

**Poland-Pruszcz Gdański: Architectural, engineering and surveying services**

OJ S 212/2013 31/10/2013

**Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Gdańsku

Postal address: ul. Powstańców Warszawy 28

Town: Pruszcz Gdański

Postal code: 83-000

Country: Poland

For the attention of: Dorota Zwara

E-mail: [gdansk@anr.gov.pl](mailto:gdansk@anr.gov.pl)

Telephone: +48 583004841

Fax: +48 583004843

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: [www.anr.gov.pl](http://www.anr.gov.pl)**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: państwowa osoba prawna

**I.3. Main activity**

Other: wykonywanie prawa własności na nieruchomościach Skarbu Państwa

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Usługi geodezyjno-kartograficzne na nieruchomościach znajdujących się w Zasobie ANR OT Gdańsk w I półroczu 2014r

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: województwo pomorskie: powiat słupski, lęborski, bytowski, człuchowski, malborski, kwidzyński, sztumski, nowodworski, starogardzki, tczewski, kościerski, chojnicki, gdański, Gdańsk grodzki, kartuski, Sopot grodzki, powiat pucki, wejherowski i Gdynia grodzki  
NUTS code PL63 Pomorskie

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Wykonanie usług geodezyjno - kartograficznych na nieruchomościach będących w Zasobie Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy Gdańsk z możliwością składania ofert częściowych szczegółowo opisanych w załączniku A do SIWZ.

### **II.1.6. CPV code(s)**

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71355000 Surveying services

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Zamówienie zostało podzielone na 8 części w następujący sposób:

- 1) Część 1 - Zadanie Nr 1 – obejmujące wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu słupskiego;
- 2) Część 2 - Zadanie Nr 2 – obejmujące wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu lęborskiego;
- 3) Część 3 - Zadanie Nr 3 – obejmujące wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu bytowskiego;
- 4) Część 4 - Zadanie Nr 4 – obejmujące wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu człuchowskiego;
- 5) Część 5 - Zadanie Nr 5 – obejmujące wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu malborskiego, nowodworskiego, kwidzyńskiego i sztumskiego;
- 6) Część 6 - Zadanie Nr 6 – obejmujące wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu starogardzkiego, tczewskiego, kościerskiego i chojnickiego;
- 7) Część 7 - Zadanie Nr 7 – obejmujące wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu gdańskiego, Gdańsk grodzkiego, kartuskiego, Sopot grodzki;
- 8) Część 8 - Zadanie Nr 8 – obejmujące wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu puckiego, wejherowskiego i Gdynia

grodzkiego.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Podane w zestawieniu A do SIWZ ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

#### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.1.2014. Completion 30.6.2014

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Zadanie Nr 1 - powiat słupski

##### **1) Short description**

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu słupskiego

##### **2) CPV code(s)**

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71355000 Surveying services

##### **3) Quantity or scope**

Określone w Załączniku A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

##### **4) Indication about different time frame or duration**

##### **5) Additional information about lots**

Lot No: 2

Lot title: Zadanie Nr 2 – powiat łęborski

##### **1) Short description**

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu łęborskiego

##### **2) CPV code(s)**

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71355000 Surveying services

##### **3) Quantity or scope**

Określone w Załączniku A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

##### **4) Indication about different time frame or duration**

##### **5) Additional information about lots**

Lot No: 3

Lot title: Zadanie nr 3 - powiat bytowski

##### **1)**

**Short description**

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu bytowskiego;

**2) CPV code(s)**

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71355000 Surveying services

**3) Quantity or scope**

Określone w Załączniku A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

**4) Indication about different time frame or duration****5) Additional information about lots**

Lot No: 4

Lot title: Zadanie nr 4 - powiat człuchowski

**1) Short description**

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu człuchowskiego

**2) CPV code(s)**

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71355000 Surveying services

**3) Quantity or scope**

Określone w Załączniku A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

**4) Indication about different time frame or duration****5) Additional information about lots**

Lot No: 5

Lot title: Zadanie nr 5 - powiat malborski, nowodworski, kwidzyński, sztumski

**1) Short description**

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu malborskiego, nowodworskiego, kwidzyńskiego, sztumskiego;

**2) CPV code(s)**

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71355000 Surveying services

**3) Quantity or scope**

Określone w Załączniku A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

**4) Indication about different time frame or duration****5) Additional information about lots**

Lot No: 6

Lot title: Zadanie nr 6 - powiat starogardzki, tczewski, kościerski i chojnicki

**1)**

**Short description**

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu starogardzkiego, tczewskiego, kościerskiego i chojnickiego

**2) CPV code(s)**

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71319000 Expert witness services

**3) Quantity or scope**

Określone w Załączniku A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

**4) Indication about different time frame or duration****5) Additional information about lots**

Lot No: 7

Lot title: Zadanie nr 7 - powiat gdański, Gdańsk grodzki, kartuski, Sopot grodzki

**1) Short description**

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu gdańskiego, Gdańsk grodzkiego, kartuskiego, Sopot grodzki

**2) CPV code(s)**

71319000 Expert witness services

**3) Quantity or scope**

Określone w Załączniku A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

**4) Indication about different time frame or duration****5) Additional information about lots**

Lot No: 8

Lot title: Zadanie nr 8 - powiat pucki, wejherowski i Gdynia grodzki

**1) Short description**

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu puckiego, wejherowskiego i Gdynia grodzkiego

**2) CPV code(s)**

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71355000 Surveying services

**3) Quantity or scope**

Określone w Załączniku A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

**4) Indication about different time frame or duration****5) Additional information about lots**

---

**Section III: Legal, economic, financial and technical information****III.1. Conditions related to the contract**

### III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości:

- 1) na zadanie nr 1: 7 500,00 PLN (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych),
- 2) na zadanie nr 2: 3 600,00 PLN (słownie: trzy tysiące sześćset złotych),
- 3) na zadanie nr 3: 3 300,00 PLN (słownie: trzy tysiące trzysta złotych),
- 4) na zadanie nr 4: 1 700,00 PLN (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych),
- 5) na zadanie nr 5: 1 200,00 PLN (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych),
- 6) na zadanie nr 6: 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),
- 7) na zadanie nr 7: 2 200,00 PLN (słownie: dwa tysiące dwieście złotych),
- 8) na zadanie nr 8: 1 300,00 PLN (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy przed upływem terminu składania ofert dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku nr rachunku 69 1130 1121 0006 5590 8320 0002 z dopiskiem: Wadium – Usługi geodezyjno-kartograficzne na nieruchomościach ANR OT Gdańsk w I półroczu 2014r. UWAGA: wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli znalazło się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.

2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu wadium należy dostarczyć przed upływem terminu składania ofert do Kasy zamawiającego. Beneficjentem takich dokumentów musi być Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Gdańsku z/s w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Powstańców Warszawy 28.

3) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem jego oferty z postępowania.

5) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

6) Wadium wniesione przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

4. Zwrot wadium

1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### 5. Zatrzymanie wadium

1) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcami realizowane będą w złotych polskich.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

a) składając ofertę na część 1, 2, 3, 4, 6, 8 - zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3, zadanie nr 4 zadanie nr 6 i zadanie nr 8 co najmniej: 3 podziały

b) składając ofertę na część 5 i 7 - zadanie nr 5 i zadanie nr 7 co najmniej: 3 podziały i 1 rozgraniczenie

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

posiadającymi świadectwo nadania uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie uszczegóławia warunku i uznaje warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę zgodnego w treści z załącznikiem 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunków wymienionych w ust. 1.1 oraz weryfikacja zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia dokonywana będzie na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 2.2.1 pkt 2), ust. 2.2.3 i ust. 2.2.4 Części II SIWZ. Jeżeli z treści tych dokumentów wynikać będzie, że wykonawca spełnia warunki wymienione w ust. 1.1 Części II SIWZ, zamawiający uznaje je za spełnione.

Ocena spełnienia warunków wymienionych w ust. 1.1 oraz weryfikacja zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia dokonywana będzie na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 2.2.3 i 2.2.4 Części II SIWZ. Jeżeli z treści tych dokumentów wynikać będzie, że wykonawca spełnia warunki wymienione w ust. 1.1 Części II SIWZ, zamawiający uznaje je za spełnione.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 1.1 zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykonawców, którzy podlegać będą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2, art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

2. Postać oferty:

2.1 Ofertę stanowi:

2.1.1 Wypełniony i podpisany druk Formularz oferty zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2.1.2 Wypełniony i podpisany druk Formularz cenowy zgodny w treści z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

2.2 Do oferty załączone muszą być:

2.2.1 Dokumenty:

1) Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku składania przez wykonawców oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) w ofercie musi być zamieszczone pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa art. 24 ust. 2, pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy

do grupy kapitałowej zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2.2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik 2 do SIWZ;

2) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  
Wykonawca może przedstawić pobrany samodzielnie aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację z danymi w Rejestrze – pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie umożliwia jego weryfikację z danymi w rejestrze, jeżeli posiada następujące cechy:  
a) adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego  
b) formę graficzną zgodną z załącznikami nr 12 i 13 do rozporządzenia  
c) identyfikator wydruku.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2.4 Jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.2.5 W przypadku podmiotów występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy Pzp - dokumenty, o których mowa:

- a) w ust. 2.2.2 pkt 1), 2), 5), 7) oraz ust. 2.2.1 pkt 3) Części II SIWZ składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej;
- b) w ust. 2.2.2 pkt 6 Części II SIWZ składa każdy z członków konsorcjum
- c) w ust. 2.2.2 pkt 3) i 4) Części II SIWZ składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej z tym, że w przypadku spółki cywilnej - dokumenty te powinny zostać złożone dla spółki oraz dla każdego podmiotu/osoby fizycznej oddzielnie. W przypadku, gdy jeden ze wspólników lub spółka nie jest płatnikiem składek ZUS, należy przedłożyć odpowiednie zaświadczenie z ZUS.

2.2.6 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.2.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2.2.2:

- a) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- a) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

2.2.8 Dokumenty, o których mowa w ust 2.2.7 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust 2.2.7 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2.9 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 2.2.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2.2.8 stosuje się odpowiednio.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna warunek zaspelniony na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę zgodnego z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

a) składając ofertę na część 1, 2, 3, 4, 6, 8 - zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3, zadanie nr 4 zadanie nr 6 i zadanie nr 8 co najmniej: 3 podziały

b) składając ofertę na część 5 i 7 - zadanie nr 5 i zadanie nr 7 co najmniej:

3 podziały i 1 rozgraniczenie

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi świadectwo nadania uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wykonawca powinien przedstawić w wykazie:

a) składając ofertę na część 1, 2, 3, 4, 6, 8 - zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3, zadanie nr 4 zadanie nr 6 i zadanie nr 8 co najmniej:

— 3 podziały z podaniem przedmiotu ( nr działki, obrębu, nr KERG), daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

b) składając ofertę na część 5, 7 - zadanie nr 5 i zadanie nr 7 co najmniej:

— 3 podziały z podaniem przedmiotu ( nr działki, obrębu, nr KERG), daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

— 1 rozgraniczenie z podaniem przedmiotu ( nr działki, obrębu, nr KERG), daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

Uwaga: Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r, poz. 231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być

składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi świadectwo nadania uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1.**

**IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

10.12.2013 - 11:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 10.12.2013

Place:

ANR OT Gdańsk z/s w Pruszczu Gdańskim, ul. Powstańców Warszawy 28, sala konferencyjna

---

**Section VI: Complementary information**

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wybory wykonawcy, w przypadku w trakcie obowiązywania umowy ustawowo zmieni się stawka podatku VAT dla usług będących przedmiotem zamówienia. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania usług w przypadku wykazania przez Wykonawcę dokumentami urzędowymi lub dokumentami złożonymi w urzędzie, szczególnych okoliczności potwierdzających, iż opóźnienie nie było spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy. Przedłużenie terminu następuje na pisemny wniosek Wykonawcy złożony wraz ze sprawozdaniem i harmonogramem wykonanych czynności faktycznych i prawnych w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu wykonania pracy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej. Wszelkie zmiany dokonane zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Termin wykonania zamówienia:

2.1 Każdorazowo Zamawiający będzie wskazywał od dnia podpisania umowy do dnia 30

czerwca 2014 r. terminy wykonania poszczególnych usług. Planowany termin podpisania umów 30 grudnia 2013 r.

2.2 Termin wykonywania poszczególnych prac nie może być dłuższy niż:

- 1) 100 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku podziałów,
- 2) 140 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku podziału z rozgraniczeniem,
- 3) 40 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia wznowienia granic,
- 4) 80 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia wznowienia granic z rozgraniczeniem,
- 5) 30 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia pomiarów sytuacyjnych,
- 6) 30 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia aktualizacji użytków (bez udziału klasyfikatora),
- 7) 80 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wykonania rozgraniczenia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wykonania ww. usług łącznie – termin wykonania będzie liczony jak dla usługi o najdłuższym terminie realizacji

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

29.10.2013