

Denmark-Gentofte: Advertising and marketing services
OJ S 203/2015 20/10/2015
Contract notice – utilities
Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: DONG Energy A/S

Postal address: Nesa Allé 1

Town: Gentofte

Postal code: 2820

Country: Denmark

For the attention of: Jesper Neve Christiansen, jenec

E-mail: jenec@dongenergy.dk

Telephone: +45 99556595

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://dongenergy.dk>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Production, transport and distribution of gas and heat

Electricity

Extraction of gas and oil

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Medierådgivning.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 13: Advertising services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 2

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

DONG Energy ønsker at indgå en rammeaftale med et mediebyureau, der kan bistå med viden og ydelser inden for medievalg, -indkøb og -rådgivning. Denne samarbejdspartner skal hjælpe med at positionere DONG Energy's budskaber i form af mediestrategier i forhold til definerede målgrupper. Mere specifikt vil indeværende udbud omhandle:

Mediaplanlægning, -forhandling og -indkøb.

Mediaplanlægningen varetages af mediabureauet, og omfatter detailplanlægning, optimering af konkret plan, forhandling af mediaplads, indkøb af media, opfølgning på kampagner, fakturering af media, kampagnekontrol og alt hvad der ellers måtte vedrøre konkret kampagneafvikling.

Mediabureauet varetager alle følgende opgaver:

- Definition af mediaplaner og medieoptimering, hvilket bl.a. omfatter:

Split på enkeltmedia (optimering af media i relation til KPI).

Definition af media taktik (måden media anvendes på).

Dosering (front-loading, back-loading, jævnt tryk etc.).

Udformning af mediaplaner.

Herunder brug af syndikerede indeks og værktøjer samt brug af mediabureauets egne værktøjer, databaser etc.

Illustration af mediaplaner i Excel med tilhørende kampagnerelevante data.

- Forhandling af mediaplads samt indkøbsstrategi, hvilket bl.a. omfatter:

Levering af resultater garanteret til DONG Energy (kvantitet og kvalitet).

Etablere forhandlingsstrategi og implementering overfor alle relevante medier.

Administration af underskrevne medieaftaler.

Opfølgning på underskrevne medieaftaler.

- Mediahåndtering, hvilket bl.a. omfatter:

Budgettering.

Reservation og booking af media.

Materiale håndtering (herunder udvikling af tekster til paid search, sikring af retmæssig URL brug og tagging, oprettelse af kampagner i GA).

Overførsel af ordresedler til media.

Annoncekontrol.

Fakturering af media.

Håndtering af kreative materialer med reklamebureau.

- Kontrol under kampagne og evt. reklamation/dialog med media, hvilket bl.a. omfatter:

Herunder evt. re-allokering af ressourcer under kampagnen.

Optimering undervejs af kampagne.

- Kampagneevaluering, hvilket bl.a. omfatter:

Opfølgning på mediaindkøb (kvalitet og kvantitet).

Kampagne nøgletal.

II.1.6. CPV code(s)

79340000 Advertising and marketing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable contracts, estimated time-frame for subsequent calls for competition:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016 Completion 31.12.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Ansøger skal indsende Bilag 1 —

Virksomhedsoplysninger og referencer, udarbejdet af Ordregiver, der kan rekvireres hos Ordregivers kontaktperson.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Ansøger skal indsende Bilag 1 —

Virksomhedsoplysninger og referencer, udarbejdet af Ordregiver, der kan rekvireres hos Ordregivers kontaktperson.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Ansøger skal indsende Bilag 1 —

Virksomhedsoplysninger og referencer, udarbejdet af Ordregiver, der kan rekvireres hos Ordregivers kontaktperson.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.11.2015 - 23:59

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Antallet af leverandører der prækvalificeres til at deltage i udbuddet vil være maksimum 6.

For at muliggøre en udvælgelse af leverandører bedes alle ansøgere udfylde Bilag 1 — Virksomhedsoplysninger og referencer.

Såfremt der er flere ansøgere der opfylder kriterierne for at prækvalificere sig til udbudsfasen vil DONG Energy prækvalificere ud fra følgende:

- Besvarelse af Teknisk Kapacitet
- Besvarelse af Økonomisk Kapacitet.

Ansøger vil få en samlet vurdering på de 2 parameter.

Alle Ansøgere får skriftlig besked, om de er blevet prækvalificeret eller ej.

Selve udbuddet forventes udsendt primo november 2015.

Ansøger bedes kontakte kontaktpersonen for at få udleveret Bilag 1 — Virksomhedsoplysninger og referencer.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne mv. (med senere ændringer) gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud. Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. Klage over andet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en tildelingsbekendtgørelse i EU-Tidende. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er offentliggjort, jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 1. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.10.2015