

Italy-Seregno: Welfare services for children and young people

OJ S 204/2015 21/10/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Comune di Seregno

Postal address: Via Umberto I 78

Town: Seregno (MB)

Postal code: 20831

Country: Italy

Contact person: Servizi sociali

For the attention of: Lea Bonalumi

E-mail: info.adulti@seregno.info

Telephone: +39 0362263407

Fax: +39 0362263245

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.comune.seregno.mb.it>

Address of the buyer profile: <http://www.comune.seregno.mb.it>

Electronic access to information: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Comune di Barlassina

Postal address: P.zza Cavour 3

Town: Barlassina (MB)

Postal code: 20825

Country: Italy

Official name: Comune di Misinto

Postal address: P.zza Pietro Mosca 9

Town: Misinto (MB)

Postal code: 20826

Country: Italy

Official name: Comune di Seveso
Postal address: V.le Vittorio Veneto 3/5
Town: Seveso (MB)
Postal code: 20822
Country: Italy

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Gestione dei servizi educativi, assistenziali e di supporto in ambito domiciliare, scolastico e di Comunità a favore di minori e disabili nei Comuni di Barlassina, Misinto, Seregno e Seveso.
Durata 3 (tre) anni.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 25: Health and social services

Main site or place of performance: Comuni di: Seregno, Barlassina, Misinto e Seveso.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Gestione dei servizi educativi, assistenziali e di supporto in ambito domiciliare, scolastico e di Comunità a favore di minori e disabili nei Comuni di Barlassina, Misinto, Seregno e Seveso.
Durata 3 (tre) anni. I servizi suddetti oggetto dell'appalto sono dettagliatamente illustrati all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le finalità, i contenuti e le modalità organizzative di tali servizi, caratterizzati da prestazioni di natura socio-assistenziale, sono declinati nelle Schede Tecniche descrittive (dalla n. 1 alla n. 13) allegate al citato Capitolato Speciale d'Appalto.

II.1.6. CPV code(s)

85311300 Welfare services for children and young people

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Valore complessivo stimato dell'appalto: 8 395 584,34 EUR (euro otto milioni trecentonovantacinquemilacinquecentottantaquattro/34), IVA esclusa ai sensi di legge, compresi gli oneri della sicurezza da interferenza quantificati in 7 000 EUR (euro settemila), IVA esclusa ai sensi di legge, così composto:

- importo complessivo dell'appalto posto a base di gara: 7 142 094,80 EUR (euro sette milioni centoquarantaduemilanovantaquattro/80), IVA esclusa ai sensi di legge, compresi gli oneri della sicurezza da interferenza quantificati in 6 000 EUR (euro settemila), IVA esclusa ai sensi di legge, non soggetti a ribasso, di cui:
 - importo complessivo presunto dei servizi per i 3 anni di durata dell'appalto: 6 602 094,80 EUR (euro sei milioni seicentoduemilanovantaquattro/80), IVA esclusa ai sensi di legge ed oneri della sicurezza compresi,
 - importo stimato dei servizi opzionali per i 3 anni di durata dell'appalto: 540 000 EUR (euro cinquecentoquarantamila), IVA esclusa ai sensi di legge ed oneri della sicurezza compresi,
- importo complessivo per l'eventuale proroga dell'appalto prevista in sei mesi: 1 253 489,54 EUR (euro un milione duecentocinquantatremilaquattrocentottantanove/54), IVA esclusa ai sensi di legge, compresi gli oneri della sicurezza da interferenza quantificati in 1 000 EUR (euro mille), IVA esclusa ai sensi di legge, di cui:
 - importo complessivo presunto per la proroga dei servizi prevista in 6 mesi: 1 163 489,54 EUR (euro un milione centosessantatremilaquattrocentottantanove/54), IVA esclusa ai sensi di legge ed oneri della sicurezza compresi,
 - importo stimato della proroga dei servizi opzionali prevista in 6 mesi: 90 000 EUR (euro novantamila), IVA esclusa ai sensi di legge ed oneri della sicurezza compresi.

L'importo dell'appalto soggetto a ribasso ammonta a 7 136 094,80 EUR (euro sette milioni centotrentaseimilanovantaquattro/80), IVA e oneri della sicurezza da interferenza esclusi. Il valore complessivo stimato dell'appalto, pari a 8 395 584,34 EUR, è così suddiviso:

- Comune di Barlassina: 521 147,31 EUR (euro cinquecentoventunomilacent quarantasette /31) IVA esclusa ai sensi di legge ed oneri della sicurezza da interferenza compresi,
- Comune di Misinto: 228 846,15 EUR (euro duecentoventottomilaottocentoquarantasei/15) IVA esclusa ai sensi di legge ed oneri della sicurezza compresi,
- Comune di Seregno: 6 219 722,06 EUR (euro seimilioniduecentoquarantanovemilasettecentoventidue/06) IVA esclusa ai sensi di legge ed oneri della sicurezza da interferenza compresi,
- Comune di Seveso: 1 425 868,82 EUR (euro un milione quattrocentoventicinquemilaottocentosessantotto/82) IVA esclusa ai sensi di legge ed oneri della sicurezza da interferenza compresi.

Estimated value excluding VAT: 8 395 584,34 EUR

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: I servizi opzionali sono descritti e dettagliati nelle Schede Tecniche Descrittive nn. 14, 15 e 16 allegate al Capitolato Speciale d'Appalto.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Per la partecipazione alla procedura di gara il concorrente dovrà produrre:

- cauzione provvisoria di 142 841,90 EUR (euro centoquarantaduemilaottocentoquarantuno

/90), pari al 2 % dell'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara al netto di IVA e oneri della sicurezza da interferenza compresi.

La Cauzione provvisoria dovrà, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile,
- prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In ogni caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 (di seguito Codice dei contratti) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- produrre copia delle polizze assicurative, debitamente quietanzate, dettagliatamente illustrate all'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto,
- costituire la garanzia fidejussoria (cauzione definitiva), pari al 10 % dell'importo contrattuale netto complessivo. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 113 del Codice dei Contratti). La cauzione dovrà essere mantenuta integra per tutta la durata dell'appalto. (art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio dei singoli Comuni.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 c. 1 del Codice dei contratti costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate artt. 35, 36 e 37 del Codice dei contratti ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi art. 37 c. 8 del Codice dei contratti nel rispetto dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.m.i.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Il Concorrente, negli appositi campi afferenti alla «Busta A — Documentazione Amministrativa», predisposti dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sintel dovrà allegare i seguenti documenti in formato .pdf, debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti).
1) Dichiarazione in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana, (in conformità al fac-simile allegato Modello 1), firmata digitalmente, con la quale il legale rappresentante dell'Impresa concorrente o il procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura) attesti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed in termini di responsabilità e di impegno consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.

R. 28.12.2000 n. 445):

a) I dati anagrafici e di residenza:

- del titolare (impresa individuale),
- dei soci (per le Società in nome collettivo),
- dei soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice),
- degli amministratori muniti di rappresentanza, oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società),
- dei direttori tecnici (per ogni tipo di società),
- dei soggetti (soci, soci accomandatari, socio unico, socio di maggioranza, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando (in tal caso bisognerà specificare la carica sociale e la data di cessazione dell'incarico).

b) Di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, (Registro delle Imprese o nell'albo delle imprese artigiane) competente per territorio, ove previsto, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, oppure nel Registro Professionale o Commerciale dello Stato di residenza, per le concorrenti di altri Stati della CEE.

c) Per le sole Società Cooperative o Consorzi di cooperative: di essere iscritte negli appositi registri (Albo Nazionale delle Cooperative tenuto dalla C.C.I.A.A., competente per territorio, ed eventualmente allo Schedario Generale della Cooperazione c/o il Ministero del Lavoro e/o all'Albo Regionale) ovvero in analogo registro dello Stato di residenza.

d) Di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16.3.1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni.

e) Che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

N.B. Tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti espressamente indicati dall'art. 38 c. 1 lettera b) del Codice dei contratti.

f) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, c. 1 lett. m-ter del Codice dei contratti.

g) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

(Dovranno essere indicate tutte le sentenze/decreti di condanna anche quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione).

N.B. Tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti espressamente indicati dall'art. 38 c. 1 lettera c) del Codice dei contratti.

Esclusivamente per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, di cui all'art. 38 c. 1 lett. c) del Codice dei contratti, ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 2 del Codice dei contratti, è ammissibile che il legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà «per quanto a propria conoscenza».

N.B. Le dichiarazioni sostitutive di cui ai suddetti punti e), f) e g) dovranno essere rese, in conformità al facsimile «Modello 1/BIS», singolarmente da ogni soggetto interessato non firmatario della dichiarazione di cui al punto 1), pena esclusione, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

h) L'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana.

N.B. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica.

i) Di essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana vigente, o quella dello Stato di appartenenza, indicando:

- per l'INAIL: codice ditta e sede/i competente/i,
- per l'INPS: matricola azienda e sede/i competente/i,
- contratto collettivo nazionale di lavoro applicato,
- dimensione aziendale,
- percentuale di incidenza manodopera,
- codice lavorazione.

j) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.12.3.1999 n. 68)

Oppure:

Che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.3.1999 n. 68) e non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99:

- avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15,
- avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto successivamente al 18.1.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico.

N.B. La suddetta dichiarazione, se l'impresa è assoggettata alla normativa citata, dovrà contenere anche l'indicazione dell'ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex. L. 68/99.

k) Di non essersi avvalsa del piano individuale di emersione, ai sensi della Legge n. 383/2001 art. 1-bis c. 14 come modificato dal Decreto Legge 25.9.2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla Legge 22.11.2002 n. 266.

Oppure:

Che si è avvalsa del piano individuale di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso.

l) Che a carico dell'impresa non esistono sanzioni interdittive di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, c. 1, del D.L. 223/2006 convertito con modificazioni dalla legge n. 248/2006.

m) Di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. n. 55/1990 e, comunque, di aver rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno.

n) Di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità.

o) Di non aver commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Seregno o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Oppure:

Di indicare la fattispecie di eventuali errori gravi, negligenze o malafede commessi nell'esecuzione delle prestazioni affidategli o nell'esercizio della propria attività professionale.

p) Che l'impresa e per essa i suoi rappresentanti non hanno reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni o falsa documentazione in merito al possesso dei requisiti e delle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara

e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dal Casellario informatico dell'Autorità.

q) Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Oppure:

Di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Oppure:

Di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

r) (Nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4.5.1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

s) Il domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento, ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti con indicazione del numero di telefono, fax, e-mail e indirizzo PEC a cui dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti alla gara e che si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare sia il numero di fax che l'indirizzo PEC indicati per l'inoltro di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

t) Che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e che non si è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

u) Di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto, dei relativi allegati e di tutta l'ulteriore documentazione di gara e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte.

v) Di essere edotta che l'offerta presentata si intenderà comprensiva di ogni prestazione e/o funzione prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto, ivi comprese le eventuali innovazioni o migliorie proposte.

w) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e sotto pena di risoluzione del contratto.

— ad individuare, se non già presente, una o più sedi operative nel raggio di 30 km stradali dalla sede Legale del Comune di Seregno (sita in P.zza Martiri della Libertà 1) entro 30 giorni dall'aggiudicazione,

— a presentare, su richiesta di ciascun Comune appaltante, in qualsiasi momento del periodo contrattuale, copia di tutti i documenti atti a verificare il corretto trattamento economico-giuridico-contributivo degli operatori impegnati nell'espletamento dei servizi appaltati,

— ad espletare il servizio a mezzo di soci lavoratori e/o dipendenti regolarmente assunti a norma di legge,

— di individuare il personale incaricato, nelle attività a contatto dei minori, tenuto conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2014,

— ad aprire posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti in relazione alla sede dell'unità produttiva,

— di garantire l'aggiornamento professionale dei propri operatori in relazione alle mansioni svolte con oneri e mezzi propri,

— alla piena osservanza di quanto indicato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara,

— alla piena attuazione nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del contratto, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui svolgono la propria attività,

— a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo,

— ad osservare le disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.m.i. relativamente ai propri lavoratori.

x) Di impegnarsi a stipulare, con primarie Compagnie di assicurazione, le polizze assicurative previste dall'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto.

y) Di sollevare il Comune di Seregno da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto.

z) Di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.m.i.

aa) Di accettare l'eventuale inizio del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto.

bb) Di non pretendere alcun compenso per la partecipazione alla gara.

cc) Di essere a conoscenza degli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13.8.2010 «Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia» in particolare dall'art. 3 «tracciabilità dei flussi finanziari» e ss.m.i.

dd) Di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero ad eventuali giustificazioni delle medesime oppure di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte e/o ad eventuali giustificazioni delle medesime.

N.B. Si ricorda che, qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla procedura di affidamento del servizio nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso — Art. 13, c. 6 del Codice dei contratti.

Si precisa che la mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto dd) non è causa di esclusione dalla gara e la mancata indicazione di quanto nello stesso indicato equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

N.B.1)

La dichiarazione di cui al punto 1), ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (Rappresentante legale/procuratore) in corso di validità. In caso di procuratore (generale o speciale) dovrà essere allegata la relativa procura.

N.B.2)

In caso di Raggruppamento d'Imprese o consorzio ordinario: la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere prodotta integralmente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (mandataria e mandanti) o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipino alla gara tenendo presente i requisiti indicati agli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti: gli stessi sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre e la dichiarazione di cui al punto 1) va resa anche da ciascuna delle imprese consorziate che saranno indicate come esecutrici dell'appalto in sede di offerta.

N.B.3)

Per i Raggruppamenti temporanei costituiti prima della gara: la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere accompagnata da ulteriore dichiarazione, firmata digitalmente, resa sotto forma di «dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R.) con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura

privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

Per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE costituiti prima della gara: nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio stesso o del GEIE. Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari o per il GEIE non ancora costituiti: ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario dovrà produrre unitamente alla dichiarazione di cui al punto 1) un'ulteriore dichiarazione, firmata digitalmente, resa sotto forma di «dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R.) con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto di cui sopra si impegna in caso di aggiudicazione a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE,
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario,
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti,
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE,
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Il Concorrente, negli appositi campi afferenti alla «Busta A — Documentazione Amministrativa», predisposti dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sintel dovrà allegare i seguenti documenti in formato .pdf, debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti).

2) Dichiarazione, in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana, [in conformità al fac-simile allegato Modello 2)], firmata digitalmente, nella quale la concorrente attesti, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), le seguenti adeguate capacità:

2.1 Capacità economico-finanziaria:

2.1.a Di essere in possesso di due o più certificazioni bancarie, rilasciate da diversi istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestanti che l'impresa ha sempre adempiuto ai suoi impegni con regolarità e che è in possesso della capacità economico finanziaria per svolgere il servizio.

Tale requisito dovrà essere dimostrato allegando alla dichiarazione le certificazioni bancarie, firmate digitalmente dagli istituti bancari o dagli intermediari autorizzati che le concedono, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando.

Si precisa che, nel caso in cui gli istituti bancari o gli intermediari autorizzati siano impossibilitati a rilasciare la certificazione di cui sopra, firmata digitalmente, il concorrente dovrà spedire la stessa in formato cartaceo, esclusivamente in originale, con le modalità descritte al presente paragrafo «Modalità di chiusura dell'offerta e documentazione da presentare»; dovrà, a tal proposito, inserire nel Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente, attestante che l'impegno è stato spedito in formato cartaceo.

2.1.b Di aver organizzato e gestito servizi educativi a favore di minori in ambito scolastico e domiciliare (ADM — SIS — SISH) e di aver realizzato nell'ultimo triennio (anni solari 2012-2013-2014) un fatturato specifico relativo a tali servizi non inferiore a 3 000 000 EUR (tre milioni), IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio di riferimento;

Oppure:

2.1.c Di aver organizzato e gestito servizi socio-assistenziali e/o educativi a favore di minori e di aver realizzato nell'ultimo triennio (anni solari 2012-2013-2014) un fatturato specifico relativo a tali servizi non inferiore a 6 000 000 EUR (sei milioni), IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio di riferimento.

N.B. Tale dichiarazione dovrà contenere l'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione della tipologia, degli Enti destinatari, delle date e degli importi dei servizi stessi (fac-simile allegato Modello 2).

È rimessa al giudizio insindacabile della Commissione di Gara la valutazione in ordine alla attinenza dei servizi dichiarati dalle Imprese partecipanti, ai fini dell'ammissione alla gara.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al precedente punto 2.1.b) oppure 2.1.c) deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$.

Per gli appalti pluriennali, svolti o in corso di svolgimento, andrà computata la sola quota parte del fatturato relativo ai servizi resi per ciascuno degli anni del triennio richiesto.

N.B.1)

La dichiarazione di cui al punto 2), ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (Rappresentante legale/procuratore) in corso di validità.

N.B.2)

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere prodotta:

- in caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario: da tutte le imprese raggruppate (mandataria e mandanti) e da tutte le imprese consorziate,
- in caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti: dal consorzio.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa o di Consorzio ordinario:

- Il requisito di cui al precedente punto 2.1) sottopunto 2.1.a) deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o in caso di consorzio ordinario da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara,
- Il requisito di cui al precedente punto 2.1) sottopunto 2.1.b) oppure 2.1.c) deve essere posseduto cumulativamente:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa la concorrente Mandataria dovrà possedere almeno il 60 % e ciascuna delle Mandanti almeno il 20 % dei requisiti stessi,
- in caso di consorzio, ciascuna delle Consorziate indicate per la gestione dei singoli servizi dovrà possedere almeno il 20 % dei requisiti.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti:

- i requisiti per l'ammissione alla gara di cui ai precedenti punti 2.1) (sottopunti 2.1.a) e 2.1.b) oppure 2.1.c)) devono essere posseduti dal consorzio.

Il requisito di cui al punto 2) «Dichiarazione» sottopunto 2.1.b) oppure 2.1.c) sarà documentato con acquisizione di attestazioni di buon esito delle relative prestazioni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi resi:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse saranno provate da certificati acquisiti in originale,
- se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Il personale incaricato dell'esecuzione dei servizi deve essere assunto nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigente sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2067 e seguenti del libro quinto, titolo I, capo III del codice civile, sia per la parte economica che normativa, senza eccezioni regolamentari interne, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, e deve possedere i titoli di studio e professionali richiesti (vedi capitolato speciale d'appalto — allegato tabella 3).

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

5/2015 - Prot. Bando n. 49573 del 16.10.2015 - (codice identificativo gara CIG: 64291248F4)

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 18.11.2015 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.11.2015 - 12:00

IV.3.5.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Italian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.12.2015 - 9:00

Place:

Servizio Acquisti — U.O. Contratti/Legale c/o la sede comunale di Via Umberto I 78 — Seregno (MB) — Italia.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara, alle quali la Commissione procederà in seduta pubblica operando attraverso la Piattaforma Sintel, i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Il Comune di Seregno, delegato da parte dei Comuni di Barlassina, Misinto e Seveso (giusto accordo di programma debitamente sottoscritto in data 31.07.2015 — Delibera di G.C. n. 145 del 23.7.2015) sino all'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, espletterà le funzioni di Comune capofila per la gestione associata delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto.

I singoli Comuni conservano la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione vigente. Rimangono in capo ai singoli Comuni tutti gli atti conseguenti all'aggiudicazione, rapporti contrattuali compresi.

Ciascun Comune individua, per ciascun servizio, un monte ore di attività, suddiviso per tipologia di prestazione richiesta, come esplicitato nella Tabella n. 1 «Dimensione dei Servizi» allegata al Capitolato Speciale d'Appalto.

La suddetta Tabella indica il totale delle ore di prestazione, suddivise per figure professionali, previste dall'appalto tenuto conto anche del numero stimato di utenti dei singoli servizi.

I Servizi sopraindicati sono resi in regime di appalto con assunzione di rischio di Impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'Appaltatore (vedi art. 4 c. 3 e art. 6 c. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Nell'espletamento dei servizi, l'Appaltatore deve adottare tutte le azioni e le strategie individuate dalle specifiche norme in materia di «Anticorruzione», previste da leggi e regolamenti, nonché dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Amministrazioni Comunali e/o Scolastiche (vedi art. 6 c. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Considerata la continua evoluzione nei servizi alla persona, ciascun Comune si riserva la

possibilità di modificare, sia qualitativamente che quantitativamente, i servizi sopraindicati, concordando preventivamente con l'Impresa aggiudicataria modalità e tempi per l'integrazione e/o l'ampliamento dei servizi esistenti o per l'attivazione di nuovi servizi, ferme restando le caratteristiche fondamentali delle prestazioni individuate nel Capitolato Speciale d'Appalto. Le modalità di accesso e dimissione dai servizi, l'individuazione dei fruitori, nonché l'eventuale compartecipazione alle spese da parte degli utenti, la definizione e riscossione delle tariffe, è definita dai singoli Comuni, in virtù dei propri Regolamenti e/o Accordi.

Nelle Schede Tecniche Descrittive allegate al Capitolato Speciale d'Appalto è riepilogata la tipologia dei servizi da riferirsi a ciascun Comune e la titolarità degli stessi che sono caratterizzati prevalentemente da prestazioni di natura socio-assistenziale omogenee ed ausiliarie di supporto da realizzarsi in ambito domiciliare, scolastico e/o di comunità.

Durata dell'appalto:

La durata del presente appalto è fissata in 3 (tre) anni, a decorrere dal 1° giorno del mese successivo l'esecutività dell'atto in cui viene formalmente dichiarata da parte di codesta Stazione Appaltante, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Le effettive date di avvio–termine dei cicli annuali di funzionamento dei servizi sono dettagliate in ciascuna Scheda Tecnica Descrittiva.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, comunque, ad accettare l'attivazione dei servizi in pendenza della stipula dei contratti qualora ciò si rendesse necessario o comunque opportuno per ragioni di urgenza.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto in essere, il Comune di Seregno non avesse ancora provveduto ad aggiudicare l'appalto per il periodo successivo, l'Impresa sarà obbligata a continuare la gestione dei servizi in oggetto fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario o, se l'Amministrazione Comunale lo ritiene funzionale all'interesse del servizio, trattandosi di attività che prevedono prestazioni continuative rientranti nel combinato degli artt. 1677 e 1559 del codice Civile, sino al completamento dell'anno educativo o scolastico già in corso allo scadere dei tre anni, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza del citato contratto.

Ciascuna delle Amministrazioni Comunali si riserva altresì la facoltà, in analogia a quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti, di affidare all'Impresa Aggiudicataria del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del contratto aggiudicato, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto. La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto sopra previsto potrà avvenire mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, nei tre anni successivi alla stipula del contratto relativo al presente appalto, sulla base di specifica valutazione che prenderà in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

L'importo complessivo relativo ai suddetti servizi è da intendersi già ricompreso nel valore stimato complessivo dell'appalto (IVA esclusa).

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.m.i. (di seguito Codice dei contratti), e della D.G.R. n. IX/1530 del 6.4.2011 con oggetto:

Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato «Sintel», al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Modalità di utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica:

Per quanto concerne le modalità tecniche relative all'utilizzo della piattaforma Sintel si rimanda

al manuale «Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel» facente parte della documentazione di gara.

Si precisa quanto segue:

— forma e sottoscrizione dei documenti:

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo «file») inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere in formato elettronico con estensione «.pdf» (di seguito per brevità, anche solo «formato pdf») e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza.

— Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione «Invio Offerta» relativa alla presente procedura accedendo al sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

— L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sin.Tel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

— Laddove sia necessario procedere all'upload di più di un documento all'interno di un unico campo, si proceda ad includerli in una sola cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

— La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati «buste telematiche» amministrative e tecniche). Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800116738.

Modalità di svolgimento della gara:

In I seduta pubblica la commissione di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

— verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate,

— apertura delle offerte e verifica che al loro interno siano presenti le buste A) «Documentazione amministrativa», B) «Offerta tecnica» e C) «Offerta economica»,

— apertura delle buste A) «Documentazione amministrativa». Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica,

— verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste A) «Documentazione amministrativa».

Le buste B) «Offerta tecnica» e le buste C) «Offerta economica» resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara né a terzi.

— Analisi della documentazione presente nella busta A) ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara e conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei contratti, la Commissione invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati fissandone un termine perentorio per la consegna.

Si applica la disciplina del «soccorso istruttorio» previsto all'art. 38, c. 2-bis e all'art. 46, c. 1-ter del Codice dei contratti. Si avvisa che in nessun caso tale disciplina potrà essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dal bando di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta. La mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

In questo caso si procederà, altresì, all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

All'incameramento non si procederà per il caso in cui il concorrente decida di non avvalersi del soccorso istruttorio.

N.B. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al c. 2 dell'art. 38 del Codice dei contratti, e degli elementi e dichiarazioni, anche di soggetti terzi, di cui al c. 1-ter dell'art. 46 del citato Codice trova applicazione il c. 2-bis dell'art. 38 dello stesso Codice, come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114 dell'11.8.2014 la cui sanzione pecuniaria ivi prevista è stabilita nella misura minima dell'uno per mille del valore stimato dell'appalto ed il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria che dovrà essere obbligatoriamente reintegrata, pena l'esclusione.

La Stazione Appaltante stabilisce, nella misura di EUR 8.395,58 la sanzione pecuniaria prevista dal citato comma sul valore stimato dell'appalto di 8 395 584,34 EUR.

Essendo la presente gara un appalto di servizi ai sensi dell'art. 20 del Codice dei contratti rientranti nell'Allegato II B al citato Codice, non è soggetta all'applicazione di tutte le disposizioni del codice stesso. In tal senso non si procederà in sede di gara, per il controllo a campione, a quanto previsto dall'art. 48 del citato Codice.

Nel corso di successiva seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le «comunicazioni della procedura», o, se non ricorre il caso, durante la stessa seduta pubblica, la Commissione procederà:

- alla formazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alle fasi successive di gara e alla comunicazione delle eventuali esclusioni,
- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle BUSTE B) «Offerta Tecnica» ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti. La documentazione tecnica (ed il relativo contenuto) delle ditte escluse non sarà visibile né dalla Commissione né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Successivamente la commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate:

- alla valutazione delle offerte tecniche e dell'ulteriore documentazione prodotta da ogni singolo concorrente ammesso alla gara ed attribuirà i relativi punteggi,
- all'inserimento a Sistema del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso alla gara.

Successivamente la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le «comunicazioni della procedura», procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche,
- all'apertura e visione, per i soli concorrenti che abbiano ottenuto nella valutazione dell'«Offerta Tecnica» almeno 35 punti su 70, delle buste C) «Offerta Economica», contenenti l'offerta relativa al ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara,
- alla verifica della completezza formale e sostanziale delle stesse secondo quanto richiesto dal presente bando,
- alla formulazione della graduatoria.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere, prima dell'aggiudicazione, giustificazioni per offerte economiche ritenute anomale.

La Commissione di gara provvederà, inoltre, ai sensi degli articoli 11 e 12 del Codice dei contratti all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Qualora la Commissione di gara accerti sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Il sistema procederà all'elaborazione della graduatoria provvisoria, che sarà visibile dal concorrente qualora collegato al Sistema.

La Stazione Appaltante, a conclusione delle operazioni di gara, procederà al controllo di cui all'art. 48 del Codice dei contratti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria; nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, inoltre, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del Codice dei contratti, provvederà all'aggiudicazione definitiva; la stipulazione dei contratti da parte di ogni singolo Comune sarà, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli effettuati da codesto Comune capofila sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

La graduatoria formata sarà considerata valida per tutti gli anni della durata dell'appalto.

Modalità di presentazione dell'offerta:

Per prendere parte alla gara la concorrente, in possesso dei requisiti previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, e nel presente Bando, dovrà redigere e trasmettere al Comune di Seregno l'offerta e la documentazione ad essa relativa esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire, mediante la funzionalità «Invio offerta» del Sistema (seguendo le istruzioni del Manuale «Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel»), al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e dell'allegazione della documentazione richiesta e deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente.

È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Modalità di chiusura dell'offerta e documentazione da presentare

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre le seguenti buste telematiche:

- busta a) «documentazione amministrativa»,
- busta b) «offerta tecnica»,
- busta c) «offerta economica».

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati richiesti nelle sezioni di volta in volta pertinenti, pena l'esclusione dalla procedura.

N.B. L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio riportato nel precedente paragrafo «Modalità di presentazione dell'offerta», previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non sarà necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel. automaticamente annulla l'offerta precedente (stato «sostituita») e la sostituisce con la nuova.

Si precisa che qualora il concorrente si trovi nelle condizioni di dover trasmettere in formato cartaceo la Cauzione provvisoria, richiesta al successivo paragrafo «Contenuto della Busta A) — Documentazione amministrativa» punto 4) del presente Bando, dovrà far pervenire esclusivamente la documentazione citata, in originale, all'ufficio Protocollo Comunale (Via Umberto I, 78 — Seregno — orario di apertura: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 8:30 alle 12:30 ed il giovedì dalle ore 8:30 alle ore 18:30 orario continuato) direttamente o a mezzo raccomandata postale A.R. (Avviso di Ricevimento) o mediante Posta Celere o mediante agenzia di recapito autorizzata e la stessa dovrà pervenire entro il termine perentorio di presentazione delle offerte previsto nel precedente paragrafo «Modalità di presentazione dell'offerta», pena esclusione, in busta chiusa sigillata che riporti all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale, indirizzo della concorrente, numero di fax (nel caso di Raggruppamenti tali dati devono essere indicati anche dalle mandanti),
- data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione,
- la seguente dicitura «Non aprire contiene documentazione per la procedura aperta relativa all'affidamento dei servizi educativi, assistenziali e di supporto in ambito domiciliare, scolastico e di Comunità a favore di minori e disabili nei comuni di Barlassina, Misinto, Seregno e Seveso. Durata anni tre» e la ragione sociale del mittente.

Si precisa che ulteriore documentazione pervenuta in formato cartaceo non sarà ritenuta valida ai fini dell'aggiudicazione.

Il concorrente dovrà, inoltre, inserire nel Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente, attestante che l'impegno è stato spedito in formato cartaceo.

Contenuto della busta A) — documentazione amministrativa:

Negli appositi campi afferenti alla «Busta A — Documentazione Amministrativa» e predisposti dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare i documenti di seguito richiesti ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) in formato .pdf, debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti).

Si precisa che la documentazione di cui ai successivi punti 1), 2), 4) e 5) deve essere allegata

a pena di esclusione:

1) Dichiarazione, in conformità al fac-simile Modello 1), richiesta al precedente paragrafo III. 2.1).

2) Dichiarazione, in conformità al fac-simile Modello 2), richiesta al precedente paragrafo III. 2.2).

3) Attestazione di avvenuto sopralluogo della sede del CDD (Centro Diurno Disabili).

È consigliato il sopralluogo della sede del CDD (Centro Diurno Disabili) di via Beato Monsignor Talamoni 15 come indicato nella Scheda tecnica descrittiva n. 16. L'attestazione verrà rilasciata dal Comune di Seregno — Area Politiche Educative e Sociali — Servizi Sociali — Via Oliveti 19 — previa prenotazione mediante il Sistema tramite le «comunicazioni della procedura» e successiva conferma della prenotazione da parte della Stazione Appaltante mediante la medesima funzionalità.

Vista la particolarità della struttura il sopralluogo sarà programmato sulla base delle prenotazioni avvenute e organizzato dall'ufficio comunale con ritrovo c/o il CDD, Via Beato Monsignor Talamoni 15 — Seregno nel giorno e nell'ora in cui verrà comunicato sulla piattaforma Sintel (max. due persone per concorrente, sia che l'impresa partecipi singolarmente che in forma associata).

In caso di sopravvenuti gravi motivi che hanno impedito la partecipazione al sopralluogo programmato, sarà possibile concordare con il servizio citato nuova data che, comunque, considerata la strutturazione del progetto richiesto per l'elaborazione dell'offerta, non si ritiene potrà essere svolto negli ultimi tre giorni lavorativi antecedenti il giorno di scadenza del bando. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante o dal Direttore tecnico come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto/i delegato/i purché dipendenti o consulenti del concorrente. È consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto/i da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito. N.B. La mancata effettuazione del sopralluogo non è motivo di esclusione dalla gara, ma si ritiene opportuno che il concorrente interessato alla partecipazione alla stessa prenda visione del luogo e relativa struttura.

4) Cauzione provvisoria, richiesta al precedente paragrafo III.1.1).

5) Pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture come di seguito descritto.

È richiesto il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nella misura di 200 EUR (euro duecento), ai sensi dell'art. 2, c. 1, della Deliberazione del 9.12.2014), firmato digitalmente, da effettuarsi con le seguenti modalità:

— mediante versamento on line collegandosi al portale web «Sistema di riscossione» all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

— in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 — BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura di gara in oggetto.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

N.B. In caso di RTI costituito o non ancora costituito il versamento di cui al punto 5) è unico ed eseguito dalla capogruppo.

Contenuto della busta b) — offerta tecnica:

Nell'apposito campo «Busta B — Offerta tecnica» predisposto dalla stazione Appaltante sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione tecnica richiesta in formato .pdf, debitamente compilata e firmata digitalmente, presentata in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti):

1) Offerta Tecnica

L'offerta tecnica, consistente in un documento redatto in lingua italiana, in formato A4, composto al massimo di n. 70 facciate (35 fogli fronte — retro, scrittura formato verdana 10), copertina e indice esclusi, progressivamente numerate, dovrà affrontare i temi evidenziati nei criteri e sub-criteri di seguito indicati e contenere tutti gli elementi necessari a illustrare e giustificare le soluzioni proposte.

Si precisa che altri allegati saranno ammessi solo qualora siano esplicativi di eventuali servizi innovativi [(criterio c) «Risorse e servizi innovativi»] proposte dal concorrente e non rientreranno nel conteggio del numero massimo di pagine consentito.

Nello specifico il documento (si ricorda che la mancata formulazione di proposte riguardanti uno o più sub-criteri comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero relativamente al/ai sub-criteri per i quali non è stata formulata proposta) dovrà contenere e distintamente illustrare quanto segue:

a) Proposta progettuale declinata, per ciascuno dei servizi individuati nelle 13 schede tecniche allegate al Capitolato Speciale d'Appalto, nei seguenti sub criteri:

a)1 schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio [in particolare si terrà conto di quanto riportato nell'organigramma relativamente ai compiti ed attività delle figure professionali previste in relazione alla tipologia di intervento/funzione richiesta (educativa, socio/assistenziale, ludico /ricreativa, di accoglienza, ausiliaria ecc.), in considerazione dell'utenza, del contesto in cui operano i servizi e dei relativi obiettivi, tenuto conto dei vari attori coinvolti (utenti, famiglie, scuola, associazioni di volontariato, ecc.)];

a)2 metodologia della programmazione delle attività [in particolare si terrà conto di quanto indicato nella proposta relativamente alla metodologia della programmazione delle attività intesa come personalizzazione e diversificazione delle strategie di intervento, tenuto conto dei diversi contesti in cui gli utenti sono inseriti anche in relazione agli attori coinvolti (minori, famiglie, ecc.).

Si terrà, altresì, conto delle modalità di abbinamento utente-operatore nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, ove previsto dal PEI, e del grado di flessibilità, intesa come capacità di adattamento in itinere per apportare eventuali correzioni al progetto iniziale];

a)3 modalità di realizzazione delle funzioni in capo al Coordinatore Tecnico (CTA), di cui all'art. 7 comma 3 del Capitolato e relativi tempi dedicati [in particolare si terrà conto di quanto proposto relativamente a tempi e modalità di effettuazione delle attività proprie del CTA, riferite alla selezione, coordinamento e supervisione del personale, alla gestione degli aspetti tecnico-pedagogici, amministrativi, alle sinergie con i servizi ed il territorio, alla gestione dei rapporti con l'utenza/famiglia e con i Referenti Comunali per i servizi (CTC); sarà altresì valutata l'efficacia dei processi relativamente a reperibilità, sostituzione del personale assente e modalità di comunicazione/interazione con i CTC];

a)4 strumenti e metodi operativi [in particolare si terrà conto di quanto proposto relativamente agli strumenti adottati per l'osservazione, l'analisi ed il rinforzo nell'erogazione delle prestazioni ed ai relativi metodi operativi (pedagogici, gestionali/amministrativi, ecc.)];

a)5 strumenti, procedure e modalità di controllo della qualità delle prestazioni e relativi indicatori (in particolare si terrà conto di quanto adottato relativamente a:

- individuazione di indicatori di efficacia ed efficienza sia dei processi che dei risultati,
- strumenti, procedure e modalità di controllo della qualità delle prestazioni, contestualizzate per tipologia di servizio e utenza,
- strumenti e metodi di rilevazione della soddisfazione (dei dipendenti, degli utenti e delle stazioni appaltanti) e gestione delle criticità e/o reclami,
- controllo dei risultati di efficacia degli interventi e relativa reportistica).

a)6 realizzazione delle prestazioni accessorie [in particolare si terrà conto dell'adeguatezza, riferita agli utenti ed al contesto, delle proposte operative dettagliate nell'offerta relativamente alle attività educative, occupazionali (laboratori), ricreative, ausiliarie, accessorie e/o complementari, che il concorrente intende realizzare laddove espressamente indicato nelle specifiche Schede Tecniche Descrittive. Tali prestazioni, che possono prevedere l'utilizzo di beni e servizi, sono da considerarsi senza oneri per il Comune titolare del servizio.

N.B. Le ulteriori attività collegate alle specifiche Schede Tecniche Descrittive nn. 7, 8 e 13 (si veda il relativo punto N), proposte dall'impresa concorrente, saranno finanziate a parte dal solo Comune di Seregno in quanto di propria competenza, il quale si riserva, sulla base del progetto formulato, di attivarle successivamente come servizi opzionali/accessori].

b) Attività dedicata al back-office (l'offerta dovrà illustrare in modo particolare l'attività dedicata alle funzioni di progettazione educativa e stesura PEI, i rapporti con scuola-famiglia-servizi specialistici, la partecipazione alle équipe e le verifiche degli interventi, anche con i servizi invianti ecc.).

c) Risorse e servizi innovativi declinata nei seguenti sub criteri:

c)1 Eventuali risorse aggiuntive e/o migliorative rispetto a quelle previste dal capitolato di gara, senza oneri a carico dell'ente appaltante.

c)2 Ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto, senza oneri a carico dell'ente appaltante. Per la valutazione dei sopra riportati sub-criteri c)1 e c)2 saranno prese in esame unicamente le offerte relative a servizi che consentano agli Enti di conseguire vantaggi tecnici e/o economici inerenti a servizi oggetto dell'appalto e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per gli Enti né per le famiglie degli utenti. Il concorrente dovrà indicare termini, tempi e modalità di attuazione.

d) Risorse professionali declinata nei seguenti sub criteri:

d)1 Gestione delle sostituzioni del personale assente (in particolare si terrà conto di quanto proposto relativamente alla gestione delle sostituzioni del personale assente, in termini di efficienza ed efficacia, in coerenza con quanto richiesto dal Capitolato);

d)2 Criteri e modalità di selezione per il reclutamento del personale (in particolare si terrà conto di quanto adottato relativamente ai criteri ed alle modalità di selezione per il reclutamento del personale, con particolare attenzione alle doti psico/attitudinali al lavoro educativo e d'équipe);

d)3 Modalità di contenimento del turn-over (in particolare si terrà conto di quanto adottato relativamente alle modalità di contenimento del turn-over, ovvero, la cura dei processi di gestione delle risorse umane, il supporto all'analisi delle situazioni in carico, le politiche di conciliazione tempo-famiglia/tempo-lavoro, gli strumenti di rilevazione della soddisfazione del benessere organizzativo e della prevenzione del burn-out, la sorveglianza sanitaria).

e) Formazione e aggiornamento del personale declinata nei seguenti sub criteri:

e)1 Articolazione e contenuti del piano formativo attinente ai servizi richiesti (in particolare si terrà conto di quanto adottato relativamente all'articolazione e ai contenuti del piano formativo, l'attinenza ai servizi richiesti per le diverse figure professionali impiegate nei servizi, anche in riferimento alle competenze informatiche, alla didattica digitalizzata ed alle lingue straniere);

e)2 Formatori ed enti di formazione coinvolti (in particolare si terrà conto di quanto adottato relativamente alla competenza dei formatori ed enti di formazione coinvolti, interni ed esterni);

e)3 Monte ore garantito per ciascun operatore (in particolare si terrà conto di quanto proposto

in termini di monte ore medio annuo garantito per ciascun operatore, relativamente al sostegno del ruolo ed delle proprie competenze specifiche, indipendentemente dal servizio di appartenenza).

f) Risorse di rete (l'offerta dovrà indicare e illustrare in modo particolare la quantità e la qualità dei progetti attivi in rete con soggetti terzi operanti nel territorio della regione Lombardia, coerenti ed applicabili ai servizi oggetto dell'appalto dimostrati dall'esistenza di protocolli /collaborazioni formali).

N.B.

Il Punteggio sarà attribuito a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, sulla base degli elementi sopra riportati e relativi pesi, nonché in considerazione della fattibilità delle soluzioni offerte anche in base alla specifica ed effettiva esecuzione dell'appalto in oggetto ed inoltre in termini di chiarezza e trasparenza per quanto attiene agli impegni contrattuali della proposta formulata.

A tal scopo le proposte contenute nell'offerta tecnica devono esser formulate nella maniera più precisa e puntuale sia per quanto riguarda la quantità che la tipologia del prodotto/intervento in modo che la commissione abbia il maggior numero di elementi per poter individuare l'effettivo contenuto dell'impegno contrattuale assunto nella proposta formulata dalla concorrente.

La presentazione di ogni proposta migliorativa e innovativa di cui al criterio c) deve essere tale da consentire una sua specifica identificazione e separazione, cosicché le singole Amministrazioni Comunali possano poi valutare se servirsene o meno.

Sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione:

— in caso di impresa concorrente in forma singola o di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti: dal legale rappresentante/procuratore,

— in caso di Raggruppamento d'impresе, Consorzio o GEIE già costituiti: dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo e dovrà essere espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti,

— in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi o GEIE non ancora costituiti: da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese che costituiranno il futuro raggruppamento temporaneo, Consorzio o GEIE ai sensi dell'art. 37 c. 8 del Codice dei Contratti.

Nell'Offerta Tecnica devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Contenuto della busta c) — offerta economica:

Nell'apposito campo «Offerta economica» in piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nell'indicazione della percentuale unica di ribasso offerta sull'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara (IVA ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi).

Nel campo «Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso» il concorrente dovrà inserire il valore 6 000 (seimila).

Successivamente, nell'apposito campo «Busta C — Offerta economica» predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare l'Offerta Economica, redatta in lingua italiana su carta legale, in conformità all'apposito «Modello per l'offerta economica — Modello 3» richiesta in formato .pdf, debitamente compilata e firmata digitalmente, presentata in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti) che dovrà specificare, sia in cifre che in lettere:

1) La percentuale unica di ribasso offerta sull'importo complessivo presunto dei servizi posti a base di gara soggetto a ribasso (7 136 094,80 EUR) (IVA ed oneri della sicurezza da

interferenza esclusi).

N.B. Tale percentuale dovrà corrispondere a quella inserita nel campo «offerta economica» in piattaforma Sintel.

2) L'importo complessivo dell'appalto risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto (IVA ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi).

N.B. Potranno essere indicati max. 2 decimali.

3) L'importo complessivo dell'appalto (IVA esclusa, se dovuta) ed oneri della sicurezza da interferenza compresi.

4) L'indicazione della/e aliquota/e IVA o l'eventuale esenzione relativamente ad ogni singolo servizio o parte di esso (indicando i riferimenti normativi).

5) I corrispettivi orari (IVA esclusa), in cifre, corrispondenti al costo orario che ogni singola Amministrazione Comunale sosterrà per le diverse figure professionali sottoelencate, in coerenza con l'inquadramento contrattuale applicato:

- a. Educatore professionale;
- b. Assistente educativo;
- c. Responsabile Socio-Psico-Pedagogico;
- d. Ausiliario socio assistenziale (ASA);
- e. Ausiliario per l'assistenza e servizi di supporto.

L'offerta dovrà contenere, inoltre, la dichiarazione del concorrente relativa:

- alla omnicomprensività del/i prezzo/i offerto/i,
- il CCNL che verrà applicato per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto,
- l'inquadramento contrattuale (livello) delle singole sopra illustrate figure professionali.

N.B.1) In caso di difformità tra la percentuale inserita sulla piattaforma Sintel. nell'apposito campo «Offerta economica» e quella scritta sul Modello 3) «Modello per l'offerta economica», prevarrà quella di Sintel. e gli importi complessivi dell'appalto esplicitati nello stesso modello, ai punti 2) e 3), verranno ricalcolati d'ufficio.

N.B.2) Il prezzo offerto dovrà comprendere il costo per tutte le attività previste dal Capitolato Speciale d'Appalto (onere per i Coordinatori Tecnici dell'Impresa Aggiudicataria, back-office operatori, formazione, indennità per l'uso del mezzo di trasporto utilizzato, mensa, attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi, DPI D.Lgs. 81/2008 ecc.) e dovrà altresì comprendere qualsiasi eventuale innovazione o miglioria proposta dall'Impresa in sede di offerta tecnica e tutte le attività aggiuntive che l'Appaltatore sarà libero di proporre nell'ambito della proposta progettuale e che sarà quindi tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario dell'appalto e se eventualmente attivate dalle singole Amministrazioni Comunali. «Clausola sulla omnicomprensività dei prezzi».

Ciascun corrispettivo orario indicato dalla concorrente dovrà anch'esso essere omnicomprensivo di tutti i costi relativi alle voci sopra riportate.

La percentuale unica di ribasso offerta si intende applicata anche ai valori dei beni e servizi complementari precisati in ognuna delle n. 13 Schede Tecniche Descrittive dei servizi e nelle n. 3 Schede Tecniche Descrittive relative ai servizi opzionali.

Nel caso di discordanza tra le due indicazioni (cifre e lettere), prevarrà quella espressa in lettere.

Sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- personalmente dal Titolare dell'Impresa offerente: nel caso si tratti di Società da chi ne ha la rappresentanza legale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza,
- in caso di Raggruppamento d'impresе, Consorzio o GEIE già costituiti: dal Legale Rappresentante/procuratore dell'Impresa Capogruppo ed espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti,

— in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi o GEIE non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 c. 8 del Codice dei contratti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese che costituiranno i raggruppamenti, i consorzi o i GEIE e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Subappalto:

È fatto divieto all'Appaltatore di cedere in tutto o in parte il contratto d'appalto ovvero subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

In casi eccezionali e debitamente documentati, escludendo tassativamente i servizi educativi ed assistenziali, su richiesta dell'aggiudicatario, potranno essere accordate da parte degli Enti appaltanti autorizzazioni al subappalto di funzioni e/o attività di supporto e/o residuali (es. trasporto, pulizie) previste dalla specifica organizzazione dei singoli servizi (es. Centri Estivi), purché segnalate espressamente in sede di gara, ai sensi dell'art. 118 del Codice dei contratti. Nel caso in cui il Concorrente intenda subappaltare a terzi l'esercizio delle sopracitate attività e/o funzioni o parte di esse dovrà darne comunicazione già in sede di offerta, indicando specificatamente di quali attività si tratti.

L'omissione esclude che le amministrazioni possano autorizzare successivamente affidamenti in subappalto o cottimo di attività e/o funzioni pertinenti all'appalto.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati dalle leggi vigenti.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di pattuire in ogni singolo contratto di subappalto, che andrà a stipulare lo specifico onere per il subappaltatore di assoggettarsi a tutti i poteri di vigilanza e controllo previsti dal presente appalto.

A seguito dell'aggiudicazione, il subappalto a terzi dell'esercizio di attività e/o funzioni o parte di esse dovrà essere subordinato all'autorizzazione dell'Ente appaltante prima della stipulazione del contratto.

Il subappalto sarà, in ogni caso, soggetto alla disciplina contenuta nelle disposizioni dell'art. 118 del Codice dei contratti. (Art.32 del Capitolato Speciale d'Appalto)

Obblighi dell'appaltatore:

Le imprese che costituiranno i raggruppamenti, eventuali aggiudicatarie, dovranno produrre l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea d'Imprese prima della stipulazione del contratto. Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione quest'Amministrazione Comunale inviterà l'Impresa a:

— depositare le spese dei contratti, sottoscritti in forma di atti pubblici amministrativi, di registro ed accessorie, che potranno essere esattamente quantificate soltanto dopo l'aggiudicazione con preciso riferimento a ciascun Ente sottoscrittore e che vengono presunte come segue:

— Comune di Barlassina circa 2 156 EUR (euro duemilacentocinquantesi),

— Comune di Misinto circa 1 404 EUR (euro millequattrocentoquattro),

— Comune di Seregno circa 9 506 EUR (euro novemilacinquecentesei),

— Comune di Seveso circa 3 423 EUR (euro tremilaquattrocentoventitre),

— le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata eventuali aggiudicatarie, dovranno comunicare all'Amministrazione, prima della stipula del contratto, la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro

dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

— Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di cui all'art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto.

— Saranno applicate le sanzioni illustrate all'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto.

— I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto (Art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto).

— È fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti degli eventuali subappaltatori o cottimisti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate (art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto).

— L'appaltatore dovrà assumersi ogni e qualsiasi responsabilità connessa all'esecuzione dei servizi (Art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Informazioni generali:

— Si procederà all'apertura dell'offerta economica solo nel caso in cui l'Impresa partecipante abbia ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica almeno 35 punti su 70.

Le imprese che abbiano presentato offerte con punteggio inferiore a 35 punti verranno quindi escluse dalla gara e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione alle ditte interessate.

Le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti che non abbiano raggiunto, nell'esame dell'offerta tecnica almeno 35 punti rimarranno chiuse a Sistema.

— L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

— Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte dei servizi richiesti.

— A parità di punteggio finale l'appalto sarà aggiudicato all'Impresa che abbia ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà a favore dell'impresa che avrà acquisito maggiore punteggio nel criterio a) e così di seguito, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

— Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

— La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e nessun offerente potrà vantare alcun diritto, qualora nessuna offerta pervenuta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La veridicità di quanto attestato nelle dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi III.2.1) e III.2.2) saranno accertate d'ufficio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti nelle dichiarazioni citate determina l'esclusione dalla gara.

Si informa, inoltre, che:

1. Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi degli artt. 38, comma 2-bis e art. 46, comma 1-ter del Codice dei contratti, introdotti dall'art. 39, comma 2 del D.L. 24.6.2014, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.8.2014, n. 114. La sanzione pecuniaria prevista dal citato art. 38, comma 2-bis dello stesso Codice è fissata come dettagliatamente riportato al precedente paragrafo «Modalità di svolgimento della gara».

Si farà luogo ad esclusione dalla gara, inoltre, nei casi in cui vi sia incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'offerta e non integrità relativa alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza

delle offerte e nel caso che manchi o risulti incompleta od irregolare: l'Offerta Tecnica inserita nella busta B) e/o l'Offerta Economica inserita nella busta C) (elemento essenziale per la partecipazione alla gara).

2. La documentazione e l'offerta possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale) del legale rappresentante o del titolare, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3. La stipulazione di ogni singolo contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed all'approvazione delle risultanze di gara.

4. Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione Appaltante nel pubblico interesse, si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'Aggiudicataria.

5. Le singole Amministrazioni Comunali, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si avvarrà della facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio, in analogia a quanto previsto dall'art. 140 del Codice dei contratti.

6. Codesta Stazione Appaltante si riserva espressamente di annullare/interrompere /sospendere la gara o di modificarne i termini in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti possibilità di alcuna pretesa o aspettativa da parte dei concorrenti.

7. Il Comune di Seregno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel. o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

8. Il Comune di Seregno si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di «gara deserta», di esperire una procedura negoziata.

10. L'esito della gara verrà tempestivamente comunicato alle concorrenti nei termini e con le modalità previsti dalle leggi vigenti.

11. Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. m.i., del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del procedimento.

12. L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene da parte del Gestore del sistema attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa esclusivamente al Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati raccolti e forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale

successiva stipulazione e gestione del contratto (Art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Richiesta di informazioni e chiarimenti:

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere trasmesse al Comune di Seregno utilizzando l'apposito spazio all'interno di Sintel, denominato «Comunicazioni della procedura» e pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 18.11.2015.

Le informazioni complementari e/o i chiarimenti verranno pubblicati nell'apposito spazio del Sistema, sul sito web del Comune di Seregno, Sezione «Bandi e Concorsi», e sul sito www.arca.regione.lombardia.it almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'art. 71, c. 2 del Codice dei contratti.

Alle richieste di informazioni pervenute oltre il suddetto termine, non verrà dato riscontro. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate sul portale ARCA come sopra indicato.

È pertanto onere delle imprese concorrenti visionare la Piattaforma Sintel prima dell'invio su Sintel dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

I seguenti documenti di gara:

- Bando di gara con i fac-simili delle dichiarazioni 1) e 2) (Modelli 1 — 1-bis e 2),
- Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati (Allegati A e A1, Tabelle 1, 2 e 3, n. 16 Schede Tecniche Descrittive),
- Modello per l'offerta economica (Modello 3),
- Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel.

E ulteriore documentazione che potrebbe essere acquisita dagli uffici comunali e ritenuta utile per la formulazione dell'offerta sono solamente in visione presso il Servizio Acquisti — U.O. Contratti-Legale (Via Umberto I 78) (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30 — giovedì dalle 8:30 alle 18:30 orario continuato) e sono reperibili oltre che sulla Piattaforma Sintel anche sul sito internet del Comune di Seregno www.comune.seregno.mb.it — sezione «Bandi e Concorsi».

Il solo bando di gara sarà reperibile anche sui siti:

- <http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>
- <http://www.serviziopubblici.it>.

La suddetta documentazione non verrà trasmessa mediante fax.

Ulteriori informazioni in merito all'appalto in oggetto potranno essere richieste all'Area Politiche Educative e Sociali — Servizi Sociali — Via Olivetti 19 (Lea Bonalumi — tel. +39 0362263407) nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e nel Regolamento per la disciplina dei Contratti di questo Ente.

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Stefano Pacchetti

Il Dirigente dell'Area Politiche Educative e Sociali: dr. Luigi Stefano Pacchetti.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia

Postal address: Via Corridoni 39

Town: Milano

Postal code: 20122

Country: Italy

VI.4.2. Review procedure**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Comune di Seregno

Postal address: Via Umberto I 78

Town: Seregno (MB)

Postal code: 20831

Country: Italy

E-mail: info.appalti@seregno.info

Telephone: +39 0362263345

Fax: +39 0362263245

Internet address: <http://www.comune.seregno.mb.it>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.10.2015