

Denmark-Viby J: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 210/2014 31/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Erhvervsakademi Aarhus

Postal address: Sønderhøj 30

Town: Viby J

Postal code: 8260

Country: Denmark

Contact person: Erhvervsakademi Aarhus

For the attention of: Peter Loch

E-mail: plo@eaaa.dk

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.eaaa.dk>

Additional information can be obtained from:

Official name: Kromann Reumert

Postal address: Rådhuspladsen 3

Town: Aarhus C

Postal code: 8000

Country: Denmark

For the attention of: Advokat Jeppe Lefevre Olsen

E-mail: jol@kromannreumert.com

Telephone: +45 38774308

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Kromann Reumert

Postal address: Rådhuspladsen 3

Town: Aarhus C

Postal code: 8000

Country: Denmark

For the attention of: Advokat Jeppe Lefevre Olsen

E-mail: jol@kromannreumert.com

Telephone: +45 38774308

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Kromann Reumert

Postal address: Rådhuspladsen 3

Town: Aarhus C

Postal code: 8000

Country: Denmark

For the attention of: Advokat Jeppe Lefevre Olsen

E-mail: jol@kromannreumert.com

Telephone: +45 38774308

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Kontrakt om fælles digitalt eksamensadministrationssystem, inkl. drift, vedligeholdelse og support.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code DK Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De ni erhvervsakademier og 5 maritime professionsbacheloruddannelser i Danmark (Ordregiverne) udbyder i fællesskab en IT-løsning til at understøtte digitalisering og administration af eksamensprocesser — skriftlige som mundtlige. Udover selve systemet omfatter udbuddet også implementeringen hos de respektive uddannelsesinstitutioner, samt efterfølgende drift, support og vedligeholdelse. De løbende ydelser kan forlænges ud over de fastsatte 4 år i yderligere 2 gange et år. Den maksimale løbetid for kontrakten er således seks år regnet fra tidspunktet for overtagelsesdagen for systemet (og dermed ikke regnet fra tildelingen).

De omfattede uddannelsesinstitutioner gennemfører en række forskellige prøve- og eksamensforløb fra helt enkle skriftlige og mundtlige eksaminer til eksaminer, hvor forskellige prøveformer kombineres. Systemet skal understøtte denne variation i eksamensformer. Eksamensadministrationssystemet skal fungere i tæt integration med uddannelsesinstitutionernes (øvrige) studieadministrative systemer for de respektive uddannelser, og systemet vil blive et kritisk system i institutionernes virksomhed og aktiviteter, hvorfor der i høj grad lægges vægt på, at systemet er velfungerende og let at arbejde i, samt — ikke mindst — at systemet kan driftsafvikles på en stabil og sikker måde. Det gælder særligt i spidsbelastningsperioder og under et stort antal brugere. Eksamensadministrationssystemet skal driftsafvikles samlet for alle de omfattede uddannelsesinstitutioner, og både driften samt den løbende vedligeholdelse og support skal varetages af den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiver skal endvidere levere projektbistand til klargøring, test og implementering af systemet.

Ordregiverne under dette udbud er de 14 respektive nævnte uddannelsesinstitutioner, der dels er nævnt i afsnit VI.3) og i øvrigt er beskrevet uddybende i udbudsbetingelserne med bilag, men anskaffelsen skal betragtes som en helhed, der koordineres af en nedsat styre- og projektgruppe.

Erhvervsakademi Aarhus fungerer som udbudsfuldmægtig for de 14 deltagende uddannelsesinstitutioner i forhold til gennemførelsen af dette udbud, men selve kontrakten vil

blive underskrevet af de enkelte institutioner, der således både er ordregivere og kontraktparter i forhold til den vindende tilbudsgiver (dvs. den valgte leverandør).

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72250000 System and support services, 72600000 Computer support and consultancy services, 72500000 Computer-related services, 72263000 Software implementation services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72268000 Software supply services, 72300000 Data services, 48000000 Software package and information systems, 72315200 Data network management services, 48219300 Administration software package

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 72 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal alle deltagende virksomheder hæfte direkte, solidarisk og ubegrænset for tilbuddet og opfyldelse af den tildelte kontrakt. Der skal udpeges en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere. Ordregiver gør opmærksom på, at de respektive deltagende virksomheder i et konsortium og/eller anden form sammenslutning

hver især skal iagttage afleveringskravene beskrevet i udbudsmaterialet, herunder i forhold til økonomisk og teknisk kapacitet.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: a) Tilbudsgiver bedes vedlægge en kort, generel beskrivelse af tilbudsgivers virksomhed, herunder med relevante kontakt- og adresseoplysninger, CVR-nr. etc.

b) Tilbudsgiver skal vedlægge erklæring på tro og love omkring gæld til det offentlige, jf. lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 hhv. en erklæring omkring forholdene i Udbudsdirektivets artikel 45 og §§ 10-11 i bekendtgørelsen nr. 712 af 15.6.2011. Erklæringen må ikke være mere end tre måneder gammel regnet fra tilbudsafgivelsestidspunktet.

Ordregiver har vedlagt en skabelon til erklæring som bilag C til udbudsmaterialet.

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, skal hver deltager i konsortiet vedlægge underskrevne erklæringer som anført i litra b). Erklæringerne er ikke nødvendige ift. evt. underleverandører. Den generelle beskrivelse som anført i a) bør dække alle deltagerne i konsortiet.

Efter tildeling vil den vindende tilbudsgiver kunne blive anmodet om at fremsende en serviceattest eller lignende vedrørende ovenstående forhold.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: c) Tilbudsgiver skal vedlægge en erklæring — påtegnet af ledelsen eller revisor — hvoraf følgende oplysninger skal fremgå:

1) Tilbudsgivers samlede omsætning i hvert af de seneste 3 afsluttede og godkendte regnskabsår

2) Tilbudsgivers — evt. skønnet — omsætning inden for lignende ydelser som omfattet af dette udbud i hvert af de seneste 3 afsluttede og godkendte regnskabsår

3) Tilbudsgivers egenkapital i hvert af de seneste 3 afsluttede og godkendte regnskabsår, og

4) Tilbudsgivers soliditetsgrad i hvert af de seneste 3 afsluttede og godkendte regnskabsår.

Såfremt dokumentationen vedlægges i form af godkendte og underskrevne årsrapporter, bedes tilbudsgiverne være særligt opmærksom på oplysningen krævet som nr. 2) ovenfor — omsætning indenfor lignende ydelser som omfattet af dette udbud — der normalt ikke kan udledes af en årsrapport. Såfremt en erklæring eller en årsrapport mangler en/eller flere af de punkt 1)-4) anførte oplysningstyper, vil dette ikke nødvendigvis føre til ukonditionsmæssighed, men vil kunne komme tilbudsgiver til skade ved egnethedsvurderingen.

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, skal hver deltager i konsortiet vedlægge de fire økonomiske oplysningstyper som anført i litra c). Såfremt tilbudsgiver baserer sig på ressourcer hos en underleverandør, skal tilbudsgiver dokumentere at have tilstrækkelig rådighed over de pågældende ressourcer, f.eks. ved at vedlægge en underskrevet aftale med eller erklæring fra den/de pågældende underleverandør(er), samt vedlægge de fire økonomiske oplysningstyper som anført i litra c) for den/de pågældende underleverandør(er).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

d) Tilbudsgiver skal vedlægge en referenceliste med op til ti referencer for lignende eller tilsvarende kontrakter (dvs. projekter der primært understøtter studieadministrative funktioner, herunder også systemer til afvikling af eksamen) indenfor de seneste 3 år. Hvis der er vedlagt mere end ti referencer, vil Ordregiver alene inddrage de første ti.

Referencelisten skal udarbejdes på virksomhedsniveau, og hver reference bør indeholde oplysninger om:

- 1) navn på tilbudsgivers kunde
- 2) kontaktoplysninger på en relevant kontaktperson hos tilbudsgivers kunde
- 3) beskrivende navn på, samt start- og sluttidspunkt for referenceprojektet
- 4) kort beskrivelse af projektet generelt, herunder tekniske og økonomisk karakteristika, kort beskrivelse af samarbejdet mellem tilbudsgiver og dennes kunde, indholdet i de opgaver /ydelser som tilbudsgiver udførte/udfører under kontrakten, samt kontraktsummens estimerede værdi.

Såfremt en reference mangler en/eller flere af de punkt 1)-4) nævnte oplysningstyper, vil dette ikke nødvendigvis føre til ukonditionsmæssighed, men vil kunne komme tilbudsgiver til skade ved egnethedsvurderingen. Ordregiver forbeholder sig i øvrigt retten til at kontakte de oplyste referencer.

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, må der fortsat alene vedlægges op til ti referencer som anført i litra d). Såfremt tilbudsgiver baserer sig på ressourcer (og dermed referencer) hos en underleverandør, skal tilbudsgiver dokumentere at have tilstrækkelig rådighed over de pågældende ressourcer, f.eks. ved at vedlægge en underskrevet aftale med eller erklæring fra den/de pågældende underleverandør(er), samt herudover vedlægge/markere relevante referencer for den/de pågældende. Det vil fortsat alene være de op til ti første referencer, som ordregiver vil inddrage i vurderingen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.12.2014 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Tilbuddet skal udarbejdes på dansk. Bilag må være udarbejdet på enten dansk eller engelsk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

- 1) Ordregiverne i dette udbud er de ni erhvervsakademier (Erhvervsakademi Aarhus, Erhvervsakademi Dania, Erhvervsakademi Midtvest, Erhvervsakademi Lillebælt, Erhvervsakademi Sydvest, Erhvervsakademi Sjælland, Cph Business, KEA Københavns Erhvervsakademi og Erhvervsakademi Kolding) og de fem maritime professionsbacheloruddannelser (Aarhus Maskinmesterskole, Fredericia Maskinmesterskole, MARTEC, Maskinmesterskolen København og Svendborg international Maritime Academy). Udbuddet gennemføres af Erhvervsakademi Aarhus som udbudsfuldmægtig for disse uddannelsesinstitutioner. Adresser og kontaktoplysninger på alle de respektive uddannelsesinstitutioner fremgår af udbudsmaterialet.
- 2) Udbudsmaterialet rekvireres ved at sende en e-mail til kontaktpersonen i bilag A til udbudsbekendtgørelsen. Evt. spørgsmål skal fremsendes til samme kontaktperson, der løbende vil fremsende spørgsmål og svar i anonymiseret form til alle, der har rekvireret udbudsmaterialet.
- 3) Kontraktens varighed i pkt. II.3) er beregnet fra den i kontrakten definerede Overtagelsesdag, som forventes at ligge senest i august 2015.
- 4) Tilbud fremsendes elektronisk og markeres »Fortroligt — udbud af fælles digitalt eksamensadministrationssystem« til kontaktpersonen anført i bilag A til

udbudsbekendtgørelsen (og i øvrigt af udbudsmaterialet). Efter fremsendelse af tilbuddet bedes tilbudsgiver lave en »reply all« uden vedhæftning af filer. Såfremt blot en af disse to mails er modtaget inden tilbudsfristens udløb, vil ordregiver betragte tilbuddet som rettidigt modtaget.

5) Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15.6.2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, hvis et tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Reglerne om indgivelse af klager findes i Håndhævelsesloven (lov nr. 492 af 12.5.2010 med senere ændringer). Klager over udbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort, jf. Håndhævelseslovens § 7. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives, og om klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. Håndhævelseslovens § 3.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.10.2014