

Poland-Warsaw: Data services

OJ S 117/2023 20/06/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Postal address: pl. Trzech Krzyży 3/5

Town: Warszawa

NUTS code: PL Polska

Postal code: 00-507

Country: Poland

Contact person: Katarzyna Gruszczyńska

E-mail: zamowienia@mrit.gov.pl

Telephone: +48 224119928

Internet address(es):

Main address: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/>

Address of the buyer profile: <https://mrpit.ezamawiajacy.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://mrpit.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://mrpit.ezamawiajacy.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Utrzymanie i rozwój Hurtowni danych

Reference number: BDG-V.2610.8.2023.KG

II.1.2. Main CPV code

72300000 Data services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i rozwój Hurtowni danych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”, a w szczególności załącznik nr 3 do umowy pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)”.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i rozwój Hurtowni danych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”, a w szczególności załącznik nr 3 do umowy pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)”.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia /

Weighting: 20

Quality criterion - Name: Skrócenie czasu naprawy awarii / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 28

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy
 2. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 109 ust. 1:
 - 2.1. pkt 1) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”
 - 2.2. pkt 4) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”
 - 2.3. pkt 7) ustawy – „który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady”.
 3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 4. nie podlegają wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. z 8 04.2022 nr L 111/1)
 5. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.3 SWZ oraz w pkt III.1.3 ogłoszenia o zamówieniu
 6. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wskazanych oraz wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
 - 6.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ
- (...) Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w tej Sekcji pozostałe dokumenty zostały określone w Sekcji III poniżej

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

cd. zapisów z sekcji III.1.1.

6.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6.6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w pkt 2.7.3 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

6.6. 1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;

6.6.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

6.6.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

6.6.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;

6.6.5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2023 r. poz. 70);

6.6.6. art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy – (który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady). wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

6.7. wykazu usług spełniających wymogi określone w pkt 8.1.3.4.1 SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ; Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w tej sekcji pozostałe dokumenty zostały określone poniżej w Sekcji Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (...)

Minimum level(s) of standards possibly required:

cd. zapisów z sekcji III.1.2.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie/są wykonywane należycie są:

1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, lub

2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów wskazanych w pkt 1.

! Wskazane w pkt 1 okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji, o której mowa w Sekcji III.1.1 pkt 6.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy.

2) zaświadczenia, o którym mowa w Sekcji III.1.1 pkt 6.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Sekcji III.1.1 pkt 6.4 i w Sekcji III.1.2 pkt 6.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Sekcji III.1.2 pkt 6.5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

8. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy wskazane w pkt 8 stosuje się.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie co najmniej usługi określone poniżej:

1.1.co najmniej trzy usługi zrealizowane na rzecz podmiotów zewnętrznych, z których każda obejmowała wykonanie i wdrożenie hurtowni danych z wykorzystaniem mechanizmów ETL wraz modułem raportującym (GUI z możliwością generowania/pobierania raportów dla wybranych parametrów) i interfejsem API do udostępniania danych, łączna wartość usług wynosiła co najmniej 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych), przy czym wartość jednej z nich wyniosła co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych), z wyłączeniem dostaw sprzętu i infrastruktury, a wartość oprogramowania standardowego/zewnętrznego wynosiła nie więcej niż 50% wartości danej usługi;

1.2.co najmniej jedną usługę zrealizowaną na rzecz podmiotów zewnętrznych polegającą na utrzymaniu hurtowni danych tj. świadczeniu usługi polegającej na zapewnieniu ciągłości działania, w tym: naprawie błędów i wad, konfigurowaniu, aktualizowaniu, optymalizacji i zmian funkcjonalności systemu informatycznego/systemów informatycznych, przy czym usługa była realizowana nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy.

2.Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania:

2.1.Kierownik zespołu wykonawcy – co najmniej jedna osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

1) posiada wykształcenie wyższe o profilu informatycznym;

2) posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w branży IT w charakterze Kierownika zespołu wykonawcy projektów związanych z budową lub rozbudową i wdrożeniem systemów informatycznych;

3) posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną certyfikatem, np. PRINCE2 Practitioner lub równoważnym. Zamawiający jako równoważne uzna m.in. aktualne certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI) co najmniej na poziomie PMP (Project Management Professional) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA) co najmniej na Poziomie C (Certified Project Manager);

4) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika lub koordynatora zespołu wykonawcy w co najmniej dwóch projektach polegających na budowie lub wdrożeniu hurtowni danych, w tym wartość co najmniej jednego projektu wynosiła co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto.

2.2. Architekt projektant systemów IT– co najmniej jedna osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

1) posiada wykształcenie wyższe techniczne;

- 2) posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w branży IT w charakterze architekta projektanta systemów IT;
- 3) posiada wiedzę w zakresie zagadnień projektowania i wdrażania rozwiązań hurtowni danych;
- 4) posiada wiedzę i umiejętność w zakresie projektowania systemów z zastosowaniem notacji UML w wersji 2.0 lub wyższej,
- 5) brała udział w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w roli architekta projektanta systemów IT w co najmniej dwóch wykonanych projektach budowy lub wdrożenia hurtowni danych wraz z modułem raportowym oraz z mechanizmami zasilania danych ETL.

3. Analityk systemowy - co najmniej jedna osoba spełniająca następujące łącznie warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub technicznym;
- 2) posiada co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w branży IT w charakterze analityka systemowego;

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w tej sekcji pozostałe dokumenty zostały określone poniżej w Sekcji Minimalny poziom (...)

Minimum level(s) of standards possibly required:

cd. zapisów z sekcji III.1.3.

3) brała udział w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w roli konsultanta lub analityka systemowego w co najmniej dwóch projektach budowy lub wdrożenia hurtowni danych wraz z modułem raportowym.

4. Specjalista ds. wdrożeń – co najmniej jedna osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe o profilu informatycznym;
- 2) posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w branży IT w charakterze specjalisty ds. wdrożeń;

3) brała udział w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w roli wdrożeniowca w co najmniej dwóch projektach budowy lub wdrożenia hurtowni danych wraz z modułem raportowym.

5. Tester – co najmniej jedna osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w branży IT;
- 3) posiada certyfikat ISTQB lub równoważny;
- 4) brała udział w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w roli testera w co najmniej dwóch projektach budowy lub wdrożenia hurtowni danych wraz z modułem raportowym.

6. Administrator baz danych - co najmniej jedna osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w branży IT;
- 3) pełniła w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert funkcję administratora baz danych nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy dla hurtowni danych wraz z modułem raportowym.

7. Specjalista ds. wyszukiwarki - co najmniej jedna osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w branży IT;
- 3) posiada doświadczenie w tworzeniu architektury informacji;
- 4) posiada znajomością zagadnień związanych z SEO;
- 5) zna zagadnienia z obszaru UX w zakresie wyszukiwarek;

- 6) posiada znajomość silników pełnotekstowych w kontekście zasad ich działania w rozbudowanych, klastrowanych środowiskach;
 - 7) posiada umiejętności tworzenia i korzystania z: filtrów, tokenizerów i analizatorów;
 - 8) posiada umiejętność tworzenia i badania skuteczności zapytań do indeksera a także pozycjonowaniem wyników odpowiedzi;
 - 9) posiada doświadczenie w badaniu i optymalizacji szybkości i jakości działania indeksera.
8. Programista - co najmniej jedna osoba spełniająca następujące warunki:
- 1) posiada wykształcenie wyższe informatyczne;
 - 2) posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w branży IT;
 - 3) brała udział w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w roli programisty w co najmniej dwóch projektach budowy lub wdrożenia hurtowni danych wraz z modulem raportowym.
- Mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania w związku z określonym w pkt 14.4 SWZ kryterium nr 2 oceny ofert – „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”, opierając się na postanowieniach art. 126 ust. 2 ustawy, Zamawiający wzywa wykonawców do złożenia wraz z ofertą wykazu osób spełniających wymogi określone w pkt 8.1.3.4.2 SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Określono w Projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure Accelerated procedure Justification:

Art. 138 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp - opublikowanie wstępnego ogłoszenia informacyjnego o którym mowa w art. 89 tej ustawy.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 042-122298](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/07/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 03/10/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/07/2023 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie dostępnej pod adresem: <https://mrpit.ezamawiajacy.pl>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Dokumenty elektroniczne, przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, służącym złożeniu JEDZ i oferty wraz z załącznikami przez wykonawcę, jest platforma dostępna pod adresem <https://mrpit.ezamawiajacy.pl>. lub <https://oneplace.marketplane> Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

2. Ofertę wraz z załącznikami (w tym JEDZ) należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.4 ppkt 2) SWZ.

3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

3.1 Formularz ofertowy – dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.4 ppkt 2) SWZ, wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

3.2 oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

3.3. dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.4 ppkt 2) SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy;

3.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 8.5-8.6 SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;

- 3.5 oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 3.6 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w punkcie 8.1.2A oraz 8.1.2B SWZ, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
- 3.7 dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężnej - dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do jego wystawienia
- 3.8 wykaz osób, o którym mowa w pkt. 9.2 SWZ – w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.4 ppkt 2) SWZ – na potrzeby dokonania oceny ofert na podstawie kryterium nr 2 „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”; wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy.
5. Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
6. Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie
7. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w ogłoszeniu, szczegółowe wymagania zamawiającego w zakresie składania ofert określone zostały w SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zamawiający cytuje pkt 19 SWZ: 19.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa

w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,

o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/06/2023