

Poland-Inowódz: Credit granting services

OJ S 150/2020 05/08/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Inowódz

Postal address: ul. Spalska 2

Town: Inowódz

NUTS code: PL71 Łódzkie

Postal code: 97-215

Country: Poland

Contact person: Katarzyna Koch, Dorota Lisicka

E-mail: zamowienia@inowlodz.pl

Telephone: +48 447101144

Fax: +48 447101233

Internet address(es):

Main address: <http://www.inowlodz.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.inowlodz.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu gminy Inowódz w 2020 r.

Reference number: RI.271.6.2020

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu gminy Inowódz w 2020 r. do wysokości 5 500 000,00 PLN (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty wysokości udzielonego kredytu.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL71 Łódzkie

Main site or place of performance: Inowódz, POLSKA.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu gminy Inowódz w 2020 r. do wysokości 5 500 000,00 PLN (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty wysokości udzielonego kredytu.
3. Kredyt będzie uruchamiany w transzach. Zamawiający określa każdorazowo wysokość transzy kredytu i termin jej uruchomienia. Uruchomienie poszczególnych transz kredytu nastąpi, po złożeniu przez zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu. Wykonawca zobowiązany jest uruchomić kredyt nie później niż* dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

* Uruchomienie kredytu nastąpi należy podać w następującym zakresie: do 2 dni roboczych lub powyżej 2 dni roboczych od dnia złożenia przez zamawiającego dyspozycji wypłaty.

Maksymalna ilość dni na uruchomienie kredytu wynosi 4.

Uwaga: podany czas uruchomienia kredytu stanowi kryterium oceny ofert (zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIX SIWZ) i będzie wynikał z treści oferty wybranego wykonawcy.

Oferowany termin uruchomienia transzy kredytu należy podać w formularzu oferty.

4. Planowany termin zaciągnięcia kredytu dnia 30 października 2020 r. Kredyt będzie uruchamiany co najwyżej w trzech transzach.

5. Zamawiający zastrzega możliwość nie pobierania kredytu w pełnej wysokości. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez wykonawcę żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych od niewykorzystanej części kredytu. W takim przypadku wykonawca nie obciąża zamawiającego kosztami nie pobranego kredytu.

6. Bez prowizji.

7. Koszt kredytu składać się będzie wyłącznie z odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR i stałej marży.

8. Kredyt spłacany będzie w latach 2021–2035 w miesięcznych ratach płatnych w ostatnim dniu roboczym miesiąca, począwszy od dnia 31 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2035 r.

9. Harmonogram spłaty kredytu:

Rok 2021 – 50 000,00 PLN x 9 miesięcy (28.2; 31.3; 30.4; 31.5; 30.6; 31.7; 31.8; 30.9; 31.10)
= 450 000,00 PLN,
Rok 2022 – 25 000,00 PLN x 12 miesięcy = 300 000,00 PLN,
Rok 2023 – 25 000,00 PLN x 12 miesięcy = 300 000,00 PLN,
Rok 2024 – 25 000,00 PLN x 12 miesięcy = 300 000,00 PLN,
Rok 2025 – 25 000,00 PLN x 4 miesiące (31.1; 28.2; 31.3; 30.4) = 100 000,00 PLN,
Rok 2026 – 20 000,00 PLN x 10 miesięcy (31.1; 28.2; 31.3; 30.4; 31.5; 30.6; 31.7; 31.8; 30.9;
31.10) = 200 000,00 PLN,
Rok 2027 – 25 000,00 PLN x 12 miesięcy = 300 000,00 PLN,
Rok 2028 – 25 000,00 PLN x 2 miesiące (31.1; 28.2) = 50 000,00 PLN,
Rok 2029 – 25 000,00 PLN x 4 miesiące (31.1; 28.2; 31.3; 30.4) = 100 000,00 PLN,
Rok 2030 – 25 000,00 PLN x 2 miesiące (31.1; 28.2) = 50 000,00 PLN,
Rok 2031 – 20 000,00 PLN x 10 miesięcy (31.1; 28.2; 31.3; 30.4; 31.5; 30.6; 31.7; 31.8; 30.9;
31.10) = 200 000,00 PLN,
Rok 2032 – 50 000,00 PLN x 11 miesięcy (31.1; 28.2; 31.3; 30.4; 31.5; 30.6; 31.7; 31.8; 30.9;
31.10; 30.11) = 550 000,00 PLN,
Rok 2033 – 50 000,00 PLN x 11 miesięcy (31.1; 28.2; 31.3; 30.4; 31.5; 30.6; 31.7; 31.8; 30.9;
31.10; 30.11) = 550 000,00 PLN,
Rok 2034 – 50 000,00 PLN x 11 miesięcy (31.1; 28.2; 31.3; 30.4; 31.5; 30.6; 31.7; 31.8; 30.9;
31.10; 30.11) = 550 000,00 PLN,
Rok 2035 – 130 000,00 PLN x 11 miesięcy (31.1; 28.2; 31.3; 30.4; 31.5; 30.6; 31.7; 31.8; 30.9;
31.10; 30.11) = 1 430 000,00 PLN, 70 000,00 PLN x 1 miesiąc (31.12) = 70 000,00 PLN.

10. Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę wykonawcy.

11. Marża wykonawcy jest stała w okresie umowy.

12. Oprocentowanie kredytu stanowi koszt kredytu.

13. Kredyt będzie zabezpieczony w formie wystawienia przez zamawiającego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową

Szczegółowy opis i warunki zawiera SIWZ: rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia i rozdział XXIX Istotne dla stron postanowienia umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji /

Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 30/10/2020 End: 31/12/2035

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający zastosuje procedurę, której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.).

4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
2. Oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, za pośrednictwem miniPortalu: (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” – (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
3. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP), zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
4. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej (www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity europejski dokument zamówienia.
Ciąg dalszy w sekcji III.1.2.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

5. Na podstawie „Instrukcji wypełniania Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, zamawiający zastrzega, że w części III, sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
 - przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181–188 Kodeksu karnego,
 - przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218–221 Kodeksu karnego,
 - przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U poz. 769).
6. W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, to wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w części III, sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.
Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi (załącznik nr 3 do SIWZ).
1. Stosownie do treści art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym,

nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wynikającym z niniejszej SIWZ (rozdział X), tj.:

1) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1.1. aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.);

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp) – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2. oświadczenia wykonawcy (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi (załącznik nr 4 do SIWZ);

2.3. oświadczenia wykonawcy (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) – o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi (załącznik nr 4 do SIWZ).

5. Uwaga: jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Ciąg dalszy w sekcji III.1.3.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale XI pkt IV ppkt 2.1 SIWZ, składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – przy czym dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale XI pkt IV ppkt 2 pppkt 2.1 SIWZ, składa dokument o którym mowa w pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku wątpliwości co do treści złożonych przez wykonawcę dokumentów, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy określa SIWZ rozdział XXIX – Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Treść umowy o kredyt przygotowuje bank, którego oferta została wybrana.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie w terminie trzech dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej dostarczyć zamawiającemu Projekt umowy wraz z harmonogram spłaty kredytu.

Wykonawca w składanym wzorze zobowiązany jest uwzględnić:

- a) Opis przedmiotu zamówienia, określony w rozdziale IV niniejszego SIWZ, oraz
- b) zapisy określone w rozdziale XXIX SIWZ.

3. Postanowienia wskazane w Istotnych postanowieniach umowy, po upływie terminu składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/09/2020 Local time: 10:00

IV.2.3.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/09/2020 Local time: 11:00

Place:

Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, POLSKA.

Information about authorised persons and opening procedure: 2. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. 3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 55 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100) nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

2. Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.

3. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, może być wniesione w jednej z kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310).

4. Wadium bez względu na formę wniesienia musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 03 8985 0004 0000 0000 0071 0013 w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Tomaszowie Maz. zs. w Inowłodzu. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium – kredyt 2020”.

Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany wyżej rachunek bankowy zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Szczegółowy opis dotyczący wadium zawiera SIWZ: rozdział XIV Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XXVIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV – Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni (sekcja IV.2.6): Termin 2 miesięcy należy rozumieć jako 60 dni).

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania zawarto w SIWZ dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: (<https://bip.inowlodz.pl/>), w zakładce Zamówienia Publiczne.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Środkami ochrony prawnej, które przysługują wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

10. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

12. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa dział VI – „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. – Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/07/2020