

Poland-Lublin: Exhibition, fair and congress organisation services

OJ S 138/2021 20/07/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

Postal address: ul. Artuta Grottgera 4

Town: Lublin

NUTS code: PL Polska

Postal code: 20-029

Country: Poland

E-mail: anna.orlowska@lubelskie.pl

Telephone: +48 814416581

Fax: +48 814416535

Internet address(es):Main address: <http://www.lubelskie.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://lubelskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://lubelskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Kompleksowa organizacja uczestnictwa Województwa Lubelskiego w Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju

Reference number: OP-IV.272.33.2021.AO

II.1.2. Main CPV code

79950000 Exhibition, fair and congress organisation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji uczestnictwa Województwa Lubelskiego w Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju (10-16 lutego 2022 r.). w skład której wchodzi:

I. organizacja Wystawy wraz z jej realizacją;

II. działania związane z logistyką (osób i towarów) w tym min. usługa restauracyjna i hotelowa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

55100000 Hotel services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 60000000 Transport services (excl. Waste transport), 66510000 Insurance services, 79956000 Fair and exhibition organisation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: AE United Arab Emirates

Main site or place of performance: Zjednoczone Emiraty Arabskie, Dubaj

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji uczestnictwa Województwa Lubelskiego w Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju (10-16 lutego 2022 r.). w skład której wchodzi:

I. organizacja Wystawy wraz z jej realizacją;

II. działania związane z logistyką (osób i towarów) w tym min. usługa restauracyjna i hotelowa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Identyfikacja ryzyk oraz sposób ich minimalizowania / Weighting: 3,00

Quality criterion - Name: Koncepcja zagospodarowania przestrzeni wystawienniczych / Weighting: 45,00

Quality criterion - Name: Aspekty logistyczne / Weighting: 12,00

Price - Weighting: 40,00

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/05/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Wydatek współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach realizacji projektu pt. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II” z Regionalnego programu operacyjnego województwa lubelskiego 2014-2020, Działanie 3.6 Marketing gospodarczy, Oś priorytetowa 3: Konkurencyjność przedsiębiorstw.

II.2.14. Additional information

Rozpoczęcie terminu wykonania zamówienia zależne od przebiegu procedury udzielania zamówienia. Ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1.

a) Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie kompleksowo zorganizował co najmniej 2 wydarzenia* o zasięgu międzynarodowym poza granicami RP o charakterze promocyjnym**, o minimalnej wartości 500 000 PLN brutto każde, w tym minimum 1 wydarzenie obejmujące swoim zakresem również działania o charakterze logistycznym***

Oraz

b) Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia publicznego 1 osobę odpowiedzialną za nadzór i koordynowanie prawidłowej realizacji wszystkich części I etapów zamówienia, posiadającą doświadczenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

— Kierownik Projektu – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierował co najmniej 2 projektami – wydarzeniami* o charakterze promocyjnym**, w tym przynajmniej jednym o minimalnej wartości 500 000 PLN brutto o zasięgu międzynarodowym, biegle posługujący się językiem polskim i językiem angielskim.

*Pod pojęciem jednego wydarzenia, Zamawiający rozumie zamówienie zrealizowane w ramach jednej umowy.

******Pod pojęciem wydarzenia o charakterze promocyjnym Zamawiający rozumie wszelkiego typu wydarzenia mające na celu wywołanie emocji odbiorcy oraz budowanie określonego skojarzenia z daną marką np. poprzez festiwale muzyczne, filmowe, wystawy expo, wydarzenia kulturalne, pokazy, kongresy.

*******Pod pojęciem działań o charakterze logistycznym Zamawiający rozumie łącznie –transport lotniczy, transport lokalny, usługę hotelową, usługę gastronomiczną, zakup biletów wstępu na wydarzenie, usługę spedycyjną różnego rodzaju materiałów i eksponatów wielkogabarytowych, ww. działania logistyczne powinny być realizowane poza granicami RP.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym zgodnie z ust. 1 według wzoru z Załącznika nr 9 do SWZ;
- 2) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy, wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 do SWZ

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Do SWZ dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ, w których Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/08/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 03/11/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/08/2021 Local time: 11:30

Place:

<https://lubelskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy.

2. Ustala się kwotę wadium w wysokości 50 000,00 PLN wymagania dotyczące wadium zostały określone w rozdz. IX SWZ.

3. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w umowie, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. XVI SWZ.

4. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania określone w art. 95 ustawy. (zatrudnienie na umowę o pracę) - rozdz. XXV SWZ.

5. Ponadto Wykonawca winien załączyć do oferty (w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym) w osobnym pliku:

1. Koncepcję zagospodarowania przestrzeni wystawienniczej (plik PDF) tj:

1) Koncepcja dotycząca zagospodarowania Strefy Wystawy Czasowej (jedna propozycja):

2) Koncepcja dotycząca Strefy Konferencyjnej (jedna propozycja):

3) Strój hostess (jedna wizualizacja):

2. Identyfikacja ryzyk oraz sposób ich minimalizowania (plik PDF):

6. Niniejsze Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 132 ustawy).

7. Postępowanie prowadzone za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej <https://lubelskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>. Dokumenty należy składać w formie określonej w rozdz. XI SWZ.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca

powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (art. 117) w określonych sytuacjach; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

10. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 06-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/07/2021