

B-Boom: gas distribution and related services

OJ S 226/2012 23/11/2012

Contract award notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Goed Wonen.Rupelstreek

Postal address: Uitbreidingsstraat 39

Town: Boom

Postal code: 2850

Country: Belgium

Contact person: De heer Frank Maeremans

E-mail: frank.maeremans@goedwonenrupelstreek.be

Telephone: +32 38807964

Fax: +32 38889099

I.2. Type of the contracting authority

Other: Sociale huisvestingsmaatschappij

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title**

Levering van gas & elektriciteit voor een periode van 2 jaar aan het patrimonium van Goed Wonen.Rupelstreek te Boom en Rumst.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Goed Wonen.Rupelstreek te Boom en Rumst.

NUTS code BE211 Arr. Antwerpen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

De opdracht omvat de levering van elektriciteit en gas met ingang van 1.1.2013 en dit gedurende 24 maanden.

Er wordt een inventaris bijgevoegd waarop alle op dit ogenblik gekende afnamepunten zijn opgesomd. Voor meer informatie met betrekking tot het recente effectieve verbruik verwijzen wij naar onze netwerkbeheerder, EANDIS.

Het is mogelijk dat door renovatie of afbraak van bestaande gebouwen alsook door nieuwbouwprojecten of aankoop van woongebouwen het aantal afnamepunten gedurende de

duur van het leveringscontract wijzigt.

De verschillende op te geven eenheidsprijzen zijn terug te vinden in de inventaris. Er worden geen prijsherzieningen toegepast, de opgegeven eenheidsprijzen zijn dus vastgelegd voor de gehele leveringstermijn.

De opgegeven eenheidsprijzen zijn geldig voor de energielevering voor de gemeenschappelijke delen, en het kantoor van het bestuur. De eenheidsprijzen, uitgedrukt in EUR /kWh, worden door de inschrijver bepaald.

De afnamepunten voor elektriciteit omvatten:

- de gemeenschappelijke delen van verschillende appartementsgebouwen: de gemeenschappelijke delen omvatten veelal de verlichting van de traphallen, voeding voor liften, veiligheidsuitrusting, ventilatie, voeding HVAC,.....,

- de wooneenheden tijdens "leegstand": de leegstand is de periode tussen twee verhuringen in waarbij het bestuur tijdelijk "contractant leegstand pand" wordt. Hier gelden de marktprijzen op datum van afname,

- het kantoor van het bestuur.

De afnamepunten voor aardgas omvatten:

- de collectieve stookplaatsen van verschillende woongebouwen: bij toepassing van het Ministerieel Besluit van 30 maart 2007 is het sociale tarief van toepassing op huurders die een woonegelegenheid betrekken in appartementsgebouwen waarvan de verwarming met aardgas wordt voorzien door middel van een collectieve installatie, wanneer de woningen in huur zijn gegeven voor sociale doeleinden door een sociale huisvestingsmaatschappij,

- de wooneenheden tijdens "leegstand": de leegstand is de periode tussen twee verhuringen in waarbij het bestuur tijdelijk "contractant leegstand pand" wordt. Hier gelden de marktprijzen op datum van afname,

- het kantoor van het bestuur.

Het energieverbruik van de gemeenschappelijke delen voor elektriciteit en de collectieve verwarming voor aardgas worden maandelijks gefactureerd. Dit op basis van een voorschotfactuur of op basis van werkelijk verbruik door opname meterstanden door het bestuur.

Het energieverbruik van een leegstaand pand, met het bestuur als "contractant leegstand pand", wordt niet maandelijks afgerekend. De facturatie van het verbruik wordt opgemaakt voor de hele duur van de leegstand, dit met een maximum van één jaar.

LEVERING VAN ELEKTRICITEIT.

Algemeen.

De leverancier stelt het noodzakelijke vermogen en levering van elektriciteit ter beschikking. Alle kosten voortvloeiend uit het ter beschikking stellen van de bijkomende dienstverlening zoals verder beschreven in dit bestek zijn vervat in de opgegeven eenheidsprijs. De eenheidsprijs wordt afgerond tot op 4 cijfers van de komma.

Prijsbepaling.

De inschrijver bepaalt een vaste eenheidsprijs (EUR /kWh), afgerond op minstens 4 cijfers na de komma. Voor elk opgevraagd tarief in de inventaris wordt een eenheidsprijs opgegeven. De opgegeven eenheidsprijs omvat de totale prijs voor de energie, inclusief bijdrage groene stroom en warmtekrachtkoppeling (die vrij te bepalen is door de leverancier en dus moet inbegrepen zijn in de eenheidsprijs) en de bijkomende dienstverlening.

Daar de distributienettarieven, transmissienettarieven, alle andere bijdragen, heffingen en taksen wettelijk worden vastgelegd en deze voor iedere inschrijver dezelfde zijn worden deze niet mee opgenomen in de opgegeven eenheidsprijs.

De eenheidsprijzen gelden gedurende de leveringstermijn, 24 maanden, van de opdracht. Er zijn geen herzieningsformules van toepassing, noch afzonderlijke verrekeningen van welke aard dan ook. De opgegeven eenheidsprijs door de inschrijver ligt vast gedurende de

leveringstermijn. De opgegeven eenheidsprijs geldt zowel voor het energieverbruik van de gemeenschappelijke delen als voor leegstand.

In het eventuele geval van hoogspanning wordt een eventuele vergoeding voor het maximaal ter beschikking te stellen vermogen in hoogspanning integraal opgenomen in de opgegeven eenheidsprijs.

In het eventuele geval van dag- en nachttarief worden de tijdsperiodes voor resp. dag en nacht bepaald door de netbeheerder. De inschrijver biedt een aparte eenheidsprijs aan voor de afnamepunten met dag- en nachttarief.

Facturatie.

— Algemeen.

De factuur moet leesbaar zijn en per afnamepunt minimaal de volgende elementen bevatten (op de factuur zelf, of in een bijlage):

- EAN-code van het afnamepunt,
- effectief energieverbruik per afnamepunt,
- reactief – actief verbruik bij hoogspanningsaansluitingen,
- identificatie van de gebruikte meetapparatuur (serienummer),
- alle indexen van de opgestelde meetapparatuur, gebruikt om de factuur te berekenen, samen met hun eenheid,
- de aangerekende distributienettarieven met vermelding van alle termen waarmee de berekening gebeurt (termen, niet verplicht op te nemen op de factuur maar moeten wel opgevraagd kunnen worden door het bestuur),
- de aangerekende transmissienettarieven met vermelding van alle termen waarmee de berekening gebeurt (termen niet verplicht op te nemen op de factuur maar moeten wel opgevraagd kunnen worden door het bestuur),
- alle taksen en heffingen m.b.t. het elektriciteitsverbruik met een aparte vermelding per type heffing of taks,
- klantnummer,
- factuurnummer,
- adres (straat, huisnummer, postcode en plaats) van het afnamepunt,
- periode,
- grootboek/kostensoort/kostenplaats,
- voor hoogspanning wordt het reactief vermogen vermeld.

De betalingstermijn van de facturen bedraagt tenminste 30 kalenderdagen, vanaf de datum waarop het bestuur over een regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering. Indien de betalingstermijn wordt overschreden wordt er een betalingsherinnering overgemaakt.

Bij eventuele betwisting van een factuur, of een deel van de factuur, wordt de accountmanager op de hoogte gebracht vanuit het bestuur. De betalingen worden dan opgeschort en dit voor de factuur of een deel van de factuur. Pas indien er een wederzijds goedgekeurde factuur wordt voorgelegd wordt er voldaan aan de betalingen.

Het bestuur aanvaardt geen domiciliëring voor haar betalingen.

— Facturatieposten.

De inventaris somt alle op heden gekende afnamepunten op.

Voor de afrekening van alle afnamepunten wordt er één gezamenlijke factuur opgemaakt wat betreft de gemeenschappelijke delen en één aparte factuur per leegstaand pand. Er wordt dus één factuur opgemaakt voor de verschillende meters. Indien dit omwille van oorzaken die niet te wijten zijn aan de leverancier niet mogelijk zou zijn, brengt de accountmanager het bestuur hiervan op de hoogte.

Op deze factuur voor levering van elektriciteit wordt duidelijk in deelposten (per EAN-code) het opgenomen verbruik vermenigvuldigd met de opgegeven eenheidsprijs. Zo wordt er per

afnamepunt één deelsom van de totaalsom voorzien op de gezamenlijke factuur. De gezamenlijke factuur wordt wel onderverdeeld in het energieverbruik van de gemeenschappelijke delen van de woongebouwen en het energieverbruik bij leegstand.

— Facturatie verbruik gemeenschappelijke delen van de woongebouwen en het kantoor van het bestuur.

De facturatie geschiedt op basis van voorschotfacturen. De leverancier zal naar zijn keuze driemaandelijks een voorschotfactuur opstellen op basis van het werkelijk verbruik door opname van de meterstanden door het bestuur of maandelijks op basis van 1/12 van de totaal ingeschatte kostprijs van het jaarlijks energieverbruik. De uiteindelijke afrekening wordt vervolgens via een jaarlijkse slotfactuur gemaakt.

— Facturatie leegstand.

De facturatie geschiedt op basis van de door het bestuur opgenomen meterstanden die worden doorgegeven aan de leverancier.

De wooneenheden tijdens "leegstand": de leegstand is de periode tussen twee verhuringen in waarbij het bestuur tijdelijk "contractant leegstand pand" wordt. Hier gelden de marktprijzen op datum van afname.

Er worden twee meterstanden opgenomen, een bij de start van de tijdelijke aansluiting waarna het bestuur "contractant leegstand pand" wordt. De tweede meterstand wordt opgenomen bij nieuwe verhuring van het pand.

Op basis van deze meterstanden en de bijhorende opname in tijd maakt de leverancier een factuur op, de datum van opname staat steeds duidelijk vermeld op de facturen.

Voor de hele periode van leegstand met het bestuur als "contractant leegstand pand" wordt één factuur opgemaakt. Indien de tijdsperiode voor leegstand van een pand één jaar overschrijdt (opname van de meterstanden door het bestuur) of op het ogenblik dat de distributienetbeheerder de meterstanden heeft opgenomen, maakt de leverancier een slotfactuur op. Er worden zeker geen voorschotfacturen opgemaakt.

LEVERING VAN AARDGAS.

Algemeen.

De leverancier stelt het noodzakelijke vermogen en levering van aardgas ter beschikking. Alle kosten voortvloeiend uit het ter beschikking stellen van de bijkomende dienstverlening zoals verder beschreven in dit bestek zijn vervat in de opgegeven eenheidsprijs. De opdracht omvat enerzijds de aardgaslevering aan beschermde klanten en anderzijds aardgaslevering bij leegstand.

Prijsbepaling beschermde klanten bij collectie verwarmingsinstallaties.

Gelet op het Ministerieel besluit 30.3.2007 - Ministerieel besluit houdende vaststelling van sociale maximumprijzen voor de levering van aardgas aan de beschermde residentiële klanten met een laag inkomen of in een kwetsbare situatie - worden de eenheidsprijzen voor de levering van aardgas vastgelegd op maximaal het "sociaal tarief". De tarieven worden volgens de geldende wettelijke bepalingen herzien. Het staat de inschrijver vanzelfsprekend vrij om een eenheidsprijs te geven die lager ligt dan het "sociaal tarief".

Het betreft de wooneenheden in appartementsgebouwen waarvan de verwarming met aardgas plaats vindt door middel van een collectieve installatie. De woningen zijn in huur gegeven voor sociale doeleinden door de sociale huisvestingsmaatschappij.

Indien tijdens de duur van het contract het besluit omtrent de sociale maximumprijzen vervalt, behoudt het bestuur zich het recht voor onmiddellijk een einde te stellen aan de overeenkomst, zonder dat enige vorm van schadevergoeding geëist kan worden.

Prijsbepaling verbruik kantoor.

De inschrijver bepaalt een vaste eenheidsprijs (EUR /kWh), afgerond op minstens 4 cijfers na de komma. Voor elk opgevraagd tarief in de inventaris wordt een eenheidsprijs opgegeven. De opgegeven eenheidsprijs omvat de totale prijs voor de energie en de bijkomende

dienstverlening.

Daar de distributienettarieven, transmissienet tarieven, alle andere bijdragen, heffingen en taksen wettelijk worden vastgelegd en deze voor iedere inschrijver dezelfde zijn worden deze niet mee opgenomen in de op te geven eenheidsprijs.

De eenheidsprijzen gelden voor het gehele perceel gedurende de leveringstermijn, 24 maanden, van de opdracht. Er zijn geen herzieningsformules van toepassing, noch afzonderlijke verrekeningen van welke aard dan ook. De opgegeven eenheidsprijs door de inschrijver ligt vast gedurende de leveringstermijn.

Facturatie aardgas.

— Algemeen.

De factuur moet leesbaar te zijn en per afnamepunt minimaal de volgende elementen bevatten (op de factuur zelf, of in een bijlage):

- EAN-code van het afnamepunt,
- effectief energieverbruik per afnamepunt,
- reactief – actief verbruik bij hoogspanningsaansluitingen,
- identificatie van de gebruikte meetapparatuur (serienummer),
- alle indexen van de opgestelde meetapparatuur, gebruikt om de factuur te berekenen, samen met hun eenheid,
- de aangerekende distributienettarieven met vermelding van alle termen waarmee de berekening gebeurt (termen, niet verplicht op te nemen op de factuur maar moeten wel opgevraagd kunnen worden door het bestuur),
- de aangerekende transmissienet tarieven met vermelding van alle termen waarmee de berekening gebeurt (termen niet verplicht op te nemen op de factuur maar moeten wel opgevraagd kunnen worden door het bestuur),
- alle taksen en heffingen m.b.t. het elektriciteitsverbruik met een aparte vermelding per type heffing of taks,
- klantnummer,
- factuurnummer,
- adres (straat, huisnummer, postcode en plaats) van het afnamepunt,
- periode,
- grootboek/kostensoort/kostenplaats,
- voor hoogspanning wordt het reactief vermogen vermeld.

De betalingstermijn van de facturen bedraagt tenminste 30 kalenderdagen, vanaf de datum waarop het bestuur over een regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering. Indien de betalingstermijn wordt overschreden wordt er een betalingsherinnering overgemaakt.

Bij eventuele betwisting van een factuur, of een deel van de factuur, wordt de accountmanager op de hoogte gebracht vanuit het bestuur. De betalingen worden dan opgeschort en dit voor de factuur of een deel van de factuur. Pas indien er een wederzijds goedgekeurde factuur wordt voorgelegd wordt er voldaan aan de betalingen.

Het bestuur aanvaardt geen domiciliëring voor haar betalingen.

— Facturatieposten.

De inventaris somt alle op heden gekende afnamepunten op.

Voor de afrekening van alle afnamepunten wordt er één gezamenlijke factuur opgemaakt wat betreft de gemeenschappelijke delen en één aparte factuur per leegstaand pand. Er wordt dus één factuur opgemaakt voor de verschillende meters. Indien dit omwille van oorzaken die niet te wijten zijn aan de leverancier niet mogelijk zou zijn, brengt de accountmanager het bestuur hiervan op de hoogte.

Op deze factuur voor levering van gas wordt duidelijk in deelposten (per EAN-code) het opgenomen verbruik vermenigvuldigd met de opgegeven eenheidsprijs. Zo wordt er per

afnamepunt één deelsom van de totaalsom voorzien op de gezamenlijke factuur. De gezamenlijke factuur wordt wel onderverdeeld in het energieverbruik van de gemeenschappelijke delen van de woongebouwen en het energieverbruik bij leegstand.

— Facturatie woongebouwen (verbruik collectieve verwarmingsinstallaties).

De facturatie geschiedt op basis van voorschotfacturen. De leverancier zal naar zijn keuze driemaandelijks of maandelijks een voorschotfactuur opstellen op basis van het werkelijk verbruik door opname van de meterstanden door het bestuur. De uiteindelijke afrekening wordt vervolgens via een jaarlijkse slotfactuur gemaakt.

De wooneenheden tijdens "leegstand": de leegstand is de periode tussen twee verhuringen in waarbij het bestuur tijdelijk "contractant leegstand pand" wordt. Hier gelden de marktprijzen op datum van afname.

— Facturatie verbruik kantoor van het bestuur.

De facturatie geschiedt op basis van voorschotfacturen. De leverancier zal naar zijn keuze driemaandelijks een voorschotfactuur opstellen op basis van het werkelijk verbruik door opname van de meterstanden door het bestuur of maandelijks op basis van 1/12 van de totaal ingeschatte kostprijs van het jaarlijks energieverbruik. De uiteindelijke afrekening wordt vervolgens via een jaarlijkse slotfactuur gemaakt.

Goed Wonen.Rupelstreek behoudt zich het recht voor om de opdracht niet toe te kennen en eventueel te beslissen dat deze opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig via een andere wijze van gunning.

II.1.5. CPV code(s)

65200000 Gas distribution and related services, 65300000 Electricity distribution and related services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2012/025

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Lot title: Levering van gas & elektriciteit voor een periode van 2 jaar aan het patrimonium van Goed Wonen.Rupelstreek te Boom en Rumst.

V.1. Date of conclusion of the contract

26.9.2012

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Nuon Belgium nv

Postal address: Medialaan 34

Town: Vilvoorde

Postal code: 1800

Country: Belgium

E-mail: steven.moens@nuon.com

Telephone: +32 22909400

Fax: +32 70224003

Internet address: <http://www.nuon.be>

V.4. Information on value of the contract/lot

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

VI.3.2. Review procedure

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.4. Date of dispatch of this notice

20.11.2012