

**Poland-Zabrze: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services**

OJ S 212/2013 31/10/2013

**Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Jednostka Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami

Postal address: ul. Targowa 2

Town: Zabrze

Postal code: 41-800

Country: Poland

E-mail: [sekretariat@jofgn.pl](mailto:sekretariat@jofgn.pl)

Telephone: +48 323734810

Fax: +48 323734819

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: [www.jofgn.zabrze.magistrat.pl](http://www.jofgn.zabrze.magistrat.pl)**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.3. Main activity**

General public services

Economic and financial affairs

Housing and community amenities

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Wewnętrzne powierzchnie wspólnego użytkowania i tereny zewnętrzne zabudowane nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu.  
NUTS code

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Część nr 1 – Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu– POM 1,

Część nr 2 – Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu– POM 2,

Część nr 3 – Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu– POM 3,

Część nr 4 – Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu – POM 4,

Część nr 5 – Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu – POM 5.

### **II.1.6. CPV code(s)**

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,  
90511000 Refuse collection services

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Część nr 1 – Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu

Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrze – POM 1,  
Część nr 2 – Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrze – POM 2,  
Część nr 3 – Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrze – POM 3,  
Część nr 4 – Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrze – POM 4,  
Część nr 5 – Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrze – POM 5.

Szczegółowy opis zamówienia na utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami na lata 2014-2016

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności dla wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania:

- a) zmiatanie klatek schodowych- dwa razy w tygodniu,
  - b) mycie klatek schodowych i poręczy- dwa razy w miesiącu,
  - c) sprzątanie części wspólnych piwnic- raz na kwartał,
  - d) mycie okien pomieszczeń wspólnych- dwa razy w roku –kwiecień, październik,
  - e) mycie lamperii, balustrad, drzwi wejściowych do budynku i do pomieszczeń wspólnego użytku--jeden raz na kwartał,
  - f) utrzymanie w czystości numerków świetlnych i tablic z nazwą ulicy,
  - g) zapewnienie prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w częściach wspólnych budynków oraz zabezpieczenia tych pomieszczeń przed dostępem i zagnieżdżaniem się w nich ptactwa bądź gryzoni,
  - h) niezwłoczne oczyszczanie miejsc i pomieszczeń wspólnego użytku po wystąpieniu zanieczyszczenia zagrażającego stanowi sanitarnemu nieruchomości.
  - i) przeprowadzanie deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji, usuwanie gniazd os, szerszeni, mrówek i gryzoni, w części wspólnych budynków oraz lokali mieszkalnych i użytkowych, pustostanów, a także w pomieszczeniach gospodarczych oraz na terenie działek objętych umową. Sprzątanie odchodów na strychach po ptactwie.
- Dotyczy również lokali komunalnych we wspólnotach mieszkaniowych.
- j) przeprowadzanie deratyzacji w ramach obowiązkowej akcji odszczurzania,
  - k) wywóz rzeczy (przedmiotów wielkogabarytowych) z lokali mieszkalnych, piwnic i lokali użytkowych - pustostanów oraz podczas eksmisji na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Dotyczy również lokali komunalnych we wspólnotach,
  - l) zamieszczania na wezwanie Zamawiającego ogłoszeń i informacji dla lokatorów w budynkach w miejscach wyznaczonych,
  - m) okolicznościowe wywieszanie flag we wszystkich obsługiwanych nieruchomościach zabudowanych (w szczególności 3 maja i 11 listopada), jak również na każde dodatkowe żądanie Zamawiającego, nie więcej niż sześć razy łącznie podczas trwania umowy. Flagę narodową podnosi się nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym święta i rocznice, a opuszcza się nie później niż w dniu bezpośrednio następującym po dniu, w którym przypada święto lub rocznica.

Koszt zakupu flag obciąża Wykonawcę

2. Zamawiający wymaga wykazu przewidzianych do użycia środków dezynfekujących i owadobójczych wraz z atestami dopuszczającymi je do stosowania w obiektach mieszkalnych

i użyteczności publicznej. Zamawiający wymaga oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają przeszkolenie w zakresie świadczenia usług DDD - dezynsekcja, deratyzacja, dezynfekcja, (dostarczenie informacji dotyczy również podwykonawców) oraz wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności dla terenów zabudowanych – załącznik nr 2 do umowy :

a) codzienne (w dni robocze) zmiatanie chodników, dojeżdż i dojazdów do budynków, podwórzy i otoczenia stanowisk na odpady stałe,

b) sprzątanie terenów z opadających liści na bieżąco, łącznie z wywozem. Koszt transportu na wysypisko ponosi Wykonawca.

c) Sprzątanie, grabienie terenów zielonych minimum 1 raz w tygodniu wraz z wywozem odpadów. Koszt transportu i składowania ponosi Wykonawca.

d) usuwanie na bieżąco śniegu, błota pośniegowego i lodu oraz posypywanie chodników, odśnieżanie chodników po opadach śniegu, utrzymywanie ich powierzchni w szorstkości, usuwanie zalodzenia i gołoledzi, odśnieżanie dojeżdż do budynków, schodów wejściowych i placików gospodarczych - bezpośrednio po wystąpieniu opadów. Śnieg należy układać w pryzmach, w kształcie umożliwiającym spływ wody do studzienek kanalizacyjnych. Czynności te należy wykonywać w miarę potrzeb, również w wolne soboty, niedziele i święta. W związku z tym Zamawiający wymaga zgłaszania do Punku Obsługi Mieszkańców ilości osób wykonujących pracę w dni wolne.

e) planowane koszenie trawników min. 3 razy w sezonie – I termin od 15 kwietnia do 15 maja, II termin od 15 czerwca do 15 lipca, od 15 sierpnia III termin do 10 września. Termin rozpoczęcia koszenia należy uzgodnić z Zamawiającym w zależności od stopnia wegetacji. Koszt transportu odpadów biodegradowalnych ponosi Wykonawca.

f) cięcie żywopłotów min. 2 razy w sezonie – I termin do 20 czerwca, II termin 10 września. Koszt transportu ponosi Wykonawca,

4. Wykonawca w celu potwierdzenia wykonania prac związanych z utrzymaniem terenów zabudowanych do faktury winien załączyć protokół odbioru zatwierdzony przez pracownika Zamawiającego (załącznik nr 4 do umowy ) wraz z wykazem adresowym terenów, na których była skoszona trawa lub ścięty żywopłot.

5. Do zadań wykonawcy w zakresie usuwania odpadów należy w szczególności:

a) usuwanie i załadunek do kontenera odpadów wielkogabarytowych z pomieszczeń wspólnych : m.in. korytarzy piwnicznych, strychów, klatek schodowych, pomieszczeń gospodarczych ;

b) opróżnianie pustostanów i załadunek do kontenerów odpadów wielkogabarytowych z mieszkań, lokali użytkowych, piwnic, strychów, pomieszczeń gospodarczych, garaży i innych. – pustostanów, opróżnianie lokali podczas eksmisji i transport rzeczy na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Zmiatanie lokali po opróżnieniu. Worki i kartony do pakowania we własnym zakresie Wykonawcy.

Opróżnianie pustostanów i innych lokali podczas eksmisji dotyczy również mieszkań i innych pomieszczeń komunalnych będących we wspólnotach mieszkaniowych – nie wykazanych w załącznikach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kradzieże sprzętu z pustostanów.

c) usuwanie i załadunek do kontenerów odpadów wielkogabarytowych (m.in. gruzu, mebli) z terenów zabudowanych zarządzanych przez JOFGN

d) sprzątanie miejsca , z którego były odbierane odpady wielkogabarytowe

e) usuwanie ewentualnych szkód powstałych w trakcie załadunku odpadów wielkogabarytowych

f) każdorazowo po dokonaniu odbioru kontenera z odpadami Wykonawca zobowiązany jest posprzątać teren wokół miejsca lokalizacji i doprowadzić do stanu pierwotnego.

Może zaistnieć konieczność zebrania odpadów zlokalizowanych w różnych miejscach i złożenie ich do jednego kontenera.

Dyspozycja wykonania usługi wydawana będzie pisemnie. ( załącznik nr 5 do umowy )

Wykonawca winien podać cenę zryczałtowaną za załadunek i wywóz jednego kontenera o poj. 7m<sup>3</sup>. Koszt transportu ponosi Wykonawca we własnym zakresie.

W cenie oferty należy uwzględnić koszty transportu kontenerów do miejsc zlokalizowanych na terenie miasta oraz odbioru i wywozu odpadów na miejsce składowania.

6. Odpady należy przekazać we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy do najbliższego punktu zbierania odpadów wg harmonogramu podanego na stronie [www.um.zabrze.pl](http://www.um.zabrze.pl) w zakładce „odpady komunalne” lub do Stacjonarnego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Cmentarnej 19f w Zabrzu. Natomiast w przypadku zmiany lokalizacji do innego punktu wskazanego przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga wystawiania odrębnych faktur lub wykazywania na fakturze zbiorczej za dany miesiąc osobnej pozycji w przypadku wykonywania usług na usuwanie odpadów wielkogabarytowych.

8. Obowiązujące akty prawne określające zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasady postępowania z odpadami:

Wykonawca ma obowiązek wykonywać usługę zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze (Uchwała Nr XXX/453/12 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 listopada 2012r.).

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszystkich wymaganych prawem zgód i pozwoleń niezbędnych do realizacji zamówienia.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem, narzędziami oraz materiałami do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga wykazu osób obsługujących poszczególne zadania, jako załącznika do umowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy OC przez cały okres trwania umowy pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na okres od 01.02.2014 do 31.01.2016 r. tj 24 m-ce. lub do wyczerpania środków z umowy

12. W przypadku wydłużenia postępowania o zamówienie publiczne okres trwania umowy zostanie odpowiednio skrócony, natomiast termin zakończenia umowy pozostaje bez zmian. Równocześnie informujemy, że w przypadku skrócenia okresu obowiązywania umowy zgodnie z powyższym zapisem wartość wynagrodzenia zostanie zmniejszona proporcjonalnie w stosunku do wartości szacunkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

13. Jednostka Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu informuje również, że na stronie internetowej : [www.um.zabrze.pl](http://www.um.zabrze.pl) jest ogólnodostępna mapa miasta Zabrze z numerami działek i zdjęciami lotniczymi.

Dostęp do nr działek można uzyskać posługując się paskiem narzędzi:

warstwy → ewidencja → granice działek, numery działek

Natomiast dostęp do zdjęć lotniczych można uzyskać posługując się również paskiem narzędzi :

warstwy → ewidencja → pokłady mapowe

Dostęp do adresów z paska narzędzi :

Wyszukiwanie →adresy

Estimated value excluding VAT: 2 393 736 PLN

## **II.2.2. Information about options**

Options: no

### II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

### II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.2.2014. Completion 31.1.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrze– POM 1

#### 1) Short description

Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrze– POM 1.

#### 2) CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,  
90511000 Refuse collection services

#### 3) Quantity or scope

Szczegółowy opis zamówienia na utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami na lata 2014-2016

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności dla wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania:

- a) zmiatanie klatek schodowych- dwa razy w tygodniu,
- b) mycie klatek schodowych i poręczy- dwa razy w miesiącu,
- c) sprzątanie części wspólnych piwnic- raz na kwartał,
- d) mycie okien pomieszczeń wspólnych- dwa razy w roku –kwiecień, październik,
- e) mycie lamperii, balustrad, drzwi wejściowych do budynku i do pomieszczeń wspólnego użytku--jeden raz na kwartał,
- f) utrzymanie w czystości numerków świetlnych i tablic z nazwą ulicy,
- g) zapewnienie prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w częściach wspólnych budynków oraz zabezpieczenia tych pomieszczeń przed dostępem i zagnieżdżaniem się w nich ptactwa bądź gryzoni,
- h) niezwłoczne oczyszczanie miejsc i pomieszczeń wspólnego użytku po wystąpieniu zanieczyszczenia zagrażającego stanowi sanitarnemu nieruchomości.
- i) przeprowadzanie deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji, usuwanie gniazd os, szerszeni, mrówek i gryzoni, w części wspólnych budynków oraz lokali mieszkalnych i użytkowych, pustostanów, a także w pomieszczeniach gospodarczych oraz na terenie działek objętych umową. Sprzątanie odchodów na strychach po ptactwie.  
Dotyczy również lokali komunalnych we wspólnotach mieszkaniowych.
- j) przeprowadzanie deratyzacji w ramach obowiązkowej akcji odszczurzania,
- k) wywóz rzeczy (przedmiotów wielkogabarytowych) z lokali mieszkalnych, piwnic i lokali użytkowych - pustostanów oraz podczas eksmisji na miejsce wskazane przez Zamawiającego.  
Dotyczy również lokali komunalnych we wspólnotach,
- l) zamieszczania na wezwanie Zamawiającego ogłoszeń i informacji dla lokatorów w budynkach w miejscach wyznaczonych,
- m) okolicznościowe wywieszanie flag we wszystkich obsługiwanych nieruchomościach zabudowanych (w szczególności 3 maja i 11 listopada), jak również na każde dodatkowe

żądanie Zamawiającego, nie więcej niż sześć razy łącznie podczas trwania umowy. Flagę narodową podnosi się nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym święta i rocznice, a opuszcza się nie później niż w dniu bezpośrednio następującym po dniu, w którym przypada święto lub rocznica.

Koszt zakupu flag obciąża Wykonawcę

2. Zamawiający wymaga wykazu przewidzianych do użycia środków dezynfekujących i owadobójczych wraz z atestami dopuszczającymi je do stosowania w obiektach mieszkalnych i użyteczności publicznej. Zamawiający wymaga oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają przeszkolenie w zakresie świadczenia usług DDD - dezynsekcja, deratyzacja, dezynfekcja, (dostarczenie informacji dotyczy również podwykonawców) oraz wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności dla terenów zabudowanych – załącznik nr 2 do umowy :

a) codzienne (w dni robocze) zmiatanie chodników, dojeżdż i dojazdów do budynków, podwórzy i otoczenia stanowisk na odpady stałe,

b) sprzątanie terenów z opadających liści na bieżąco, łącznie z wywozem. Koszt transportu na wysypisko ponosi Wykonawca.

c) Sprzątanie, grabienie terenów zielonych minimum 1 raz w tygodniu wraz z wywozem odpadów. Koszt transportu i składowania ponosi Wykonawca.

d) usuwanie na bieżąco śniegu, błota pośniegowego i lodu oraz posypywanie chodników, odśnieżanie chodników po opadach śniegu, utrzymywanie ich powierzchni w szorstkości, usuwanie zalodzenia i gołoledzi, odśnieżanie dojeżdż do budynków, schodów wejściowych i placów gospodarczych - bezpośrednio po wystąpieniu opadów. Śnieg należy układać w pryzmach, w kształcie umożliwiającym spływ wody do studzienek kanalizacyjnych. Czynności te należy wykonywać w miarę potrzeb, również w wolne soboty, niedziele i święta. W związku z tym Zamawiający wymaga zgłaszania do Punku Obsługi Mieszkańców ilości osób wykonujących pracę w dni wolne.

e) planowane koszenie trawników min. 3 razy w sezonie – I termin od 15 kwietnia do 15 maja, II termin od 15 czerwca do 15 lipca, od 15 sierpnia III termin do 10 września. Termin rozpoczęcia koszenia należy uzgodnić z Zamawiającym w zależności od stopnia wegetacji. Koszt transportu odpadów biodegradowalnych ponosi Wykonawca.

f) cięcie żywopłotów min. 2 razy w sezonie – I termin do 20 czerwca, II termin 10 września. Koszt transportu ponosi Wykonawca,

4. Wykonawca w celu potwierdzenia wykonania prac związanych z utrzymaniem terenów zabudowanych do faktury winien załączyć protokół odbioru zatwierdzony przez pracownika Zamawiającego (załącznik nr 4 do umowy ) wraz z wykazem adresowym terenów, na których była skoszona trawa lub ścięty żywopłot.

5. Do zadań wykonawcy w zakresie usuwania odpadów należy w szczególności:

a) usuwanie i załadunek do kontenera odpadów wielkogabarytowych z pomieszczeń wspólnych : m.in. korytarzy piwnicznych, strychów, klatek schodowych, pomieszczeń gospodarczych ;

b) opróżnianie pustostanów i załadunek do kontenerów odpadów wielkogabarytowych z mieszkań, lokali użytkowych, piwnic, strychów, pomieszczeń gospodarczych, garaży i innych. – pustostanów, opróżnianie lokali podczas eksmisji i transport rzeczy na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Zmiatanie lokali po opróżnieniu. Worki i kartony do pakowania we własnym zakresie Wykonawcy.

Opróżnianie pustostanów i innych lokali podczas eksmisji dotyczy również mieszkań i innych pomieszczeń komunalnych będących we wspólnotach mieszkaniowych – nie wykazanych w załącznikach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kradzieże sprzętu z pustostanów.

- c) usuwanie i załadunek do kontenerów odpadów wielkogabarytowych (m.in. gruzu, mebli) z terenów zabudowanych zarządzanych przez JOFGN
- d) sprzątanie miejsca , z którego były odbierane odpady wielkogabarytowe
- e) usuwanie ewentualnych szkód powstałych w trakcie załadunku odpadów wielkogabarytowych
- f) każdorazowo po dokonaniu odbioru kontenera z odpadami Wykonawca zobowiązany jest posprzątać teren wokół miejsca lokalizacji i doprowadzić do stanu pierwotnego.
- Może zaistnieć konieczność zebrania odpadów zlokalizowanych w różnych miejscach i złożenie ich do jednego kontenera.
- Dyspozycja wykonania usługi wydawana będzie pisemnie. ( załącznik nr 5 do umowy )
- Wykonawca winien podać cenę zryczałtowaną za załadunek i wywóz jednego kontenera o poj. 7m<sup>3</sup>.
- Koszt transportu ponosi Wykonawca we własnym zakresie.
- W cenie oferty należy uwzględnić koszty transportu kontenerów do miejsc zlokalizowanych na terenie miasta oraz odbioru i wywozu odpadów na miejsce składowania.
6. Odpady należy przekazać we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy do najbliższego punktu zbierania odpadów wg harmonogramu podanego na stronie [www.um.zabrze.pl](http://www.um.zabrze.pl) w zakładce „odpady komunalne” lub do Stacjonarnego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Cmentarnej 19f w Zabrzu. Natomiast w przypadku zmiany lokalizacji do innego punktu wskazanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga wystawiania odrębnych faktur lub wykazywania na fakturze zbiorczej za dany miesiąc osobnej pozycji w przypadku wykonywania usług na usuwanie odpadów wielkogabarytowych.
8. Obowiązujące akty prawne określające zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasady postępowania z odpadami:
- Wykonawca ma obowiązek wykonywać usługę zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze (Uchwała Nr XXX/453/12 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 listopada 2012r.).
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszystkich wymaganych prawem zgód i pozwoleń niezbędnych do realizacji zamówienia.
- Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem, narzędziami oraz materiałami do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga wykazu osób obsługujących poszczególne zadania, jako załącznika do umowy
10. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy OC przez cały okres trwania umowy pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na okres od 01.02.2014 do 31.01.2016 r. tj 24 m-ce. lub do wyczerpania środków z umowy
12. W przypadku wydłużenia postępowania o zamówienie publiczne okres trwania umowy zostanie odpowiednio skrócony, natomiast termin zakończenia umowy pozostaje bez zmian. Równocześnie informujemy, że w przypadku skrócenia okresu obowiązywania umowy zgodnie z powyższym zapisem wartość wynagrodzenia zostanie zmniejszona proporcjonalnie w stosunku do wartości szacunkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
13. Jednostka Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu informuje również, że na stronie internetowej : [www.um.zabrze.pl](http://www.um.zabrze.pl) jest ogólnodostępna mapa miasta Zabrze z numerami działek i zdjęciami lotniczymi.
- Dostęp do nr działek można uzyskać posługując się paskiem narzędzi:
- warstwy → ewidencja → granice działek, numery działek
- Natomiast dostęp do zdjęć lotniczych można uzyskać posługując się również paskiem narzędzi :



warstwy → ewidencja → pokłady mapowe  
Dostęp do adresów z paska narzędzi :  
Wyszukiwanie →adresy  
Estimated value excluding VAT: 948 672 PLN

#### **4) Indication about different time frame or duration**

Start 1.2.2014. Completion 31.1.2016

#### **5) Additional information about lots**

Lot No: 2

Lot title: Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrze– POM 2,

##### **1) Short description**

Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrze– POM 2,

##### **2) CPV code(s)**

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,  
90511000 Refuse collection services

##### **3) Quantity or scope**

Szczegółowy opis zamówienia na utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami na lata 2014-2016

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności dla wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania:

- a) zamiatanie klatek schodowych- dwa razy w tygodniu,
- b) mycie klatek schodowych i poręczy- dwa razy w miesiącu,
- c) sprzątanie części wspólnych piwnic- raz na kwartał,
- d) mycie okien pomieszczeń wspólnych- dwa razy w roku –kwiecień, październik,
- e) mycie lamperii, balustrad, drzwi wejściowych do budynku i do pomieszczeń wspólnego użytku--jeden raz na kwartał,
- f) utrzymanie w czystości numerków świetlnych i tablic z nazwą ulicy,
- g) zapewnienie prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w częściach wspólnych budynków oraz zabezpieczenia tych pomieszczeń przed dostępem i zagnieżdżaniem się w nich ptactwa bądź gryzoni,
- h) niezwłoczne oczyszczanie miejsc i pomieszczeń wspólnego użytku po wystąpieniu zanieczyszczenia zagrażającego stanowi sanitarnemu nieruchomości.
- i) przeprowadzanie deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji, usuwanie gniazd os, szerszeni, mrówek i gryzoni, w części wspólnych budynków oraz lokali mieszkalnych i użytkowych, pustostanów, a także w pomieszczeniach gospodarczych oraz na terenie działek objętych umową. Sprzątanie odchodów na strychach po ptactwie.  
Dotyczy również lokali komunalnych we wspólnotach mieszkaniowych.
- j) przeprowadzanie deratyzacji w ramach obowiązkowej akcji odszczurzania,
- k) wywóz rzeczy (przedmiotów wielkogabarytowych) z lokali mieszkalnych, piwnic i lokali użytkowych - pustostanów oraz podczas eksmisji na miejsce wskazane przez Zamawiającego.  
Dotyczy również lokali komunalnych we wspólnotach,
- l) zamieszczania na wezwanie Zamawiającego ogłoszeń i informacji dla lokatorów w budynkach w miejscach wyznaczonych,

m) okolicznościowe wywieszanie flag we wszystkich obsługiwanych nieruchomościach zabudowanych (w szczególności 3 maja i 11 listopada), jak również na każde dodatkowe żądanie Zamawiającego, nie więcej niż sześć razy łącznie podczas trwania umowy. Flagę narodową podnosi się nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym święta i rocznice, a opuszcza się nie później niż w dniu bezpośrednio następującym po dniu, w którym przypada święto lub rocznica.

Koszt zakupu flag obciąża Wykonawcę

2. Zamawiający wymaga wykazu przewidzianych do użycia środków dezynfekujących i owadobójczych wraz z atestami dopuszczającymi je do stosowania w obiektach mieszkalnych i użyteczności publicznej. Zamawiający wymaga oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają przeszkolenie w zakresie świadczenia usług DDD - dezynsekcja, deratyzacja, dezynfekcja, (dostarczenie informacji dotyczy również podwykonawców) oraz wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności dla terenów zabudowanych – załącznik nr 2 do umowy :

a) codzienne (w dni robocze) zamiatanie chodników, dojeżdż i dojazdów do budynków, podwórzy i otoczenia stanowisk na odpady stałe,

b) sprzątanie terenów z opadających liści na bieżąco, łącznie z wywozem. Koszt transportu na wysypisko ponosi Wykonawca.

c) Sprzątanie, grabienie terenów zielonych minimum 1 raz w tygodniu wraz z wywozem odpadów. Koszt transportu i składowania ponosi Wykonawca.

d) usuwanie na bieżąco śniegu, błota pośniegowego i lodu oraz posypywanie chodników, odśnieżanie chodników po opadach śniegu, utrzymywanie ich powierzchni w szorstkości, usuwanie zalodzenia i gołoledzi, odśnieżanie dojeżdż do budynków, schodów wejściowych i placów gospodarczych - bezpośrednio po wystąpieniu opadów. Śnieg należy układać w pryzmach, w kształcie umożliwiającym spływ wody do studzienek kanalizacyjnych. Czynności te należy wykonywać w miarę potrzeb, również w wolne soboty, niedziele i święta. W związku z tym Zamawiający wymaga zgłaszania do Punku Obsługi Mieszkańców ilości osób wykonujących pracę w dni wolne.

e) planowane koszenie trawników min. 3 razy w sezonie – I termin od 15 kwietnia do 15 maja, II termin od 15 czerwca do 15 lipca, od 15 sierpnia III termin do 10 września. Termin rozpoczęcia koszenia należy uzgodnić z Zamawiającym w zależności od stopnia wegetacji. Koszt transportu odpadów biodegradowalnych ponosi Wykonawca.

f) cięcie żywopłotów min. 2 razy w sezonie – I termin do 20 czerwca, II termin 10 września. Koszt transportu ponosi Wykonawca,

4. Wykonawca w celu potwierdzenia wykonania prac związanych z utrzymaniem terenów zabudowanych do faktury winien załączyć protokół odbioru zatwierdzony przez pracownika Zamawiającego (załącznik nr 4 do umowy ) wraz z wykazem adresowym terenów, na których była skoszona trawa lub ścięty żywopłot.

5. Do zadań wykonawcy w zakresie usuwania odpadów należy w szczególności:

a) usuwanie i załadunek do kontenera odpadów wielkogabarytowych z pomieszczeń wspólnych : m.in. korytarzy piwnicznych, strychów, klatek schodowych, pomieszczeń gospodarczych ;

b) opróżnianie pustostanów i załadunek do kontenerów odpadów wielkogabarytowych z mieszkań, lokali użytkowych, piwnic, strychów, pomieszczeń gospodarczych, garaży i innych. – pustostanów, opróżnianie lokali podczas eksmisji i transport rzeczy na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Zamiatanie lokali po opróżnieniu. Worki i kartony do pakowania we własnym zakresie Wykonawcy.

Opróżnianie pustostanów i innych lokali podczas eksmisji dotyczy również mieszkań i innych

pomieszczeń komunalnych będących we wspólnotach mieszkaniowych – nie wykazanych w załącznikach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kradzieże sprzętu z pustostanów.

c) usuwanie i załadunek do kontenerów odpadów wielkogabarytowych (m.in. gruzu, mebli) z terenów zabudowanych zarządzanych przez JOFGN

d) sprzątanie miejsca, z którego były odbierane odpady wielkogabarytowe

e) usuwanie ewentualnych szkód powstałych w trakcie załadunku odpadów wielkogabarytowych

f) każdorazowo po dokonaniu odbioru kontenera z odpadami Wykonawca zobowiązany jest posprzątać teren wokół miejsca lokalizacji i doprowadzić do stanu pierwotnego.

Może zaistnieć konieczność zebrania odpadów zlokalizowanych w różnych miejscach i złożenie ich do jednego kontenera.

Dyspozycja wykonania usługi wydawana będzie pisemnie. ( załącznik nr 5 do umowy )

Wykonawca winien podać cenę zryczałtowaną za załadunek i wywóz jednego kontenera o poj. 7m<sup>3</sup>.

Koszt transportu ponosi Wykonawca we własnym zakresie.

W cenie oferty należy uwzględnić koszty transportu kontenerów do miejsc zlokalizowanych na terenie miasta oraz odbioru i wywozu odpadów na miejsce składowania.

6. Odpady należy przekazać we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy do najbliższego punktu zbierania odpadów wg harmonogramu podanego na stronie [www.um.zabrze.pl](http://www.um.zabrze.pl) w zakładce „odpady komunalne” lub do Stacjonarnego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Cmentarnej 19f w Zabrzu. Natomiast w przypadku zmiany lokalizacji do innego punktu wskazanego przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga wystawiania odrębnych faktur lub wykazywania na fakturze zbiorczej za dany miesiąc osobnej pozycji w przypadku wykonywania usług na usuwanie odpadów wielkogabarytowych.

8. Obowiązujące akty prawne określające zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasady postępowania z odpadami:

Wykonawca ma obowiązek wykonywać usługę zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze (Uchwała Nr XXX/453/12 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 listopada 2012r.).

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszystkich wymaganych prawem zgód i pozwoleń niezbędnych do realizacji zamówienia.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem, narzędziami oraz materiałami do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga wykazu osób obsługujących poszczególne zadania, jako załącznika do umowy

10. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy OC przez cały okres trwania umowy pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na okres od 01.02.2014 do 31.01.2016 r. tj 24 m-ce. lub do wyczerpania środków z umowy

12. W przypadku wydłużenia postępowania o zamówienie publiczne okres trwania umowy zostanie odpowiednio skrócony, natomiast termin zakończenia umowy pozostaje bez zmian. Równocześnie informujemy, że w przypadku skrócenia okresu obowiązywania umowy zgodnie z powyższym zapisem wartość wynagrodzenia zostanie zmniejszona proporcjonalnie w stosunku do wartości szacunkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

13. Jednostka Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu informuje również, że na stronie internetowej : [www.um.zabrze.pl](http://www.um.zabrze.pl) jest ogólnodostępna mapa miasta Zabrze z numerami działek i zdjęciami lotniczymi.

Dostęp do nr działek można uzyskać posługując się paskiem narzędzi:

warstwy → ewidencja → granice działek, numery działek

Natomiast dostęp do zdjęć lotniczych można uzyskać posługując się również paskiem narzędzi :

warstwy → ewidencja → pokłady mapowe

Dostęp do adresów z paska narzędzi :

Wyszukiwanie →adresy

Estimated value excluding VAT: 344 112 PLN

#### **4) Indication about different time frame or duration**

Start 1.2.2014. Completion 31.1.2016

#### **5) Additional information about lots**

Lot No: 3

Lot title: Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrze– POM 3,

##### **1) Short description**

Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrze– POM 3,

##### **2) CPV code(s)**

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,  
90511000 Refuse collection services

##### **3) Quantity or scope**

Szczegółowy opis zamówienia na utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami na lata 2014-2016

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności dla wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania:

- a) zmiatanie klatek schodowych- dwa razy w tygodniu,
- b) mycie klatek schodowych i poręczy- dwa razy w miesiącu,
- c) sprzątanie części wspólnych piwnic- raz na kwartał,
- d) mycie okien pomieszczeń wspólnych- dwa razy w roku –kwiecień, październik,
- e) mycie lamperii, balustrad, drzwi wejściowych do budynku i do pomieszczeń wspólnego użytku--jeden raz na kwartał,
- f) utrzymanie w czystości numerków świetlnych i tablic z nazwą ulicy,
- g) zapewnienie prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w częściach wspólnych budynków oraz zabezpieczenia tych pomieszczeń przed dostępem i zagnieżdżaniem się w nich ptactwa bądź gryzoni,
- h) niezwłoczne oczyszczanie miejsc i pomieszczeń wspólnego użytku po wystąpieniu zanieczyszczenia zagrażającego stanowi sanitarnemu nieruchomości.
- i) przeprowadzanie deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji, usuwanie gniazd os, szerszeni, mrówek i gryzoni, w części wspólnych budynków oraz lokali mieszkalnych i użytkowych, pustostanów, a także w pomieszczeniach gospodarczych oraz na terenie działek objętych umową. Sprzątanie odchodów na strychach po ptactwie.  
Dotyczy również lokali komunalnych we wspólnotach mieszkaniowych.
- j) przeprowadzanie deratyzacji w ramach obowiązkowej akcji odszczurzania,
- k) wywóz rzeczy (przedmiotów wielkogabarytowych) z lokali mieszkalnych, piwnic i lokali użytkowych - pustostanów oraz podczas eksmisji na miejsce wskazane przez Zamawiającego.  
Dotyczy również lokali komunalnych we wspólnotach,

l) zamieszczania na wezwanie Zamawiającego ogłoszeń i informacji dla lokatorów w budynkach w miejscach wyznaczonych,  
m) okolicznościowe wywieszanie flag we wszystkich obsługiwanych nieruchomościach zabudowanych (w szczególności 3 maja i 11 listopada), jak również na każde dodatkowe żądanie Zamawiającego, nie więcej niż sześć razy łącznie podczas trwania umowy. Flagę narodową podnosi się nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym święta i rocznice, a opuszcza się nie później niż w dniu bezpośrednio następującym po dniu, w którym przypada święto lub rocznica.

Koszt zakupu flag obciąża Wykonawcę

2. Zamawiający wymaga wykazu przewidzianych do użycia środków dezynfekujących i owadobójczych wraz z atestami dopuszczającymi je do stosowania w obiektach mieszkalnych i użyteczności publicznej. Zamawiający wymaga oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają przeszkolenie w zakresie świadczenia usług DDD - dezynsekcja, deratyzacja, dezynfekcja, (dostarczenie informacji dotyczy również podwykonawców) oraz wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności dla terenów zabudowanych – załącznik nr 2 do umowy :

a) codzienne (w dni robocze) zmiatanie chodników, dojeżdż i dojazdów do budynków, podwórzy i otoczenia stanowisk na odpady stałe,

b) sprzątanie terenów z opadających liści na bieżąco, łącznie z wywozem. Koszt transportu na wysypisko ponosi Wykonawca.

c) Sprzątanie, grabienie terenów zielonych minimum 1 raz w tygodniu wraz z wywozem odpadów. Koszt transportu i składowania ponosi Wykonawca.

d) usuwanie na bieżąco śniegu, błota pośniegowego i lodu oraz posypywanie chodników, odśnieżanie chodników po opadach śniegu, utrzymywanie ich powierzchni w szorstkości, usuwanie zalodzenia i gołoledzi, odśnieżanie dojeżdż do budynków, schodów wejściowych i placów gospodarczych - bezpośrednio po wystąpieniu opadów. Śnieg należy układać w pryzmach, w kształcie umożliwiającym spływ wody do studzienek kanalizacyjnych. Czynności te należy wykonywać w miarę potrzeb, również w wolne soboty, niedziele i święta. W związku z tym Zamawiający wymaga zgłaszania do Punku Obsługi Mieszkańców ilości osób wykonujących pracę w dni wolne.

e) planowane koszenie trawników min. 3 razy w sezonie – I termin od 15 kwietnia do 15 maja, II termin od 15 czerwca do 15 lipca, od 15 sierpnia III termin do 10 września. Termin rozpoczęcia koszenia należy uzgodnić z Zamawiającym w zależności od stopnia wegetacji. Koszt transportu odpadów biodegradowalnych ponosi Wykonawca.

f) cięcie żywopłotów min. 2 razy w sezonie – I termin do 20 czerwca, II termin 10 września. Koszt transportu ponosi Wykonawca,

4. Wykonawca w celu potwierdzenia wykonania prac związanych z utrzymaniem terenów zabudowanych do faktury winien załączyć protokół odbioru zatwierdzony przez pracownika Zamawiającego (załącznik nr 4 do umowy ) wraz z wykazem adresowym terenów, na których była skoszona trawa lub ścięty żywopłot.

5. Do zadań wykonawcy w zakresie usuwania odpadów należy w szczególności:

a) usuwanie i załadunek do kontenera odpadów wielkogabarytowych z pomieszczeń wspólnych : m.in. korytarzy piwnicznych, strychów, klatek schodowych, pomieszczeń gospodarczych ;

b) opróżnianie pustostanów i załadunek do kontenerów odpadów wielkogabarytowych z mieszkań, lokali użytkowych, piwnic, strychów, pomieszczeń gospodarczych, garaży i innych. – pustostanów, opróżnianie lokali podczas eksmisji i transport rzeczy na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Zmiatanie lokali po opróżnieniu. Worki i kartony do

pakowania we własnym zakresie Wykonawcy.

Opróżnianie pustostanów i innych lokali podczas eksmisji dotyczy również mieszkań i innych pomieszczeń komunalnych będących we wspólnotach mieszkaniowych – nie wykazanych w załącznikach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kradzieże sprzętu z pustostanów.

c) usuwanie i załadunek do kontenerów odpadów wielkogabarytowych (m.in. gruzu, mebli) z terenów zabudowanych zarządzanych przez JOFGN

d) sprzątanie miejsca, z którego były odbierane odpady wielkogabarytowe

e) usuwanie ewentualnych szkód powstałych w trakcie załadunku odpadów wielkogabarytowych

f) każdorazowo po dokonaniu odbioru kontenera z odpadami Wykonawca zobowiązany jest posprzątać teren wokół miejsca lokalizacji i doprowadzić do stanu pierwotnego.

Może zaistnieć konieczność zebrania odpadów zlokalizowanych w różnych miejscach i złożenie ich do jednego kontenera.

Dyspozycja wykonania usługi wydawana będzie pisemnie. ( załącznik nr 5 do umowy )

Wykonawca winien podać cenę zryczałtowaną za załadunek i wywóz jednego kontenera o poj. 7m<sup>3</sup>.

Koszt transportu ponosi Wykonawca we własnym zakresie.

W cenie oferty należy uwzględnić koszty transportu kontenerów do miejsc zlokalizowanych na terenie miasta oraz odbioru i wywozu odpadów na miejsce składowania.

6. Odpady należy przekazać we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy do najbliższego punktu zbierania odpadów wg harmonogramu podanego na stronie [www.um.zabrze.pl](http://www.um.zabrze.pl) w zakładce „odpady komunalne” lub do Stacjonarnego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Cmentarnej 19f w Zabrzu. Natomiast w przypadku zmiany lokalizacji do innego punktu wskazanego przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga wystawiania odrębnych faktur lub wykazywania na fakturze zbiorczej za dany miesiąc osobnej pozycji w przypadku wykonywania usług na usuwanie odpadów wielkogabarytowych.

8. Obowiązujące akty prawne określające zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasady postępowania z odpadami:

Wykonawca ma obowiązek wykonywać usługę zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze (Uchwała Nr XXX/453/12 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 listopada 2012r.).

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszystkich wymaganych prawem zgód i pozwoleń niezbędnych do realizacji zamówienia.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem, narzędziami oraz materiałami do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga wykazu osób obsługujących poszczególne zadania, jako załącznika do umowy

10. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy OC przez cały okres trwania umowy pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na okres od 01.02.2014 do 31.01.2016 r. tj 24 m-ce. lub do wyczerpania środków z umowy

12. W przypadku wydłużenia postępowania o zamówienie publiczne okres trwania umowy zostanie odpowiednio skrócony, natomiast termin zakończenia umowy pozostaje bez zmian. Równocześnie informujemy, że w przypadku skrócenia okresu obowiązywania umowy zgodnie z powyższym zapisem wartość wynagrodzenia zostanie zmniejszona proporcjonalnie w stosunku do wartości szacunkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

13. Jednostka Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu informuje również, że na stronie internetowej : [www.um.zabrze.pl](http://www.um.zabrze.pl) jest ogólnodostępna mapa miasta Zabrze z numerami działek i zdjęciami lotniczymi.

Dostęp do nr działek można uzyskać posługując się paskiem narzędzi:

warstwy → ewidencja → granice działek, numery działek

Natomiast dostęp do zdjęć lotniczych można uzyskać posługując się również paskiem narzędzi :

warstwy → ewidencja → pokłady mapowe

Dostęp do adresów z paska narzędzi :

Wyszukiwanie →adresy

Estimated value excluding VAT: 561 888 PLN

#### **4) Indication about different time frame or duration**

Start 1.2.2014. Completion 31.1.2016

#### **5) Additional information about lots**

Lot No: 4

Lot title: Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu – POM 4,

##### **1) Short description**

Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu – POM 4,

##### **2) CPV code(s)**

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,  
90511000 Refuse collection services

##### **3) Quantity or scope**

Szczegółowy opis zamówienia na utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami na lata 2014-2016

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności dla wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania:

- a) zamiatanie klatek schodowych- dwa razy w tygodniu,
- b) mycie klatek schodowych i poręczy- dwa razy w miesiącu,
- c) sprzątanie części wspólnych piwnic- raz na kwartał,
- d) mycie okien pomieszczeń wspólnych- dwa razy w roku –kwiecień, październik,
- e) mycie lamperii, balustrad, drzwi wejściowych do budynku i do pomieszczeń wspólnego użytku--jeden raz na kwartał,
- f) utrzymanie w czystości numerków świetlnych i tablic z nazwą ulicy,
- g) zapewnienie prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w częściach wspólnych budynków oraz zabezpieczenia tych pomieszczeń przed dostępem i zagnieżdżaniem się w nich ptactwa bądź gryzoni,
- h) niezwłoczne oczyszczanie miejsc i pomieszczeń wspólnego użytku po wystąpieniu zanieczyszczenia zagrażającego stanowi sanitarnemu nieruchomości.
- i) przeprowadzanie deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji, usuwanie gniazd os, szerszeni, mrówek i gryzoni, w części wspólnych budynków oraz lokali mieszkalnych i użytkowych, pustostanów, a także w pomieszczeniach gospodarczych oraz na terenie działek objętych umową. Sprzątanie odchodów na strychach po ptactwie.  
Dotyczy również lokali komunalnych we wspólnotach mieszkaniowych.
- j) przeprowadzanie deratyzacji w ramach obowiązkowej akcji odszczurzania,
- k) wywóz rzeczy (przedmiotów wielkogabarytowych) z lokali mieszkalnych, piwnic i lokali

użytkowych - pustostanów oraz podczas eksmisji na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Dotyczy również lokali komunalnych we wspólnotach,

l) zamieszczania na wezwanie Zamawiającego ogłoszeń i informacji dla lokatorów w budynkach w miejscach wyznaczonych,

m) okolicznościowe wywieszanie flag we wszystkich obsługiwanych nieruchomościach zabudowanych (w szczególności 3 maja i 11 listopada), jak również na każde dodatkowe żądanie Zamawiającego, nie więcej niż sześć razy łącznie podczas trwania umowy. Flagę narodową podnosi się nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym święta i rocznice, a opuszcza się nie później niż w dniu bezpośrednio następującym po dniu, w którym przypada święto lub rocznica.

Koszt zakupu flag obciąża Wykonawcę

2. Zamawiający wymaga wykazu przewidzianych do użycia środków dezynfekujących i owadobójczych wraz z atestami dopuszczającymi je do stosowania w obiektach mieszkalnych i użyteczności publicznej. Zamawiający wymaga oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają przeszkolenie w zakresie świadczenia usług DDD - dezynsekcja, deratyzacja, dezynfekcja, (dostarczenie informacji dotyczy również podwykonawców) oraz wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności dla terenów zabudowanych – załącznik nr 2 do umowy :

a) codzienne (w dni robocze) zamiatanie chodników, dojeżdż i dojazdów do budynków, podwórzy i otoczenia stanowisk na odpady stałe,

b) sprzątanie terenów z opadających liści na bieżąco, łącznie z wywozem. Koszt transportu na wysypisko ponosi Wykonawca.

c) Sprzątanie, grabienie terenów zielonych minimum 1 raz w tygodniu wraz z wywozem odpadów. Koszt transportu i składowania ponosi Wykonawca.

d) usuwanie na bieżąco śniegu, błota pośniegowego i lodu oraz posypywanie chodników, odśnieżanie chodników po opadach śniegu, utrzymywanie ich powierzchni w szorstkości, usuwanie zalodzenia i gołoledzi, odśnieżanie dojeżdż do budynków, schodów wejściowych i placów gospodarczych - bezpośrednio po wystąpieniu opadów. Śnieg należy układać w pryzmach, w kształcie umożliwiającym spływ wody do studzienek kanalizacyjnych. Czynności te należy wykonywać w miarę potrzeb, również w wolne soboty, niedziele i święta. W związku z tym Zamawiający wymaga zgłaszania do Punku Obsługi Mieszkańców ilości osób wykonujących pracę w dni wolne.

e) planowane koszenie trawników min. 3 razy w sezonie – I termin od 15 kwietnia do 15 maja, II termin od 15 czerwca do 15 lipca, od 15 sierpnia III termin do 10 września. Termin rozpoczęcia koszenia należy uzgodnić z Zamawiającym w zależności od stopnia wegetacji. Koszt transportu odpadów biodegradowalnych ponosi Wykonawca.

f) cięcie żywopłotów min. 2 razy w sezonie – I termin do 20 czerwca, II termin 10 września. Koszt transportu ponosi Wykonawca,

4. Wykonawca w celu potwierdzenia wykonania prac związanych z utrzymaniem terenów zabudowanych do faktury winien załączyć protokół odbioru zatwierdzony przez pracownika Zamawiającego (załącznik nr 4 do umowy ) wraz z wykazem adresowym terenów, na których była skoszona trawa lub ścięty żywopłot.

5. Do zadań wykonawcy w zakresie usuwania odpadów należy w szczególności:

a) usuwanie i załadunek do kontenera odpadów wielkogabarytowych z pomieszczeń wspólnych : m.in. korytarzy piwnicznych, strychów, klatek schodowych, pomieszczeń gospodarczych ;

b) opróżnianie pustostanów i załadunek do kontenerów odpadów wielkogabarytowych z mieszkań, lokali użytkowych, piwnic, strychów, pomieszczeń gospodarczych, garaży



i innych. – pustostanów, opróżnianie lokali podczas eksmisji i transport rzeczy na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Zmiatanie lokali po opróżnieniu. Worki i kartony do pakowania we własnym zakresie Wykonawcy.

Opróżnianie pustostanów i innych lokali podczas eksmisji dotyczy również mieszkań i innych pomieszczeń komunalnych będących we wspólnotach mieszkaniowych – nie wykazanych w załącznikach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kradzieże sprzętu z pustostanów.

c) usuwanie i załadunek do kontenerów odpadów wielkogabarytowych (m.in. gruzu, mebli) z terenów zabudowanych zarządzanych przez JOFGN

d) sprzątanie miejsca, z którego były odbierane odpady wielkogabarytowe

e) usuwanie ewentualnych szkód powstałych w trakcie załadunku odpadów wielkogabarytowych

f) każdorazowo po dokonaniu odbioru kontenera z odpadami Wykonawca zobowiązany jest posprzątać teren wokół miejsca lokalizacji i doprowadzić do stanu pierwotnego.

Może zaistnieć konieczność zebrania odpadów zlokalizowanych w różnych miejscach i złożenie ich do jednego kontenera.

Dyspozycja wykonania usługi wydawana będzie pisemnie. ( załącznik nr 5 do umowy )

Wykonawca winien podać cenę zryczałtowaną za załadunek i wywóz jednego kontenera o poj. 7m<sup>3</sup>.

Koszt transportu ponosi Wykonawca we własnym zakresie.

W cenie oferty należy uwzględnić koszty transportu kontenerów do miejsc zlokalizowanych na terenie miasta oraz odbioru i wywozu odpadów na miejsce składowania.

6. Odpady należy przekazać we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy do najbliższego punktu zbierania odpadów wg harmonogramu podanego na stronie [www.um.zabrze.pl](http://www.um.zabrze.pl) w zakładce „odpady komunalne” lub do Stacjonarnego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Cmentarnej 19f w Zabrzu. Natomiast w przypadku zmiany lokalizacji do innego punktu wskazanego przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga wystawiania odrębnych faktur lub wykazywania na fakturze zbiorczej za dany miesiąc osobnej pozycji w przypadku wykonywania usług na usuwanie odpadów wielkogabarytowych.

8. Obowiązujące akty prawne określające zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasady postępowania z odpadami:

Wykonawca ma obowiązek wykonywać usługę zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze (Uchwała Nr XXX/453/12 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 listopada 2012r.).

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszystkich wymaganych prawem zgód i pozwoleń niezbędnych do realizacji zamówienia.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem, narzędziami oraz materiałami do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga wykazu osób obsługujących poszczególne zadania, jako załącznika do umowy

10. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy OC przez cały okres trwania umowy pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na okres od 01.02.2014 do 31.01.2016 r. tj 24 m-ce. lub do wyczerpania środków z umowy

12. W przypadku wydłużenia postępowania o zamówienie publiczne okres trwania umowy zostanie odpowiednio skrócony, natomiast termin zakończenia umowy pozostaje bez zmian. Równocześnie informujemy, że w przypadku skrócenia okresu obowiązywania umowy zgodnie z powyższym zapisem wartość wynagrodzenia zostanie zmniejszona proporcjonalnie w stosunku do wartości szacunkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

13. Jednostka Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu informuje również, że na stronie internetowej : [www.um.zabrze.pl](http://www.um.zabrze.pl) jest ogólnodostępna mapa miasta Zabrze z numerami działek i zdjęciami lotniczymi.

Dostęp do nr działek można uzyskać posługując się paskiem narzędzi:

warstwy → ewidencja → granice działek, numery działek

Natomiast dostęp do zdjęć lotniczych można uzyskać posługując się również paskiem narzędzi :

warstwy → ewidencja → pokłady mapowe

Dostęp do adresów z paska narzędzi :

Wyszukiwanie →adresy

Estimated value excluding VAT: 498 072 PLN

#### **4) Indication about different time frame or duration**

Start 1.2.2014. Completion 31.1.2016

#### **5) Additional information about lots**

Lot No: 5

Lot title: Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu – POM 5.

##### **1) Short description**

Utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrzu – POM 5.

##### **2) CPV code(s)**

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,  
90511000 Refuse collection services

##### **3) Quantity or scope**

Szczegółowy opis zamówienia na utrzymanie czystości wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania i terenów zewnętrznych zabudowanych nieruchomości komunalnych będących w zarządzaniu Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami na lata 2014-2016

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności dla wewnętrznych powierzchni wspólnego użytkowania:

- a) zmiatanie klatek schodowych- dwa razy w tygodniu,
- b) mycie klatek schodowych i poręczy- dwa razy w miesiącu,
- c) sprzątanie części wspólnych piwnic- raz na kwartał,
- d) mycie okien pomieszczeń wspólnych- dwa razy w roku –kwiecień, październik,
- e) mycie lamperii, balustrad, drzwi wejściowych do budynku i do pomieszczeń wspólnego użytku--jeden raz na kwartał,
- f) utrzymanie w czystości numerków świetlnych i tablic z nazwą ulicy,
- g) zapewnienie prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w częściach wspólnych budynków oraz zabezpieczenia tych pomieszczeń przed dostępem i zagnieżdżaniem się w nich ptactwa bądź gryzoni,
- h) niezwłoczne oczyszczanie miejsc i pomieszczeń wspólnego użytku po wystąpieniu zanieczyszczenia zagrażającego stanowi sanitarnemu nieruchomości.
- i) przeprowadzanie deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji, usuwanie gniazd os, szerszeni, mrówek i gryzoni, w części wspólnych budynków oraz lokali mieszkalnych i użytkowych, pustostanów, a także w pomieszczeniach gospodarczych oraz na terenie działek objętych umową. Sprzątanie odchodów na strychach po ptactwie.

Dotyczy również lokali komunalnych we wspólnotach mieszkaniowych.

j) przeprowadzanie deratyzacji w ramach obowiązkowej akcji odszczurzenia,

k) wywóz rzeczy (przedmiotów wielkogabarytowych) z lokali mieszkalnych, piwnic i lokali użytkowych - pustostanów oraz podczas eksmisji na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Dotyczy również lokali komunalnych we wspólnotach,

l) zamieszczania na wezwanie Zamawiającego ogłoszeń i informacji dla lokatorów w budynkach w miejscach wyznaczonych,

m) okolicznościowe wywieszanie flag we wszystkich obsługiwanych nieruchomościach zabudowanych (w szczególności 3 maja i 11 listopada), jak również na każde dodatkowe żądanie Zamawiającego, nie więcej niż sześć razy łącznie podczas trwania umowy. Flagę narodową podnosi się nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym święta i rocznice, a opuszcza się nie później niż w dniu bezpośrednio następującym po dniu, w którym przypada święto lub rocznica.

Koszt zakupu flag obciąża Wykonawcę

2. Zamawiający wymaga wykazu przewidzianych do użycia środków dezynfekujących i owadobójczych wraz z atestami dopuszczającymi je do stosowania w obiektach mieszkalnych i użyteczności publicznej. Zamawiający wymaga oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają przeszkolenie w zakresie świadczenia usług DDD - dezynsekcja, deratyzacja, dezynfekcja, (dostarczenie informacji dotyczy również podwykonawców) oraz wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności dla terenów zabudowanych – załącznik nr 2 do umowy :

a) codzienne (w dni robocze) zmiatanie chodników, dojeżdż i dojazdów do budynków, podwórzy i otoczenia stanowisk na odpady stałe,

b) sprzątanie terenów z opadających liści na bieżąco, łącznie z wywozem. Koszt transportu na wysypisko ponosi Wykonawca.

c) Sprzątanie, grabienie terenów zielonych minimum 1 raz w tygodniu wraz z wywozem odpadów. Koszt transportu i składowania ponosi Wykonawca.

d) usuwanie na bieżąco śniegu, błota pośniegowego i lodu oraz posypywanie chodników, odśnieżanie chodników po opadach śniegu, utrzymywanie ich powierzchni w szorstkości, usuwanie zalodzenia i gołoledzi, odśnieżanie dojeżdż do budynków, schodów wejściowych i placów gospodarczych - bezpośrednio po wystąpieniu opadów. Śnieg należy układać w pryzmach, w kształcie umożliwiającym spływ wody do studzienek kanalizacyjnych. Czynności te należy wykonywać w miarę potrzeb, również w wolne soboty, niedziele i święta. W związku z tym Zamawiający wymaga zgłaszania do Punku Obsługi Mieszkańców ilości osób wykonujących pracę w dni wolne.

e) planowane koszenie trawników min. 3 razy w sezonie – I termin od 15 kwietnia do 15 maja, II termin od 15 czerwca do 15 lipca, od 15 sierpnia III termin do 10 września. Termin rozpoczęcia koszenia należy uzgodnić z Zamawiającym w zależności od stopnia wegetacji. Koszt transportu odpadów biodegradowalnych ponosi Wykonawca.

f) cięcie żywopłotów min. 2 razy w sezonie – I termin do 20 czerwca, II termin 10 września. Koszt transportu ponosi Wykonawca,

4. Wykonawca w celu potwierdzenia wykonania prac związanych z utrzymaniem terenów zabudowanych do faktury winien załączyć protokół odbioru zatwierdzony przez pracownika Zamawiającego (załącznik nr 4 do umowy ) wraz z wykazem adresowym terenów, na których była skoszona trawa lub ścięty żywopłot.

5. Do zadań wykonawcy w zakresie usuwania odpadów należy w szczególności:

a) usuwanie i załadunek do kontenera odpadów wielkogabarytowych z pomieszczeń wspólnych : m.in. korytarzy piwnicznych, strychów, klatek schodowych, pomieszczeń

gospodarczych ;

b) opróżnianie pustostanów i załadunek do kontenerów odpadów wielkogabarytowych z mieszkań, lokali użytkowych, piwnic, strychów, pomieszczeń gospodarczych, garaży i innych. – pustostanów, opróżnianie lokali podczas eksmisji i transport rzeczy na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Zamiatanie lokali po opróżnieniu. Worki i kartony do pakowania we własnym zakresie Wykonawcy.

Opróżnianie pustostanów i innych lokali podczas eksmisji dotyczy również mieszkań i innych pomieszczeń komunalnych będących we wspólnotach mieszkaniowych – nie wykazanych w załącznikach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kradzieże sprzętu z pustostanów.

c) usuwanie i załadunek do kontenerów odpadów wielkogabarytowych (m.in. gruzu, mebli) z terenów zabudowanych zarządzanych przez JOFGN

d) sprzątanie miejsca , z którego były odbierane odpady wielkogabarytowe

e) usuwanie ewentualnych szkód powstałych w trakcie załadunku odpadów wielkogabarytowych

f) każdorazowo po dokonaniu odbioru kontenera z odpadami Wykonawca zobowiązany jest posprzątać teren wokół miejsca lokalizacji i doprowadzić do stanu pierwotnego.

Może zaistnieć konieczność zebrania odpadów zlokalizowanych w różnych miejscach i złożenie ich do jednego kontenera.

Dyspozycja wykonania usługi wydawana będzie pisemnie. ( załącznik nr 5 do umowy )

Wykonawca winien podać cenę zryczałtowaną za załadunek i wywóz jednego kontenera o poj. 7m<sup>3</sup>.

Koszt transportu ponosi Wykonawca we własnym zakresie.

W cenie oferty należy uwzględnić koszty transportu kontenerów do miejsc zlokalizowanych na terenie miasta oraz odbioru i wywozu odpadów na miejsce składowania.

6. Odpady należy przekazać we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy do najbliższego punktu zbierania odpadów wg harmonogramu podanego na stronie [www.um.zabrze.pl](http://www.um.zabrze.pl) w zakładce „odpady komunalne” lub do Stacjonarnego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Cmentarnej 19f w Zabrzu. Natomiast w przypadku zmiany lokalizacji do innego punktu wskazanego przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga wystawiania odrębnych faktur lub wykazywania na fakturze zbiorczej za dany miesiąc osobnej pozycji w przypadku wykonywania usług na usuwanie odpadów wielkogabarytowych.

8. Obowiązujące akty prawne określające zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasady postępowania z odpadami:

Wykonawca ma obowiązek wykonywać usługę zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze (Uchwała Nr XXX/453/12 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 listopada 2012r.).

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszystkich wymaganych prawem zgód i pozwoleń niezbędnych do realizacji zamówienia.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem, narzędziami oraz materiałami do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga wykazu osób obsługujących poszczególne zadania, jako załącznika do umowy

10. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy OC przez cały okres trwania umowy pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na okres od 01.02.2014 do 31.01.2016 r. tj 24 m-ce. lub do wyczerpania środków z umowy

12. W przypadku wydłużenia postępowania o zamówienie publiczne okres trwania umowy zostanie odpowiednio skrócony, natomiast termin zakończenia umowy pozostaje bez zmian.

Równocześnie informujemy, że w przypadku skrócenia okresu obowiązywania umowy zgodnie z powyższym zapisem wartość wynagrodzenia zostanie zmniejszona proporcjonalnie w

stosunku do wartości szacunkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

13. Jednostka Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w Zabrze informuje również, że na stronie internetowej : [www.um.zabrze.pl](http://www.um.zabrze.pl) jest ogólnodostępna mapa miasta Zabrze z numerami działek i zdjęciami lotniczymi.

Dostęp do nr działek można uzyskać posługując się paskiem narzędzi:

warstwy → ewidencja → granice działek, numery działek

Natomiast dostęp do zdjęć lotniczych można uzyskać posługując się również paskiem narzędzi :

warstwy → ewidencja → pokłady mapowe

Dostęp do adresów z paska narzędzi :

Wyszukiwanie →adresy

Estimated value excluding VAT: 130 488 PLN

#### **4) Indication about different time frame or duration**

Start 1.2.2014. Completion 31.1.2016

#### **5) Additional information about lots**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions related to the contract**

##### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

Część 1 – 28 400,00 PLN

Część 2 – 10 300,00 PLN

Część 3 – 16 800,00 PLN

Część 4 – 14 900,00 PLN

Część 5 – 3 900,00 PLN

##### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

##### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

##### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

#### **III.2. Conditions for participation**

##### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: A) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to warunek musi spełnić każdy z nich.

B) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to warunek musi spełnić

każdy z nich.

C) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to warunek musi spełnić każdy z nich.

D) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to warunek musi spełnić każdy z nich.

E) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to warunek musi spełnić każdy z nich.

F) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to warunek musi spełnić każdy z nich.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Zamawiający wymaga informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, nie mniejszą niż 500 000,00 PLN wystawionej i potwierdzającej powyższe nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;

Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to warunek mogą spełnić łącznie

B) Zamawiający wymaga opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.

Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to warunek mogą spełnić łącznie.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Wiedza i doświadczenie.

A) Zamawiający wymaga wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt. 5.1.1.A) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 5.1.1.A) 1 i 2.

Wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa w pkt. 5.1.1.A) 1) SIWZ może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług na zasadach obowiązujących w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

B) Zamawiający wymaga, aby wykaz zawierał między innymi conajmniej 2 wykonane lub wykonywane usługi odpowiadające zakresowi przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to każdy warunek mogą spełnić łącznie.

Zamawiający oceni spełnienie przez wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

A) Zamawiający wymaga oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie ; Zamawiający wymaga, aby wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie zatrudniał nie mniej niż 10 osób, w tym 1 kierownika odpowiedzialnego za nadzór.

Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to każdy warunek mogą spełnić łącznie.

Zamawiający oceni spełnienie przez wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

JOFGN.ZP.341-84/2013/II-33

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

18.12.2013 - 09:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 18.12.2013 - 11:00

Place:

Hala Sportowa Pogoń Zabrze, ul. Wolności 406 pokój nr 2.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2016

##### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

##### **VI.3. Additional information**



#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

##### **VI.4.2. Review procedure**

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

30.10.2013