

DK-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 225/2012 22/11/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ankestyrelsen

Postal address: Amaliegade 25

Town: København K

Postal code: 1022

Country: Denmark

For the attention of: Morten Wellendorf

E-mail: morten.wellendorf@paconsulting.com

Telephone: +45 24612469

Additional information can be obtained from:

Official name: Merzell Danmark A/S

Postal address: Via permalink herunder

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

For the attention of: Arne Bøgh Drasbæk

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address: <http://permalink.mercell.com/36520960.aspx>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Merzell Danmark A/S

Postal address: Via permalink herunder

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

For the attention of: Arne Bøgh Drasbæk

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address: <http://permalink.mercell.com/36520960.aspx>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Merzell Danmark A/S

Postal address: Via permalink herunder

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

For the attention of: Arne Bøgh Drasbæk

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address: <http://permalink.mercell.com/36520960.aspx>

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Opgradering, konvertering og vedligeholdelse af Captia.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Hovedstaden.

DANMARK.

NUTS code DK01 Hovedstaden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Ankestyrelsen er en styrelse under Social- og Integrationsministeriet der fungerer som øverste ankeinstans på velfærdsområdet.

Ankestyrelsen er som landets øverste klageinstans og praksiskoordinerende myndighed på velfærdsområdet, en administrativ, domstolslignende myndighed, der træffer afgørelser på det sociale og beskæftigelsesretlige område. Ankestyrelsen leverer herudover sekretariatsbistand til tre selvstændige nævn og et udvalg. Desuden udarbejder styrelsen undersøgelser og statistikker om velfærdsudviklingen til ministerier, politikere, kommuner og offentligheden. Styrelsen træffer afgørelse i ca. 26 000 klagesager hvert år og fastlægger praksis på landsplan ved blandt andet at offentliggøre principielle afgørelser.

Styrelsen er i 2012 sammenlagt med Familiestyrelsen og består i dag af 300 medarbejdere samt 40 eksterne lægekonsulenter.

Ankestyrelsen benytter ESDH systemet Captia til sagsstyring, arkivering og journalisering. Den nuværende løsning er for den tidligere Ankestyrelses vedkommende baseret på Captia 3.0 tilføjet en række specifikke tilpasninger og integrationer, mens løsningen for den tidligere Familiestyrelsen er baseret på Captia 4.2, ligeledes tilføjet specifikke tilpasninger og integrationer. Blandt andet er der etableret integration til møde og udvalgssystem baseret på 360 grader fra Software Innovation (Captia 3.0), CPR-registret, MS Office/Outlook, Skanningsklient, AD, frase-database og multiprint. Fjernprint overvejes implementeret. Ankestyrelsen har således pt. to versioner af Captia, hvor version 3.0 benyttes af ca. 300 medarbejdere og lægekonsulenter mens version 4.2 benyttes af ca. 40 medarbejdere fra den tidligere Familiestyrelse.

Ankestyrelsen ønsker at opgradere data fra version 3.0 til version 4.5 og efterfølgende konvertere data fra version 4.2 over i samme version 4.5. Opgradering og konvertering skal eventuelt suppleres med adgang til historiske data, i det omfang disse ikke overflyttes til version 4.5.

Ud over opgraderingen ønsker Ankestyrelsen bistand til periodeskift fra Captia 4.2 systemet. Endelig ønsker Ankestyrelsen at indgå en vedligeholdelses- og support aftale på det

opgraderede/konverterede system.

Omtrentligt indeholder de nuværende Captia-produktionsdatabaser 60 000 sager (30 000 i version 3.0 (periodeskiftet 31/12 2011) og 30 000 i version 4.2) svarende til 362 000 dokumenter (247 000 i version 3.0 og 115 000 i version 4.2) fordelt ligeligt på indgående og udgående post.

De nuværende Captia-systemer driftsafvikles af Social- og Integrationsministeriets Koncern it-funktion (KIT). Nogle af brugerne (op til 150) har adgang til systemerne gennem Citrix.

Et kommende opgraderet Captia-system forventes driftsafviklet på uændrede vilkår i KIT, idet der dog vil ske en overgang fra fysiske til virtuelle servere.

Procedure:

For at deltage i opgaven indsættes dette link i din internet browser: <http://permalink.mercell.com/36520960.aspx> Her tilmelder du dig opgaven ved at trykke på ikonet foroven: "Meld din interesse". Såfremt du ikke er licenshaver hos Merzell Danmark A/S skal du udfylde en registrering af dit firma. Denne registrering er nødvendig for din videre deltagelse og er uden omkostninger.

Efter afsendelse af registreringen har du adgang til alle udbudsdokumenter. Du vil modtage login koder til www.mercell.dk indenfor normal arbejdstid og kan derefter afsende dit tilbud.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 6 000 000,00 and 8 000 000,00 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Ankestyrelsen ønsker option på udvidelse af løsningen med yderligere brugere ved potentielle fremtidige udvidelser af styrelsen funktioner eller ressortomlægninger. Ankestyrelsen ønsker desuden en option på konvertering af historiske data.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Underskrevet tro og love-erklæring på, hvorvidt virksomheden har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelsen af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love, LBK nr. 336 af 13.5.1997.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal virksomhedsoplysningerne oplyses for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: En erklæring om virksomhedens samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Virksomhedens balance eller uddrag heraf såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, i det seneste disponible regnskabsår.

En ansøger kan basere sig på andre enheders (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster eller datterselskaber) økonomiske og finansielle kapacitet, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre. Ansøger skal i prækvalifikationsanmodningen i givet fald godtgøre, at ansøger er berettiget til at disponere over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for de andre enheders forpligtelser i så henseende.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne om økonomisk formåen gives for hver enkelt virksomhed.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ansøger skal i senest disponible regnskabsår have en samlet omsætning på minimum 20 000 000 DKK og en soliditetsgrad på minimum 10 %.

Soliditetsgraden beregnes på følgende måde:

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og de andre enheders samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver. Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Beskrivelse af de fem betydeligste, relevante referencer på ydelser svarende til de i punkt II. 1.5 beskrevne, som er udført i løbet af de sidste 3 år. Beskriver ansøger flere end fem

referencer i sin ansøgning, vil kun de første fem anførte blive taget i betragtning. Beskrivelsen bedes omfatte kundens navn, en opgavebeskrivelse og omfanget af indsatsen i timer samt hvornår opgaverne er udført.

En ansøger kan basere sig på andre enheders (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster eller datterselskaber) tekniske kapacitet, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre. Ansøger skal i prækvalifikationsanmodningen i givet fald godtgøre, at ansøger er berettiget til at disponere over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for de andre enheders forpligtelser i så henseende.

De fremlagte referencer skal vedrøre de enheder, der stiller den tekniske kapacitet til rådighed.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske efter en vurdering af hvilke ansøgere, der har dokumenteret de mest relevante referencer baseret på de fremsendte beskrivelser af referencer jf. afsnit III.2.3.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.1.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 30.4.2013

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.1.2013 - 12:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Det bemærkes, at der ikke er yderligere specifikationer eller dokumenter at få hos ordregiver. Udbudsmaterialet vil blive tilstillet de ansøgere, der udvælges til at deltage i udbudsforretningen.

Ansøgere, der ikke afgiver alle de i punkt III.2) nævnte oplysninger vedrørende deres retlige situation og økonomiske, finansielle og tekniske kapacitet, kan ikke forventes at blive udvalgt til at deltage i udbudsforretningen. Ved sammenslutning af tjenesteydere (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne gives for hver deltager i sammenslutningen.

Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud.

Med hensyn til den i punkt IV.3.5) anførte dato bemærkes, at den anførte dato alene er forventet ligesom kontraktværdien angivet i punkt II.2.1) alene er et estimat baseret på historiske data.

Endelige bemærkes det, at kun informationer der eksplicit er efterspurgt af ordregiver i nærværende udbudsbekendtgørelse indgår i vurderingen af ansøgers ansøgning.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Fax: +45 33307799
Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Håndhævelseslovens § 7 fastsætter følgende klagefrister for EU-udbud, som ordregiver henholder sig til:

(1) Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, jf. Håndhævelseslovens § 2, stk. 1, nr. 1, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

(2) Klager over andet end ordregivers prækvalifikationsbeslutninger under nr. (1) skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

— 6 måneder efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, hvor fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort,

— 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen,

— 12 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf.

Håndhævelseslovens § 2, stk. 2.

(3) Klager over kontraktindgåelse uden gennemførelse af udbud efter Håndhævelseslovens § 4 skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende.

Ovenstående gælder også for sagsanlæg ved domstolene om, at de regler, der er nævnt i Håndhævelseslovens § 1, stk. 2, nr. 1 og 2, er overtrådt, og sagsøgeren ikke forinden har indgivet klage til Klagenævnet for Udbud herom.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens klage over ovenstående beslutninger skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud, inden 2 år efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, hvor fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

For øvrige klager fastsætter Håndhævelsesloven ikke nogen klagefrist.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500

Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Fax: +45 41715100
Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.11.2012