

Belgium-Heverlee: Supply services of personnel including temporary staff

OJ S 206/2016 25/10/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jobpunt Vlaanderen
Postal address: Technologielaan 11
Town: Heverlee
Postal code: 3001
Country: Belgium
For the attention of: Inge Van Hove
E-mail: inge.vanhove@jobpunt.be
Telephone: +32 16381002

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.jobpunt.be>
Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=250763>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=JPV-2016+-+Sourcing-F02>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Raamovereenkomst sourcing en uitzendarbeid.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 22: Personnel placement and supply services

Main site or place of performance: Vlaams en Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 2

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Om tegemoet te komen aan één van de behoeften van de klanten en toekomstige klanten (publiekrechtelijke instellingen) van Jobpunt Vlaanderen, m.n. de vraag naar verschillende vormen van flexibele arbeid, wil Jobpunt Vlaanderen een digitale marktplaats (één toegangspoort) ter beschikking stellen waar vraag en aanbod m.b.t. flexibele arbeid mekaar ontmoeten. Om zo volledig mogelijk te kunnen inspelen op de verschillende behoeften, m.n. interim management en uitzendarbeid, wordt deze opdracht ingedeeld in 3 percelen:

- perceel 1: interim management en expertprofielen,
- perceel 2: Makelaar/Uitzendkantoor en het rekruteren en selecteren van kandidaten voor tijdelijke opdrachten,
- perceel 3: Uitzendkantoor en het rekruteren en selecteren van kandidaten voor tijdelijke opdrachten.

Voor perceel 1 en 2 streeft Jobpunt Vlaanderen ernaar om een raamovereenkomst af te sluiten met één dienstverlener.

Voor perceel 3 streeft Jobpunt Vlaanderen ernaar om een raamovereenkomst af te sluiten met maximum 2 dienstverleners.

Voor een volledig overzicht van de klanten van Jobpunt Vlaanderen, verwijzen wij naar www.jobpunt.be/vennoten/overzicht

II.1.6. CPV code(s)

79620000 Supply services of personnel including temporary staff

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Klassiek interim management en expertprofielen

1) Short description

De dienstverlener vervult als hoofdaannemer (hierna genoemd „dienstverlener”) de rol van een „Managed Service Provider” (MSP). Deze MSP staat in voor het op een marktconforme manier zoeken en vinden van kwalitatieve interimmanagers en expertprofielen (ICT, zorg, technisch, financieel, juridisch, administratief, communicatie, HR, etc.) die zullen instaan voor de uitvoering van diverse flexibele opdrachten op vraag van de klant van Jobpunt Vlaanderen.

De dienstverlener voert de verschillende deelopdrachten die onder dit perceel vallen uit volgens vooraf gedefinieerde processen, ondersteund door een web gebaseerde software „Vendor Management Software” (VMS) zodat het volledige proces kan worden opgevolgd door de betrokken partijen en aangestuurd kan worden door Jobpunt Vlaanderen. Het betreft een raamovereenkomst met 1 dienstverlener. De taak van de dienstverlener houdt het volgende in:

1. alle activiteiten die noodzakelijk zijn in het kader van de selectie van de juiste profielen, m.n.:
— in overleg met de klant van Jobpunt Vlaanderen, het bepalen van de vereiste competenties van de interim manager/het expertprofiel (kennis, ervaring, technische en persoonlijke competenties) die nodig zijn om de opdrachten optimaal te kunnen uitvoeren;

— op basis van de vereiste competenties, het organiseren van een efficiënte en transparante bevraging van de in aanmerking komende actieve onderaannemers op de Belgische markt.

De dienstverlener moet zich hierbij volledig neutraal opstellen (vendor neutral). De medewerkers die de gevraagde dienstverlening zullen uitvoeren, zijn zelfstandigen of verbonden met een arbeidsovereenkomst met de onderaannemers;

— de uitvoering van een preselectie van de meest geschikte onderaannemer/medewerker;

— de organisatie van een gesprek tussen de klant van Jobpunt Vlaanderen en de voorstelde interim manager/expert.

2. alle activiteiten die noodzakelijk zijn om de uitvoering van de opdrachten door de medewerkers te laten gebeuren volgens de modaliteiten die door de klant van Jobpunt Vlaanderen worden bepaald, m.n.:

— overleg met de klant van Jobpunt Vlaanderen om te bepalen op welke wijze de opdrachten moeten worden uitgevoerd;

— de opvolging van de uitvoering van de opdrachten door de medewerkers door middel van een regelmatig overleg met de klant van Jobpunt Vlaanderen;

— het organiseren en opvolgen van een correcte tijdsregistratie van de prestaties van de medewerker en de goedkeuring ervan door de betrokken klant;

— de facturatie van de geleverde prestaties aan de klant en de betaling van de onderaannemers.

Bij opmerkingen, gebrekkige uitvoering of telkens wanneer er bijsturing noodzakelijk is, zal de klant contact opnemen met de dienstverlener. Deze dient vervolgens de nodige acties te ondernemen.

De dienstverlener dient gebruik te maken van „Vendor Management Software” (VMS) dat perceel 2 en perceel 3 kan ondersteunen en stelt het softwaretool/platform ter beschikking van de geselecteerde uitzendkantoren.

Jobpunt Vlaanderen heeft het recht (niet de verplichting) om diensten en bedrijfsmiddelen die

eigendom zijn van de inschrijver bij beëindiging van de overeenkomst over te nemen tegen modaliteiten die onderling worden afgesproken.

2) CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services, 79420000 Management-related services, 79430000 Crisis management services, 79620000 Supply services of personnel including temporary staff

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Makelaar/uitzendarbeid en het rekruteren en selecteren van kandidaten voor tijdelijke opdrachten

1) Short description

De makelaar/uitzendkantoor(richtomzet 75 %) hierna genoemd „makelaar”, staat in voor het op een marktconforme manier zoeken en vinden van kwalitatieve uitzendkrachten (administratief, technisch, zorg, financieel, ICT, juridisch, communicatie, HR, etc) en voor het rekruteren en selecteren van kandidaten voor tijdelijke opdrachten waarvan de feitelijke werkgever niet het uitzendkantoor is maar de opdrachtgever.

De makelaar vervult zijn taak als aanspreekpunt namens de geselecteerde uitzendkantoren. De makelaar staat in voor de uitvoering van diverse flexibele opdrachten op vraag van de klanten van Jobpunt Vlaanderen.

Deze opdracht kan enkel uitgevoerd worden door een erkend uitzendkantoor. De makelaar voert de opdracht uit volgens vooraf gedefinieerde processen, ondersteund door de web gebaseerde software „Vendor Management Software” (VMS), zoals weerhouden in perceel 1, zodat het volledige proces kan worden opgevolgd door de betrokken partijen en aangestuurd kan worden door Jobpunt Vlaanderen. Het betreft een raamovereenkomst met 1 dienstverlener. De makelaar houdt toezicht over de deelprojecten en neemt de taken op zich die hierbij horen:

- de coördinatie van de samenwerking tussen de uitzendkantoren en de klanten;
- de uitvoering en aanscherping van de dienstverlening;
- de communicatie tussen de uitzendkantoren en de klanten;
- het stroomlijnen van de facturatiestroom;
- de selectie van uitzendkrachten

Bij opmerkingen, gebrekkige uitvoering of telkens wanneer er bijsturing noodzakelijk is, zal de klant contact opnemen met de makelaar. Deze dient vervolgens de nodige acties te ondernemen.

2) CPV code(s)

79620000 Supply services of personnel including temporary staff

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Uitzendkantoor en rekruteren en selecteren van kandidaten voor tijdelijke opdrachten

1)

Short description

Het uitzendkantoor(richtomzet 25 %) staat in voor het op een marktconforme manier zoeken en vinden van kwalitatieve uitzendkrachten (administratief, technisch, zorg, financieel, ICT, juridisch, communicatie, HR, etc) en voor het rekruteren en selecteren van kandidaten voor tijdelijke opdrachten waarvan de feitelijke werkgever niet het uitzendkantoor is maar de opdrachtgever.

Het uitzendkantoor staat in voor de selectie van diverse flexibele opdrachten op vraag van de makelaar.

Deze opdracht kan enkel uitgevoerd worden door een erkend uitzendkantoor. Het uitzendkantoor voert de opdracht uit volgens vooraf gedefinieerde processen, ondersteund door de web gebaseerde software „Vendor Management Software” (VMS), zoals weerhouden in perceel 1, zodat het volledige proces kan worden opgevolgd door de betrokken partijen en aangestuurd kan worden door Jobpunt Vlaanderen. Het betreft een raamovereenkomst met maximum 2 dienstverleners. Het uitzendkantoor neemt de taken op zich die hierbij horen:

- de samenwerking met de makelaar;
- de communicatie met de uitzendkracht;
- de administratieve opvolging;
- de selectie van uitzendkrachten.

2) CPV code(s)

79620000 Supply services of personnel including temporary staff

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Deze informatie zal in het bestek worden meegedeeld.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Deze informatie zal in het bestek worden meegedeeld.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Er worden geen specifieke eisen m.b.t. de rechtsvorm gesteld.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Jobpunt Vlaanderen zal kandidaten of inschrijvers die zich in één van de volgende uitsluitingsgevallen bevinden, in elk stadium van de gunningsprocedure uitsluiten van de toegang ertoe:

— de kandidaat is bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan Jobpunt Vlaanderen kennis heeft, veroordeeld voor: deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek, omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17.2.2002, witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;

Jobpunt Vlaanderen kan evenwel om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de in bovenstaande paragraaf bedoelde verplichting tot uitsluiting van de toegang tot de gunningsprocedure.

Jobpunt Vlaanderen kan kandidaten of inschrijvers die zich in één van de volgende uitsluitingsgevallen bevinden, in elk stadium van de gunningsprocedure uitsluiten van de toegang ertoe:

— de kandidaat verkeert in staat van faillissement of van vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

— de kandidaat heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;

— de kandidaat is bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

— de kandidaat heeft bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout begaan;

— de kandidaat heeft niet voldaan aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 62 van het KB Plaatsing;

— de kandidaat is niet in orde met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het KB Plaatsing;

— de kandidaat heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van hoofdstuk 5 van het KB Plaatsing, of heeft deze inlichtingen niet verstrekt

Voor de Belgische kandidaten zal Jobpunt Vlaanderen zelf, via de elektronische toepassing Telemarc — Digiflow, de volgende attesten opvragen, overeenkomstig art. 60, § 1 van het KB Plaatsing: het RSZ-attest, het attest van inschrijving als btw-plichtige, het attest betreffende de juridische toestand (het attest van niet-faillissement of een gelijkaardige toestand) en het attest fiscale schulden. Volgende documenten en attesten zijn niet elektronisch beschikbaar en moeten door de kandidaten bij hun aanvraag tot deelneming worden gevoegd:

a) een uittreksel uit het strafregister, waaruit moet blijken dat aan volgende eisen is voldaan:

— de kandidaat is niet bij een rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld voor: deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek, omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002, witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11.1.1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;

— de kandidaat is niet, bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

b) een expliciete verklaring op erewoord, waarin de kandidaat verklaart:

- dat hij bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van hoofdstuk 5 van het KB Plaatsing, en dat hij niet verzuimd heeft deze inlichtingen te verstrekken.

De kandidaten die niet de Belgische nationaliteit hebben, moeten volgende documenten en attesten bij hun aanvraag tot deelneming voegen:

a) een document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan volgende eisen is voldaan:

- de kandidaat is niet bij een rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld voor: deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek, omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17.2.2002, witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- de kandidaat verkeert niet in staat van faillissement of van vereffening, heeft zijn werkzaamheden niet gestaakt, ondergaat geen gerechtelijke reorganisatie, of verkeert niet in een vergelijkbare toestand als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- de kandidaat heeft geen aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt niet het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;
- de kandidaat is niet, bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

b) een attest uitgereikt door de bevoegde overheid van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat aan volgende eisen is voldaan:

- de kandidaat heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 62 van het KB Plaatsing;
 - de kandidaat is in orde met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het KB Plaatsing;
- c) een expliciete verklaring op erewoord, waarin de kandidaat verklaart:
- dat hij bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
 - dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van hoofdstuk 5 van het KB Plaatsing, en dat hij niet verzuimd heeft deze inlichtingen te verstrekken.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O Financiële, economische draagkracht:

1. een verklaring inzake totale omzet, gerealiseerd tijdens elk van de drie laatste boekjaren;
2. een verklaring inzake de specifieke omzet met betrekking tot de diensten gerelateerd aan deze opdracht gedurende de laatste 3 jaren;
3. de jaarrekeningen van de drie laatste boekjaren (slechts verplicht toe te voegen door de kandidaten die niet de Belgische nationaliteit hebben. Voor de Belgische kandidaten zal Jobpunt Vlaanderen deze jaarrekeningen zelf opvragen, overeenkomstig art. 60, §1 van het KB Plaatsing). Wanneer de omzet over de voorbije drie jaren niet beschikbaar is op basis van de oprichting of aanvang van de bedrijfswerkzaamheden van de onderneming, volstaat het dat deze onderneming onder meer door het extrapoleren van werkzaamheden een gemiddelde omzet aannemelijk maakt.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Perceel 1: interim management en expertprofielen.

— Van de kandidaten wordt verwacht dat zij de onderstaande informatie aanleveren:

1. Een omschrijving van de processen en hulpmiddelen (VMS) die de inschrijver zal inzetten om de betrokken dienstverlening optimaal te kunnen organiseren.
2. Een overzicht van het team (MSP) dat door de inschrijver zal worden ingezet: de naam, functietitel, aantal jaren relevante ervaring en verantwoordelijkheden en de knowhow van de medewerker in het kader van deze opdracht. Deze informatie moet worden aangeleverd aan de hand van het sjabloon in bijlage 1.
3. Een omschrijving van het aanbod van de bedrijven die als onderaannemer zouden kunnen optreden in het kader van de in deze raamovereenkomst uit te voeren opdrachten; met inbegrip van de werkwijze die gehanteerd wordt om dit aanbod continu actueel te houden.
4. Een beschrijving van drie representatieve opdrachten van de afgelopen 3 jaar, de volgende informatie moet daarbij minimaal opgegeven worden: naam organisatie, inhoud van de opdracht, opgave van het team, de hulpmiddelen, de werkwijze en de duur van de opdracht. De inschrijver laat de beschrijving ondertekenen door de organisatie waarvoor de opdracht werd uitgevoerd, inclusief de vermelding van de graad van tevredenheid. Deze informatie moet worden aangeleverd aan de hand van het sjabloon in bijlage 2.
5. De inschrijvers dienen te omschrijven hoe zij bij deze opdracht de neutraliteit ten opzichte van de onderaannemers zullen waarborgen.

Perceel 2: Makelaar/uitzendkantoor en het rekruteren en selecteren van kandidaten voor tijdelijke opdrachten

— Van de kandidaten wordt verwacht dat zij de onderstaande informatie aanleveren:

1. Een omschrijving van het aanbod van het uitzendkantoor in Vlaanderen en Brussel. Deze informatie moet worden aangeleverd aan de hand van het sjabloon in bijlage 3.
2. Een overzicht van het team dat door de inschrijver zal worden ingezet: de naam, functietitel, verantwoordelijkheden, het aantal jaren relevante ervaring en know how van de medewerker in het kader van de opdracht.

Deze informatie moet worden aangeleverd aan de hand van het sjabloon in bijlage 4.

3. Een beschrijving van drie representatieve opdrachten als makelaar de afgelopen 3 jaar, de volgende informatie moet daarbij minimaal opgegeven worden: naam organisatie, omzet in het kader van de opdracht, opgave van het team en de hulpmiddelen (VMS tool). De inschrijver laat de beschrijving ondertekenen door de organisatie waarvoor de opdracht werd uitgevoerd, inclusief de vermelding van de graad van tevredenheid.

Deze informatie moet worden aangeleverd aan de hand van het sjabloon in bijlage 5.

4. Ervaring met overheids -en non-profitorganisaties van de afgelopen 3 jaar. Deze informatie moet worden aangeleverd aan de hand van het sjabloon in bijlage 6.

Perceel 3: Uitzendkantoor en het rekruteren en selecteren van kandidaten voor tijdelijke opdrachten

— Van de kandidaten wordt verwacht dat zij de onderstaande informatie aanleveren:

1. Een omschrijving van het aanbod van het uitzendkantoor in Vlaanderen en Brussel. Deze informatie moet worden aangeleverd aan de hand van het sjabloon in bijlage 7.
2. Een overzicht van het team dat door de inschrijver zal worden ingezet: de naam, functietitel, aantal relevante jaren ervaring, verantwoordelijkheden en de knowhow van de medewerker in het kader van deze opdracht.

Deze informatie moet worden aangeleverd aan de hand van het sjabloon in bijlage 8.

3. Een beschrijving van drie representatieve opdrachten als uitzendkantoor van de afgelopen 3 jaar, de volgende informatie moet daarbij minimaal opgegeven worden: naam organisatie, omzet in het kader van de opdracht, opgave van het team en de hulpmiddelen. De inschrijver

laat de beschrijving ondertekenen door de organisatie waarvoor de opdracht werd uitgevoerd, inclusief de vermelding van de graad van tevredenheid. Deze informatie moet worden aangeleverd aan de hand van het sjabloon in bijlage 9.

4. Ervaring met overheids -en non-profit organisaties van de afgelopen 3 jaar. Deze informatie moet worden aangeleverd aan de hand van het sjabloon in bijlage 10.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wat betreft perceel 1:

De inschrijvers voegen een bewijs toe waarin wordt vermeld dat de VMS software zowel perceel 1 als perceel 2 kan ondersteunen en garanderen dat de beschikbare informatie in het VMS systeem te allen tijde kan overgedragen worden.

Wat betreft perceel 2: De inschrijvers voegen een attest toe waarmee zij bewijzen een erkend uitzendkantoor te zijn.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Inzake perceel 2 en perceel 3: 24.7.1987. — Wet betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Het bestek zal worden bezorgd aan minimum 3 en maximum 5 kandidaten per perceel, die aldus tot deelname aan de gunningsfase en tot het indienen van een offerte zullen worden uitgenodigd. In bepaalde, gemotiveerde omstandigheden kan echter van dat aantal worden afgeweken. Zie de criteria vermeld in III.2.1, III.2.2, III.2.3.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated yes

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

JPV-2016 - Sourcing-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 18.11.2016 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.11.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

De aanvragen tot deelneming moeten elektronisch worden overgelegd, via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, §1 van het KB plaatsing.

De kandidaatstellingen moeten worden opgemaakt in Word, Excel en, per perceel waarvoor men inschrijft, samengevoegd in één pdf-document (1 pdf per perceel waarvoor men inschrijft). De kandidaatstelling dient te zijn voorzien van paginanummers. Informaties over lastenboek(en)/document(en) verkrijgbaar op <https://enot.publicprocurement.be/>

Door zijn aanvraag tot deelneming via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de kandidaat dat bepaalde gegevens van zijn aanvraag tot deelneming door het ontvangststelsel worden geregistreerd (artikel 52, § 2, laatste lid van het KB plaatsing). Om te verhelpen aan sommige problemen die zich kunnen voordoen bij de overlegging, de

ontvangst of de opening van met elektronische middelen ingediende aanvragen tot deelneming wordt aan de kandidaat de mogelijkheid gegeven om zowel een aanvraag tot deelneming, overgelegd met elektronische middelen in te dienen als een veiligheidskopie, opgesteld met elektronische middelen of op papier. Deze veiligheidskopie wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop duidelijk „veiligheidskopie” wordt vermeld en wordt binnen de opgelegde ontvangsttermijn ingediend. Deze kopie mag enkel worden geopend in geval van een tekortkoming bij de overlegging, de ontvangst of de opening van de met elektronische middelen overgelegde aanvraag tot deelneming.

Ze vervangt in dat geval definitief het met elektronische middelen overgelegd stuk. De veiligheidskopie is voor het overige onderworpen aan de toepasselijke regels van het KB plaatsing.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de volgende website:

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.10.2016