

Poland-Warsaw: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 138/2021 20/07/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii

Postal address: pl. Trzech Krzyży 3/5

Town: Warszawa

NUTS code: PL Polska

Postal code: 00-507

Country: Poland

Contact person: Katarzyna Gruszczyńska

E-mail: zamowienia@mrpit.gov.pl

Telephone: +48 224119928

Internet address(es):

Main address: <https://www.gov.pl/web/rozwój-praca-technologia/>

Address of the buyer profile: <https://mrpit.ezamawiajacy.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://mrpit.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://mrpit.ezamawiajacy.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługi utrzymania, rozwoju oraz wsparcia dla użytkowników końcowych dotyczące systemu

Zatrudnienie Cudzoziemców

Reference number: BDG-V.2610.18.2021.KG

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące systemu Zatrudnienie Cudzoziemców (ZC) w zakresie:

- 1) rozwoju;
- 2) administrowania oraz usuwania awarii i błędów;
- 3) wsparcia Użytkowników, w tym świadczenia usług:
 - a) helpdesk,
 - b) organizacji i udziału w konsultacjach grupowych.

2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”, a w szczególności załącznik nr 2 do SWZ pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)”.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 201 886,18 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72210000 Programming services of packaged software products, 72212000 Programming services of application software, 72230000 Custom software development services, 72253200 Systems support services, 72262000 Software development services, 72263000 Software implementation services, 72267000 Software maintenance and repair services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące systemu Zatrudnienie Cudzoziemców (ZC) w zakresie:

- 1) rozwoju;
- 2) administrowania oraz usuwania awarii i błędów;
- 3) wsparcia Użytkowników, w tym świadczenia usług:
 - a) helpdesk,
 - b) organizacji i udziału w konsultacjach grupowych.

2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”, a w szczególności załącznik nr 2 do SWZ pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)”.

3. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy:

3.1. Wykonawca, musi zatrudniać na umowę o pracę co najmniej dwie osoby z zespołu dedykowanego do realizacji przedmiotu umowy, na czas nie krótszy, niż do końca okresu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 95 ustawy.

3.2. Szczegółowe uregulowania dotyczące: sposobu weryfikacji zatrudnienia wskazanych wyżej osób, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem ww. osoby oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności / Weighting: 29

Quality criterion - Name: Termin przywrócenia do działania ZC po zgłoszeniu awarii (o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 Projektowanych postanowień umowy) oraz termin usunięcia błędów kategorii 1 i 2k (o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 Projektowanych postanowień umowy) / Weighting: 11

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 31

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Szczegółowe informacje na temat terminu wykonania zamówienia zawarte są w Rozdziale 7 SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy,
2. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 109 ust. 1:
 - 2.1. pkt 1 ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące Porozumienie w sprawie spłaty tych należności”;
 - 2.2. pkt 4 ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;

3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.1.3 SWZ oraz w pkt III.1.3 ogłoszenia o zamówieniu;
4. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt 1 i 2 powyżej, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 4.1. oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),
- 4.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
- 4.3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
- 4.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 4.5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego (...). Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w tej Sekcji pozostałe dokumenty zostały określone w sekcji III.1.2 poniżej

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Cd. zapisów z sekcji III.1.1

- 4.5. (...) że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

4.7. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

4.7.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;

4.7.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

4.7.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

4.7.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;

4.7.5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170); wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ,

5. wykazu usług spełniających wymogi określone w pkt 8.1.3.4.1 SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie/są wykonywane należycie są:

1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, lub

2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów wskazanych w pkt 1.

! Wskazane w pkt 9.1.8 SWZ okresy wyrażone w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert

6. wykazu osób spełniających wymogi określone w pkt 8.1.3.4.2 SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ,

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:(...)

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w tej Sekcji pozostałe dokumenty zostały określone poniżej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

7. (...) 1) informacji, o której mowa w sekcji III.1.1 pkt 4.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny

równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy,

2) zaświadczenia, o którym mowa w sekcji III.1.1 pkt 4.4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w sekcji III.1.2 pkt 4.5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w sekcji III.1.1 i III.1.2 pkt 4.5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

Potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy wskazane w pkt 8 stosuje się.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie co najmniej 1 usługę realizowaną na rzecz podmiotów zewnętrznych, spełniającą łącznie następujące warunki:

1) usługa obejmowała łącznie: rozbudowę funkcjonalności, administrowanie, usuwanie błędów i awarii w systemie teleinformatycznym oraz zapewnienie wsparcia dla użytkowników końcowych;

2) system teleinformatyczny objęty usługą umożliwia przetwarzanie danych osobowych i wspiera procesy biznesowe organizacji lub wspomaga obsługę procesu wydawania decyzji administracyjnych lub umożliwia przetwarzanie danych dotyczących decyzji administracyjnych;

3) system teleinformatyczny objęty usługą zbudowany jest w architekturze wielowarstwowej i wykorzystuje relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych;

4) z systemu teleinformatycznego objętego usługą korzysta co najmniej 200 użytkowników z co najmniej 10 rozproszonych terytorialnie jednostek;

- 5) system teleinformatyczny objęty usługą wymienia zapytania/ komunikaty z co najmniej 2 systemami zewnętrznymi poprzez usługi webservices lub interfejsy programistyczne aplikacji (API) lub inne interfejsy komunikacyjne;
- 6) wartość usługi wykonanej (zrealizowanej) na dzień składania ofert wynosiła co najmniej 1 mln zł brutto (bez sprzętu i licencji na oprogramowanie systemowe i narzędziowe);
- 7) czas trwania usługi wynosił nieprzerwanie co najmniej 24 miesiące (licząc wstecz do dnia, w którym upływa termin składania ofert).

UWAGA!

- Przez jedną usługę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę)
- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu, wartości i czasu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość i czas) wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa w pkt 9.1.8 SWZ.

2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającymi następujące wymagania zawodowe:

- 1) Kierownik projektu – co najmniej jedna osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi oraz we wdrażaniu systemów teleinformatycznych oraz
 - b) brał udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym dotyczącym utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 1 mln zł brutto (bez sprzętu i licencji na oprogramowanie systemowe i narzędziowe), pełniąc w nim rolę kierownika projektu;

Minimum level(s) of standards possibly required:
Cd. z sekcji III.1.3) Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

2) Analityk/ projektant systemów teleinformatycznych – co najmniej jedna osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:

- a) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz lub projektów dotyczących systemów teleinformatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej i wykorzystujących relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych oraz
- b) posiada doświadczenie w wykonywaniu projektów technicznych dotyczących systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są zbiory danych osobowych i/ lub wspierających procesy wydawania decyzji administracyjnych i/ lub umożliwiających przetwarzanie danych dotyczących decyzji administracyjnych oraz
- c) posiada doświadczenie w wykonywaniu analiz lub projektów systemów teleinformatycznych, które wymieniają dane z systemami zewnętrznymi poprzez usługi webservices lub interfejsy programistyczne aplikacji (API) lub inne interfejsy komunikacyjne oraz
- d) brał udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym dotyczącym utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 1 mln zł brutto (bez sprzętu i licencji na oprogramowanie systemowe i narzędziowe), pełniąc w nim rolę analityka lub projektanta systemów teleinformatycznych;

3) Programista – co najmniej jedna osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:

- a) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w implementacji systemów teleinformatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej i wykorzystujących relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych oraz
- b) posiada doświadczenie w implementacji systemów teleinformatycznych, które wymieniają dane z systemami zewnętrznymi poprzez usługi webservices lub interfejsy programistyczne aplikacji (API) lub inne interfejsy komunikacyjne;

4) Administrator/ wdrożeniowiec – co najmniej jedna osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:

a) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie we wdrażaniu i administrowaniu systemem teleinformatycznym zbudowanym w technologii wielowarstwowej

I wykorzystującym relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych oraz

b) posiada doświadczenie w administrowaniu systemem teleinformatycznym, który wymienia dane z systemami zewnętrznymi poprzez usługi webservices lub interfejsy programistyczne aplikacji (API) lub inne interfejsy komunikacyjne;

5) Tester – co najmniej jedna osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:

a) posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w testowaniu systemów teleinformatycznych pod względem merytorycznym, wydajnościowym i bezpieczeństwa oraz

b) posiada wiedzę w zakresie standardów testowania oprogramowania.

UWAGA!

Jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Określono w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/08/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 13/11/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/08/2021 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu 16 sierpnia 2021 r. o godz.10.30. Szczegóły dotyczące otwarcia ofert znajdują się w rozdziale 13 SWZ.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Dokumenty elektroniczne, przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, służącym złożeniu JEDZ i oferty wraz z załącznikami przez wykonawcę, jest platforma dostępna pod adresem <https://mrpit.ezamawiajacy.pl>. lub <https://oneplace.marketplane> Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

4. Ofertę wraz z załącznikami (w tym JEDZ – oświadczenie składane na wezwanie zamawiającego) należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.4 ppkt 2 SWZ

5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz ofertowy – dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.4 ppkt 2) SWZ, wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

— W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku,

— Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 128 ust. 1 ustawy, tym samym brak złożenia Formularza ofertowego lub złożenie Formularza ofertowego niezawierającego wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy.

2) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężnej; - dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do jego wystawienia;

3) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.4 ppkt 2) SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy;

4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 8.5-8.6 SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;

5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ 6) przedmiotowe środki dowodowe - "Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności", na podstawie której, Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert, zgodnie z kryterium nr 2 oceny ofert określonym w pkt 14.3 SWZ. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie koncepcja wstępna wykonania zmian w zakresie ekranów „Dane wniosku” i „Dane decyzji” oraz „Raportów generowanych”. Zamawiający nie przewiduje możliwości wzywania Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zamawiający cytuje pkt 19 SWZ: 19.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa

W art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość

O okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,

O którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/07/2021