

Poland-Sobótka: Household-refuse disposal services**OJ S 208/2014 29/10/2014****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Sobótka

Postal address: ul. Rynek 1

Town: Sobótka

Postal code: 55-050

Country: Poland

For the attention of: Jakub Zawada

E-mail: gospkomunalna@sobotka.pl

Telephone: +48 713162043/44/45

Fax: +48 713162123

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.sobotka.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem w roku 2015.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobótka.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe, położone na terenie gminy Sobótka, czyli takie, w których znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych, w tym również lokali niezamieszkałych w budynkach wielolokalowych, w których znajdują się również lokal/e zamieszkałe.

Zamawiający szacuje, że:

- liczba mieszkańców gminy Sobótka wynosi: ok. 13 550 osób,
- liczba nieruchomości zamieszkałych, tj. budynków wielolokalowych w których znajduje się co najmniej jeden lokal zamieszkały oraz budynków jednorodzinnych w gminie Sobótka wynosi: 4039.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych pozyskanych od zarządców i administratorów nieruchomości oraz danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego.

W trakcie realizacji usługi możliwe są więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców.

Zamawiający informuje, że liczba mieszkańców całej gminy Sobótka wg danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy Sobótka w latach 2010–2013 przedstawia się następująco:

Tabela 1. Szacunkowa liczba mieszkańców gminy Sobótka w latach 2010–2013

Rok Liczba mieszkańców na terenie gminy Sobótka wg danych Urzędu Miasta i Gminy:

- 2010 – 13563,
- 2011 – 13578,
- 2012 – 13551,
- 2013 – 13550.

Zamawiający informuje, że ilość nieruchomości oraz gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach gminy Sobótka na podstawie danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy w roku 2014 przedstawiała się następująco:

Tabela 2. Ilość nieruchomości/gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach w gminie Sobótka

miejscowość	ilość nieruchomości/ gospodarstw domowych
-------------	---

Będkowice	61
-----------	----

Grancarsko	67
------------	----

Kryształowice	25
---------------	----

Księginice Małe	56
-----------------	----

Kunów	37
-------	----

Michałowice	55
-------------	----

Miroslawice	93
-------------	----

Nasławice	58
-----------	----

Okulice	49
---------	----

Olbrachtowice	51
---------------	----

Przemilów	98
-----------	----

Przezdrowice	36
--------------	----

Ręków	106
-------	-----

Rogów Sobócki	280
---------------	-----

Siedlakowice 76
Sobótka 1791
Stary Zamek 60
Strachów 21
Strzegomiany 141
Sulistrowice 177
Sulistrowiczki 253
Świątniki 69
Wojnarowice 53
Żerzuszyce 14
SUMA 3727

Uwaga:

Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy (załącznik nr 1 do umowy) w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.

Liczba mieszkańców przypisana do poszczególnych miejscowości została opracowana na podstawie danych meldunkowych, danych ewidencji gospodarowania odpadami komunalnymi oraz szacunkowej ilości osób zamieszkujących nieruchomości letniskowe i ma charakter wyłącznie informacyjny, przedstawiający rozmieszczenie mieszkańców w gminie Sobótka.

Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Sobótka obejmuje każdą ilość następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01),
- meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji (15 01 03, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99).

Zamawiający informuje, że w latach 2011–2014 na terenie całej gminy Sobótka zostały odebrane następujące ilości odpadów komunalnych:

Tabela 3. Ilość odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Sobótka latach 2011–2013 oraz szacunkowe ilości w roku 2014.

Rodzaj odpadów Ilość odpadów odebranych

2011 rok 2012 rok 2013 rok 2014 rok*

Mg Mg Mg Mg

zmieszane 1985,2 1927,4 2700,9 3109,0

Wielkogabarytowe i ZSEE 18,8 23,3 24,9 72,6

szkło 212,3 249,9 296,4 223,0

tworzywa sztuczne 30,9 51,7 65,1 171,9

papier 57,9 46,1 63,5 119,4

zielone biodegradowalne - 30,2 279,3

* dane szacunkowe na podstawie sprawozdań za 3 kwartały 2014 roku

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

— ustawą z 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,

— ustawą z 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz.

1399 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi, ustawą z 29.7.2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1155) oraz rozporządzeniami wykonawczymi, Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014), Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012, Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z 27.6.2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałami zmieniającymi, Uchwałą nr XXVII/260/12 Rady Miejskiej w Sobótce z 30.11.2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sobótka, Uchwałą nr XXVII/261/12 Rady Miejskiej w Sobótce z 30.11.2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

A. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, lub instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.)

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.

Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych ustala się na:

- nieruchomości zamieszkałe w mieście – 1 raz w tygodniu,
- nieruchomości zamieszkałe na terenach wiejskich – raz na 2 tygodnie,
- gniazda dla mieszkańców letniskowych – w okresie:
 - od maja do października – 2 razy w tygodniu,
 - od listopada do kwietnia – raz w tygodniu;

Uwaga: Należy przyjąć do obliczeń 52 tygodnie w okresie od 1.1.2014 r. do 31.12.2014 r.

Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Rady Miejskiej w Sobótce Nr XXVII/260/12 z 30.11.2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sobótka – do udokumentowania tego faktu oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć załogę każdego pojazdu zbierającego odpady w kamerę lub aparat fotograficzny.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów (tzw. „wystawek”),
- notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania gniazd do zbiórki odpadów komunalnych dla

mieszkańców miejscowości letniskowych w miejscach wyznaczonych w załączniku nr 2 do umowy oraz w ilości i rodzaju pojemników określone w/w załączniku. Każdy z pojemników powinien być opisany zgodnie z jego przeznaczeniem.

Odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych przy pojemnikach na odpady, z wyłączeniem odpadów tego rodzaju pozostawionych przy gniazdach do selektywnej zbiórki lub przeznaczonych dla „letniskowców”.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy do obowiązków właścicieli nieruchomości, niemniej jednak Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością pojemników, aby zapewnić ich wynajem lub oddanie w inną formę użytkowania wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sobótka.

Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z 27.6.2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 (WPGO 2012) oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.). Zaleca się dołączenie umowy na zagospodarowanie odpadów z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) przewidzianą w WPGO 2012 dla rejonu południowego. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, przed podpisaniem umowy na świadczenie usług w zakresie przedmiotowego przetargu, ma obowiązek dostarczyć umowę z RIPOK-iem na zagospodarowanie odpadów zebranych na terenie Gminy Sobótka.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- informację o dacie wywozu odpadów do RIPOK,
- informację o numerze kwitu wagowego z RIPOK oraz kopie tych kwitów,

B. Organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła oraz odpadów zielonych biodegradowalnych, wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem

Na obsługiwanej obszarze Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych systemem:

- indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości /gospodarstwa domowego, oraz
- zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości/gospodarstw domowych.

Wykaz nieruchomości zamieszkałych przypisanych do poszczególnych systemów selektywnej zbiórki oraz nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób selektywny, zawiera załącznik nr 1 do umowy, wykaz ten podczas okresu realizacji umowy będzie systematycznie aktualizowany.

W ramach realizacji zadania w systemie indywidualnym Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość zamieszkałą, przypisaną w załączniku nr 1 do umowy do systemu indywidualnego, w odpowiednią ilość worków z folii LDPE lub HDPE przystosowanych do

selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 120 l każdy.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie indywidualnym muszą być dostarczane bezpośrednio na nieruchomość objętą selektywną zbiórką odpadów, przy czym pierwszy zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie do 3 dni po dacie rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi.

Dostarczanie następnych worków odbywać się będzie na zasadzie „worek pusty za worek pełny”, czyli za każdy worek wystawiony do selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany pozostawić właścicielowi nieruchomości nowy worek na frakcję jaką odebrał z nieruchomości (worki muszą być wypełnione powyżej połowy). Jeżeli właściciel wniesie o większą ilość worków oraz o worek na inną frakcję zbieraną selektywnie, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić właścicielowi nieruchomości niezbędną ilość worków.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie dostawy worków na nieruchomości przekazywał również właścicielom nieruchomości naklejki z kodami kreskowymi identyfikującymi daną nieruchomość oraz materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogramy odbioru odpadów, przygotowane przez Zamawiającego.

Koszty zakupu naklejek identyfikujących daną nieruchomość poniesie Wykonawca.

Wykonawca powinien posiadać czytniki kodów kreskowych, dzięki którym czyta kod kreskowy i wprowadzi informację o rodzaju frakcji odpadów odebranych z nieruchomości. Bazę danych nieruchomości, na których selektywnie zbierane są odpady, prowadził będzie Wykonawca, zaś Zamawiający będzie prowadził rozszerzoną bazę danych zawierającą m.in. dane osobowe właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest wykonać kody kreskowe na podstawie załącznika nr 1 do umowy, kod kreskowy powinien zawierać miejscowość, ulicę i nr domu lub działki.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać, jak również frakcji odpadów, których nie należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak również w formie graficznej i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce.

Kolorystyka worków na odpady:

- worki półprzeźroczyste niebieskie – na papier i tekturę,
- worki półprzeźroczyste żółte – na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- worki półprzeźroczyste zielone – na szkło i opakowania ze szkła kolorowego,
- worki półprzeźroczyste białe – na szkło i opakowania ze szkła bezbarwnego,
- worki półprzeźroczyste brązowe lub szare – na odpady zielone/biodegradowalne (trawa, liście, odpady kuchenne),

Ponadto w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. niezamierzone uszkodzenie worka, zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków do selektywnego zbierania odpadów.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest także do:

- odbioru papieru i tektury spakowanych w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki,
- odbioru odpadów wysypanych z worków w trakcie ich odbioru lub rozrzuconych przez zwierzęta.

W ramach realizacji zadania w systemie zbiorowym Wykonawca zobowiązany jest opróżniać pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów będące własnością Zamawiającego oraz wyposażać obsługiwany obszar w 11 zestawów (gniazd) specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności każdego pojemnika 1 100 l, wykonanych z tworzyw

sztucznych lub metalu, zgodnie z obowiązującymi normami, w określonej przez Zamawiającego kolorystyce. Każdy zestaw (gniazdo) musi składać się z czterech pojemników, tj. pojemnika przeznaczonego na selektywne zbieranie papieru i makulatury, pojemnika przeznaczonego na selektywne zbieranie metali, tworzy sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz pojemników przeznaczonych na selektywne zbieranie szkła i opakowań ze szkła kolorowego oraz bezbarwnego. Łącznie Wykonawca zobowiązany jest więc ustawić na obsługiwanym obszarze 44 pojemniki do selektywnego zbierania odpadów w systemie zbiorowym. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym muszą być wyposażone w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów, na które są przeznaczone, utrudniające ewentualną kradzież odpadów z pojemników.

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą zostać ustawione najpóźniej do 3 dni po dacie rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania. Miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym zawiera załącznik nr 2 do umowy. Dokładne miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów Zamawiający wskaże Wykonawcy po podpisaniu umowy, podczas wspólnej wizji w terenie. Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia.

Kolorystyka pojemników:

- pojemniki niebieskie – na papier i makulaturę,
- pojemniki żółte – na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- pojemniki zielone – na szkło i opakowania ze szkła kolorowego,
- pojemniki białe – na szkło i opakowania ze szkła bezbarwnego.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć obsługiwany obszar, w terminie do 3 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi, w 16 specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych z tylnym lub bocznym załadunkiem, o pojemności każdego pojemnika 360 l, wykonanych z tworzyw sztucznych w kolorze brązowym, zgodnie z obowiązującymi normami, o szczelnej konstrukcji, wyposażonych w górne i dolne kratki wentylacyjne oraz ruszt wewnętrzny. Miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym zawiera załącznik nr 2 do umowy.

Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) lub zwierzęta. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego utrzymania w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników. Dodatkowo w okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżenia miejsca ustawienia pojemników do selektywnego zbierania, jak i terenu wokół tych pojemników.

Wykonawca musi zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników, a w szczególności dokonywać mycia i dezynfekcji pojemników na odpady biodegradowalne co najmniej raz na trzy miesiące, a w okresie od 1 maja do 30 września co najmniej raz w miesiącu. Ponadto Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników, aby przez cały okres świadczenia usługi zapewnione było funkcjonowanie 37 szt. pojemników w kolorze niebieskim, 37 szt. pojemników w kolorze żółtym, 37 szt. pojemników w kolorze białym, 37 szt. pojemników w kolorze zielonym oraz 16

szt. pojemników w kolorze brązowym. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa się następująco:

1) dla papieru i makulatury:

a) dla zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,

b) dla zabudowy wielorodzinnej – minimum dwa razy w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,

2) dla metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych:

a) dla zabudowy jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie,

b) dla zabudowy wielorodzinnej - minimum dwa razy w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,

3) dla szkła i opakowań ze szkła kolorowego i bezbarwnego:

a) dla zabudowy jednorodzinnej - raz w miesiącu,

b) dla zabudowy wielorodzinnej - minimum raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,

4) dla odpadów zielonych biodegradowalnych (trawa, liście i odpady kuchenne):

a) dla zabudowy jednorodzinnej:

— w okresie od marca do listopada raz na dwa tygodnie,

— w miesiącach styczeń, luty i grudzień raz w miesiącu,

b) dla zabudowy wielorodzinnej:

— w okresie od maja do października minimum dwa razy w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,

— w okresie od listopada do kwietnia minimum raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,

5) dla odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – raz na pół roku.

Uwaga: Należy przyjąć do obliczeń 52 tygodnie w okresie od 1.12.2014 r. do 31.12.2014 r.

Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością pojemników na odpady zielone biodegradowalne, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sobótka. Pojemniki na odpady biodegradowalne powinny być koloru brązowego i mieć otwory wentylacyjne u dołu i góry pojemnika oraz posiadać ruszt wewnętrzny przy dnie pojemnika.

Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:

— wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,

— niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,

— niemożności wyposażenia nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.)

Zamawiający wymaga, aby w okresie od 1.7.2013 r. do 31.12.2013 r. minimum 80 % odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01,

20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

- informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie.

C. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji wraz z ich zagospodarowaniem.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością). Minimalna częstotliwość organizowania „wystawek” nie powinna być rzadsza niż raz na pół roku, a termin jej przeprowadzenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) oraz ustawą z 29.7.2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznymi i elektronicznym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1155).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportu o sposobie zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowaniach ulegających biodegradacji, które zawierać będzie:

- informację ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych i mebli,
- informację o ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- informację o ilości (masie) odebranych wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji,

D. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy do dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych

Obowiązek wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował taką ilością pojemników na odpady zmieszane lub przeznaczone do selektywnej zbiórki, aby właściciele nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Sobótka mieli możliwość ich zakupu, wynajęcia, dzierżawy lub przejęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca przedłożył wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Sobótka ofertę najmu, dzierżawy lub przejęcia w innej formie pojemników i kontenerów na odpady w terminie do 7 dni przed data rozpoczęcia świadczenia usługi, w szczególności poprzez:

- a) pisemne powiadomienie właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych wykazanych w załączniku nr 1 do umowy,

b) pisemne powiadomienie zarządców i administratorów nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych oraz spółdzielni mieszkaniowych, wskazanych przez Zamawiającego; wykaz zarządców, administratorów i spółdzielni mieszkaniowych Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy,

c) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać w szczególności możliwe formy przekazania pojemników na odpady dostosowanych do wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sobótka oraz ceny za przyjęcie w poszczególne formy użytkowania.

Szacunkowa liczba pojemników na odpady komunalne zmieszane, którą wg Zamawiającego winien dysponować Wykonawca odbierający odpady komunalne z terenu gminy Sobótka wynosi:

Tabela 4. Szacowana liczba pojemników na odpady komunalne zmieszane

Pojemność pojemnika/kontenera [l] Szacowana ilość [szt.]

60 20

120 500

240 200

360 50

1100 30

5000 5

7000 5

E. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na zmieszane odpady komunalne. Obowiązek utrzymania pojemników na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia takiej usługi u Wykonawcy.

Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia.

Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na świadczenie usług z zakresu mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

F. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:

- odpadów zmieszanych,
- odpadów selektywnie zbieranych w systemie indywidualnym,
- odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji.

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w Tabeli 5. częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów. Ponadto Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych

zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający w ciągu 5 dni od jego otrzymania dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 5 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

Wykonawca opracowując ww. harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien dostarczyć wszystkim właścicielom budynków jednorodzinnych oraz umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.

Tabela 5. Częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych
Zmieszane odpady komunalne nieruchomości na terenie miasta nieruchomości na terenach wiejskich gminy

1 raz na tydzień 1 raz na dwa tygodnie

Odpady z gniazd dla „letniskowców” w okresie od 1 maja do 31 października w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia min. 2 razy w tygodniu min. 1 raz w tygodniu.

Selektywnie zbierane odpady komunalne: zabudowa jednorodzinna zabudowa wielorodzinna papier i makulatura 1 raz na dwa tygodnie min. 2 razy w tygodniu metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe 1 raz na dwa tygodnie min. 2 razy w tygodniu, szkło kolorowe i bezbarwne oraz opakowania ze szkła 1 raz w miesiącu min. 1 raz w tygodniu.

Odpady zielone/biodegradowalne (trawa, liście, odpady kuchenne etc.) zabudowa jednorodzinna zabudowa wielorodzinna w okresie od 1 marca do 30 listopada w miesiącach: styczeń, luty i grudzień w okresie od 1 maja do 31 października w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia 1 raz na dwa tygodnie 1 raz w miesiącu min. 2 razy w tygodniu min. 1 raz w tygodniu Odpady wielkogabarytowe meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 1 raz na pół roku.

Uwaga: Należy przyjąć do obliczeń 52 tygodnie w okresie od 1 stycznia do 31.12.2015 r.

G. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21).

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

— dowodów dostarczenia odpadów zmieszanych do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),

— wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i

wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,

- wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
- wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- wskazania nieruchomości, które nie zostały wyposażone w worki do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.

Ww. raporty Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.

Ilość przewidzianych odpadów jest ilością szacunkową, zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia tej ilości. Nie może to stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez wykonawcę co do faktycznej ilości odebranych odpadów podczas realizacji umowy.

Zaleca się, by każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej obszaru objętego przedmiotem zamówienia celem sprawdzenia uwarunkowań terenu oraz warunków związanych z wykonaniem usług i prac będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny.

II.1.6. CPV code(s)

90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2015. Completion 31.12.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 50 000 PLN, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b) ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się do dnia 4.12.2014 roku do godz. 10:00.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:

72 9574 1015 2003 0200 1605 0004

w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „wadium przetargowe – odbiór i zagospodarowania odpadów w Gminie Sobótka”). Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 8 ppkt 2) ÷ 5) SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadium, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z regulacjami Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn.:

a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka, o którym mowa w art. 9b) ustawy z 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99,

b) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150 000 PLN (słownie: sto czterdzieści tysięcy zł), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Minimum level(s) of standards possibly required: 8) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimalną 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion zł);

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych świadczoną w sposób ciągły tj. co najmniej przez 3 miesiące, polegającą na wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej odbioru odpadów komunalnych od minimum 7 000 (słownie: siedem tysięcy) mieszkańców, która została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

5.1.3.1. odpowiednim potencjałem technicznym:

a) samochodem specjalistycznym bezpylnym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 60 l – 1 100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 3 szt.,

b) samochodem specjalistycznym z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7 lub KP5 zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,

c) samochodem ciężarowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów zmieszanych i segregowanych zbieranych w workach plastikowych, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 2 szt.,

d) sprawnymi technicznie i o estetycznym wyglądzie pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych o pojemności 1,1 m³, wykonanymi z tworzywa sztucznego lub metalu, wyposażonymi w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów, na które są przeznaczone i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce:

— pojemniki w kolorze niebieskim na odpady zawierające frakcje: papier i makulatura –

minimum 11 szt.,

— pojemniki w kolorze żółtym na odpady zawierające frakcje: metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe – minimum 11 szt.,

— pojemniki w kolorze zielonym na odpady zawierające frakcje: opakowania ze szkła kolorowego – minimum 11 szt.,

— pojemniki w kolorze białym na odpady zawierające frakcje: opakowania ze szkła bezbarwnego – minimum 11 szt.,

e) sprawnymi technicznie i o estetycznym wyglądzie pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych biodegradowalnych o pojemności 360 l, wykonanych z tworzywa sztucznego w kolorze brązowym, zgodnie z obowiązującymi normami, o szczelnej konstrukcji, wyposażonych w górne i dolne kratki wentylacyjne oraz ruszt wewnętrzny – minimum 16 szt.,

f) bazą magazynowo-transportowo-biurową na terenie Gminy Sobótka lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy gminy w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, odpowiadającą zapisom Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).

Uwaga:

1) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu;

2) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu, miejscach postojów i miejscach załadunku odpadów;

3) Załogi pojazdów biorących udział w wykonywaniu usługi muszą być wyposażone w kamery lub aparaty fotograficzne, w celu dokumentowania nieprawidłowości w wykonywaniu zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenach Miasta i Gminy Sobótka przez właścicieli nieruchomości.

Przy czym warunek ten musi być spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy.

Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wszystkie pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia są wyposażone w sprawny system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów oraz

5.1.3.2. odpowiednio wykwalifikowanym personelem, w tym następującym personelem kluczowym:

a) minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac;

b) minimum 16 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze).

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia;

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

GNiZP.271.23.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.12.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 4.12.2014 - 10:30

Place:

Sobótka, ul. Rynek 1.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Listopad 2015.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.10.2014