

Belgium-Ostend: Coastal-defence works

OJ S 205/2016 22/10/2016

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust — Afdeling KUST

Postal address: Vrijhavenstraat 3

Town: Oostende

Postal code: 8400

Country: Belgium

Contact person: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust — Afdeling KUST

For the attention of: Ir. Peter DeWolf, adviseur-ingenieur, belast met de leiding van de afdeling

E-mail: kust@vlaanderen.be

Telephone: +32 59554207

Fax: +32 59507037

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.afdelingkust.beAddress of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=251835>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=AFD+KUST-216.145-F02>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening — Afdeling KUST

Postal address: Vrijhavenstraat 3

Town: Oostende

Postal code: 8400

Country: Belgium

Contact person: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening — Afdeling KUST

For the attention of: Ing. Elias Van Quickelborne, projectleider

E-mail: elias.vanquickelborne@mow.vlaanderen.be

Telephone: +32 59554290

Fax: +32 59507037

Internet address: <http://www.afdelingkust.be>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Onderhoud Vlaamse stranden.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

NUTS code BE25 Prov. West-Vlaanderen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Onderhoud Vlaamse stranden:

Deze opdracht heeft tot doel het uitvoeren van onderhoudssuppleties op 1 of meer stranden langs de Vlaamse kust én/of de droge aanvoer van zand naar andere stranden of duinen vanuit de kusthavens.

Het totaal bedrag van de uit te voeren werken gedurende de uitvoeringstermijn bedraagt 3 000 000 EUR inclusief btw.

II.1.6. CPV code(s)

45243000 Coastal-defence works, 45243400 Beach-consolidation works, 45243500 Sea defences construction work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

In afwijking van art. 25 §2 wordt een borgtocht geëist van 3 % van de oorspronkelijke aannemingssom (excl. btw) omwille van de lange uitvoeringstermijn en gezien de hoge

aannemingssom in verhouding tot de relatief beperkte complexiteit van de werken. Het aldus bekomen bedrag wordt naar het hogere tiental (EUR) afgerond.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Art. 60 Administratieve vereenvoudiging.

§1 De aanbestedende overheid vraagt voor de Belgische inschrijvers zelf de volgende documenten op:

- 1) attest inzake sociale zekerheid en het bijbehorend attest „inhoudingsplicht artikel 30bis”;
- 2) attest niet-faillissement;
- 3) bewijs van erkenning;
- 4) attest hoofdelijke aansprakelijkheid en inhouding artikel 402 en 403 WIB.

§2 De inschrijver hoeft de gevraagde inlichtingen en documenten niet voor te leggen indien hij deze documenten de afgelopen 3 maanden al heeft voorgelegd voor een andere procedure uitgeschreven door de aanbestedende overheid zoals bepaald in de opdrachtdocumenten. In dergelijk geval dient hij uitdrukkelijk het besteknummer, de benaming van de opdracht alsook de datum van de opening van de offertes van deze opdracht in zijn offerte aan te geven.

Art. 61, §4 Uitsluitingscriteria.

Voor een open aanbesteding verklaart de inschrijver door in te schrijven op deze opdracht zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden zoals bedoeld in art. 61, §1 en §2 KB Plaatsing. De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor om de attesten die de niet- uitsluiting bewijzen op te vragen ongeacht het moment van de procedure voor de sluiting van de opdracht.

Art. 64 Toegangsverbod.

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van belangenvermenging zoals bedoeld in dit artikel te bevinden.

Art. 81 Inhoud van de offerte.

Bij het offerteformulier dienen de volgende documenten te worden gevoegd:

- 1) de samenvattende opmeting (zie art. 83);
- 2) de documenten die vereist zijn voor de selectie (zie art. 58 en volgende);
- 3) de documenten die vereist zijn voor de gunning;
- 4) de bewijzen dat de personen, die de offerte ondertekenden, statutair of bij volmacht bevoegd zijn om de bedrijven geldig in en buiten rechte te vertegenwoordigen (art. 82, §3 KB Plaatsing). Dit gebeurt naargelang de rechtsvorm van de bedrijven door het bijvoegen van 1 van de volgende documenten:
 - uittreksel of kopie van de statutaire clausule i.v.m. de vertegenwoordigingsbevoegdheid en een kopie van de akte of afschrift van de notulen van de algemene vergadering, zoals verschenen in het BS, houdende benoeming van de bestuurders;
 - volmacht om het bedrijf te vertegenwoordigen of om bevoegdheid door te geven aan een ander persoon;
 - voorleggen van benoemingsbesluit van zaakvoerder;
 - andere documenten ter staving van de bevoegdheid.

5) Het document en de afzonderlijke prijsberekening bedoeld in art. 30, tweede lid, 1° en 2° van het KB van 25.1.2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, met name:

1. een document dat verwijst naar het veiligheids- en gezondheidsplan en waarin de inschrijver beschrijft op welke wijze hij het bouwwerk zal uitvoeren om rekening te houden met dit veiligheids- en gezondheidsplan;
2. een afzonderlijke prijsberekening in verband met de door het veiligheids- en gezondheidsplan bepaalde preventiemaatregelen en –middelen, inbegrepen de buitengewone individuele beschermingsmaatregelen en –middelen.

Het bijvoegen van deze documenten is essentieel voor de beoordeling van de offerte. De samenvattende opmeting wordt via een Excel-bestand ter beschikking gesteld. De inschrijver maakt gebruik van dit bestand voor het invullen van zijn samenvattende opmeting. Aan dit bestand mogen geen wijzigingen worden aangebracht met uitzondering van het invullen van de grijze invulvelden. De inschrijver dient het ingevulde Excel-document te converteren naar een afdrukbaar pdf-bestand. Zowel het Excel- als het pdf-bestand moeten worden opgeladen en ingediend via e-Tendering. Bij tegenstrijdigheid tussen beide bestanden, wordt het pdf bestand geacht de werkelijke bedoeling van de inschrijver te zijn en is het pdf bestand aldus het enige rechtsgeldige.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Art 67 Financiële en economische draagkracht: Inschrijvers van vreemde nationaliteit dienen zelf de nodige bewijsstukken inzake erkenning bij hun offerte te voegen.

De werken van de door onderhavige bestek geregelde opdracht zijn gerangschikt in de categorie A, en de aanbestedende overheid is van oordeel dat ze tot de klasse 6 behoren.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Art. 69 Technische bekwaamheid:

Inschrijvers van vreemde nationaliteit dienen zelf de nodige bewijsstukken inzake erkenning bij hun offerte te voegen.

De werken van de door onderhavige bestek geregelde opdracht zijn gerangschikt in de categorie A, en de aanbestedende overheid is van oordeel dat ze tot de klasse 6 behoren.

Art. 74 Beroep op draagkracht andere entiteiten:

Het is de inschrijver niet toegelaten een beroep te doen op de draagkracht van andere entiteiten wanneer aan deze laatste het toegangsrecht is ontzegd op grond van art. 21 wet 2006.

Als de inschrijver zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten, moet de behoorlijk ondertekende en gedagtekende verbintenis met deze entiteiten bij de offerte gevoegd worden.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AFD KUST-216.145-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 29.11.2016 - 10:15

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.11.2016 - 10:15

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 29.11.2016 - 10:15

Place:

Afdeling KUST, Vrijhavenstraat 3 te 8400 Oostende.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Art. 23 Gunningswijze <afwijking>.

De opdracht wordt gegund ingevolge een openbare aanbesteding.

Het gegarandeerd totaal bedrag van de uit te voeren werken gedurende de uitvoeringstermijn bedraagt 3 000 000 EUR incl. btw.

De offertes worden vergeleken op basis van de fictieve inschrijvingsprijs, zijnde een som van

de verschillende indicatieve vermoedelijke hoeveelheden vermenigvuldigd met hun eenheidsprijzen en rekening houdende met het door de inschrijver op te geven toeslag- of kortingspercentage. Dit percentage wordt toegepast op de posten 2 t/m 5 (alle posten m.u.v. post 1, post 6 en post 7). Belangrijk: de toeslag/korting heeft dus enkel betrekking op de posten 2 tot en met 5 (aanvoer van zand en regiewerken grondverzet). De eenheidsprijzen voor de posten 1((de)mobilisatie) en 6 (transport) zijn vast.

Het toeslag- of kortingspercentage wordt afgekondigd tijdens de openingszitting en de opdracht wordt gegund ingevolge een openbare aanbesteding op basis van de rangschikking van de fictieve inschrijvingsprijs.

Art. 37 §2 Verlenging van de opdracht.

Na het verstrijken van deze initiële looptijd kan de opdracht 2 maal verlengd worden met een periode van 1 jaar, op basis van artikel 37, § 2 van de Wet overheidsopdrachten.

Deze verlenging wordt door de aanbestedende overheid medegedeeld via aangetekend schrijven, uiterlijk 1 maand vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht.

De inschrijver is verplicht gebruik te maken van e-Tendering om hun offerte via elektronische middelen te verzenden. De elektronische handtekening die wordt toegevoegd kan enkel de elektronische handtekening zijn van een persoon die gemachtigd is om de firma voor de betreffende offerte te verbinden. Deze handtekenbevoegdheid moet blijken uit de statuten van de inschrijver.

Art. 90, §1 Elektronische indiening offertes.

De offertes moeten elektronisch worden ingediend via de e-Tendering website <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van art. 52, §1 KB Plaatsing.

Meer informatie kan verkregen worden op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

De met elektronische middelen ingediende offertes moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar pdf-formaat. De maximale grootte per document is 80 MB. Een te groot document kan worden opgesplitst in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350 MB.

De samenvattende opmeting wordt via een Excel-bestand ter beschikking gesteld. De inschrijver maakt gebruik van dit bestand voor het invullen van zijn samenvattende opmeting. Aan dit bestand mogen geen wijzigingen worden aangebracht met uitzondering van het invullen van de grijze invulvelden. De inschrijver dient het ingevulde Excel-document te converteren naar een afdrukbaar pdf-bestand. Zowel het Excel- als het pdf-bestand moeten worden opgeladen en ingediend via e-Tendering. Bij tegenstrijdigheid tussen beide bestanden, wordt het pdf bestand geacht de werkelijke bedoeling van de inschrijver te zijn en is het pdf bestand aldus het enige rechtsgeldige.

U kunt als buitenlandse inschrijver de offerte en alle bijhorende documenten ondertekenen met een gekwalificeerd certificaat dat u kunt aankopen via een private actor en dat door de applicatie herkend wordt als een geldig certificaat dat geschikt is voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening ofwel met een elektronisch middel, aangekocht bij een private actor en waarvan zij zelf garanderen dat dit voldoet aan alle wettelijke voorwaarden:

— Gekwalificeerde certificaten, die geschikt zijn voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening, kunnen aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie over deze private actoren, kunt u terecht op e.procurement@vlaanderen.be of +32 (0)2 553 76 57. Er dient wel te worden opgemerkt dat het enige tijd in beslag kan nemen vooraleer u de drager met uw gekwalificeerd certificaat ontvangt. Koop dus tijdig uw certificaat aan.

— Wanneer de buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de voorwaarden van artikel 52, §1, 1° KB Plaatsing. Deze elektronische handtekening moet aldus

conform zijn met de regels van het Europees, en het daarmee overeenstemmend nationaal, recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening.

Gelieve ook alle nuttige informatie over het gebruikte elektronische middel aan de offerte toe te voegen opdat de aanbestedende overheid kan nagaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform is met de bepalingen in de regelgeving.

Er mag geen gebruik worden gemaakt van een dubbele elektronische zending noch van een veiligheidskopie.

Art. 76, §1 Uitvoeringstermijnen <afwijking>.

De uitvoeringstermijn van de werken bedraagt minimum 1 kalenderjaar.

De uitvoeringstermijn van de opdracht wordt automatisch verlengd van 1 kalenderjaar tot en met de eerstvolgende 15 juni volgend op de berekende einddatum m.n. aanvangsdatum + 1 kalenderjaar (einddatum i.c. 15.6.2017).

Na het verstrijken van deze initiële looptijd kan de opdracht 2 maal verlengd worden met een periode van 1 jaar, op basis van artikel 37, § 2 van de Wet overheidsopdrachten.

Deze verlenging wordt door de aanbestedende overheid medegedeeld via aangetekend schrijven, uiterlijk 1 maand vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht.

Deelopdrachten worden via een schriftelijk dienstbevel opgedragen. Deelopdrachten dienen aaneensluitend uitgevoerd te worden.

De strandwerken kunnen niet doorgaan tijdens het paasverlof behoudens het maken van de nodige afspraken met het (gemeente)bestuur en het verkrijgen van de benodigde schriftelijke toelatingen en kunnen nooit doorgaan tussen 15 juni en 15 september.

De eventuele aanvoer met vrachtwagens vanuit de kusthavens kan niet doorgaan tijdens alle schoolvakanties, in weekends en op feestdagen behoudens voorafgaandelijke goedkeuring.

Alle materiaal (inclusief zinker) moet binnen de 15 kalenderdagen na voltooiing van de opdracht verwijderd worden uit de projectzone behoudens schriftelijk akkoord van het bestuur.

De aannemer werkt desnoods op meerdere plaatsen tegelijk om binnen de opgelegde termijn de werken te voltooien. Gezien de aard van de opdracht kan er om geen enkele reden een termijnverlenging toegestaan worden (bv. weersomstandigheden, toeristische activiteiten, enz.).

Factuur indienen via verplichte e-invoicing:

Vanaf 1.1.2017 worden enkel elektronische facturen (e-facturen) in XML (UBL 2.1) formaat aanvaard. Facturen opgesteld op papier of pdf-formaat zullen vanaf dat moment niet meer worden aanvaard.

a) E-invoicing via het Mercuriusplatform.

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle Belgische overheden bereikbaar zijn voor e-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor informatie over e-invoicing bij de Vlaamse overheid: zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing>

Voor informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol: zie <https://overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol>

b) Starten met e-invoicing.

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op volgende manieren gebeuren:

— U kunt gratis gebruik maken van het Mercuriusportaal voor een eenvoudige registratie en verzending van uw e-facturen: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

— U kunt kiezen voor een meer geïntegreerde elektronische facturatie binnen uw onderneming. Wat u dan nodig heeft, is een Peppol „Access Point” voor de verzending van uw e-facturen naar de overheid.

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt die volwaardige elektronische facturatie mogelijk maken (serviceproviders en softwarehuizen voor e-invoicing, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, ...).

Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be

Meer informatie is terug te vinden op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

c) Inhoud van de elektronische factuur.

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:

— identificatienummer (KBO-nummer) van de aanbestedende overheid:

o KBO 316380841 (MDK m.u.v. DAB Vloot en DAB Loodswezen);

— inkoopordernummer: dit nummer wordt bepaald na sluiting van het contract en zal vermeld worden in het aanvangsbevel en/of de sluitingsbrief;

— factuuraanvraagreferentie: unieke referentie die vermeld wordt op de factuuraanvraag.

2. Indien u gebruikmaakt van een Peppol Access Points, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met de UBL 2.1 mapping: zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

De UBL-mapping tabel op deze webpagina vermeldt in welke velden de factuurgegevens dienen opgenomen te worden.

Informatie over het invullen van opdrachtspecifieke gegevens vindt u in het document „business afspraken met de Vlaamse overheid” op dezelfde webpagina.

3. De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

d) Samenvattend.

Volgende toelichting over het Mercuriusportaal (pdf) (of www.tinyurl.com/mercuriusportaal) vat de belangrijkste stappen samen om te starten met e-invoicing.

Wenst u begeleiding om over te schakelen naar e-facturatie?

Als leverancier van de Vlaamse overheid wordt u gratis begeleiding aangeboden. Neem hiervoor contact op met het Vlaamse e-invoicingteam via het e-mailadres e.procurement@vlaanderen.be

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.10.2016