

Poland-Rawicz: Cleaning and sanitation services

OJ S 139/2021 21/07/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.

Postal address: gen. Grota Roweckiego 6

Town: Rawicz

NUTS code: PL417 Leszczyński

Postal code: 63-900

Country: Poland

Contact person: Renata Pazola

E-mail: renata.pazola@szpitalrawicz.pl

Telephone: +48 655376222

Fax: +48 655467064

Internet address(es):

Main address: www.szpitalrawicz.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.szpitalrawicz.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: spółka prawa handlowego

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług sprzątania i czynności pomocowych dla Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.

Reference number: NLO-3822-01/PN/21

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania budynków oraz wykonywanie czynności pomocowych przy pacjencie dla Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 85142300 Hygiene services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL417 Leszczyński

Main site or place of performance: Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o., ul. gen. Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz

II.2.4. Description of the procurement

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług codziennego, całodobowego sprzątania pomieszczeń w budynkach Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o. oraz wykonywanie czynności pomocowych przy pacjencie, świadczonych zarówno w dni powszednie jak i świąteczne, przez okres 36 miesięcy od dnia 1 października 2021 r. do dnia 30 września 2024 r.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ.
- 3) Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego – 63-900 Rawicz, ul. gen. Grota Roweckiego 6.
- 4) Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający wymaga realizacji zamówienia przy pomocy środków dezynfekcyjnych i myjących wskazanych w załączniku nr 3 do SWZ oraz przy pomocy własnego sprzętu i urządzeń. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni urządzenia, sprzęt i środki dezynfekcyjne i myjące niezbędne do wykonania usługi.
- 6) Zamawiający działając na podstawie art. 95 Pzp wymaga, aby Wykonawca, podwykonawcy Wykonawcy lub dalsi podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, przy bezpośrednim wykonywaniu następujących czynności, niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy tj.: czynności w zakresie sprzątania pomieszczeń Zamawiającego, przy czym zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwalnie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
- 7) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, żeby dysponował odpowiednią ilością pracowników do wykonania usługi w zakresie określonym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga wykonania usługi maksymalną ilością etatów potrzebnych do wykonania należytego harmonogramu pracy określonego przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do umowy.
- 8) Wykonawca ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku ze świadczeniem usługi będącej przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy. Kopię polisy, poświadczoną za zgodność z oryginałem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO” – tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr NLO-3820-01/PN/21 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w rozdziale III Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi sprzątania pomieszczeń i powierzchni w obiektach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto (w skali roku). W przypadku usługi wykonywanej aktualnie, wykonana część usługi musi mieć wartość nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN brutto. Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, jeśli jest on dostępny dla niedającej się określić z góry grupy osób (interesantów);
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą odpowiedzialną w imieniu Wykonawcy za koordynowanie i nadzór nad wykonaniem zamówienia posiadającą wiedzę i doświadczenie min. 3 letnie z zakresu higieny szpitalnej, koordynowania i nadzoru usług w zakresie sprzątania na obiektach szpitalnych w tym o podwyższonym reżimach sanitarnych.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/08/2021 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 21/10/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/08/2021 Local time: 10:00

Place:

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Otwarcia ofert dokonają członkowie Komisji Przetargowej.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 ustawy Pzp z wyłączeniem ust. 2 tego artykułu.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2, w przypadkach określonych w art. 108 ustawy Pzp.
4. Poza przypadkami wskazanym w pkt 3 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, wobec których zaistniały okoliczności określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp.
5. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
6. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert należy przedstawić:
 - 1) Wykaz środków dezynfekcyjnych, które Wykonawca zamierza użyć do wykonania przedmiotu zamówienia (nazwa handlowa, producent, stężenie) – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujące podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, 6 ustawy Pzp;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
- 7) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 8) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- b) wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- c) wobec innych czynności niż w pkt a i b w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/07/2021