

Poland-Dąbrowa: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 206/2016 25/10/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Dąbrowa

National registration number: 1609022

Postal address: ul. Ks. prof. Józefa Sztonyka 56

Town: Dąbrowa

Postal code: 49-120

Country: Poland

Contact person: Urząd Gminy Dąbrowa

For the attention of: Grzegorz Jeziorański

E-mail: or@gminadabrowa.pl

Telephone: +48 774641010

Fax: +48 774641010

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.gminadabrowa.pl>Electronic access to information: <http://bip.gminadabrowa.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Dąbrowa, w okresie: 2017-2019.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. zbiórkę odpadów komunalnych z podziałem na:

a) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) powstające w gospodarstwach domowych – odbiór u źródła, w zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej, gdzie nie ma wybranego przez właścicieli lokali zarządcy, a nieruchomością wspólną nie zarządza zarządca,

b) odpady budowlane i rozbiórkowe – odbiór u źródła;

c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

d) selektywnie zbierane odpady komunalne (makulatura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe),

e) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych,

f) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) powstające w gospodarstwach domowych,

g) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony,

1.2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki, worki plastikowe, kontenery i worki big-bag.

1.3. Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych.

1.4. Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery oraz odbiór i odzysk lub unieszkodliwienie zgromadzonych tam odpadów,

2.5. Dodatkowe zadania określone w warunkach umowy.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, został określony w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i stanowią jej integralną część.

II.1.6. CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Dąbrowa. Podstawowe dane:

a) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie Dąbrowa – około 6600,

b) liczba punktów odbioru odpadów (sołectwa: Ciepielowice, Dąbrowa, Karczów, Lipowa, Narok, Niewodniki, Nowa Jamka, Prądy, Siedliska, Skarbiszów, Chróścina, Mechnice,

Żelazna) – około 2000,

c) liczba pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów zmieszanych o pojemności 80l, 120l i 240l – około 2300,

d) liczba worków na selektywnie zbierane odpady komunalne (makulatura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe):

— do gromadzenia frakcji odpadów: makulatura, opakowania wielomateriałowe o pojemności 120 litrów – około 3000 / miesiąc,

— do gromadzenia frakcji odpadów: szkło o pojemności 60 litrów – około 4000/ miesiąc,

— do gromadzenia frakcji odpadów: tworzywa sztuczne, metal o pojemności 120 litrów – około 4000 / miesiąc,

e) liczba worków o pojemności 120 litrów, przeznaczonych do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji – około 10 / miesiąc,

f) liczba pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l – około 130,

g) liczba pojemników 1100 litrów przeznaczonych do gromadzenia odpadów zmieszanych – około 20,

h) liczba pojemników 1100 litrów przeznaczonych do gromadzenia odpadów na selektywnie zbierane odpady komunalne (makulatura + opakowania wielomateriałowe, szkło, metale + tworzywa sztuczne) – około 40,

i) liczba kontenerów o pojemności 5 m³, 7 m³, 20 m³ – około 10,

j) liczba pojemników na odpady niebezpieczne o pojemności 120 l, 240 l, 1 100 l – około 40,

k) liczba kontenerów zamkniętych na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – około 1,

l) liczba urządzeń do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych:

— worek big – bag (pojemność 1 m³) – około 10,

— kontener (pojemność 1,7 m³) – około 2,

m) roczna rzeczywista ilość odpadów komunalnych odbieranych z terenu gminy Dąbrowa (dane obejmują również odpady z terenu nieruchomości niezamieszkałych oraz sołectw Sławice i Wrzoski) – zgodnie ze SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2017. Completion 31.12.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie.

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Uregulowane w istotnych postanowienia umowy – załącznik do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: W etapie wstępnym wraz z ofertą każdy Wykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia Wykonawcy/ów.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w przypadkach przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy (przesłanki wykluczenia fakultatywne).

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego jeżeli:

a) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ;

b) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

c) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Dąbrowa;

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i spełnienia wymogu zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

— odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

— informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

— zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

— zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);
- oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- oświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dąbrowa,
- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,
- oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

- a) posiada odpowiednie środki finansowe lub zdolność kredytową. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej ma potwierdzać, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 500 000 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych).
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych).

Celem potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający w kolejnym etapie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:

- dokumentu potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Minimum level(s) of standards possibly required: Jak wyżej.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie usługi obejmujące:

- odbierania odpadów komunalnych od minimum 5 000 osób, o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto rocznie oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.
- odbierania odpadów segregowanych (selektywna zbiórka odpadów) w systemie workowym od minimum 5 000 osób w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.
- w przypadku wykazania wartości należycie wykonanych lub wykonywanych usług w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy wykazane kwoty wg średniego kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu przesłania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

b) dysponuje następującym potencjałem technicznym: tj. samochodami do odbioru odpadów spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi (w tym rozporządzeniem ministra środowiska Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Dz.U.2013.122), w celu realizacji zamówienia, w tym:

- pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – min. 3 pojazdy,
- pojazdami do odbierania odpadów ulegających biodegradacji – min. 1 pojazd,
- pojazdami do odbierania odpadów selektywnie zbieranych – min. 2 pojazdy,
- pojazdem do odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych – min. 1 pojazd,
- pojazdem do odbierania odpadów wielkogabarytowych – min. 1 pojazd,

Celem potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający w kolejnym etapie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (tj. potencjału technicznego opisanego w rozdz. V ust. 1.3. lit. b) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Jak wyżej.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

OR.271.2.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.11.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.11.2016 - 12:15

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w Dąbrowie, ul. ks. J. Sztonyka 56, pok. 106 /sala konferencyjna/
Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Druga połowa 2019 roku.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami artykułu

144 ustawy PZP w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:

— zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

— wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy, z tym że zmiana podatku VAT w trakcie trwania umowy nie zmienia wartości brutto.

2. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające stanowiące nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.

3. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

4. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. (procedura odwrócona)

5. Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.bip.gminadabrowa.pl/1299/2439/postepowania-pow-30-tys-euro.html>, specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać również pod adresem: W siedzibie Zamawiającego pok. nr 10.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departamentu Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.10.2016