

Germany-Berlin: Training seminars
OJ S 141/2021 23/07/2021
Contract award notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung e. V. (DGUV)

Postal address: Glinkastraße 40

Town: Berlin

NUTS code: DE300 Berlin

Postal code: 10117

Country: Germany

E-mail: Vergaberecht.J@dguv.de

Internet address(es):

Main address: <https://www.dguv.de>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Juristische Person des Privatrechts

I.5. Main activity

Social protection

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dozentenleistungen IAG — Überwachung und Beratung Lernfeld 4, Los 112
(Vergabebekanntmachung)

Reference number: J-2021-09-97

II.1.2. Main CPV code

80522000 Training seminars

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von Rahmenverträgen für Dozentenleistungen am IAG. Es gelten jeweils die Festsetzungen der Leistungsbeschreibung. Interessierte Unternehmen können für ein Los oder mehrere Lose ein Angebot einreichen. Eine Loslimitierung findet nicht statt.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 1 350 316,00 EUR

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

80410000 Various school services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DED21 Dresden, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Die Vergabe erfolgt gegliedert in folgende Lose:

- 1-3: Aktuelle Aspekte der Arbeitsmedizinischen Gehörvorsorge „Lärm“ - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner,
- 4-6: Arbeitsmedizinische Gehörvorsorge „Lärm“ in der betriebsärztlichen Praxis - Seminar für Assistenzpersonal,
- 7 + 8: Arbeitsmedizinische Vorsorge bei Tätigkeiten an Bildschirmarbeitsplätzen - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner,
- 9: Verkehrsmedizinische Untersuchung in der betriebsärztlichen Praxis - Seminar für Assistenzpersonal,
- 10 + 11: Arbeitsmedizinische Vorsorge bei Tätigkeiten mit Infektionsgefahr - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner,
- 12-14: Arbeitsmedizinische Vorsorge bei wesentlich erhöhten Muskel-Skelett-Belastungen - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner,
- 15: Lungenfunktionsprüfung in der betriebsärztlichen Praxis - Seminar für Assistenzpersonal,
- 16-19: Notfallmedizin Refresherkurs - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner,
- 20: Psychische Belastungen und die Folgen in der Arbeitswelt - Identifikation und Beratung - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner,
- 21 + 22: Das EKG in der betriebsärztlichen Praxis - Seminar für Assistenzpersonal,
- 23-25: Arbeitsmedizinische Vorsorge bei Tätigkeiten mit mineralischen Stäuben - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner,
- 26: Arbeitsmedizinische Fachassistenz bei betriebsärztlichen Beratungsaufgaben - Seminar für Assistenzpersonal,
- 27 + 28: Arbeitsmedizinische Vorsorge bei beruflichen Tätigkeiten mit natürlicher UV-Belastung / Exposition - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner,
- 29: Wahrnehmung und Wirkung von Klimafaktoren am Arbeitsplatz,
- 30: Lärm am Arbeitsplatz messen und mindern,
- 31: Bei Licht betrachtet: Für jeden Arbeitsplatz die richtige Beleuchtung,
- 32: Verkehrssicherheit bei Einsatzfahrten,
- 33: Verkehrssicherheit in der Arbeitswelt: Konzepte für die wirkungsvolle Prävention,
- 34: Ausbildung von Brandschutzbeauftragten,
- 35: Fortbildung für Brandschutzbeauftragte,
- 36: Veranstaltungssicherheit - Aufsichtsführende Person in Versammlungsstätten,
- 37: Mensch und Arbeit: Grundlagen der Ergonomie,
- 38: Grundlagen der Normungsarbeit im Arbeitsschutz,
- 39: Normungsarbeit im Arbeitsschutz weiterdenken - AufbauSeminar,
- 40: Arbeitsschutz in anderen Ländern: Standards für eine globalisierte Welt,
- 41: AMS I: Management für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit (AMS) - Beratung,
- 42: AMS II: Management für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit - Begutachtung,
- 43: Manipulation an Maschinen und Anlagen: Risiken erkennen, Maßnahmen ergreifen,

- 44: Unfalluntersuchung in der Praxis,
- 45: Neu im Präventionsdienst? So funktioniert Prävention in der Praxis!
- 46: Absturzprävention: Technik, Organisation und Schutzausrüstung,
- 47: Vision Zero - Strategie für eine neue Präventionskultur,
- 48: Betriebliche Gefahrenabwehr,
- 49: Technische Dokumentation,
- 50: Grundlagen elektrotechnischer Sicherheit,
- 51: Grundlagen einer ganzheitlichen Arbeitssystemgestaltung und -bewertung,
- 52: Elektromagnetische Felder und elektromagnetische Verträglichkeit,
- 53: Einsatz von Zeitarbeit in Unternehmen - was Aufsichtspersonen für Beratung und Überwachung wissen müssen (Online),
- 54: Die Betriebssicherheitsverordnung aktuell,
- 55: Maschinensicherheit und Produkthaftung,
- 56: Die Arbeitsstättenverordnung aktuell,
- 57: Expositionen recherchieren und beurteilen: Ermittlungen zu Berufskrankheiten,
- 58: Gerichtsfest ermitteln in Regressfragen,
- 59: Rechtssicher handeln: Verwaltungsverfahren in der Prävention,
- 60: Technisches Recht - Grundlagen und Systematik,
- 61: Specialist English - Basic Level,
- 62: Specialist English - Operational Level,
- 63: Fit unterwegs: Intensivtraining für Beschäftigte von Transportunternehmen und im Außendienst,
- 64: Bevor das Kreuz zum Kreuz wird: Moderne Rückenschule für den Arbeitsplatz,
- 65: Vom starren Blick zum entspannten Sehen: Gesunde Augen am Computer,
- 66: Ausbildung zu Betrieblichen Gesundheitsmanagern (Ausbildung mit Zertifikat),
- 67: Fit und gesund im Beruf und Alltag mit Recabic,
- 68: Gesund und resilient bleiben in Zeiten von 4.0,
- 69: Schulter-Nacken-Spezial: Hilfe zur Selbsthilfe,
- 70: Faszientraining fürs Büro - Gesunder und fitter durch den Arbeitsalltag,
- 71: Herz-Kreislauf in Schwung bringen - Bewegung statt Sitzfrust,
- 72: Verspannungen und Verkürzungen lösen mit Flexibility-Training fürs Büro,
- 73: Sanftes Pilates fürs Büro - fit und gesund im Arbeitsalltag,
- 74: Wenn der Puls auf 180 ist - Strategien gegen Anspannung im Büro,
- 75: Erfolgreich arbeiten am Limit - Leistungssportler als Vorbild,
- 76: BEM-Basisseminar,
- 77: Ausbildung zum Gefahrstoffbeauftragten,
- 78: Fachkunde Gefahrstoffe gemäß Gefahrstoffverordnung,
- 79: Workshop Betriebsanweisungen Gefahrstoffe - Fachkunde Gefahrstoffe,
- 80: Aufbau und Durchführung einer Demografieberatung - Vorbereitungsseminar für die Prüfung zum zertifizierten Demografie-Coach,
- 81: Prüfung zum zertifizierten Demografie-Coach,
- 82: Etwas Psychologie hilft immer: Psychologisches Grundwissen für Ihre Aufgaben im Arbeitsschutz,
- 83: Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen,
- 84: Agieren, bevor es brenzlich wird: Gelassen bleiben bei Stress mit Kunden und Kollegen,
- 85: Konfliktmanagement: Konstruktive Auseinandersetzungen führen,
- 86: Berufliche Erfahrung organisiert nutzen,
- 87: Neuorientierung: Mein nächster Beruf,
- 88: Gestaltung von Arbeit und Arbeitszeit für Belegschaften im demografischen Wandel,
- 89: Fragebögen, Tests, Interviews & Co. - Grundlagen und Methoden in der Evaluation,

Vgl. weitere Lose unter „Zusätzliche Angaben“.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Qualität des verantwortlichen Personals: Dauer der Berufserfahrung des eingesetzten Personals / Weighting: 20 %

Quality criterion - Name: Qualität des verantwortlichen Personals: Persönliche Referenzen (Leistungsart: Lehreinsatz auf dem angefragten Themengebiet mit mindestens 16 Lehreinheiten / Leistungszeitraum: Die Leistungserbringung muss noch andauern oder der Abschluss (Vertragsende) darf zum Zeitpunkt des Schlusstermins für die Einreichung der Angebote maximal 3 Jahre zurückliegen.) / Weighting: 20 %

Quality criterion - Name: Qualität des verantwortlichen Personals: Train-the-Trainer-Zertifikat der DGUV oder ein vergleichbares Zertifikat eines anderen Anbieters mit vergleichbaren Anforderungen (Nachweis Train-the-Trainer-Zertifikat oder Zertifikat über die Rezertifizierung darf zum Zeitpunkt der Einreichungsfrist nicht älter als drei Jahre sein) / Weighting: 20 %

Cost criterion - Name: Preis pro Seminareinheit gemäß Angebotsblatt / Weighting: 40 %

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

- 90: Endlich Zeit für Wichtiges: Effektives Zeit- und Arbeitsplatzmanagement,
- 91: Psychologische Erste Hilfe: Individuelle Krisenintervention (Grundkurs mit CISM-Zertifikat),
- 92: Psychologische Erste Hilfe: Krisenintervention für Gruppen (Aufbaukurs mit CISM-Zertifikat),
- 93: Lebenserfahren, gesund und motiviert: Konzepte für alternsgerechte Arbeitsplätze,
- 94: Motivationskonzepte und Anreizsysteme für Prävention im Betrieb,
- 95: Bevor es kracht: Gewaltprävention am Arbeitsplatz,
- 96: Drogenkonsum am Arbeitsplatz: Sucht und Suchtprävention im Betrieb,
- 97: Schwierige Beratungssituationen erfolgreich meistern: Widerstände souverän auflösen,
- 98: Bewältigung von Extremereignissen,
- 99: Effektive Besprechungen durch professionelle Moderation und moderne Technik,
- 100: Ruhestand - Was ist wichtig, am Arbeitsplatz und privat?
- 101: Ursache menschliches Versagen: Fehlhandlungen systematisch vermeiden,
- 102: Kultur der Prävention - Einführung für Präventionsfachkräfte,
- 103: Führen von Arbeitsgruppen und Projekten in der Prävention,
- 104: Herausforderung Migration,
- 105: Ihr souveräner Auftritt: So verschaffen Sie sich Respekt!
- 106: Von Kriminalisten lernen: - Befragungstechniken für Ermittlungen zu Berufskrankheiten und Arbeitsunfällen,
- 107: Organisation und Zeitmanagement im Außendienst,
- 108: Verhaltenskodex: Konform und integer im Umgang mit Geschäftspartnern,
- 109: Zeitmanagement im Homeoffice,
- 110: Schutz und Stärkung der Gesundheit bei arbeitsbedingten psychischen Belastungen,
- 111: Gefährdungen und Belastungen Lernfeld 2,
- 112: Überwachung und Beratung Lernfeld 4,
- 113: Qualifizierung, Information und Kommunikation Lernfeld 6,
- 114: Weitere Präventionsleistungen und Verkehrssicherheit Lernfeld 7,

115: Sicheres Arbeiten an Holzbearbeitungsmaschinen,
116: Sicheres Arbeiten bei der Metallbearbeitung,
117: Ihre Stimme - mitreißend und überzeugend,
118: Moderation in Lernsituationen,
119: Erfolgreich vortragen und präsentieren: Wie Sie im Seminar überzeugen,
120: Seminarsituationen souverän meistern - Teilnehmende verstehen, beurteilen und einschätzen,
121: Ihr Körper spricht Bände: Professionell auftreten in Seminaren und Vorträgen,
122: Technologiegestützte Lernmethoden,
123: Veranstaltungen moderieren: Wirkungsvoll mit Herz und Spaß,
124: Online trainieren - Digitalkompetenzen erwerben,
125: Klare Ansage: Seminarsituationen steuern und führen,
126: Seminarteilnehmende mit geringen Deutschkenntnissen - was tun?
127: Storytelling - Trainingsinhalte mit Geschichten im Gedächtnis verankern,
128: Die persönliche Wertebiografie - Wofür stehe ich als Trainer oder Trainerin?
129: Vom weißen Blatt zum Seminarkonzept,
130: Werte-Coaching,
131: Neurodidaktik - Gehirnforschung pragmatisch übersetzt,
132: Systemische Team- und Organisationsentwicklung für Coaches,
133: Basisqualifikation zum Lernbegleitenden,
134: Lernbegleitung oder Training: Unterschiede in Haltung und Rolle,
135: Initiierung von Veränderungsprozessen - Train the Trainer für das GDA-Seminarmodul,
136: Lungenfunktionsprüfung in der betriebsärztlichen Praxis - Seminar für Assistenzpersonal,
137: Qualifizierung zum Lernbegleiter / zur Lernbegleiterin im weiterentwickelten Sifa-Ausbildungslehrgang.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 077-197525](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

19/07/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: WissensImpuls Robert Gründler & Roland Schulz GbR

Town: Dresden

NUTS code: DED21 Dresden, Kreisfreie Stadt

Country: Germany

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 4 560,00 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

Bekanntmachungs-ID: CXP4Y6CRMYYC.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Berlin, Geschäftsstelle bei der Senatsverwaltung für Wirtschaft, Technologie und Forschung

Town: Berlin

Country: Germany

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Es wird ausdrücklich auf die Fristen in § 135 Abs. 2 S. 2 GWB hingewiesen: Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist zur Geltendmachung der Unwirksamkeit 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union.

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/07/2021