

Poland-Bydgoszcz: Pipeline-design services**OJ S 150/2020 05/08/2020****Contract award notice – utilities****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o.

Postal address: ul. ks. J. Schulza 5

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-315

Country: Poland

E-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

Telephone: +48 523045369/387/279

Fax: +48 523045470

Internet address(es):Main address: <http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl>**I.6. Main activity**

Production, transport and distribution of gas and heat

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Opracowanie dokumentacji projektowej budowy przyłącza przy ul. Granicznej 13 w Bydgoszczy

II.1.2. Main CPV code

71322200 Pipeline-design services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy przyłącza przy ul. Granicznej 13 w Bydgoszczy”.

Dane do opracowania dokumentacji zawarte zostały w warunkach technicznych, stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 16 321,20 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71321200 Heating-system design services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

II.2.4. Description of the procurement

- a) wykonanie spisu/zestawienia opracowań wchodzących w skład zestawu przekazywanej dokumentacji projektowej;
- b) uzyskanie mapy do celów projektowych;
- c) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy/decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (5 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej), wraz ze wszelkimi uzgodnieniami i pozwoleniami, w tym akceptacja proponowanej trasy sieci oraz uzyskanie zgody wszystkich właścicieli terenów na czasowe zajęcie podczas realizacji zadania wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót.
W przypadku działek, na których projektowana jest sieć oraz działek, na które wejście będzie niezbędne celem poprawnego prowadzenia robót budowlanych, projektant zobowiązany jest uzyskać oświadczenie właściciela, władającego o wyrażeniu zgody na czasowe zlokalizowanie ciepłociągu na jego nieruchomości;
- d) wykonanie projektu wykonawczego z obliczeniami zawartymi w egzemplarzu nr 4 projektu wykonawczego (4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej), z dopiskiem „wraz z obliczeniami”;
- e) wykonanie innych niezbędnych do realizacji opracowań, jak np. projekt organizacji ruchu, inwentaryzacja zieleni (wraz z uzyskaniem decyzji o wycince drzew/krzewów i wskazaniem nasadzeń zastępczych), projekt odbudowy nawierzchni, rozwiązania projektowe kolizji ciepłociągu z innym uzbrojeniem terenu (np. z siecią teletechniczną, energetyczną, wodociągową, gazową, z kablami sterowania ruchem ulicznym i innymi.) i z drogami itp., z uzgodnieniem ich w organach opiniujących (np. ZDMiKP, Policja, właściwy Wydział Urzędu Miasta Bydgoszczy) oraz z odbiorcą – właścicielem/władającym terenem, na którym posadowiony jest podłączany obiekt oraz pozostałymi właścicielami terenów – 4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej, dołączone do projektu budowlanego w formie załączników;
- f) wykonanie zestawienia działek wraz z mapą obrębową z naniesioną trasą sieci ciepłowniczej, przez które przebiega inwestycja wraz z podaniem ich właściciela, władającego oraz podstawy do dysponowania – 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej;
- g) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót wg wytycznych opracowanych przez KPEC sp. z o.o. – załącznik nr 3 do SIWZ;
- h) przedmiaru robót wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej;
- i) wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów zadania inwestycyjnego obejmującego wszystkie koszty zadania inwestycyjnego – 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku danych;
- j) uzyskanie niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, decyzji w tym pozwolenia na budowę /zgłoszenia robót, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji o wycince drzew /krzewów oraz wskazania nasadzeń zastępczych i innych wymaganych dokumentów niezbędnych przy realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, (m in. ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo ochrony środowiska itp.).

Uwaga: zamawiający posiada uzgodnienia lokalizacji przyłącza dla działek nr: 110 obręb 79, 49/3, 35/8, 37/3 obręb 82, 101/1 obręb 82.

Wersja elektroniczna oznacza pliki w wersji edytowalnej – .dxf,.dwg, .ath, word, excel itp. oraz pliki w formacie pdf – skany z dokumentacji papierowej z podpisami projektantów i sprawdzających. Wszystkie pliki nieedytowalne winny być scalone i ich układ winien odpowiadać wersji papierowej dokumentacji.
Szczegółowy opis znajduje się w SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 107-260408](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a periodic indicative notice

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Title:

Opracowanie dokumentacji projektowej budowy przyłącza przy ul. Granicznej 13 w Bydgoszczy

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

29/07/2020

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Instal-Technika Leszek Mączyński

National registration number: 5541040462

Postal address: ul. Sanatoryjna 10

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-747

Country: Poland

E-mail: instaltech@o2.pl

Telephone: +48 693469738

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 5 800,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

V.2.6. Price paid for bargain purchases

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy: (www.platformazakupowa.pl), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na (www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC sp. z o.o. w Bydgoszczy (www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „Platforma zakupowa” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC sp. z o.o. w Bydgoszczy (www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz).
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający posługują się znakiem sprawy.
4. Ofertę, dokumenty składane przez wykonawców oraz oświadczenia, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformy (www.platformazakupowa.pl) jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.

6. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie internetowej platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus sp. z o.o.” dostępnych pod adresem (www.platformazakupowa.pl).

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy (www.platformazakupowa.pl), zamawiający może komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem (zamówienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl).

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Agata Budzyńska, Izabela Smejliś, Magdalena Urban poprzez portal (www.platformazakupowa.pl) i formularz „Wyślij wiadomość”. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 powyżej, z zamawiającym można skontaktować się poprzez adres: (zamówienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl).

Pozostałe informacje dodatkowe znajdują się w SIWZ i w załącznikach do SIWZ:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- załącznik nr 3 – Wytyczne do kosztorysowania KPEC sp. z o.o.,
- załącznik nr 4 – JEDZ,
- załącznik nr 5 – Warunki przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom mającym interes w uzyskaniu zamówienia, którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy Pzp, od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący, pod rygorem odrzucenia odwołania, przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6. i 7. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Pozostałe postanowienia dotyczące skargi zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/07/2020