

Poland-Sosnowiec: Engineering design services for the construction of civil engineering works
OJ S 204/2015 21/10/2015
Contract notice – utilities
Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Sosnowcu Spółka Akcyjna

Postal address: Ostrogórska 43

Town: Sosnowiec

Postal code: 41-200

Country: Poland

For the attention of: Beata Plachta-Durzyńska

E-mail: sekretariat@rpwik.sosnowiec.pl

Telephone: +48 323644336

Fax: +48 322924638

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.rpwik.sosnowiec.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Water

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

<Opracowanie dokumentacji projektowych dotyczących budowy / przebudowy sieci wod. – kan. na terenie miasta Sosnowca w zakresie: CZĘŚĆ XI: „Opracowanie dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji administracyjnych o pozwoleniu na budowę, prawomocnych decyzji administracyjnych na wycinkę drzew i sprawowaniem nadzoru autorskiego dla budowy/ przebudowy sieci wodociągowej w ul. Tuwima – od ul. Wojska Polskiego do ul. Długiej (Zadanie nr 1) oraz w ul. Plażowej II (Zadanie nr 2)”>.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Sosnowiec.
NUTS code PL22B Sosnowiecki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

W ramach usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy opracować dokumentację projektową oraz uzyskać prawomocne decyzje administracyjne o pozwoleniu na budowę i prawomocne decyzje administracyjne na wycinkę drzew oraz sprawować nadzór autorski w zakresie jn.:

Zakres rzeczowy Zadania nr 1 obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy sieci wodociągowej w ulicy Tuwima w Sosnowcu, od ulicy Wojska Polskiego do ulicy Długiej.

Zakres rzeczowy Zadania nr 2 obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy sieci wodociągowej w ulicy Plażowej II w Sosnowcu oraz budowy spięcia sieci wodociągowej z osiedlem Bór w Sosnowcu.

II.1.6. CPV code(s)

71322000 Engineering design services for the construction of civil engineering works, 71322200 Pipeline-design services, 71242000 Project and design preparation, estimation of costs, 71248000 Supervision of project and documentation

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 146 720 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I. Wadium

1. Każdy Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć składaną ofertę wadium w 3 000 PLN (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu;
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręcznie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) Gwarancjach bankowych;
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek nr: ING Bank Śląski o/Sosnowiec nr 90 1050 1360 1000 0008 0000 0622, z dopiskiem: <Wadium w postępowaniu obejmującym usługi na opracowanie dokumentacji projektowych, oznaczonym numerem 17/TT/2015PZP>; wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób skuteczny tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego dokona przeksięgowania kwoty na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w pkt. 1. Rozdziału XI. CZĘŚCI I SIWZ.
4. Zaleca się, aby wadium wnoszone w postaci niepieniężnej zostało złożone w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do koperty z ofertą; złożony w taki sposób dokument wadialny, należy umieścić w przeźroczystej koszulce, w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty oraz dołączonych oświadczeń i dokumentów (UWAGA: w żadnym wypadku nie należy numerować tego dokumentu, albowiem nie stanowi on części składowej oferty), natomiast do oferty należy załączyć – zgodnie z zapisem pkt. 4., ppkt. 3) Rozdziału VI. CZĘŚCI I SIWZ – dokument potwierdzający wniesienie tego wadium.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formach, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2)-5) Rozdziału VIII CZĘŚCI I SIWZ., powinno(y) być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie.
6. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10., ppkt. 1) Rozdziału VIII CZĘŚCI I SIWZ.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt. 6. Rozdziału VIII CZĘŚCI I SIWZ., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza; Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej;
 - 2) Którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie nin. zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie nin. zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

II. Zabezpieczenie

Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Warunki określone we wzorze umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie opisanych przez Zamawiającego, w oparciu o przepis art. 22 ust. 1 ustawy PZP, warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w zakresie:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia,

2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Oceny zdolności Wykonawców do należytego wykonania niniejszego zamówienia, Zamawiający dokona na podstawie treści zawartych w złożonych wraz z ofertą przez Wykonawców: oświadczeniach, dokumentach, informacjach i wykazach żądanych przez Zamawiającego.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń, dokumentów i informacji:

4.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;

4.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.7. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy PZP lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

5. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5)-8) ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5)-8) ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

6.1. Ppkt. 4.2.-4.4. i 4.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający(e) odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony(e) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.2. W pkt. 4.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4)-8) ustawy PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Do oferty załączyć należy ponadto:

9.1. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik – Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w nin. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; treść Pełnomocnictwa, winna dokładnie określać zakres umocowania;

9.2. W przypadku, gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

10. Zalecane jest, aby Wykonawca załączył do oferty również:

10.1. Uprawnienia upoważniające do projektowania, wymagane zgodnie z pkt. 1., ppkt. 2) Rozdziału V. CZĘŚCI I SIWZ, w szczególności zaś, uprawnienia projektowe odpowiadające uprawnieniom wymagany, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

10.2. Dowód wadium wniesionego w pieniądzu /jeśli zasadne/,

10.3. Dowód(ody) wadium wniesionego w niepieniężnej(ych) formie(ach) /jeśli zasadne/,

11. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, winien złożyć indywidualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, stosowne do sytuacji faktycznej Wykonawcy i formy prawnej prowadzonej działalności oraz dokumenty wymienione w pkt. 4.2. – 4.7. i w pkt. 9.1.

12. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w III. 2.3.

ppkt. I.1. i ppkt. II.1., Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia przedmiotowego Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

13. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenia, dokumenty, wykazy, informacje, pełnomocnictwa w formie

13.1. Oryginałów – Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 Rozdziału VI Części I SIWZ; Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów(...);

13.2. Oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony) – dokumenty, o których mowa w pkt. 1., ppkt. 1) i 2), pkt. 2., ppkt. 1)-6), pkt. 4., ppkt. 1) – 3) oraz pkt. 7.- 9., Rozdziału VI Części I SIWZ;

13.3 Oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza – pełnomocnictwo(a), o którym(ych) mowa w pkt. 3., ppkt. 1) i 2) Rozdziału VI Części I SIWZ.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony) lub te podmioty.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie precyzuje w danym zakresie żadnych wymagań.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków opisanych przez Zamawiającego, w oparciu o przepis art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

I. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował dwie usługi dotyczące prac projektowych w zakresie sieci wodociągowej, przy czym jedną usługę o wartości 150 000 PLN brutto (równej lub większej);

1. W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia do oferty należy załączyć Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz następujące wykazy, dokumenty:

1.1. Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy zostały one wykonane należycie (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ); dowodami, o których mowa powyżej są: poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej; w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w Wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku złożenia w/w dowodów;

1.2. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), jeżeli Wykonawca będzie przy wykonywaniu zamówienia polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków; zamawiający żąda, aby pisemne zobowiązanie zawierało:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

2. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca opisanych warunków udziału w niniejszym postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote, w oparciu o publikowany przez Narodowy Bank Polski średni kurs dla danej waluty z daty opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; jeżeli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie opublikował tabeli średnich kursów walut, Zamawiający dokona przeliczenia w oparciu o średni kurs z tabeli opublikowanej w dniu następnym po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

II. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wskaże do uczestnictwa w wykonywaniu niniejszego zamówienia osobę jak niżej:

jedną osobę, która pełnić będzie funkcję Projektanta, posiadającą wydane zgodnie z obowiązującym prawem stosowne uprawnienia – bez ograniczeń – upoważniające do projektowania

w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie sieci wodociągowej oraz posiadającą doświadczenie zawodowe polegające na opracowaniu, co najmniej jednej dokumentacji projektowej w zakresie budowy /

przebudowy sieci wodociągowej o długości minimum 3,5 km;

1. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: do oferty należy załączyć Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz następujące wykazy, dokumenty:

1.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór- załącznik nr 5 do SIWZ);

1.2. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), jeżeli Wykonawca będzie przy wykonywaniu zamówienia polegał osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków; zamawiający żąda, aby pisemne zobowiązanie zawierało:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

III. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 96

2. Czas reakcji (czas dokonania poprawek w dokumentacji). Weighting 4

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

17/TT/2015/PZP

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.12.2015 - 12:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 1.12.2015 - 12:30

Place

Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43. lokal nr 90.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Termin realizacji zamówienia – wykonanie przedmiotu zamówienia i przekazanie zamawiającemu w terminie:

1) Do dnia 31.8.2016 roku – uzgodnione z zamawiającym dokumentacje projektowe

2) Do dnia 30.11.2016 roku – prawomocne decyzje administracyjne o pozwoleniu na budowę oraz na wycinkę drzew.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy z nin. postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 2a. ustawy PZP.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy PZP.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem, że wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania kluczowych prac wymienionych w § 1 pkt. 4, ppkt. 1) i 3), ppkt. 5) – 8), ppkt. 11) – 13) oraz ppkt. 18) – 20) wzoru umowy zawartego w części II SIWZ.

8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia, dokonywane będą w złotych.

9. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Przedmiotowe zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego w częściach. Każda część stanowi przedmiot odrębnego postępowania w ramach zamówienia udzielanego w częściach (art. 32 ust. 4 ustawy PZP). Wartość szacunkowa części nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. Wartość szacunkowa całości zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp);

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP:

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania);

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną;

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej;

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej wyznaczonego operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem;

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze;

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części;

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.10.2015