

Poland-Olsztyn: Business transaction and personal business software package

OJ S 151/2019 07/08/2019

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna

Postal address: pl. Jana Pawła II 1

Town: Olsztyn

NUTS code: PL622 Olsztyński

Postal code: 10-101

Country: Poland

Contact person: Maciej Maścianica

E-mail: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu

Telephone: +48 897525800

Fax: +48 897525819

Internet address(es):Main address: <https://bip.ciuwo.olsztyn.eu>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.ciuwo.olsztyn.eu>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

Other activity: Informatyzacja

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Zakup i wdrożenie systemu finansowo - księgowego w Gminie Olsztyn

Reference number: CIUWO.232.12.2019

II.1.2. Main CPV code

48400000 Business transaction and personal business software package

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie, skonfigurowanie, zintegrowanie, wdrożenie, przetestowanie oraz uruchomienie Systemu finansowo – księgowego w Gminie Olsztyn.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do wzoru umowy – pn. „Założenia do systemu finansowo – księgowego w Gminie Olsztyn”.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72611000 Technical computer support services, 80531000 Industrial and technical training services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL622 Olsztyński

Main site or place of performance: Olsztyn

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie, skonfigurowanie, zintegrowanie, wdrożenie, przetestowanie oraz uruchomienie w pełni sprawnego Systemu finansowo – księgowego, który pozwoli na wprowadzenie jednolitego i spójnego narzędzia do zarządzania finansami Urzędu Miasta Olsztyna oraz jednostek podległych, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ oraz na warunkach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. System oferowany musi spełniać wymogi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych /tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2247 ze zm./, w tym:

1) specyfikację formatów danych oraz protokołów komunikacyjnych i szyfrujących, które mają być stosowane w oprogramowaniu interfejsowym,

2) sposoby zapewnienia bezpieczeństwa przy wymianie informacji,

3) standardy techniczne zapewniające wymianę informacji z udziałem podmiotów publicznych z uwzględnieniem wymiany transgranicznej.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy do 20 % wartości zamówienia podstawowego polegających na dodaniu nowych funkcjonalności nieobjętych przedmiotem zamówienia wyłącznie w przypadku wyczerpania limitu prac dostosowawczych przed upływem terminu gwarancji.

4. Zamawiający przewiduje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87 oraz art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 400 000,00 PLN 9 słownie: czterysta tysięcy złotych).

6. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % całkowitej ceny /brutto/ podanej w ofercie.

7. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, Gmina Olsztyn na podstawie art. 31a – 31d ustawy przeprowadziła dialog techniczny. Dokumentacja dialogu technicznego przeprowadzonego przez Gminę Olsztyn stanowi załącznik do SIWZ (protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Dodatkowe godziny na wykonanie prac rozwojowych / Weighting: 4 %

Quality criterion - Name: Zaangażowanie specjalisty d/s finansów publicznych i rachunkowości / Weighting: 4 %

Quality criterion - Name: Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej / Weighting: 2 %

Quality criterion - Name: Uniwersalność i elastyczność oferowanego rozwiązania (systemu) / Weighting: 60 %

Price - Weighting: 30 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 11/06/2028

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

1. Zamawiający przewiduje wykorzystanie prawa opcji, o którym jest mowa w art. 34 ust. 5 ustawy, polegającego na zamówieniu wsparcia technicznego producenta na następne 24 miesiące, po zakończeniu wymagalnego okresu wsparcia 60 miesięcy, na warunkach i zasadach przewidzianych w ramach przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym powinien podać m.in. cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z podziałem na poszczególne elementy), cenę opcji oraz cenę prac dostosowawczych (5400 roboczogodzin).

3. Szczegółowe zasady realizacji prawa opcji określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik do SIWZ;

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie będzie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn: „Cyfrowy Olsztyn” z Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i mazury 2014-2020 – umowa o dofinansowanie nr RPWM.03.01.00-28-0048/17

II.2.14. Additional information

Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia do dnia 11.06.2028 r., w tym:

1. dostawa i wdrożenie systemu – do dnia 11.06.2021 r.

2. gwarancja (wsparcie techniczne) na system – do dnia 11.06.2026 r.
3. gwarancja (wsparcie techniczne) na system realizowana w ramach prawa opcji – do dnia 11.06.2028 r.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy. Dodatkowo Zamawiający na mocy art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”.

4. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której jest mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W/w oświadczenie należy złożyć za pomocą systemu miniPortalu, lub platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego wskazany w rozdz. I SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: w okresie ostatnich 3 lat obrotowych (2018, 2017, 2016), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, osiągnęli średni wskaźnik bieżącej płynności finansowej (Current Ratio) rozumiany jako stosunek aktywów obrotowych do zobowiązań bieżących (krótkoterminowych) większy lub równy ($\geq$) 1,3, przy czym w ostatnim roku obrotowym wskaźnik ten musi być większy lub równy ($\geq$) 1,3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystarczającym będzie wykazanie wymaganej płynności finansowej przez jednego z Wykonawców występujących wspólnie.
2. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w części IV sekcja α Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (formularz JEDZ). Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji alfa w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, wówczas nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A, B, C, D) w części IV JEDZ, ponieważ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego należy złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty: Sprawozdanie finansowe lub jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za ostatnie 3 lata obrotowe (2018, 2017, 2016), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, tj. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykazał się doświadczeniem polegającym na należytych zrealizowaniu:
 - a) 1 wdrożenia systemu informatycznego w jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce administracji rządowej o całkowitej wartości wykonanego zamówienia nie mniejszej niż 5 mln PLN /brutto/;
 - b) 2 zamówień, z których każde spełniało następujące warunki:
 - zostało zrealizowane w organizacji o strukturze rozproszonej zatrudniającej min. 500 osób,
 - wartość każdego zamówienia wynosiła co najmniej 1 000 000,00 PLN /brutto/, przy czym wartość ta nie obejmowała dostarczonej infrastruktury informatycznej,
 - przedmiotem każdego zamówienia była dostawa wraz z wdrożeniem lub utrzymanie (asysta techniczna) świadczone nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, oprogramowania tworzącego zintegrowany system informatyczny finansowo - księgowy, w gminie powyżej 150 000 mieszkańców,
 - dostawa i wdrożenie lub utrzymanie zintegrowanego systemu informatycznego finansowo - księgowego obejmowało łącznie co najmniej następujące obszary:
 - A. Finanse i księgowość;
 - B. Budżet i sprawozdawczość;

C. Podatki i opłaty lokalne.

W celu spełnienia wymaganych powyżej warunków udziału w postępowaniu jako wykonanie wdrożenia systemu informatycznego, Zamawiający uzna co najmniej instalację i konfigurację systemu lub weryfikację poprawności instalacji oraz efektywności działania wraz z konfiguracją sprzętu. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości zrealizowanych zamówień, o których mowa w pkt. 1 w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku. W przypadku wartości podanych w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia wymaganego powyżej warunku udziału w postępowaniu przeliczy te wartości na PLN wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ze względu na obiektywnie uzasadniony charakter przedmiotowego zamówienia polegającego na wdrożeniu informatycznego systemu finansowo - księgowego, zgodnie z przepisami art. 23 ust. 5 ustawy, Zamawiający w przypadku oferty wspólnej uzna warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy w zakresie dotyczącym wykonania dwóch zamówień za spełniony – jeżeli jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją 2 wymaganych zamówień (z pkt. 1.b), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia i polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie 2 wymaganych zamówień w zakresie określonym w pkt. 1.b).

2) Zdolności technicznej lub zawodowej osób skierowanych do realizacji zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać, że w celu realizacji przedmiotowego zamówienia będzie dysponował Zespołem Kluczowych Specjalistów odpowiedzialnych za świadczenie usług, posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy zostaną skierowani przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, tj.:

Minimum level(s) of standards possibly required:

a) 1 osoba, która będzie pełnić funkcję Kierownik Projektu, która musi posiadać następujące kompetencje:

— uczestniczyła w roli Kierownika Projektu (lub w innej podobnej funkcji polegającej na zarządzaniu projektem, typu: Manager Projektu, Dyrektor Projektu, Koordynator Projektu, itp.) w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych, każdy na kwotę minimum 1 000 000,00 PLN /brutto/,

— posiada wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 na poziomie Practitioner lub innym równoważnym certyfikatem uprawniającym do zarządzania projektami, który odpowiada w/w poziomowi, np. PMP (Project Management Professional) lub IPMA level C (Certified Project Manager) lub CPM (Certified Project Manager) lub Level 5 (Project Manager) - wymagany powyżej certyfikat w/w osoby, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b) 1 osoba, która będzie pełnić funkcję Architekta Systemów Informatycznych, która uczestniczyła w roli Architekta Systemów Informatycznych (lub w innej podobnej funkcji polegającej na budowie systemów informatycznych) w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych związanych z integracją systemów informatycznych, każdy na kwotę minimum 1 000 000,00 PLN /brutto/;

c) 1 osoba, która będzie pełnić funkcję Analityka Biznesowego, która uczestniczyła w roli Analityka Biznesowego (lub w innej podobnej funkcji polegającej na dokonywaniu analiz biznesowych) w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych, każdy na kwotę minimum 1 000 000,00 PLN /brutto/. Osoba pełniąca funkcję Analityka Biznesowego musi posiadać następujące kompetencje:

– posiada wiedzę i umiejętności z zakresu stosowania narzędzi typu CASE z wykorzystaniem notacji UML oraz dodatkowo wiedzę i umiejętności z zakresu analizy wymagań.

Funkcje: Kierownika Projektu, Architekta Systemów Informatycznych oraz Analityka Biznesowego muszą być pełnione przez różne osoby

2. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w części IV sekcja α Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (formularz JEDZ). Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji alfa w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, wówczas nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A, B, C, D) w części IV JEDZ.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego należy złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, zakresu, wartości i dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane;
- 2) Dowody określające, czy dostawy wymienione w wykazie dostaw, o którym jest mowa w pkt. 1) zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 4) Oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności,

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144. ustawy.
3. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa § 26 wzoru umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
5. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % całkowitej ceny /brutto/ podanej w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje płatności częściowe, po wykonaniu przez Wykonawcę etapu przedmiotu zamówienia i odbiorze prac przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/09/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 04/11/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/09/2019 Local time: 12:00

Place:

1. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna (dalej CIUWO), Olsztyn, pl. Jana Pawła II 1, POLSKA w pok. 011 przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora CIUWO
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
Information about authorised persons and opening procedure: Elektroniczne otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora CIUWO

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp;
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1445);

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1 Wykonawca składa dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ

3. Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy Pzp powyższe dokumenty i oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności, wyłącznie w postaci podpisu elektronicznego i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podpis powinien być sporządzony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579 z późn. zm.), w sposób umożliwiający jego identyfikację.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650):

a) miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

b) ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

c) poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@ciuwo.olsztyn.eu

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Warszawa

Town: ul. Postępu 17A

Postal code: 02 - 676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
4. Terminy na wniesienie odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) odwołanie wobec treści Ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczania SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Warszawa

Town: ul. Postępu 17A

Postal code: 02 -676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/08/2019