

**Poland-Białystok: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services**  
**OJ S 202/2015 17/10/2015**  
**Contract award notice**  
**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Zarząd Mienia Komunalnego

Postal address: ul. gen. J. Bema 89/1

Town: Białystok

Postal code: 15-370

Country: Poland

For the attention of: Zbigniew Hajduczenia

E-mail: [zp@zmk.bialystok.pl](mailto:zp@zmk.bialystok.pl)

Telephone: +48 857479457

Fax: +48 857479483

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.zmk.bialystok.pl](http://www.zmk.bialystok.pl)

**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

Housing and community amenities

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title**

Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Białystok.

NUTS code PL343 Białostocki

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**

**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Białystok będących w zarządzie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy zadania (części zamówienia).

#### Zadanie 1 – Sektor I

SEKTOR A – łączna powierzchnia działek przeznaczonych do codziennego utrzymania wynosi 217610 m<sup>2</sup> i jest zgodna z załącznikiem nr 2 do umowy – wykazem nieruchomości przeznaczonych do codziennego utrzymania.

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych

w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 -2017. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów (sprzątanie powierzchniowe).

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów.

3. Zmywanie plam i innych zabrudzeń za pomocą środków do usuwania tłustych plam z płyt i kostki granitowej o max. Pow.1 m<sup>2</sup> na działkach 1653 i 1655 obr.11-Plac Miejski oraz na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr.11 Aleja Bluesa.

4. Zbieranie drobnych śmieci (niedopałków papierosów, papierków, butelek, puszek, łupin po pestkach, psie i ptasie ekstramety itp. oraz usuwanie starych i nowych gum do żucia z płyt i kostki granitowej na działkach 1653 i 1655 obr.11-Plac Miejski oraz na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr.11 Aleja Bluesa. Zakres ww. prac obejmuje także codzienny od poniedziałku do soboty obchód jednej osoby monitorującej czystość w godzinach od 10:00 do 18:00 połączony z oczyszczaniem placu w przypadku stwierdzenia występowania ww. wymienionych zanieczyszczeń.

5. Całkowite mycie nawierzchni z płyt i kostki granitowej o łącznej powierzchni ≈520 m<sup>2</sup> na działce 1661/5

i części działki 1661/48 obr.11 Aleja Bluesa. Za pomocą środków do usuwania tłustych plam oraz spłukanie czystą wodą bezpośrednio po umyciu. Wyczyszczenie z patyny ozdobnych płyt za pomocą nietrawiących środków do mycia.

6. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie

(w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

7. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

8. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron), wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Uwaga! Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec przycinamy dopiero po kwitnieniu.

9. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące samochody i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 40 m<sup>2</sup>. Realizacja zadania poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną.

10. Wycinka samosiewów roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów (do 10 lat, na które nie jest wymagane zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym), składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie

wykrotów i wiatrołomów –pozyskany materiał staje się własnością zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą ) jest własnością zamawiającego.

Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą ) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawcałoży w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzęsane z gałęzi

i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

11. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli).

12. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg

i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK. Uwaga! Zakazane jest używanie dmuchaw itp.

14. Place zabaw: 1 oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych 2 czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych.

SEKTOR B – powierzchnia działek do utrzymania jest podana w załączniku. Nieruchomości będą zgłaszane wykonawcom do utrzymania w porządku i czystości, na podstawie protokołów konieczności.

1. Kompleksowe letnie sprzątanie działek: koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 lub samo sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi

i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK lub same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

4. Wywóz śniegu z nieruchomości o nr geod. 1653 i 1655 obr.11-Plac Miejski.

5.Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej.

Zadanie 2 – Sektor II

SEKTOR A – łączna powierzchnia działek przeznaczonych do codziennego utrzymania wynosi 93684 m<sup>2</sup> i jest zgodna z załącznikiem nr 2 do SIWZ – wykazem nieruchomości przeznaczonych do codziennego utrzymania.

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych

w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 -2017. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów (sprzątanie powierzchniowe).

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów.

3. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie

(w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

4. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

5. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron), wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Uwaga! Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec przycinamy dopiero po kwitnieniu.

6. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące samochody i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 40m<sup>2</sup>. Realizacja zadania poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i ścięci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną.

7. Wycinka samosiewów roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów (do 10 lat, na które nie jest wymagane zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym), składanie ustnych raportów o stanie

zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrołamów –pozyskany materiał staje się własnością zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą ) jest własnością zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą ) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca złoży w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzesane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

8. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli).

9. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg

i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK. Uwaga! Zakazane jest używanie dmuchaw itp.

11. Place zabaw: 1 oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych 2 czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych.

SEKTOR B – powierzchnia działek do utrzymania jest podana w załączniku. Nieruchomości będą zgłaszane wykonawcom do utrzymania w porządku i czystości, na podstawie protokołów konieczności.

1. Kompleksowe letnie sprzątanie działek: koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych

w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 lub samo sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści –gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK lub same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści –gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

4. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej.

Zadanie 3 – Sektor III

SEKTOR A – łączna powierzchnia działek przeznaczonych do codziennego utrzymania wynosi 68 835 m<sup>2</sup> i jest zgodna z załącznikiem nr 2 do SIWZ – wykazem nieruchomości przeznaczonych do codziennego utrzymania.

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych

w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 -2017. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów (sprzątanie powierzchniowe).

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów.

3. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie (w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

4. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

5. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron), wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Uwaga! Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec przycinamy dopiero po kwitnieniu.

6. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące samochody i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 40m<sup>2</sup>. Realizacja zadania poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną.

7. Wycinka samosiewów roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów (do 10 lat, na które nie jest wymagane zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym), składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrołamów –pozyskany materiał staje się własnością zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą ) jest własnością zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą ) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce

wskazane przez zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca złoży w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzesane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

8. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli).

9. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK. Uwaga! Zakazane jest używanie dmuchaw itp.

11. Place zabaw: 1 oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych 2 czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych.

SEKTOR B – powierzchnia działek do utrzymania jest podana w załączniku. Nieruchomości będą zgłaszane wykonawcom do utrzymania w porządku i czystości, na podstawie protokołów konieczności.

1. Kompleksowe letnie sprzątanie działek: koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 lub samo sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi

i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13

września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników(posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK lub same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

4. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej.

Wykaz szczegółowych czynności określa załącznik nr 1/1- zadanie nr 1, załącznik nr 1/2 – zadanie nr 2, załącznik nr 1/3 –zadanie nr 3 do SIWZ.

Nieruchomości objęte zakresem zadania nr 1 zawarte są w załączniku nr 2/1, nieruchomości objęte zakresem zadania nr 2 w załączniku 2/2, nieruchomości objęte zakresem zadania nr 3 w załączniku 2/3 do SIWZ.

#### **II.1.5. CPV code(s)**

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,  
90610000 Street-cleaning and sweeping services

#### **II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **II.2. Total value of the contract/lot**

#### **II.2.1. Total value of the contract/lot**

Value: 1 868 498,45 PLN  
excluding VAT

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 90
2. Okres wybierania liści z trawników i skupin. Weighting 1
3. Okres koszenia działek gminnych. Weighting 2
4. Okres usuwania odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów. Weighting 1
5. Okres wycinki samosiewów roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów. Weighting 1
6. Czas reakcji w sytuacji awaryjnej. Weighting 5

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction has been used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

BOM.2.263.37.2015

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

##### **Contract notice**

Notice number in the OJ S: [2015/S 138-254997](#) of 21.7.2015

### **Section V: Award of contract**

---

Contract No: BOM.2.263.37.1.2015

Lot No: 1

- Lot title: Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku

#### **V.1. Date of conclusion of the contract**

13.10.2015

#### **V.2. Information about tenders**

Number of tenders received: 1

#### **V.3. Name and address of the contractor**

Official name: TOP 2001 Sp. z o.o.

Postal address: ul. Octowa 4C

Town: Białystok

Postal code: 15-399

Country: Poland

E-mail: [biuro.top@onet.pl](mailto:biuro.top@onet.pl)

Telephone: +48 856623790

Fax: +48 856623790

#### **V.4. Information on value of the contract/lot**

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 205 666,70 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 1 160 055,56 PLN

excluding VAT

#### **V.5. Information about subcontracting**

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: BOM.2.263.37.2.2015

Lot No: 2

- Lot title: Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku

#### **V.1. Date of conclusion of the contract**

13.10.2015

#### **V.2. Information about tenders**

Number of tenders received: 3

#### **V.3. Name and address of the contractor**

Official name: SOT SERVICE Cisz Paweł

Postal address: ul. Bema 89B m. 23

Town: Białystok  
Postal code: 15-370  
Country: Poland  
E-mail: [sotservice@wp.pl](mailto:sotservice@wp.pl)  
Telephone: +48 723885708

**V.4. Information on value of the contract/lot**

Initial estimated total value of the contract/lot:  
Value: 444 933,93 PLN  
excluding VAT  
Total value of the procurement:  
Value: 382 621,04 PLN  
excluding VAT

**V.5. Information about subcontracting**

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: BOM.2.263.37.3.2015

Lot No: 3

- Lot title: Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku

**V.1. Date of conclusion of the contract**

13.10.2015

**V.2. Information about tenders**

Number of tenders received: 3

**V.3. Name and address of the contractor**

Official name: SOTSERVICE Cisz Paweł  
Postal address: ul. Bema 89B m. 23  
Town: Białystok  
Postal code: 15-370  
Country: Poland  
E-mail: [sotservice@wp.pl](mailto:sotservice@wp.pl)  
Telephone: +48 723885708

**V.4. Information on value of the contract/lot**

Initial estimated total value of the contract/lot:  
Value: 385 692,72 PLN  
excluding VAT  
Total value of the procurement:  
Value: 325 821,85 PLN  
excluding VAT

**V.5. Information about subcontracting**

The contract is likely to be subcontracted: no

---

**Section VI: Complementary information**

**VI.1. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

## **VI.2. Additional information**

## **VI.3. Procedures for review**

### **VI.3.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

### **VI.3.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

#### **1. Art. 180-Przesłanki wniesienia odwołania**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy Pzp

#### **2.Art. 181- Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności**

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, od której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3) Na czynności o których mowa w ust. 2 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

#### **3. Art. 182 – Termin wniesienia odwołania.**

1.Odwołanie wnosi się terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały wysłane w inny sposób- w

przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8,

2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 pkt 1 i 2 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, przesłania informacji

o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.4. Date of dispatch of this notice**

14.10.2015