5 x w tygodniu *

3 Izba przyjęć, POZ/NPL Całą dobę 7 x w tygodniu *

4 Pracownia RTG,

Zespół Ratownictwa Medycznego 14.00 - 22.00 7 x w tygodniu *

5 Dział Rehabilitacji 6.00-7.00 po 18.00 6 x w tygodniu *

6 Pracownie diagnostyczne,

Poradnie specjalistyczne, 14.00 - 22.00 5 x w tygodniu *

7 Przychodnia specjalistyczna

przy ulicy Królewskiej 29 16.00 - 20.00 5 x w tygodniu *

8 Apteka Szpitalna 8.00 - 15.00 5 x w tygodniu *

9 Budynek administracji, Kaplica 15.00 - 19.00 2 x w tygodniu *

5 x w tygodniu opróżnianie koszy oraz sprzątanie toalet

10 Szatnie (w zakresie obsługi

oddziałów szpitalnych) 15.00 - 19.00 3 x w tygodniu *

* oznacza konieczność wykonania usługi przez Wykonawcę poza harmonogramem prac, tzn. w sytuacji znacznego zabrudzenia, zagrożenia skażeniem lub utrudnienia w wykonywaniu usług. Konieczność wykonania usługi przez Wykonawcę zgłasza pracownik Zamawiającego korzystający z danego pomieszczenia.

W pomieszczeniach określonych w poz. 3-7 godziny dostępności są uzależnione od ilości przyjęć pacjentów. Obsada stanowiskowa, w tych pomieszczeniach jest w gestii Wykonawcy. Zamawiający wskazuje godziny dostępności pomieszczeń oraz zakres szczegółowy czynności niezbędnych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia, a organizacja i zapewnienie odpowiedniej ilości personelu jest po stronie Wykonawcy.

W pomieszczeniu POZ dziecięcy należy wykonać usługę sprzątania 5 x w tygodniu po godzinie 9.00 i 18.00.

** na bloku operacyjnym dodatkowo należy przewidzieć wystąpienie konieczności gruntowego sprzątnia po zabiegach nieplanowanych mogących mieć miejsce przez całą dobę (godziny dostępności dot. zabiegów planowanych)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kryterium jakości - Nazwa: Jakość / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Kryterium jakości - Nazwa: Metody kontroli / Weighting: 10

Price - Weighting: 70

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 26

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 69 956.33 PLN.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

W ramach warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania:

1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, iż wykonał minimum trzy usługi kompleksowego utrzymania czystości, transportu wewnętrznego oraz czynności pomocniczych przy obsłudze pacjentów w placówkach służby zdrowia posiadających co najmniej sale operacyjne, pomieszczenia diagnostyki zabiegowej, oddziały szpitalne o powierzchni wewnętrznej użytkowej nie mniejszej niż 5 000 m² ilości łóżek nie mniejszej niż 150 i wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto rocznie każda z nich. Przy usłudze nie zakończonej Zamawiający będzie uznawał usługi wykonane w wymaganej wartości do dnia składania ofert. Minimalny okres wykonywanej usługi 12 miesięcy.
2. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Brygadzystą posiadającym co najmniej: roczne doświadczenie w zakresie nadzoru bezpośredniego nad pracownikami i kontroli wykonania usługi, odpowiadającą za należyte wykonanie usługi oraz wiedzę z zakresu zarządzania zmianą, higieny szpitalnej, technologii sprzątania oraz oddziaływania środków myjących i dezynfekcyjnych na powierzchnie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi odpowiedni Załącznik do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, w zakresie:
 - przedmiotu zamówienia (przedmiotu i zakresu),
 - terminu wykonania zamówienia,
 - wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Do okoliczności, po wystąpieniu których Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany należą:
 - zmiana obowiązujących przepisów prawa powodującą konieczność dostosowania do nich warunków umowy,
 - zmiany korzystne dla Zamawiającego/Wykonawcy.
 - pozostałe okoliczności wskazane we wzorze umowy odpowiedni Załącznik do SWZ
4. Zmiany postanowień umowy muszą być dokonane na piśmie. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
5. Inne zmiany umowy są możliwe tylko w okolicznościach określonych w art. 454 i 455 ustawy PZP.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/08/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Tender must be valid until: 29/10/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 01/08/2022 Local time: 10:15

Place:

za pośrednictwem platformy: <https://e-propublico.pl>

Otwarcie ofert nastąpi za pomocą systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert Następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

sierpień - wrzesień 2024

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Dokumenty wymagane na etapie składania ofert/wniosek:

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Wykaz osób

Jednolity europejski dokument zamówienia

Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument

Wzór oferty na usługi

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

Dokument potwierdzający niezaleganie z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej

Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG

Wykaz dostaw lub usług

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

Informacja wykonawcy o obowiązku podatkowym

Zaświadczenie z ZUS lub KRUS

Pełnomocnictwo do złożenia oferty

Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
Certyfikat ISO 9001 dla systemów zapewniania jakości w zakresie usług i utrzymania
czystości wystawionego przez jednostkę akredytowaną
Certyfikat - Gwarant Czystości i Higieny
Metody kontroli - zasady kontroli jakości świadczonej usługi
Wadium – zgodnie z działem 16 SWZ
Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:
Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę
Informacje dodatkowe:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na
podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i ust. 2 , art. 109 ust. 1 pkt 4, art. 109 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust.
1 pkt 7, art. 109 ust. 1 pkt 8, art. 109 ust. 1 pkt 9, art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp oraz
spełniają warunki udziału w postępowaniu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Odwołania składa się zgodnie z zapisami działu 9 ustawy Pzp

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/07/2022