

Denmark-Copenhagen: Design consultancy services

OJ S 203/2016 20/10/2016

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Forsvarsministeriet

National registration number: 25-77-56-35

Postal address: Holmens Kanal 42

Town: København K

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 1060

Country: Denmark

Contact person: Helene Rasmussen

E-mail: hra@fmn.dk**Internet address(es):**Main address: <http://www.fmn.dk/Pages/default.aspx>Address of the buyer profile: <http://www.fmn.dk/Pages/default.aspx>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.fmn.dk/udbud/Pages/udbud.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Defence

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Kontrakt om udvikling af koncernfælles designlinje for on- og offline medier til Forsvarsministeriets myndighedsområde.

II.1.2. Main CPV code

79415200 Design consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Forsvarsministeriet ønsker at udvikle en ny koncernfælles designlinje for alle myndigheder under Forsvarsministeriets myndighedsområde. Designlinjen skal understøtte Forsvarsministeriets myndighedsområdes mission og vision og skal omfatte både on- og offline medier.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK011 Byen København

II.2.4. Description of the procurement

Forsvarsministeriets myndighedsområde har været igennem en større reorganisering, hvorved der bl.a. er etableret en række nye myndigheder. Forsvarsministeriets myndighedsområdes fælles retningslinjer for design af hjemmesider står samtidig for at skulle opdateres, mens design af øvrige medier har fulgt myndighedsspecifikke retningslinjer. Forsvarsministeriet ønsker på denne baggrund at udvikle en ny koncernfælles designlinje for alle myndigheder under Forsvarsministeriets myndighedsområde, der omfatter både on- og offline medier. Designlinjen skal understøtte Forsvarsministeriets myndighedsområdes mission og vision og skal optimere ministerområdets samlede visuelle udtryk, så brugerne oplever et professionelt og konsistent udtryk, uanset hvor de møder ministerområdets myndigheder. Da Forsvarsministeriets myndighedsområde favner et bredt spekter af underlagte myndigheder, opgaver og målgrupper, er det samtidig en vigtig målsætning, at designlinjen er fleksibel og giver mulighed for at udtrykke myndighedernes individuelle forskellighed, herunder at den kan tilpasses forskellige kommunikationssituationer og målgruppebehov, for eksempel dialogbaseret kommunikation. Leverandøren skal således sikre, at designlinjen er målgruppeorienteret og understøtter effektiv og tidssvarende formidling, herunder at myndighedernes individuelle forskelligheder inddrages, samtidig med at den overordnede målsætning om konsistens og en fælles rød tråd på tværs af medier og myndigheder tydeliggøres som et bærende element.

Opgaven omfatter med afsæt i ovenstående beskrivelse blandt andet:

- Udvikling af visuel designlinje for on- og offline medier
- Dokumentation af designlinjen i form af en designmanual samt tilhørende værktøjer
- Bistand i forbindelse med implementering af designlinjen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Option 1) Re-design af Forsvarsministeriets logo

Option 2) Re-design af ministerområdets myndighedslogoer for niveau I

Option 3) Udarbejdelse af logofiler for myndigheder under niveau I.

Optionerne er obligatoriske i den forstand, at der skal afgives tilbud på Optionerne.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Forsvarsministeriet udbyder kontrakten som én samlet aftale. Af hensyn til, at Forsvarsministeriet skønner, at det er nødvendigt, af hensyn til den praktiske gennemførelse af opgaven, at én leverandør håndterer opgaven, vurderes det ikke at være muligt eller hensigtsmæssigt at opdele kontrakten i delkontrakter.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Tilbudsgiver skal i sit tilbud vedlægge et fælles europæisk udbudsdokument, som er en erklæring om, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udbudslovens udelukkelsesgrunde, som anført i udbudsbetingelserne.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

I kontrakten vil hensynet til samfundsansvar som formuleret i ILO konventionerne blive inddraget i relevant omfang.

Yderligere gøres opmærksom på, at kontrakten vil omfatte en arbejdsklausul, der pålægger leverandøren at sikre, at både egne samt eventuelle underleverandørers medarbejdere har løn- og arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/11/2016 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/11/2016 Local time: 12:00

Information about authorised persons and opening procedure: Der vil ikke være adgang for offentligheden ifbm. åbning af tilbud.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller lovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

2) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/10/2016