

Poland-Warsaw: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 131/2022 11/07/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Stołeczne Warszawa Urząd Dzielnicy Wola

National registration number: PL911

Postal address: al. "Solidarności" 90

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 01-003

Country: Poland

Contact person: Alina Czajkowska

E-mail: wola.zzp@um.warszawa.pl

Telephone: +48 224435683

Fax: +48 224435600

Internet address(es):

Main address: www.um.warszawa.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Drzewa na Woli w Warszawie.

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia p.n.: "Drzewa dla Woli" w Warszawie jest nasadzenie 150 szt. drzew o obwodach pni min. 30 cm. (obmiar na wysokości 100 cm. od gruntu).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

77300000 Horticultural services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: Dzielnica Wola m.st. Warszawy, Polska.

II.2.4. Description of the procurement

1) Przedmiotem udzielanego zamówienia jest nasadzenie 150 szt. drzew o obwodach pni min 30 cm (obmiar na wysokości 100 cm od gruntu) w ramach zadania z budżetu obywatelskiego pn. „Drzewa na Woli”.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres oraz sposób i wymagania dotyczące wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia określają:

- a) projektowane postanowienia umowy- wzór umowy, zwane dalej także wzorem umowy,
- b) opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część umowy – Załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Powyższe dokumenty stanowią Załącznik nr 6 do SWZ.

3) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 95 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia i wykonujące czynności związane z pracami ogrodniczymi i zagospodarowaniem terenów zieleni, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu dokumentowania i weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli tego zatrudnienia oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

4) Informacja o podziale/braku podziału zamówienia na części.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia związanego z utrzymaniem terenów zieleni w Dzielnicy Wola na części, z których każda stanowi przedmiot oddzielnego postępowania. Niniejsze postępowanie dotyczy jednej z ww. części zamówienia.

5) Zamawiający informuje, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie udzielanego zamówienia kwotę brutto 650.000,00 zł.

6) Gwarancja i rękojmia:

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy.

Wykonawca może zaproponować wydłużenie okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia do 24 miesięcy.

Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert – patrz Rozdział XIV SWZ.

7) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

- 8) Podwykonawcy: Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 9) Podwykonawcy: wszelkie informacje dotyczące podwykonawstwa, Zamawiający zawarł we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w oświadczeniu - Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) wskazał Zamawiającemu czy zamówienie wykona własnymi siłami, czy też zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
- 10) Zamówienie należy wykonać w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: okres gwarancji / Weighting: 48

Price - Weighting: 52

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 3

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5.000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w Rozdział VIII oraz IX Części 2 pkt 2 ppkt 2) lit. c) SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że:

a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 usługę, o wartości minimum 100 000,00 zł brutto* polegającą na zagospodarowaniu lub zakładaniu lub urządzaniu parku lub skweru lub terenu zieleni lub placu zabaw;

W przypadku zamówień (usług) wykonywanych uznany zostanie zakres już należycie wykonany, który musi potwierdzać spełnianie ww. warunku.

*W przypadku gdy kwoty w złożonych dokumentach podane będą w innej walucie niż złoty polski – Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień wszczęcia postępowania.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, w wykazie o którym mowa w Rozdziale IX Część 3 ppkt 1 lit. a) SWZ, należy wskazać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

b) dysponuje osobą, posiadającą tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych, obejmujących wiadomości z zakresu pielęgnacji zieleni (architekt krajobrazu lub kształtowanie terenów zieleni lub ogrodnictwo lub leśnictwo), która zostanie skierowana do pełnienia funkcji kierownika robót zieleni.

2. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp, ww. warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać wspólnie / łącznie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (podmiotowych środków dowodowych):

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wzór wykazu usług wykonanych, stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

b) dowodów określających, czy wskazane w ww. wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnej za kierowanie robotami zieleniarskimi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki realizacji umowy określają projektowane postanowienia umowy - wzór umowy wraz z załącznikiem, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ, które dostępne są na stronie <https://zamowienia.um.warszawa.pl>
2. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki wprowadzenia zmian wskazane są w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/08/2022 Local time: 09:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 05/11/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/08/2022 Local time: 10:00

Place:

Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych w Systemie pod adresem: <http://zamowienia.um.warszawa.pl> i dokonywane jest przez Zamawiającego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu jest określony w SWZ dostępnej na stronie internetowej: <http://zamowienia.um.warszawa.pl>

1. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej w systemie pod adresem wskazanym powyżej, w terminie wskazanym w Rozdziale XI SWZ. Złożenie oferty odbywa się poprzez:
 - 1) wypełnienie zdefiniowanego przez Zamawiającego w Systemie: formularza oferty – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę w Systemie został określony w SWZ, w szczególności w Rozdziale XIII i XIV SWZ;
 - 2) złożenie wraz z ofertą w Systemie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),
 - b) oświadczenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej UKR oraz w zakresie w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576,
 - c) oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężnej,
 - d) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (jeżeli dotyczy),
 - e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - f) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - g) zobowiązania innego podmiotu (jeżeli dotyczy). W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w sekcji III 1.3. niniejszego ogłoszenia,
2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - a) wykaz usług wykonanych wraz z dowodami, o którym mowa w sekcji III 1.3. niniejszego ogłoszenia,
 - b) wykaz osób, o którym mowa w sekcji III 1.3. niniejszego ogłoszenia,
 - c) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - d) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
 - e) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w złożonych w postępowaniu oświadczeniach, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 i art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy UKR i art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych: informacje dotyczące dokumentów podmiotów zagranicznych znajdują się w Rozdziale IX części 4 SWZ - zamieszczonej na stronie internetowej: <http://zamowienia.um.warszawa.pl>
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym: oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 2 lit. a) i b) oraz w pkt 2 lit. c), d) i e) - składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wypełniony przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ oraz oświadczenie wskazane w pkt 1 ppkt 2 lit. b) i pkt 2 lit. c) i e).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane szczegółowo w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/07/2022

