

France-Saint-Denis: Graphic design services

OJ S 204/2015 21/10/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: ACSÉ

Postal address: 5 rue Pleyel

Town: Saint-Denis Cedex

Postal code: 93283

Country: France

Contact person: Bureau de la commande publique

For the attention of: Mme Bourcier Martine

E-mail: cget-marches@cget.gouv.fr

Telephone: +33 185586338

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.lacse.fr>

Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Agence nationale pour la cohésion sociale et l'égalité des chances

Postal address: 5 rue Pleyel

Town: Saint-Denis Cedex

Postal code: 93283

Contact person: Bureau de la commande publique

For the attention of: Mme Bourcier Martine

E-mail: cget-marches@cget.gouv.fr

Telephone: +33 185586338

Internet address: <http://www.lacse.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

National or federal agency/office

I.3. Main activity

Other: Cohésion sociale

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1.

Title attributed to the contract by the contracting authority

Prestations de conception graphique et de rédaction de contenus éditoriaux pour supports papier et numériques.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 15: Publishing and printing services on a fee or contract basis

Main site or place of performance: Secrétariat Urbact, 5 rue Pleyel, 93283 Saint-Denis Cedex.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Le présent marché a pour objet la fourniture de prestations de conception graphique et de rédaction de contenus éditoriaux pour le programme européen Urbact III.

II.1.6. CPV code(s)

79822500 Graphic design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

Le présent marché est passé selon la procédure de l'appel d'offres ouvert conformément aux articles 33 et 57 à 59 du code des marchés publics.

Le présent marché est un marché à bons de commande conformément à l'article 77 du code des marchés publics. Il s'agit d'un marché sans minimum ni maximum. Le marché s'exécute au fur et à mesure de l'émission des bons de commandes. L'émission des bons de commande intervient pendant la durée du marché public. La durée d'exécution du bon de commande ne peut excéder de 3 mois la fin du marché.

Le présent marché prend effet et s'exécute pour un an ferme à compter de la date de sa notification au titulaire.

Le marché peut ensuite être reconduit 3 fois par période de 1 an à la date d'anniversaire de la notification. Cette reconduction est tacite et le titulaire ne peut s'y opposer. Cependant le marché peut ne pas être reconduit par le pouvoir adjudicateur sur décision expresse.

Les délais d'exécution et de livraison des prestations sont indiqués par le titulaire dans les annexes à l'acte d'engagement et dans son offre. Le titulaire s'engage sur ces délais.

Les prix du présent marché sont soit unitaires soit forfaitaires et correspondent aux différentes prestations demandées dans le CCP.

Les prix sont indiqués dans l'annexe financière jointe à l'acte d'engagement (Dc3).

Les prix sont fermes pendant les 12 premiers mois du marché. Ils sont ensuite révisables à chaque date anniversaire de notification du marché.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Crédits européens Urbact (Feder et états membres). Paiements des sommes dues dans un délai de 30 jours à compter de la réception par l'Acse-secrétariat Urbact de la demande de règlement. Passé ce délai des intérêts moratoires seront dus.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les entreprises peuvent se présenter en groupement solidaire ou conjoint. Dans ce dernier cas, le titulaire doit être mandataire solidaire du groupement conjoint.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Voir renseignements complémentaires.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Voir renseignements complémentaires.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Critère 1: valeur technique (55 %). Weighting 55
2. Sous critère 1: méthodologie et organisation (10 %). Weighting 10
3. Sous critère 2: exemples de création (15 %). Weighting 15
4. Sous critère 3: cas pratique (30 %). Weighting 30
5. Critère 2: Compétences et expériences du chef de projet et composition de l'équipe dédiée (15 %). Weighting 15
6. Critère 3: prix (30 %). Weighting 30
7. Sous critère 1: bordereau de prix unitaires (hors uo 2.1) (20 %). Weighting 20
8. Sous critère 2: prix de l'unité d'oeuvre 2.1 pour la création de l'identité visuelle et la charte graphique (10 %). Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2015 URB 07 33

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.11.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 19.11.2015 - 14:00

Place: Postal address: Saint-Denis

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Feder et états membres.

VI.3. Additional information

Dossier de candidature:

Ce dossier de candidature doit contenir les pièces administratives suivantes:

- une lettre de candidature renseignée et signée par le responsable légal de l'organisme (utiliser l'imprimé Cerfa Dc1 joint),
- une copie du dernier jugement en cas de redressement judiciaire,
- une déclaration du candidat renseignée (utiliser le Cerfa Dc2 joint),
- une présentation permettant d'évaluer et de juger les capacités du candidat:

Le candidat devra renseigner ses capacités professionnelles, techniques et financières. Il indique pour cela ses 3 derniers chiffres d'affaires annuels et joint à son Dc2 tout document prouvant ses compétences techniques et professionnelles sur l'objet du marché ainsi que son expérience et ses références détaillées sur l'objet du marché (année, organisme commanditaire, durée, montant, objet). Si le candidat ne dispose pas des références demandées, il pourra présenter tout moyen de preuve équivalent permettant de justifier d'un niveau de compétences professionnelles suffisant pour exécuter le marché.

Ces pièces permettent de vérifier la recevabilité des candidatures.

Dossier d'offre:

Le dossier d'offre comprendra les pièces suivantes:

- un acte d'engagement complété, daté et signé (utiliser le Dc3 joint), comprenant notamment le nom et la qualité du signataire habilité à engager l'entreprise juridiquement et financièrement.

La signature de l'acte d'engagement par le candidat l'engage sur l'ensemble des éléments qu'il fournit dans son offre.

- les annexes financières datées et signées constituées:
- des bordereaux de prix unitaires (BPU — annexes 1 à 10) indiquant le prix des différentes prestations demandées,
- une décomposition du prix de l'unité d'oeuvre 2.1 pour la production de l'identité visuelle du programme Urbact III, la fourniture de la charte graphique et sa déclinaison sur tous les supports.

L'attention des candidats est appelée sur le fait que s'ils sont exonérés de TVA ou s'ils bénéficient d'une TVA à taux réduit, ils doivent indiquer l'article du texte leur permettant l'exonération ou la réduction.

Seuls les prix du BPU sont contractuels. En cas de divergence entre les prix du BPU et les prix de la décomposition de l'uo 2.1, seuls les prix portés au BPU seront pris en compte pour l'analyse des offres. Toutes les lignes du BPU doivent être complétées par les candidats.

- un mémoire technique comprenant:
- une note détaillant les méthodes de travail et de collaboration avec les personnes en charge de la communication au sein du secrétariat Urbact, notamment l'organisation pour prendre en compte des demandes urgentes ainsi que la dimension linguistique (tous les documents produits sont en anglais),

— des exemples de création et de réalisation graphique et éditoriale en communication institutionnelle (logos, publications, dépliants, pages web, infographies, diaporamas, signalétique, panneaux d'exposition ou bâches de présentation, etc.),

— un cas pratique portant sur:

Réalisation d'un projet de brochure institutionnelle (4 à 8 pages 14 ou équivalent) présentant, en anglais, de manière créative et dynamique, les missions et les réalisations du programme Urbact, comportant: conception éditoriale, rédaction de contenus, création de la maquette, maquetage des contenus(format au choix du candidat).

Rédaction d'un argumentaire éditorial.

Projet de sommaire détaillé.

projet de maquette de la brochure (création graphique).

La méthode de travail devra être expliquée ainsi que le planning de réalisation.

— une note présentant un chef de projet et les membres de l'équipe dédiée pressentis pour réaliser les prestations du marché (CV, qualifications professionnelles, expériences, compétences linguistiques) ainsi que leur rôle respectif dans le cadre des prestations du présent marché,

— éventuellement, toute demande d'acceptation de sous-traitance.

Dans ce cas il est nécessaire de remplir le Dc4 joint au dossier de consultation («Déclaration de sous-traitance»).

Remise sur support physique:

les candidats ayant fait le choix d'une transmission du dossier sur support physique doivent néanmoins y joindre une copie numérique (clef USB, CDR...).

Les dossiers seront présentés sous une seule enveloppe cachetée avec les mentions:

2015 URB 07 33

Prestations de conception graphique et de rédaction de contenus éditoriaux pour supports papier et numériques

À ne pas ouvrir par le service courrier

Cette enveloppe sera adressée au Bureau de la commande publique du CGET

Sous pli recommandé avec accusé de réception à:

CGET, bureau de la commande publique

5 rue Pleyel — 93283 Saint-Denis Cedex

Ou

Déposée contre récépissé à la même adresse et aux mêmes bureaux.

(Heures d'ouverture: 9:00-12:30 et 13:30-18:00).

Envoi par voie dématérialisée (voir article 14 du règlement de consultation).

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 16.10.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Montreuil

Postal address: 7 rue Catherine Puig (niveau 206 rue de Paris)

Town: Montreuil Cedex

Postal code: 93558

E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr

Telephone: +33 149202000

Fax: +33 149202099

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Montreuil
Postal address: 7 rue Catherine Puig (niveau 206 rue de Paris)
Town: Montreuil Cedex
Postal code: 93558
E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr
Telephone: +33 149202000
Fax: +33 149202099

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.10.2015