

Poland-Strumień: Refuse and waste related services

OJ S 130/2022 08/07/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Strumień

Postal address: ul. Rynek 4

Town: Strumień

NUTS code: PL225 Bielski

Postal code: 43-246

Country: Poland

Contact person: Iwona Niemczyk

E-mail: przetargi@um.strumien.pl

Telephone: +48 338570142

Fax: +48 338570247

Internet address(es):

Main address: <http://www.strumien.bip.net.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.strumien.bip.net.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu gminy Strumień

Reference number: IR.271.1.14.2022

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

a) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu gminy Strumień,

b) wyposażenia i obsługi Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie należącym do gminy Strumień, zwanego dalej PSZOK oraz zagospodarowania zebranych (przyjętych) w PSZOK odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury "odwróconej", o której mowa w art. 139 ust.1 ustawy Pzp.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services,

90514000 Refuse recycling services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL225 Bielski

Main site or place of performance: Gmina Strumień

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

a) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu gminy Strumień,

b) wyposażenia i obsługi Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie należącym do gminy Strumień, zwanego dalej PSZOK oraz zagospodarowania zebranych (przyjętych) w PSZOK odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych.

Oowiązkiem Wykonawcy jest organizacja odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień, przyjętym Uchwałą nr XXII.178.2020 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r., poz. 6139, ze zm.) zwanym dalej Regulaminem oraz uchwałą Nr XX.179.2016 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (t.j. Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021r., poz. 6179, ze zm.)

Na terenie gminy Strumień obowiązuje mieszany system zbiórki odpadów komunalnych (worki i pojemniki). Odbiór odpadów komunalnych będzie miał miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i odbywać się będzie z podziałem na:

a) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odpadów zbierane w następujący sposób:

- frakcję odpadów – papier, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - w pojemnikach/workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;

- frakcję odpadów – szkło, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - w pojemnikach/workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”;
 - frakcję odpadów – metale i frakcję odpadów tworzywa sztuczne, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - w pojemnikach/workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - frakcję bioodpadów - w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”;
 - popiół pochodzący z palenisk domowych: w pojemnikach koloru szarego, oznaczonych napisem „Popiół.”; klasyfikowany pod kodem ex 20 01 99 lub ex 20 03 99”;
 - b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, gromadzone w pojemnikach o pojemności co najmniej 120 l,
 - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe (z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć również:
- a) odbieranie odpadów wystawionych w pojemnikach lub w workach (system workowy dotyczy wyłącznie frakcji odpadów: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne)
 - b) odbieranie baterii i akumulatorów używanych w domowym sprzęcie RTV i AGD
 - c) odbieranie odpadów , leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 31 *) oraz leków innych niż wymienione w 20 01 31 * (20 01 32).
 - d) Ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Strumień, przewidywana do zebrania (przyjęcia) w PSZOK w okresie trwania umowy (tj. 12 miesięcy), obliczona na podstawie sprawozdań podmiotu prowadzącego PSZOK, wynosi ok. 485,000 Mg.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2023 End: 31/12/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- A) Cena ofertowa - 60%
- B) Aspekt środowiskowy – 30%
- C) Termin płatności faktur - 10%

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Strumień, określone przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1297), oraz
- b) uprawnienia do transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia, oraz
- c) uprawnienia do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

UWAGA:

Zasady wykazania się posiadaniem uprawnień w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Strumień, określone są w części XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia

1) dokument(y) potwierdzający(e) posiadanie uprawnienia do transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz do zbierania odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego objętych przedmiotem zamówienia (np. zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, na podstawie którego(ych) Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) posiadane uprawnienia,

Zasady wykazania się posiadaniem uprawnień w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Strumień, określone są w części XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał/wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z minimum 2.000 nieruchomości lub co najmniej 10.000 mieszkańców, w okresie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.
- b) dysponuje lub będzie dysponował n/w sprzętem (wraz z obsługą posiadającą odpowiednie uprawnienia) w ilości:
 - do selektywnego odbierania odpadów komunalnych (worki i pojemniki w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemniki w zabudowie wielorodzinnej) co najmniej dwa samochody

zabudowane w sposób gwarantujący odbieranie tego typu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym jeden wyposażony w urządzenie dźwigowe do obsługi pojemników typu dzwon,

- do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych co najmniej trzy samochody specjalistyczne typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników, w tym co najmniej jeden o pojemności do 8m³ (mała śmieciarka),
- do obsługi pojemników na odpady w zabudowie wielorodzinnej (np. pojemniki podstawione na czas zbiórki odpadów wielkogabarytowych) oraz do wywozu odpadów z Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w kontenerach - jeden samochód wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy.

Samochody muszą być:

- 1) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów z możliwością sprawdzenia historii/ aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika Urzędu Miejskiego (dane przechowywane minimum 1 rok),
- 2) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 3) trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu,
- 4) zabezpieczone przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,
- 5) poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Wykonawca musi posiadać – własną lub wynajętą bazę magazynowo – transportową, spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości .

W celu potwierdzenia udziału warunków w postępowaniu przez Wykonawcę , Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie , :

- 1) wykazu wykonanych usług , a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzony wg zał. nr 9 do SWZ,
- 2) wykazu pojazdów i urządzeń technicznych, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - sporządzony wg zał. nr 10 do SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 11 do SWZ.

1. Zmiany umowy możliwe są na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) na podstawie art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - 2) na podstawie ust. 3 umowy.
 2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
- Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 , jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/08/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 14/11/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/08/2022 Local time: 11:00

Place:

1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Zamawiającego przez Komisję Przetargową na sprzęcie Zamawiającego z dostępem do sieci teleinformatycznej.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Information about authorised persons and opening procedure: 1.Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 85.000,00zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)

Section VI: Complementary information

VI.1.

Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

wrzesień 2023

VI.3. Additional information

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach o których mowa w art.108 ust 1 pkt.1-6 ustawy Pzp, art.109 ust.1 pkt.1,4,8,10 ustawy Pzp,art.7 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13.04.2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w art.1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L 229 z 31.07.2014, strona 1 w związku z dodaniem art.5k.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz

z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzonego wg załącznika nr 6 do SWZ,

6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego., sporządzonego wg załącznika nr 8 do SWZ.

Informacje na temat formy składanych przez Wykonawców dokumentów zawarta jest w rozdziale VII SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:

1) odwołanie,

2) skarga do sądu.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 2.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/07/2022