

**Poland-Białystok: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services**  
**OJ S 180/2017 20/09/2017**

**Contract notice**  
**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Zarząd Mienia Komunalnego

Postal address: ul. gen. J. Bema 89/1

Town: Białystok

Postal code: 15-370

Country: Poland

For the attention of: Joanna Orłowska

E-mail: [zp@zmk.bialystok.pl](mailto:zp@zmk.bialystok.pl)

Telephone: +48 857479457

Fax: +48 857479483

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.zmk.bialystok.pl](http://www.zmk.bialystok.pl)

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

Housing and community amenities

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok i będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w podziale na trzy zadania.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL841 Białostocki

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok i będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w podziale na trzy zadania, tj.:

Zadanie 1

Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 7, 8, 9, 10, 11, 21, 22  
SEKTOR A

Lp. Rodzaj czynności Częstotliwość

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów. (sprzątanie powierzchniowe) Codziennie

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów. Codziennie

3. Zmywanie plam i innych zabrudzeń za pomocą środków do usuwania tłustych plam z płyt i kostki granitowej o max. pow. 1 m<sup>2</sup> na działkach 1653 i 1655 obr. 11 – Plac Miejski oraz na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr. 11 Aleja Bluesa Codziennie

4. Zbieranie drobnych śmieci (niedopałków papierosów, papierków, butelek, puszek, łupin po pestkach, psie i ptasie ekstramety itp. oraz usuwanie starych i nowych gum do żucia z płyt i kostki granitowej na działkach 1653 i 1655 obr. 11 – Plac Miejski oraz na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr. 11 Aleja Bluesa. Zakres ww. prac obejmuje także codzienny od poniedziałku do soboty w godzinach od 1000 do 1800 a w niedzielę w godz. 900 do 1200 obchód jednej osoby monitorującej czystość połączony z oczyszczaniem placu w przypadku stwierdzenia występowania ww. zanieczyszczeń. Codziennie

oraz

dodatkowo od poniedziałku do soboty

w godz. 1000 do 1800 a w niedzielę

w godz. 900 do 1200

a także

czynny obchód połączony z podjęciem działania

w okresie

IV – X

5. Całkowite mycie nawierzchni z płyt i kostki granitowej o łącznej powierzchni ≈ 520 m<sup>2</sup> na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr. 11 – Aleja Bluesa. Za pomocą środków do usuwania tłustych plam oraz spłukanie czystą wodą bezpośrednio po umyciu. Wyczyszczenie z patyny ozdobnych płyt za pomocą nietrawiących środków do mycia. Do dwóch razy na rok na zlecenie Zamawiającego

6. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie (w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK. 1-krotne na wiosnę, oraz w okresie

IX-XI

4 razy w miesiącu

7. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą

podkaszarek, usuwanie chwastów z fug  
i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży  
z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Raz w miesiącu z wyjątkiem działki 1661/5 i części działki 1661/48 obr. 11 – Aleja Bluesa, gdzie dwa razy w miesiącu  
w okresie  
IV-X

8. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron) wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

UWAGA!!!

Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec, przycinamy dopiero po kwitnieniu. Raz w miesiącu w okresie  
IV-X

9. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące auta i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 50 m<sup>2</sup>. Realizacja zadanie poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną. Na podstawie zgłoszeń telefonicznych Zamawiającego.

Koszt materiałów użytych do realizacji zadania pokryty zostanie po przedłożeniu faktury zakupu

10. Wycinka roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów na które nie wymagane jest zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrołamów – pozyskany materiał staje się własnością Zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą) jest własnością Zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca złoży w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzeseane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. Na podstawie zgłoszeń Zamawiającego w okresie

Cały rok

11. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli). Codziennie

12. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sukcesywnie po odśnieżeniu

lub

na podstawie zgłoszeń Zamawiającego

13. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

UWAGA !!! Zakazane jest używanie dmuchaw itp. Raz w miesiącu

14. Place zabaw:

1\* oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych

2\* czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych 1\* codziennie

2\* raz w miesiącu od III – XI

## SEKTOR B

Lp. Rodzaj czynności

Przewidziana ilość w m2/m3

1.

Kompleksowe letnie sprzątanie działek:

Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. lub

same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK  
1.500.000 m2

Zlecane protokołem konieczności

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów. Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego na terenie rejonu obsługiwanego przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 7, 8, 9, 10, 11, 21, 22. 80 m3

Zlecane protokołem konieczności

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek:

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK  
lub

same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. 500.000 m2

Zlecane protokołem konieczności

4. Wywóz śniegu z nieruchomości o nr geod 1653 i 1655 obr. 11 – Plac Miejski 1500 m3

Zlecane protokołem konieczności

5. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej Szybkość

i czas reakcji max 7 godzin Szybkość

i czas reakcji oferowany przez Wykonawcę ..... godzin

Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie lub zwiększenie podanych ilości metrów kwadratowych Sektora B, w ramach ogólnej wartości umowy i zaoferowanych stawek natomiast nieprzekraczającej całkowitej wartości zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz warunków atmosferycznych.

Zadanie 2

Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 11, 17, 19, 20, 24, 25, 26  
SEKTOR A

Lp. Rodzaj czynności Częstotliwość

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów. (sprzątanie powierzchniowe) Codziennie

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów. Codziennie

3. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie (w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK. 1-krotne na wiosnę, oraz w okresie

IX-XI

4 razy w miesiącu

4. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug

i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży

z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Raz w miesiącu w okresie IV-X

5. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron) wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

UWAGA!!!

Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec, przycinamy dopiero po kwitnieniu. Raz w miesiącu w okresie

IV – X

6. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych ziieleńców przez dziko parkujące auta i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 50m2. Realizacja zadanie poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną. Na podstawie zgłoszeń telefonicznych Zamawiającego.

Koszt materiałów użytych do realizacji zadania pokryty zostanie po przedłożeniu faktury

7. Wycinka roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów na które nie wymagane jest zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrołamów – pozyskany materiał staje się własnością Zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą) jest własnością Zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego oddalone od miejsca wycinki

maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca złoży w wyznaczonym miejscu w równe stopy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stopy musi być okrzeseane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stopy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. Na podstawie zgłoszeń Zamawiającego w okresie

Cały rok

8. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli). Codziennie

9. Sukcesywnie wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sukcesywnie po odśnieżeniu

lub

na podstawie zgłoszeń Zamawiającego

10. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

UWAGA !!! Zakazane jest używanie dmuchaw itp. Raz w miesiącu

11. Place zabaw:

1\* oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych

2\* czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych 1\* codziennie

2\* raz w miesiącu od III- XI

SEKTOR B

Lp. Rodzaj czynności

Przewidziana ilość w m2/m3

1.

Kompleksowe letnie sprzątanie działek:

Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. lub

same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK  
800.000 m2

Zlecane protokołem konieczności

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie

starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów. Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego na terenie rejonu obsługiwanego przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 7, 8, 9, 10, 11, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26. 500 m<sup>3</sup>  
Zlecane protokołem konieczności

### 3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek:

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK

lub

same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK 400.000 m<sup>2</sup>

Zlecane protokołem konieczności

### 4. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej Szybkość

i czas reakcji max 7 godzin 1. Szybkość

i czas reakcji oferowany przez Wykonawcę ..... godzin

Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie lub zwiększenie podanych ilości metrów kwadratowych Sektora B, w ramach ogólnej wartości umowy i zaoferowanych stawek natomiast nieprzekraczającej całkowitej wartości zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz warunków atmosferycznych.

### Zadanie 3

Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2, obręb: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 23

### SEKTOR A

Lp. Rodzaj czynności Częstotliwość

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów. (sprzątanie powierzchniowe) Codziennie

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów. Codziennie

3. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie (w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK. 1-krotne na wiosnę, oraz w okresie

IX-XI

4 razy w miesiącu

4. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug

i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży

z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału

zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Raz w miesiącu w okresie

IV-X

5. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron) wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

UWAGA!!!

Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec, przycinamy dopiero po kwitnieniu. Raz w miesiącu w okresie

IV – X

6. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące auta i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 50m<sup>2</sup>. Realizacja zadanie poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną. Na podstawie zgłoszeń telefonicznych Zamawiającego.

Koszt materiałów użytych do realizacji zadania pokryty zostanie po przedłożeniu faktury

7. Wycinka roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów na które nie wymagane jest zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrołamów – pozyskany materiał staje się własnością Zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą) jest własnością Zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca złoży w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzesane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. Na podstawie zgłoszeń Zamawiającego

w okresie

Cały rok

8. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli). Codziennie

9. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sukcesywnie po odśnieżeniu

lub

na podstawie zgłoszeń Zamawiającego

10. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

UWAGA !!! Zakazane jest używanie dmuchaw itp. Raz w miesiącu

11. Place zabaw:

1\* oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych

2\* czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych 1\* codziennie

2\* raz w miesiącu od III – XI

## SEKTOR B

Lp. Rodzaj czynności

Przewidziana ilość w m2/m3

1.

Kompleksowe letnie sprzątanie działek:

Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. lub

same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK 2.000.000 m2

Zlecane protokołem konieczności

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów. Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego na terenie rejonu obsługiwanego przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2, obręb: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 23. 400 m3

Zlecane protokołem konieczności

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek:

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK

lub

same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK 500.000 m2

Zlecane protokołem konieczności

4. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej Szybkość

i czas reakcji max 7 godzin 2. Szybkość

i czas reakcji oferowany przez Wykonawcę ..... godzin

Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie lub zwiększenie podanych ilości metrów kwadratowych Sektora B, w ramach ogólnej wartości umowy i zaoferowanych stawek natomiast nieprzekraczającej całkowitej wartości zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz warunków atmosferycznych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1, 2 i 3.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,  
90610000 Street-cleaning and sweeping services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes  
Tenders may be submitted for one or more lots

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – USŁUGI.  
Estimated value excluding VAT: 3 098 391,53 PLN

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.1.2018. Completion 31.12.2019

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok i będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w podziale na trzy zadania, tj.: Zadanie 1 Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 7, 8, 9, 10, 11, 21, 22

#### **1) Short description**

Zadanie 1

Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 7, 8, 9, 10, 11, 21, 22  
SEKTOR A

Lp. Rodzaj czynności Częstotliwość

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów. (sprzątanie powierzchniowe) Codziennie
2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów. Codziennie
3. Zmywanie plam i innych zabrudzeń za pomocą środków do usuwania tłustych plam z płyt i kostki granitowej o max. pow. 1 m<sup>2</sup> na działkach 1653 i 1655 obr. 11 – Plac Miejski oraz na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr. 11 Aleja Bluesa Codziennie

4. Zbieranie drobnych śmieci (niedopałków papierosów, papierków, butelek, puszek, łupin po pestkach, psie i ptasie ekstramety itp. oraz usuwanie starych i nowych gum do żucia z płyt i kostki granitowej na działkach 1653 i 1655 obr. 11 – Plac Miejski oraz na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr. 11 Aleja Bluesa. Zakres ww. prac obejmuje także codzienny od poniedziałku do soboty w godzinach od 1000 do 1800 a w niedzielę w godz. 900 do 1200 obchód jednej osoby monitorującej czystość połączony z oczyszczaniem placu w przypadku stwierdzenia występowania ww. zanieczyszczeń. Codziennie

oraz

dodatkowo od poniedziałku do soboty

w godz. 1000 do 1800 a w niedzielę

w godz. 900 do 1200

a także

czynny obchód połączony z podjęciem działania

w okresie

IV – X

5. Całkowite mycie nawierzchni z płyt i kostki granitowej o łącznej powierzchni  $\approx 520 \text{ m}^2$  na działce 1661/5 i części działki 1661/48 obr. 11 – Aleja Bluesa. Za pomocą środków do usuwania tłustych plam oraz spłukanie czystą wodą bezpośrednio po umyciu. Wyczyszczenie z patyny ozdobnych płyt za pomocą nietrawiących środków do mycia. Do dwóch razy na rok na zlecenie Zamawiającego

6. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie (w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK. 1-krotne na wiosnę, oraz w okresie

IX-XI

4 razy w miesiącu

7. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug

i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży

z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Raz w miesiącu z

wyjątkiem działki 1661/5 i części działki 1661/48 obr. 11 – Aleja Bluesa, gdzie dwa razy w miesiącu

w okresie

IV-X

8. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron) wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

UWAGA!!!

Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec, przycinamy dopiero po kwitnieniu. Raz w miesiącu w okresie

IV-X

9. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące auta i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do  $50 \text{ m}^2$ . Realizacja zadanie poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną. Na podstawie zgłoszeń telefonicznych Zamawiającego.

Koszt materiałów użytych do realizacji zadania pokryty zostanie po przedłożeniu faktury zakupu

10. Wycinka roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów na które nie wymagane jest zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin

drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrolamów – pozyskany materiał staje się własnością Zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą) jest własnością Zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca złoży w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzeseane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. Na podstawie zgłoszeń Zamawiającego w okresie

Cały rok

11. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli). Codziennie

12. Sukcesywnie wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sukcesywnie po odśnieżeniu

lub

na podstawie zgłoszeń Zamawiającego

13. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

UWAGA !!! Zakazane jest używanie dmuchaw itp. Raz w miesiącu

14. Place zabaw:

1\* oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych

2\* czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych 1\* codziennie

2\* raz w miesiącu od III – XI

SEKTOR B

Lp. Rodzaj czynności

Przewidziana ilość w m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup>

1.

Kompleksowe letnie sprzątanie działek:

Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. lub

same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK 1.500.000 m2

Zlecane protokołem konieczności

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów. Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego na terenie rejonu obsługiwanego przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 7, 8, 9, 10, 11, 21, 22. 80 m3

Zlecane protokołem konieczności

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek:

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK

lub

same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. 500.000 m2

Zlecane protokołem konieczności

4. Wywóz śniegu z nieruchomości o nr geod 1653 i 1655 obr. 11 – Plac Miejski 1500 m3

Zlecane protokołem konieczności

5. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej Szybkość

i czas reakcji max 7 godzin Szybkość

i czas reakcji oferowany przez Wykonawcę ..... godzin

Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie lub zwiększenie podanych ilości metrów kwadratowych Sektora B, w ramach ogólnej wartości umowy i zaoferowanych stawek natomiast nieprzekraczającej całkowitej wartości zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz warunków atmosferycznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1.

## **2) CPV code(s)**

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,  
90610000 Street-cleaning and sweeping services

## **3) Quantity or scope**

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – USŁUGI.

Estimated value excluding VAT: 1 588 908,93 PLN

## **4) Indication about different time frame or duration**

Start 1.1.2018. Completion 31.12.2019

## **5) Additional information about lots**

Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w przypadku udzielenia, w

okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług określonych w załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia w kwocie: zadanie nr 1 – 78 662,23 PLN.

Lot No: 2

Lot title: Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok i będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w podziale na trzy zadania, tj.: Zadanie 2 Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 11, 17, 19, 20, 24, 25, 26

### 1) Short description

Zadanie 2

Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 11, 17, 19, 20, 24, 25, 26  
SEKTOR A

Lp. Rodzaj czynności Częstotliwość

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów. (sprzątanie powierzchniowe) Codziennie

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów. Codziennie

3. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie (w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK. 1-krotne na wiosnę, oraz w okresie

IX-XI

4 razy w miesiącu

4. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug

i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży

z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Raz w miesiącu w okresie

IV-X

5. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron) wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

UWAGA!!!

Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec, przycinamy dopiero po kwitnieniu. Raz w miesiącu w okresie

IV – X

6. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące auta i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 50m<sup>2</sup>. Realizacja zadanie poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną. Na podstawie zgłoszeń telefonicznych Zamawiającego.

Koszt materiałów użytych do realizacji zadania pokryty zostanie po przedłożeniu faktury

7. Wycinka roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów na które nie wymagane jest zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrolamów – pozyskany materiał staje się własnością Zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy

7 cm mierzonej z korą) jest własnością Zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca złoży w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzeseane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. Na podstawie zgłoszeń Zamawiającego w okresie

Cały rok

8. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli). Codziennie

9. Sukcesywne wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sukcesywnie po odśnieżeniu

lub

na podstawie zgłoszeń Zamawiającego

10. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

UWAGA !!! Zakazane jest używanie dmuchaw itp. Raz w miesiącu

11. Place zabaw:

1\* oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych

2\* czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych 1\* codziennie

2\* raz w miesiącu od III- XI

SEKTOR B

Lp. Rodzaj czynności

Przewidziana ilość w m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup>

1.

Kompleksowe letnie sprzątanie działek:

Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. lub

same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK

800.000 m2

Zlecane protokołem konieczności

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz

z wywiezieniem i przekazaniem odpadów. Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego na terenie rejonu obsługiwanego przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 1, obręb: 7, 8, 9, 10, 11, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26. 500 m3

Zlecane protokołem konieczności

3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek:

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK

lub

same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK 400.000 m2

Zlecane protokołem konieczności

4. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej Szybkość

i czas reakcji max 7 godzin 1. Szybkość

i czas reakcji oferowany przez Wykonawcę ..... godzin

Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie lub zwiększenie podanych ilości metrów kwadratowych Sektora B, w ramach ogólnej wartości umowy i zaoferowanych stawek natomiast nieprzekraczającej całkowitej wartości zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz warunków atmosferycznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2.

## 2) CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,

90610000 Street-cleaning and sweeping services

## 3) Quantity or scope

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – USŁUGI.

Estimated value excluding VAT: 796 170,48 PLN

## 4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2018. Completion 31.12.2019

## 5) Additional information about lots

Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług określonych w załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia w kwocie: zadanie nr 2 – 37 912,88 PLN.

Lot title: Usługa związana z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok i będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w podziale na trzy zadania, tj.: Zadanie 3 Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2, obręb: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 23

### 1) Short description

Zadanie 3

Rejon obsługiwany przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2, obręb: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 23

SEKTOR A

Lp. Rodzaj czynności Częstotliwość

1. Sprzątanie posesji z odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 oraz przekazanie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów. (sprzątanie powierzchni) Codziennie

2. Opróżniania koszy ulicznych znajdujących się na terenie działek gminnych oraz przekazanie odpadów. Codziennie

3. Wygrabianie liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywiezienie (w ciągu do 2 dni po zgrabieniu) oraz przekazanie odpadów do RIPOK. 1-krotnie na wiosnę, oraz w okresie

IX-XI

4 razy w miesiącu

4. Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK. Raz w miesiącu w okresie IV-X

5. Usuwanie odrostów roślin drzewiastych i krzewiastych oraz cięcia żywopłotów (z trzech stron) wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

UWAGA!!!

Krzewy kwitnące wiosną na pędach zeszłorocznych, takie jak forsycja, tawuła, lilak lub pigwowiec, przycinamy dopiero po kwitnieniu. Raz w miesiącu w okresie IV – X

6. Wsiewanie trawy w miejscach zniszczonych zieleńców przez dziko parkujące auta i likwidacja wydeptanych ścieżek powierzchnia do 50m<sup>2</sup>. Realizacja zadanie poprzez spulchnienie ziemi wygrabienie gruzu, kamieni i śmieci wraz z wyrównaniem powierzchni, wsianie trawy i przegrabienie lub uwałowanie i zakrycie geowłókniną. Na podstawie zgłoszeń telefonicznych Zamawiającego.

Koszt materiałów użytych do realizacji zadania pokryty zostanie po przedłożeniu faktury

7. Wycinka roślin drzewiastych oraz drzew i krzewów na które nie wymagane jest zezwolenie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Składanie ustnych raportów o stanie zieleni, usuwanie suchych i połamanych gałęzi z roślin drzewiastych, usuwanie wykrotów i wiatrołamów – pozyskany materiał staje się własnością Zamawiającego. Pozyskane drewno – tylko tzw. grubiznę (pnie i konary o minimalnej średnicy 7 cm mierzonej z korą) jest własnością Zamawiającego. Drewno o minimalnej średnicy 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 40 km (na terenie miasta Białegostoku). Pozyskane drewno Wykonawca

złoży w wyznaczonym miejscu w równe stosy o szerokości 120 cm i układane na wysokość około 100 cm lub ich wielokrotność (gdy zajdzie konieczność). Drewno składane w stosy musi być okrzeseane z gałęzi i wystających sęków na całej powierzchni, oba czoła powinny być przycięte prostopadłe do podłużnej osi drewna. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron stabilne oparcie w celu uzyskania stabilnego stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa i inne obiekty. Gałęzie będą traktowane jako odpad, który wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. Na podstawie zgłoszeń Zamawiającego

w okresie

Cały rok

8. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli). Codziennie

9. Sukcesywnie wywozy zalegającego śniegu z chodników, parkingów, zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości oraz jego składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sukcesywnie po odśnieżeniu

lub

na podstawie zgłoszeń Zamawiającego

10. Zamiatanie nagromadzonego po zimie piasku oraz nagromadzonego piasku i ziemi przy obrzeżach dróg i chodników oraz przekazanie odpadów do RIPOK.

UWAGA !!! Zakazane jest używanie dmuchaw itp. Raz w miesiącu

11. Place zabaw:

1\* oczyszczanie powierzchni piaskowej poprzez wybranie śmieci, opróżnianie śmietniczek, składanie raportów o uszkodzeniach placów zabaw oraz usuwanie niebezpiecznych elementów urządzeń zabawowych

2\* czyszczenie obrzeży i powierzchni piaskowej z przerastającej darni, uzupełnianie wraz z wyrównaniem przydeptów w obrębie urządzeń zabawowych 1\* codziennie

2\* raz w miesiącu od III – XI

SEKTOR B

Lp. Rodzaj czynności

Przewidziana ilość w m2/m3

1.

Kompleksowe letnie sprzątanie działek:

Koszenie działek gminnych przy najniższym poziomie cięcia, dokaszanie za pomocą podkaszarek, usuwanie chwastów z fug i obrzeży chodników, usuwanie chwastów, czyszczenie obrzeży z przerastającej darni, usuwanie dzikich zarośli, sprzątanie skoszonej trawy i materiału zielonego oraz sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022. lub

same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK 2.000.000 m2

Zlecane protokołem konieczności

2. Likwidacja dzikich wysypisk, zbieranie gruzu, odpadów wielkogabarytowych, rozbieranie

starych ogrodzeń itp. za pomocą ciężkiego sprzętu wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów. Z jednoczesnym wyrównaniem terenu po zakończonych pracach i ewentualnym dowiezieniem ziemi i zasianiem trawy, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego na terenie rejonu obsługiwanego przez Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2, obręb: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 23. 400 m<sup>3</sup>  
Zlecane protokołem konieczności

**3. Kompleksowe zimowe sprzątanie działek:**

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników, parkingów i zatok zlokalizowanych na działkach gminnych (poza pasem drogowym) w tym chodników przyległych do nieruchomości zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, usuwanie śliskości z chodników (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzenia bez użycia soli) i sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK

lub

same sprzątanie powierzchniowe, kompleksowe utrzymanie zieleni bez użycia sprzętu alpinistycznego, grabienie liści – gdy zezwolą na to warunki atmosferyczne wraz z wywiezieniem i przekazaniem odpadów do RIPOK 500.000 m<sup>2</sup>

Zlecane protokołem konieczności

**4. Reakcja na zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji priorytetowej Szybkość**

i czas reakcji max 7 godzin 2. Szybkość

i czas reakcji oferowany przez Wykonawcę ..... godzin

Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie lub zwiększenie podanych ilości metrów kwadratowych Sektora B, w ramach ogólnej wartości umowy i zaoferowanych stawek natomiast nieprzekraczającej całkowitej wartości zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz warunków atmosferycznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3.

**2) CPV code(s)**

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,  
90610000 Street-cleaning and sweeping services

**3) Quantity or scope**

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – USŁUGI.

Estimated value excluding VAT: 713 312,12 PLN

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług określonych w załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia w kwocie: zadanie nr 3 – 33 967,24 PLN.

---

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

**III.1. Conditions related to the contract**

**III.1.1.**

## **Deposits and guarantees required**

### **1. Wysokość wadium.**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na okres związania ofertą w zakresie zadania nr 1, 2, 3 w wysokości: zad.1 – 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), zad.2 – 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych), zad. 3 – 13 000,00 PLN (słownie: trzynaście tysięcy złotych).

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy Pzp musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługę związaną z utrzymaniem zimowym i letnim porządku i czystości działek stanowiących własność Gminy Białystok i będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w podziale na trzy zadania – nr sprawy: BOM. 1.2.263.55.2017.

### **2. Termin wniesienia wadium:**

1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert,

b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w sekretariacie w pokoju nr 201 w siedzibie zamawiającego – Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, przed upływem terminu składania ofert,

2) dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy

PEKAO S.A. o/Białystok numer rachunku 91 1240 5211 1111 0010 3558 3081

SWIFT: PKOP PL PW

IBAN-PL 91 1240 5211 1111 0010 3558 3081

b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w sekretariacie w pokoju nr 201 w siedzibie zamawiającego – Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Formy wniesienia wadium:**

1) wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109,

poz. 1158 z późn. zm.).

2) w treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. XIV pkt 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w pkt 3 od „b” do „e” musi być wystawione na Miasto Białystok reprezentowane przez mgr inż. Andrzeja Ostrowskiego – Dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji

Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych

w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego

w terminie związania ofertą,

3) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,

4) wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo,

5) wadium może wnieść osoba trzecia.

4. Zwrot wadium:

1) zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5 nin. rozdziału,

2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

3) zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

4) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium.

1) zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,

o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia,

o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Inne postanowienia dotyczące wadium:

1) zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,

2) zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4 nin. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Szczegółowe informacje na temat wynagrodzenia i płatności znajdują się w załączniku nr 7 do SIWZ- wór umowy.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (dotyczy konsorcjum i spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego pełnomocnika (lidera).
4. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców lub wspólników spółki cywilnej – należy załączyć je do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. W przypadku gdy wykonawcy dołączą do oferty umowę konsorcjum, a w przypadku spółki cywilnej umowę spółki cywilnej, z których wynika upoważnienie lidera, nie ma potrzeby składania odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwem tym jest w takiej sytuacji właśnie umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej.
5. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający ma prawo domagać się zawarcia umowy, która będzie regulowała współpracę w ramach konsorcjum, ale dopiero po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy o zamówienie. Na etapie ubiegania się o nie przedsiębiorcy nie muszą więc zawierać takiej umowy.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem (liderem).
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) wykonawca wypełnia wg zał. nr 3 do SIWZ.

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> została zamieszczona instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu.

2. W przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący innych podmiotów.

UWAGA! Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 3, 4 oraz pkt 5.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:

1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dotyczy zadania nr 1,2 i 3

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to

z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli wykonawca wykaże się, że:

Posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie:

20 02 01- odpady ulegające biodegradacji,

20 02 02- gleba i ziemia, w tym kamienie,

20 03 01- niesegregowane (zmieszane) opady komunalne,

20 03 03- odpady z czyszczenia ulic i placów,

20 03 07- opady wielkogabarytowe,

20 03 99- odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach.

Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923).

4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 1 zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

— w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających

czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg załączonego wzoru załącznik nr 5.1, 5.2, 5.3 do SIWZ,

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA! Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 7 ppkt 2 należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego ([zmk.bip.gov.pl](http://zmk.bip.gov.pl)) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert zgodnie z zamieszczonym do SIWZ wzorem.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 6 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 6 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 6 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

DOTYCZY PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału

w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg załączonego wzoru załącznik nr 6 do SIWZ). UWAGA! Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie oryginału). Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

5) oświadczenia innego podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

6) oświadczenia innego podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

7) oświadczenia innego podmiotu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

8) oświadczenia innego podmiotu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej

o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,

9) oświadczenia innego podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

10. Jeżeli inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 9:

1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

2) ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Dokumenty, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 10 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 10 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

12. Jeżeli w kraju, w którym inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby,

której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis zawarty w rozdziale XII SIWZ pkt 11 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Inny podmiot mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany

w rozdziale XII SIWZ pkt 10 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 10 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis zawarty w rozdziale XII SIWZ pkt 11 zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**DOTYCZY PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

14. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w rozdziale XII SIWZ

pkt 6 ppkt 1, dotyczące podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,

a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) oświadczenie (JEDZ) o którym mowa w zał. nr 3 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, braku podstaw w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia,

2) wykonawcy występujący wspólnie muszą zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii, które powinno określać zakres umocowania,

3) przed udzieleniem zamówienia każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w rozdziale XII SIWZ pkt 3 ppkt 1,

4) przed udzieleniem zamówienia dokumenty określone w rozdziale XII SIWZ pkt 4, 5 winien złożyć

co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. Zamawiający wymaga także załączenia do oferty innych dokumentów:

1) wypełniony formularz ofertowy – wg załączonego wzoru załącznik nr 2 do SIWZ,

2) wypełniony formularz cenowy – wg załączonego wzoru załącznik nr 8.1, 8.2, 8.3 do SIWZ

- 3) pełnomocnictwo w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii – w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika,
- 4) pisemne zobowiązanie innego podmiotu w formie oryginału (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – wg załączonego wzoru załącznik nr 6 do SIWZ – oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, powinna posiadać pełnomocnictwo do takiej czynności.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: 4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 1 zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

Minimum level(s) of standards possibly required: Dotyczy zadania nr 1,2 i 3

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli wykonawca wykaże się:

dokumentem potwierdzającym, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

— w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg załączonego wzoru załącznik nr 5.1, 5.2, 5.3 do SIWZ,

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości

zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

#### DOTYCZY ZADANIA NR 1

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli wykonawca wykaże się, że:

a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną najważniejszą usługę.

Za najważniejszą usługę zamawiający uzna usługę polegającą na wykonaniu utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków o wartości min. 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych) brutto oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały należycie wykonane lub są należycie wykonywane;

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;

#### DOTYCZY ZADANIA NR 2

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli wykonawca wykaże się, że:

a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną najważniejszą usługę.

Za najważniejszą usługę zamawiający uzna usługę polegającą na wykonaniu utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków o wartości min. 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały należycie wykonane lub są należycie wykonywane;

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;

#### DOTYCZY ZADANIA NR 3

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli wykonawca wykaże się, że:

a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną najważniejszą usługę.

Za najważniejszą usługę zamawiający uzna usługę polegającą na wykonaniu utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków o wartości min. 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały należycie wykonane lub są należycie wykonywane;

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### III.2.4. Information about reserved contracts

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60

2. Czas reakcji w sytuacji awaryjnej (koszenie, sprzątanie, odśnieżanie). Weighting 30

3. Termin płatności min. 14 dni- max. 21 dni. Weighting 10

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

BOM.1.2.263.55.2017

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

27.10.2017 - 13:30

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 27.10.2017 - 13:35

Place:

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: III-IV kwartał 2019 r.

### VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

### VI.3. Additional information

Zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert w celu ustalenia, czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie dokona oceny ofert w oparciu o opis kryteriów oraz ich wagi i sposobu oceny ofert, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

Ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ wraz z załącznikami są dostępne na stronie internetowej <http://www.zmk.bialystok.pl>.

SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w siedzibie zamawiającego: Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, sekretariat, pokój 111.

1. Miejsce składania ofert: Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, sekretariat, pokój 201. Termin składania ofert: 27.10.2017 r. godz. 13:30.

2. Miejsce otwarcia ofert: Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, sekretariat, pokój 201. Termin otwarcia ofert: 27.10.2017 r. godz. 13:35.

Zmiany umowy- dotyczy zadania nr 1,2 i 3

#### § 10

Zmiana warunków umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z wyjątkiem zmian numeru geodezyjnego działki, na której położona jest nieruchomość wymieniona w zał. nr 2.

2. Zamawiający przewiduje, możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:

1) zmian organizacyjnych i personalnych u Wykonawcy polegających w szczególności na zmianie osób biorących udział w realizacji umowy lub sprawujących nadzór nad jej realizacją,

2) zmiany przedstawicieli stron umowy,

3) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

4) jeżeli konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. W razie wystąpienia ww. okoliczności Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych.

3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem oraz zgoda Zamawiającego lub sporządzenie przez obie strony stosownego protokołu.

4. Zamawiający przewiduje, możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp odnośnie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,

4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

5) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

6) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian

w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

7) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,

8) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie

kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy, 9) w przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lub pkt 3, Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- a. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, lub
  - b. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3,
- 10) w celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- 11) Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek o którym mowa w ust. 4 pkt 10 oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,

2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,

4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

5) wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,

6) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności,

7) na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,

8) zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

9) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

10) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i pkt 9 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

11) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert,

12) zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,

- 13) wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie,
- 14) wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron,
- 15) zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga,
- 16) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
- 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych,
  - b) uiszczono wpis,
- 18) wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania,
- 19) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
- 20) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
5. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

15.9.2017