

Poland-Elbląg: Construction work for water projects

OJ S 211/2014 01/11/2014

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu

Postal address: ul. Junaków 3

Town: Elbląg

Postal code: 82-300

Country: Poland

For the attention of: Magdalena Stankiewicz

E-mail: zarzad@zzmiuw.elblag.com.pl

Telephone: +48 552325725

Fax: +48 552327118

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://zzmiuw.samorzady.pl/>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: administracja samorządowa

I.3. Main activity

General public services

Environment

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przebudowa stacji pomp Nr 18 Tropy.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Main site or place of performance: Przebudowa stacji pomp Nr18 Tropy, gmina Elbląg, powiat elbląski.

NUTS code PL621 Elbląski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem projektu jest przebudowa pompowni Nr 18 Tropy obsługującej polder o powierzchni ok. 347 ha.

Zakres robót budowlanych:

— budowa nowej bezzałowej stacji pomp Nr 18 Tropy z czerpnią, komorą armatury, komorą przepływomierzy, rurociągami oraz samojedzną czyszczarką krat o napędzie elektrycznym, automatyzacja pompowni, sterowanie lokalne, przekaz danych

Łączny wydatek pompowni wyniesie $Q = 2 \times 347 = 694$ l/s; dwie zatapialne pompy o wydajności $Q = 347$ l/s (każda) i średniej wysokości podnoszenia $H = 2,67$ m o mocy silnika 18 kW, zainstalowanych w szybach rurowych DN 610.

Rurociągi tłoczne 2 szt o średnicy DN 600 wraz z budową żelbetowego wylotu do rzeki Tyny.

— Wykonanie parterowego budynku gospodarczo-energetycznego.

— Ogrodzenie i zagospodarowanie terenu działki projektowanej stacji pomp.

— Rozbiórka istniejącego budynku wraz z demontażem wyposażenia energetyczno-technologicznego stacji pomp Nr 18 Tropy.

— Wyprofilowanie i umocnienie brzegów ziemnego, pompowego kanału doprowadzającego.

— Wyprofilowanie i umocnienie brzegów rzeki Tyny w rejonie wylotu rurociągów tłocznych.

— Przebudowę drogi dojazdowej do stacji pomp.

Zakres dostaw i usług:

— dostawa: pierwsze wyposażenie,

— usługi: rozruch technologiczny,

Zapewnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany będzie do wezwania projektanta sprawującego nadzór autorski na każde żądanie Zamawiającego w czasie trwania budowy.

II.1.6. CPV code(s)

45240000 Construction work for water projects

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 1 147 530,06 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2015. Completion 31.8.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 85 1240 2265 1111 0010 3370 1584

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem bankowym Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w oryginale w Dziale Finansowo-Księgowym Żuławskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu ul. Junaków 3 pokój 27 w terminie przewidzianym na składanie ofert. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz może być, również dostarczony zamawiającemu w kopercie zawierającej ofertę. Zaleca się aby wadium wniesione w ten sposób nie było połączone w sposób trwały z ofertą, ze względu na konieczność zwrotu wadium zgodnie z art. 46 Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Fakturowanie częściowe następować będzie za wykonane i odebrane etapy robót do wysokości 90 % wynagrodzenia umownego.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 60 dni od daty wpływu faktury, na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku zlecenia robót Podwykonawcy zapłata za wykonane i odebrane elementy robót nastąpi w terminie wskazanym wyżej pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom,

o których mowa w art. 143 c ust. 1 ustawy Pzp, biorących udział w realizacji odebranych robot budowlanych.

W przypadku, gdy wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie uchylał się od obowiązku zapłaty za roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w trybie określonym w art. 143c ust. 1–6 ustawy Pzp.

5. Rozliczenie końcowe nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołu odbioru końcowego przekazującego zadanie do eksploatacji.

6. Fakturowanie częściowe odbywać się będzie w oparciu o protokoły odbioru częściowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania stanowiącym załącznik do umowy.

7. Terminy oraz wartość etapów wykonania i odbiorów określone zostały w harmonogramie rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do umowy.

8. W przypadku zlecenia podwykonawstwa robót, opłacenie faktury za ostatni etap nastąpi pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia podwykonawców o zaspokojeniu zobowiązań finansowych wynikających z umów zawartych przez Wykonawcę z podwykonawcami.

9. Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 Kodeksu cywilnego wnosi zastrzeżenie, na mocy którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.

10. Fakturowanie kosztów związanych z nadzorami autorskimi będą wymagały wystawienia odrębnej faktury.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 6.1. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

a) treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na Załączniku nr 2 do SIWZ;

b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składają Wykonawcy wspólnie.

6.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującego, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Uwaga:

a) wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ Wykaz robót budowlanych;

b) dowodami załączonymi do wykazu, o którym mowa w pkt. 6.2 mogą być:

1) poświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku, w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231 z 2013 r.);

2) inne dokumenty, jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1);

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składają Wykonawcy wspólnie.

6.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga:

a) wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ Wykaz osób;

b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

6.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie Wykonawcy składają wspólnie.

6.5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczy, że dokument złoży jeden z członków konsorcjum potwierdzający posiadanie ubezpieczenia wymaganego przez Zamawiającego lub wartości polisy sumuje.

B. Potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

6.6. Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

a) treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na Załączniku nr 2a do SIWZ;

b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

C. wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

6.7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wynikające z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

a) treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na Załączniku nr 2b do SIWZ;

b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga 1:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przed-stawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.C. SIWZ.

Uwaga 2:

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień

publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt C:

1) pkt C.6.8–6.10 i pkt. 6.12 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt C.6.11 i 6.13 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10, 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapisy ust. 2 pkt 3 stosuje się odpowiednio.

Uwaga 3:

1. dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunkiem udziału jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do kwoty nie mniejszej niż 1 000 000 PLN.

W przypadku Wykonawców rozliczających się w walutach innych niż PLN Zamawiający dokona prze-liczenia podanych wartości wg średniego kursu wymiany waluty ustalonej przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE.

— potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt 6.1. SIWZ oraz dokumentu wymienionego w pkt 6.5. SIWZ

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

— Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. stacji pomp zaliczanej do urządzeń melioracji wodnych podstawowych. Wymagane jest aby wykonana robota miała wartość minimum 2 000 000 PLN.

W przypadku Wykonawców rozliczających się w walutach innych niż PLN Zamawiający dokona prze-liczenia podanych wartości wg średniego kursu wymiany waluty ustalonej przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE.

— potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt 6.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt 6.2. SIWZ

— dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie:

— kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2010 nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) w zakresie obiektów budowlanych melioracji wodnych lub obiektów hydrotechnicznych, ze stażem pracy łącznym jako kierownik budowy minimum 2 lat,

— kierownikiem robót budowlanych posiadającym uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2010 nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) w zakresie obiektów budowlanych budownictwa ogólnego,

— kierownikiem robót elektrycznych posiadającym uprawnienia budowlane do sprawowania samo-dzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2010 nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

— potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt 6.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt 6.3. i 6.4. SIWZ

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3.

Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80
2. Okres serwisowania. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ŻZMiUW.PPŻ.R-2.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.12.2014 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.12.2014 - 09:30

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Jerzy Kański.

Marian Firlej.

Jan Tabero.

Magdalena Stankiewicz.

Ewa Bammes.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: 2. Zamawiający informuje, że projekt będzie współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–

2013, Priorytet III Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska,
Działanie 3.1. Retencjonowanie wody i zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpowodziowego
projekt pn „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Żuławski
Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu”.

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - a. konieczność zmiany terminu umownego z powodu:
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności; nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne w charakterze katastrof lub przeszkody atmosferyczne nietypowe dla danej roku trwające dłużej niż 1 miesiąc),
 - przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - konieczności wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych wpływających na termin wykonania zamówienia podstawowego,
 - działania lub bezczynności organów wydających decyzje, postanowienia itp. powodujące niemożliwość dotrzymania terminów umownych;
 - b. zmiana finansowania robót związana ze zmianą budżetu Zamawiającego, otrzymaniem dotacji lub innych środków uzyskanych z zewnątrz;
 - c. zmiana zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego;
 - d. konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.;
 - e. konieczność wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych, niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, których wprowadzenie będzie konieczne do realizacji zamówienia i uzyskania założonego efektu użytkowego;
 - f. zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy;
 - g. konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych;
 - h. likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - i. zmiana Podwykonawców;
 - j. ustawowa zmiana podatku VAT.
3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17 A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 7. i 8. wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było po-wziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.10.2014