

Poland-Zelów: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 207/2014 28/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Zelów

Postal address: ul. Żeromskiego 23

Town: Zelów

Postal code: 97-425

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Zelowie

For the attention of: Kamila Golanowska

E-mail: zpi@zelow.pl

Telephone: +48 446341000

Fax: +48 446341341

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.zelow.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

Environment

Economic and financial affairs

Health

Recreation, culture and religion

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zelów w latach 2015–2016.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Zelów.

NUTS code PL11 Łódzkie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Zelów.

II.1.6. CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 90500000 Refuse and waste related services, 90510000 Refuse disposal and treatment, 90520000 Radioactive-, toxic-, medical- and hazardous waste services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z terenu gminy Zelów, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016 r., wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, wyposażenie aptek oraz placówek użyteczności publicznej w pojemniki na przeterminowane leki, baterie i akumulatory, prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz zbiórki odpadów wielkogabarytowych. Postanowienia niniejszej SIWZ oraz umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania obowiązywać będą od dnia jej zawarcia, natomiast świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów rozpocznie się nie wcześniej, niż 1 stycznia 2015 r.

1.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

1.2.1. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: kod 20 03 01,

1.2.2. Selektywnie zebranych odpadów, wg następujących frakcji:

a) papier i tektura: kod 20 01 01 oraz opakowania z papieru i tektury: kod 15 01 01,

b) metale: kod 20 01 40 oraz opakowania z metali: kod 15 01 04,

c) tworzywa sztuczne: kod 20 01 39 oraz opakowania z tworzyw sztucznych: kod 15 01 02,

d) zmieszane odpady opakowaniowe: kod 15 01 06,

e) odpady wielomateriałowe: kod 15 01 05,

f) szkło: kod 20 01 02 oraz opakowania ze szkła: kod 15 01 07,

- g) odpady kuchenne ulegające biodegradacji: kod 20 01 08 oraz odpady ulegające biodegradacji : kod 20 02 01 i odpady z targowisk: kod 20 03 02,
- h) leki cytotoksyczne i cytostatyczne: kod 20 01 31* oraz inne leki: kod 20 01 32,
- i) zużyte baterie i akumulatory: kod 20 01 33*, 20 01 34,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: kod 20 01 35*, 20 01 36,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe: kod 20 03 07,
- l) zużyte opony: kod 16 01 03,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe)
- n) chemikalia (20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80)

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Odbiór odpadów komunalnych

Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbierania bezpośrednio z nieruchomości (również z pergoli śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz) każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach lub workach, z podziałem na następujące frakcje:

- a) odpady „suche” tj. m.in. papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- b) odpady „mokre” tj. m.in. odpady kuchenne, odpady higieniczne, odpady nie podlegające biodegradacji i inne odpady, których nie można wyselekcjonować, w tym popiół,
- c) szkło białe i kolorowe,
- d) odpady komunalne ulegające biodegradacji – na terenie miasta Zelowa,
- e) odpady zmieszane.

2.2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki

2.2.1. Wykonawca wyposaży nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne, w pojemniki lub worki, spełniające wymagania Polskich Norm oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów i posiadające certyfikat CE.

2.2.2. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki w momencie rozpoczęcia wykonywania usługi, jednak nie później niż do dnia 1 stycznia 2015 r. Zamawiający w momencie podpisywania umowy prześle Wykonawcy wykaz nieruchomości zawierający niezbędne dane.

Ilość oraz wielkość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, w które Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości zamieszkałe musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości odbierania odpadów oraz Regulaminu utrzymywania czystości i porządku w Gminie Żelów;

2.2.3. pojemniki winny posiadać informację w formie graficznej lub tekstowej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania w zależności od frakcji selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych oraz ujednolicone kolorem oznaczenia:

- kolor żółty – pojemnik przeznaczony na odpady „suche”,
- kolor zielony – pojemnik przeznaczony na odpady „mokre” lub zmieszane,
- kolor pomarańczowy – pojemnik na szkło białe i kolorowe,
- kolor brązowy – pojemnik na odpady komunalne ulegające biodegradacji;

2.2.4. Wykonawca w terminie do 31 stycznia 2015 r. przedłoży Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych posesjach wraz z informacją o posesjach, do których nie dostarczono pojemników wraz z podaniem przyczyny niedostarczenia. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać, co najmniej trzykrotną nieudaną próbę dostarczenia pojemnika, spowodowaną nieobecnością właściciela

na wskazanej nieruchomości;

2.2.5. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego. Informacja będzie przekazywana drogą elektroniczną raz na tydzień;

2.2.6. Zamiast pojemników dopuszcza się stosowanie worków o odpowiedniej pojemności i odpowiednio oznakowanych, w następujących sytuacjach:

- dla nieruchomości zamieszkałych sezonowo,
- na życzenie właściciela nieruchomości,
- złożenia nowej deklaracji (nieruchomość nie jest jeszcze wyposażona w pojemniki),
- w przypadku jednorazowego wytworzenia odpadów w ilości, która nie mieści się w pojemniku,

Wykonawca w okresie wykonywania usługi będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki na odpady komunalne w partiach po 50 sztuk, według bieżących potrzeb zgłoszonych drogą elektroniczną przez Zamawiającego (szacunkowo ok. 200 worków na rok).

2.3. Zbiorcze punkty selektywnego zbierania odpadów

Wykonawca zaopatrzy wskazane zbiorcze punkty selektywnego zbierania odpadów, tzw. "gniazda", w pojemniki do selektywnej zbiórki (pojemniki typu dzwon na: papier i makulaturę, szkło białe, szkło kolorowe oraz pojemnik z siatki na plastik). Zamawiający gwarantuje sobie prawo zmiany części wskazanych lokalizacji w trakcie trwania umowy.

Wykaz "gniazd"

L.p. Lokalizacja Rodzaje pojemników i częstotliwość odbioru w miesiącu
PET

(poj. siatkowy

2,5m³) Szkło bezbarwne

poj. biały 1,5m³) Szkło kolorowe

poj. zielony

1,5m³) Makulatura

poj. niebieski

1,5m³)

Ilość pojemn. Ilość odbiorów /miesiąc Ilość pojemn. Ilość odbiorów/miesiąc Ilość pojemn. Ilość odbiorów/miesiąc Ilość pojemn. Ilość odbiorów/miesiąc

1 pomiędzy blokami ul. Żeromskiego 36A i Szkolna 6 1 3* 1 1 1 1 1 1

2 pomiędzy blokami ul. Żeromskiego 36 i Szkolna 12 1 3* 1 1 1 1 1 1

3 koło bloku ul. Żeromskiego 38 1 3* 1 1 1 1 1 1

4 os. Płocka, koło bl. 5 1 3* 1 1 1 1 1 1

5 os. Płocka, koło bl. 2 1 3* 1 1 1 1 1 1

6 os. Płocka, koło przedszkola 1 3* 1 1 1 1 1 1

7 os. Płocka, koło bl. 7, 2 3* 1 1 1 1 2 1

8 ul. Kościuszki koło nr 43 1 3* 1 1 1 1 1 1

9 ul. Szkolna 5 1 3* - - -

10 ul. Kilińskiego 5, Zespół Szkół Zawodowych 1 3* 1 1 1 1 1 1

11 Bujny Szlacheckie, koło szkoły 1 1 1 1 1 1 1 1

12 Kociszew, koło szkoły 1 1 1 1 1 1 1 1

13 Łobudzice, koło szkoły 1 1 1 1 1 1 1 1

14 Jamborek 9, koło sołtysa 1** 1 1** 1 1** 1 -

15 Pszczółki - na końcu wsi, przy drodze tłuczniowej, na przeciwko nr 39 i 42 1** 1 - - -

16 Patyki – teren rekreacyjny przy zbiorniku 2** 1 - - -

* w miesiącach maj-sierpień: odbiór 1 raz w tygodniu

** tylko w sezonie obejmującym miesiące: maj-październik

2.4. Odbiór przeterminowanych leków

Wykonawca zaopatrzy wskazane apteki w pojemniki do zbierania przeterminowanych leków oraz będzie monitorował stan zapelnienia pojemników i będzie odbierał zebrane leki, co najmniej raz w miesiącu.

Wykaz aptek:

Lp. Nazwa apteki Liczba pojemników

1 Apteka ALPA, Żelów, pl. Dąbrowskiego 1 1

2 Apteka AZALIA, Żelów, ul. Żeromskiego 21 1

3 Apteka WITAMINKA, Żelów, ul. Kościuszki 11 1

2.5. Odbiór baterii i akumulatorów małogabarytowych

Wykonawca zaopatrzy wskazane obiekty użyteczności publicznej w pojemniki do zbierania baterii i akumulatorów małogabarytowych. Wykonawca będzie monitorował stan zapelnienia tych pojemników i będzie odbierał zebrane odpady z taką częstotliwością, aby nie przepelniać tych pojemników, co najmniej raz na kwartał.

Wykaz lokalizacji pojemników na baterie i akumulatory małogabarytowe:

Lp. Lokalizacja Liczba pojemników

1 Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23 1

2 Powiatowy Urząd Pracy, ul. Żeromskiego 23 1

3 Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 28 1

4 Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelowie, ul. Piotrkowska 12 1

5 Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Żelowie, pl. Dąbrowskiego 9 1

6 Dom Kultury w Żelowie, ul. Kościuszki 74 1

7 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żelowie, ul. Kilińskiego 5 1

2.6. Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK)

2.6.1. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania i obsługi Gminnego Punktu

Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) wraz z zatrudnieniem pracownika obsługującego jego działanie (1 osoba), wyposażenia GPSZOK w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wg frakcji: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady zielone, przeterminowane leki, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozolah – zgodnie z Regulaminem Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Maurycowie - Załącznik nr 5.

Uwaga: zgodnie z treścią uchwały Nr XXXVI/289/2013 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczaną przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w ciągu roku właściciel może oddać do 3,0 m3 odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów, budów i rozbiórek prowadzonych we własnym zakresie.

2.6.2. Odpady zebrane w GPSZOK będą odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb, z uwzględnieniem stopnia zapelnienia pojemników.

2.7. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych

2.7.1. Wykonawca będzie organizował dwa razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym, zbiórkę odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej). Zbiórka obejmuje odbiór następujących odpadów: radia, telewizory, monitory oraz inny sprzęt RTV, lodówki, pralki, kuchenki, odkurzacze oraz inny sprzęt AGD, opony z samochodów osobowych, złom metalowy (rynny, rury, blachy, piece), dywany, wykładziny, meble, duże opakowania z tworzyw sztucznych bez zawartości (beczki, skrzynki, wiadra,) elementy stolarki

(listwy, deski, płyty wiórowe, drzwi, okna), odpady zielone (powiązane gałęzie z drzew i krzewów).

2.7.2. Zbiórka polegać będzie na załadunku odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą na środek transportu, posprzątaniu miejsc odbioru oraz zagospodarowaniu odebranych odpadów.

2.7.3. Harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, co najmniej dwa miesiące przed planowanym terminem. Szczegółowe terminy zbiórki obejmujące poszczególne miejscowości oraz zasady zbiórki będą każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną przeprowadzoną przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Częstotliwość odbioru odpadów

3.1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie odbywał się z częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) – 1 raz w miesiącu na terenie wiejskim;
- 2) niesegregowane (zmieszane) – 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej na terenie Zelowa;
- 3) odpady wyselekcjonowane jako "suche" - 1 raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta i terenie wiejskim oraz blok przy ul. Wąskiej 12 (nie jest wyposażony w pojemniki zbiorcze, tzw."gniazdo");
- 4) szkło – 1 raz w kwartale w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta i terenie wiejskim oraz blok przy ul. Wąskiej 12 (nie jest wyposażony w pojemniki zbiorcze, tzw."gniazdo");
- 5) bioodpady – 1 raz w miesiącu w okresie kwiecień - listopad na terenie miasta.
- 6) niesegregowane (zmieszane) – 2 razy na tydzień w zabudowie wielorodzinnej na terenie miejskim (bloki - w tym blok przy ul. Wąskiej 12);

Wykaz bloków:

L.p. miejscowość ulica numer bloku

- 1 Zelów os. Płocka 1
- 2 Zelów os. Płocka 2
- 3 Zelów os. Płocka 3
- 4 Zelów os. Płocka 4
- 5 Zelów os. Płocka 5
- 6 Zelów os. Płocka 6
- 7 Zelów os. Płocka 7
- 8 Zelów Żeromskiego 36
- 9 Zelów Żeromskiego 36A
- 10 Zelów Żeromskiego 38
- 11 Zelów Żeromskiego 38A
- 12 Zelów Żeromskiego 38B
- 13 Zelów Szkolna 5
- 14 Zelów Szkolna 6
- 15 Zelów Szkolna 8
- 16 Zelów Szkolna 10
- 17 Zelów Szkolna 12
- 18 Zelów Wąska 12

7) odpady zbierane selektywnie w tzw. "gniazdach":

a) na terenie zabudowy wielorodzinnej (bloki):

- makulatura i szkło: 1 raz w miesiącu
- tworzywa sztuczne: w miesiącach czerwiec-sierpień - 1 raz w tygodniu (przed weekendem), w pozostałym okresie 3 razy w miesiącu

b) na pozostałym terenie – wszystkie odpady: 1 raz w miesiącu

3.2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne będzie się odbywał z częstotliwością wynikającą ze złożonych deklaracji, w terminach wskazanych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

4. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

4.1. Utrzymywanie czystości pojemników gwarantujące pełną estetykę, poprzez ich mycie i dezynfekcję 2 razy w okresie obowiązywania umowy (do końca sierpnia 2015 r. oraz do końca kwietnia 2016 r.). Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanym terminie mycia i dezynfekcji.

4.2. Naprawa lub wymiana na koszt Wykonawcy pojemników, które uległy uszkodzeniu w wyniku zgodnego z przeznaczeniem użytkowania lub z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

4.3. Uporządkowanie terenu zanieczyszczonego na skutek rozsypania odpadów podczas ich odbioru.

Wykonawca zabezpieczy przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekiem w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu na skutek wysypania/rozwiania /wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia na własny koszt.

4.4. Odbiór i transport odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego remontem drogi, złym stanem nawierzchni lub złymi warunkami meteorologicznymi. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4.5. W sytuacji nadzwyczajnej, np. zamknięcie drogi lub jej nieprzejezdnosc spowodowana nagłą zmianą warunków atmosferycznych (śnieżyca, oblodzenie, grząskie podłoże spowodowane opadami atmosferycznymi) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o przyczynie niewykonania obowiązku i wskaże dodatkowy, najbliższy termin odbioru odpadów oraz zawiadomi o tym terminie właścicieli nieruchomości, wobec których usługa nie została wykonana. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4.6. Dostarczenie kontenera/pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe na posesję właściciela nieruchomości, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

4.7. Odbieranie odpadów komunalnych zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na 2015 r. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Projekt harmonogramu na 2016 r. Wykonawca opracuje i przedłoży do zatwierdzenia najpóźniej do dnia 30 listopada 2015 r. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kolorowego kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów i jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości.

4.8. Przekazywanie Zamawiającemu drogą elektroniczną miesięcznych terminarzy odbioru odpadów zmieszanych z terenu zabudowy wielorodzinnej (bloki) oraz odbioru odpadów z tzw. "gniazd".

4.9. Monitorowanie obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbierze odpady jako zmieszane i niezwłocznie, ale najpóźniej w terminie 2 dni roboczych drogą elektroniczną poinformuje Zamawiającego o stwierdzonej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcia fotograficzne.

4.10. Wykonawca odbierze z nieruchomości pojemniki będące jego własnością po

zakończeniu wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.11. Utrzymywanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 2136 oraz poz. 2722).

4.12. Kierowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wyłącznie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej dla regionu II (RGOK II) w Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 lub w szczególnych przypadkach do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu.

4.13. Kierowanie odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

4.14. Ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywanie dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia. Zakazuje się dopełniania pojazdów obsługujących zbiórkę odpadów komunalnych odpadami zebranymi w innej gminie, jak również mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi jak też poszczególnych frakcji zebranych selektywnie.

4.15. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący szkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.

4.16. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

4.17. Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów.

4.18. Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

4.19. Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

4.20. Wykonawca dołączy do faktury miesięcznej karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj i wagę odpadów przekazanych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żelów.

4.21. Wykonawca będzie prowadził na bieżąco ilościową i jakościową ewidencję odpadów

zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i będzie przekazywał Zamawiającemu:

- a. kwartalne sprawozdania zgodnie z przepisami art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b. kwartalne zestawienia zawierające dane o ilości i rodzaju odpadów odebranych z GPSZOK (dane niezbędne do sprawozdawczości GUS),
- c. kwartalne zestawienia zawierające dane o ilości odebranych odpadów: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odzież i tekstylia, niebezpieczne, wielkogabarytowe, biodegradowalne oraz o kodach: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36 (dane niezbędne do sprawozdawczości GUS).

4.22. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kontrolę sposobu wykonywania usługi, zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w terenie poprzez udostępnienie wymaganych dokumentów oraz umożliwienie oględzin sprzętu używanego do realizacji przedmiotu umowy.

4.23. Obsługa pojazdu odbierającego odpady winna prowadzić karty pracy, tzw. "trasówki", zawierające co najmniej dane: wykaz obsługiwanych nieruchomości, potwierdzenie wystawienia/niewystawienia pojemnika przed posesją, uwagi dotyczące segregacji odpadów.

5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia:

5.1. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości:

- a) do odbioru odpadów podlegających selektywnej zbiórce oraz zmieszanych z pojemników – min. 4 pojazdy typu śmieciarka, w tym 1 śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe,
- b) do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w tzw. gniazdach – min. 1 pojazd wyposażony w urządzenie dźwigowe do obsługi systemów selektywnej zbiórki,
- c) do odbioru odpadów z kontenerów – min. 1 pojazd z dźwignikiem hakowym lub bramowym,
- d) do odbioru odpadów wielkogabarytowych - min. 1 samochód ciężarowy.

5.2. Użytkowane pojazdy specjalistyczne dla tego typu usług winny być we właściwym stanie technicznym oraz oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiające łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.

5.3. Odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r.poz. 1137 ze zm.). Transport odpadów wielkogabarytowych może odbywać się pojazdami ciężarowymi.

5.4. Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych. Dane winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.

5.5. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego.

6. Reklamacje

6.1. Reklamacje zgłoszone przez właścicieli nieruchomości, dotyczące braku odbioru odpadów zgodnie w terminie ustalonym w harmonogramie, Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych ustosunkuje się do zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6.2. Reklamacje nie budzące wątpliwości zostaną natychmiast uwzględnione przez

Wykonawcę poprzez wskazanie dodatkowego terminu odbioru odpadów.

6.3. Reklamacje budzące wątpliwości zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających faktyczne wykonanie usługi na danej nieruchomości w terminie zgodnym z harmonogramem. Dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego będą: potwierdzenie z systemu GPS lokalizacji samochodu oraz potwierdzona za zgodność kopia karty pracy, tzw. "trasówki".

7. Dane ilościowe pozwalające na oszacowanie wartości Zamówienia (nie stanowiące limitów Zamówienia):

7.1. Liczba mieszkańców Gminy Żelów: 15204 (stan na 30.VI.2014 r.)

7.2. Ilość nieruchomości zamieszkałych deklarujących:

— nieselektywne zbieranie: 256 (ok. 7 %)

— selektywne zbieranie: 3694 (ok. 93 %)

— zbieranie bioodpadów (na terenie Żelowa): ok. 400

7.3. Liczba deklaracji złożonych dla nieruchomości zamieszkałych oraz zadeklarowanych osób (stan na 30.VI.2014 r.)

Lp Wykaz miejscowości liczba nieruchomości, dla których złożono deklaracje Liczba zadeklarowanych osób

1 Bocianicha 47 146

2 Bominy 5 20

3 Bujny Księżę 77 244

4 Bujny Szlacheckie 65 206

5 Chajczyny 46 164

6 Dąbrowa 32 91

7 Faustynów 22 59

8 Grabostów 15 28

9 Grębociny 45 150

10 Ignaców 59 193

11 Jamborek 9 22

12 Janów 17 53

13 Jawor 43 155

14 Karczmy 27 92

15 Kociszew 54 170

16 Kolonia Grabostów 62 160

17 Kolonia Karczmy 36 63

18 Kolonia Kociszew 33 100

19 Kolonia Łobudzice 79 240

20 Kolonia Ostoja 25 78

21 Kolonia Pożdżenice 36 100

22 Krześlów 22 56

23 Kurów 53 161

24 Kurówek 58 218

25 Kuźnica 15 41

26 Łęki 37 107

27 Łobudzice 149 496

28 Marszywiec 11 32

29 Mauryców 105 328

30 Nowa Wola 27 73

31 Ostoja 13 28

32 Pawłowa 39 117

33 Podlesie 37 122

34 Pożdżenice 188 553

35 Przecznia 19 54

36 Pszczółki 37 117

37 Pukawica 18 41

38 Sobki 46 133

39 Sromutka 56 200

40 Tosin 9 27

41 Walewice 22 52

42 Wola Pszczólecka 29 59

43 Wygielzów 51 144

44 Wypychów 51 174

45 Zabłoty 19 61

46 Zagłówki 26 74

47 Zalesie 32 100

48 Zelówek 53 195

Razem osób: 6297

49 Zelów zabudowa jednorodzinna + kamienice 1785 5787

zabudowa wielorodzinna (bloki) 18 1083

Razem osób: 6870

7.4. Liczba deklaracji złożonych dla nieruchomości niezamieszkałych: 261 (stan na 30.VI.2014 r.)

L.p. Wielkość pojemnika Ilość zadeklarowanych pojemników

1 0,12 m³ 161

2 0,24 m³ 43

3 1,10 m³ 51

4 5,00 m³ 2

5 7,00 m³ 4

7.5. Szacowana ilość odpadów komunalnych do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w ciągu 1 roku (dane na podstawie sprawozdań przedsiębiorców za III i IV kwartał 2013 r. oraz I i II kwartał 2014 r.)

L.p. Rodzaj odpadu Kod odpadu Łączna ilość odpadów (Mg)

1 Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne 20 03 01 2 553

2 Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06 227

3 Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02 12

4 Opakowania ze szkła 15 01 07 223

5 Zużyte opony 16 01 03 16

6 Odpady ulegające biodegradacji 20 01 08 20 02 01 71

7 Inne odpady nieulegające biodegradacji 20 02 03 21

8 Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 67

9 Zmieszane odpady z budowy, remontów 17 01 07

17 09 04 26

7.6. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki:

L.p. Wielkość pojemnika Ilość

1 0,12 m³ - odpady zmieszane 3 700

2 0,12 m³ - szkło 3 500

3 0,24 m³ - odpady zmieszane 470

4 0,24 m³ - odpady suche 3 520

5 0,14 m³ - bioodpady 450

6 1,10 m³ 150

7.7. Nieruchomości o utrudnionym dojeździe, do których obecnie dojeżdża śmieciarka

małogabarytowa: Bocianicha 54, Chajczyny 38, Dąbrowa 32, Kuźnica 9, Kuźnica 10, Kurówek 50, Kurów 53, Kociszew 54, Jawor 51, Jawor 52, Jawor 54, Tosin 2. Lista może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

8. Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z danymi dotyczącymi liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość lub danymi dotyczącymi rodzaju i ilości pojemników w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Jego aktualizacja będzie następowała co kwartał i będzie przekazywana drogą elektroniczną.

9. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji zamówienia dane, a w szczególności dane osobowe w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy.

Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa powyżej. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

10. Obowiązkiem Wykonawcy przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia:

- a) w zakresie wykonywania transportu odpadów komunalnych jest posiadanie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego, utrzymywanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniający wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) w zakresie posiadania bazy magazynowo-transportowej jest zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868),
- c) w zakresie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych jest dysponowanie regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych, o mocy przerobowej wystarczającej do przyjęcia i przetworzenia odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zielonych odebranych w skali roku z terenu Gminy Żelów, w tym dysponowanie instalacją do mechaniczno-biologicznego przetwarzania pozwalającą obsłużyć wsad jak wyżej oraz dysponować linią sortowniczą na odpady selektywnie zbierane u źródła, kompostownią i kwaterą lub kwaterami do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych o pojemności pozwalającej na przyjmowanie odpadów przez okres nie krótszy niż czas trwania zamówienia, w ilości nie mniejszej niż powstająca w instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zebranych selektywnie odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, zaś w przypadku zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do przekazywania ich do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r. poz. 1399 ze

zm.), ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 ze zm.), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 r., poz. 1232 ze zm.), ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013 r. poz. 1155), ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75, poz. 527 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz uchwale Nr XXXVI/285/2013 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 15.03.2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego 2013 r. poz. 2136 oraz poz. 2722), uchwale Nr XXXVI/289/2013 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 15.03.2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego 2013 r. poz. 2137) .

12. Należy przestrzegać postanowień Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 przyjętego uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r.

Estimated value excluding VAT: 1 945 098 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2015. Completion 30.6.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych).

11.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego i jest przechowywane na rachunku bankowym .

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nie złożył na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25.ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw.

Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych w pkt. 11.2. b i 11.2. e.

11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy O/Zelów

43 8965 1018 2002 0070 0072 0013

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium, wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć w oryginale, przed upływem terminu składania ofert (jako oddzielny od oferty dokument) w kasie Urzędu Miejskiego w Zelowie – I piętro, pok. nr 109 w siedzibie Zamawiającego.

11.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art.46 ustawy Pzp.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust 3 ustawy Pzp.

11.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych w obowiązującym brzmieniu.

12.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto (z podatkiem VAT) podanej w ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.

12.2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru

Wykonawcy w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2. niniejszej Instrukcji (IDW). Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

12.3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wszelkie warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać dodatkowo następujące wymagania:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (zwanego dalej „Pełnomocnikiem”), który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym

postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści

pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- c) precyzować zakres umocowania;
- d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem lub

dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z zawarciem umowy w

imieniu Wykonawców;

e) być podpisane przez prawnie umocowanych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających

ofertę wspólną, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wadium może być wniesione przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za

najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić

Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa ta powinna zawierać w

swojej treści: PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 12 / 24

a) określenie celu gospodarczego;

b) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;

c) podział zadań pomiędzy poszczególnych wykonawców;

d) solidarną odpowiedzialność wykonawców za realizację zamówienia;

e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Pozostałe obowiązki tu nie wymienione znajdują się w SIWZ, Ustawie prawo zamówień publicznych oraz innych przepisach obowiązujących w tym zakresie.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności Wykonawca wraz z ofertą złoży:

a) aktualne zezwolenie na transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, o ile przepisy nakładają taki obowiązek;

b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Zelowa;

c) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. Wykonawca powinien wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z jego opisem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. Wykonawca powinien wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z jego opisem oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZPI.271.60.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: yes

Price: 15,00 PLN

Terms and method of payment: Jeżeli Wykonawca chce otrzymać SIWZ i załączniki w formie papierowej, zobowiązany jest uiścić ww. opłatę w

kasie Urzędu Miejskiego w Żelowie lub dokonać wpłaty na konto numer: 97 8965 1018 2002 0070 0072 0011 -

Bank Spółdzielczy w Bełchatowie, Oddział w Żelowie.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.11.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 3.12.2014

Place:

Gmina Zelów, Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: I połowa 2016 r.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w

okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, należy załączyć następujące dokumenty:

8.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do niniejszej specyfikacji.

8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.2.3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt.

10-11 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie

określonym w art. 24

ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń –

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.2.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy

Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio,

że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,

lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas:

8.3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

a) w pkt 8.2.2, 8.2.4. i 8.2.5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

(i) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 18 / 24

(ii) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu,

(iii) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) w pkt 8.2.3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca

zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy Pzp.

8.3.2. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 8.3.1a)(i) i 8.3.1a)(iii) oraz pkt 8.3.1b), winny być wystawione

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1a)(ii)

winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 8.3.1, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub
gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub
miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 8.2.2 stosuje się odpowiednio.

8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów
należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub
miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych
organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę
lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b) ustawy,
kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z
oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) powyższe warunki mogą być spełnione wspólnie.

Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu winien wykazać, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Niespełnienie powyższego warunku skutkuje obowiązkiem wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art. 23 ustawy Pzp warunek dotyczący art. 24 ust 1 musi być
spełniony oddzielnie dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
Numeracja odnosi się do SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A (adgar Plaza)

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej

36.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej

wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

36.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego

podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający zobowiązany jest na podstawie Ustawy Pzp.

36.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

36.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed terminem do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem tego terminu.

36.5. Terminy wniesienia odwołania:

36.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy

Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

36.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

36.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.5.1 i 36.5.2 wnosi się w terminie 10 dni

od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

36.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty

najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

36.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI

Ustawy Pzp. PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 20 / 24

36.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

36.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem

Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby

Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

36.9. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g Ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A (adgar Plaza)

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.10.2014