

Poland-Toruń: Computer training services

OJ S 153/2020 10/08/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Postal address: ul. Włocławska 167

Town: Toruń

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 87-100

Country: Poland

Contact person: Beata Kmiec

E-mail: beata.kmiec@tarr.org.pl

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.tarr.org.pl>

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń komputerowych wraz z doradztwem w ramach projektu pn. Certyfikowane szkolenia komputerowe dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego

Reference number: TARRSA/SZKOLENIA_INFO/1/2020

II.1.2. Main CPV code

80533100 Computer training services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej wraz z doradztwem dla maksymalnie 450 osób (w tym z zapewnieniem kadry – trenerów i doradców, wyposażonej sali szkoleniowej, materiałów szkoleniowych, noclegu, dojazdu, wyżywienia), zakończonej egzaminem zewnętrznym, który umożliwi zdobycie certyfikatu VCC (lub równoważnego) i uzyskanie kwalifikacji, w tematach:

programowanie serwisów www, grafik komputerowy, inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D, programy biurowe w administracji, technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej. Nabór na szkolenia będzie miał charakter ciągły. Ilość uczestników w ramach poszczególnych szkoleń będzie uzależniona od zainteresowania osób, do których projekt jest skierowany. Łączna liczba osób objętych doradztwem i przeszkolonych w ramach wszystkich szkoleń nie przekroczy 450 osób, jednak nie jest to liczba gwarantowana, gdyż ostateczna liczba osób zależy od zainteresowania projektem, na co Zamawiający nie ma wpływu.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

80500000 Training services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 55110000 Hotel accommodation services, 60000000 Transport services (excl. Waste transport), 85312320 Counselling services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL61 Kujawsko-pomorskie

Main site or place of performance: województwo kujawsko-pomorskie

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej wraz z doradztwem dla maksymalnie 450 osób (w tym z zapewnieniem kadry – trenerów i doradców, wyposażonej sali szkoleniowej, materiałów szkoleniowych, noclegu, dojazdu, wyżywienia), zakończonej egzaminem zewnętrznym, który umożliwi zdobycie certyfikatu VCC (lub równoważnego) i uzyskanie kwalifikacji, w tematach:

programowanie serwisów www, grafik komputerowy, inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D, programy biurowe w administracji, technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej. Nabór na szkolenia będzie miał charakter ciągły. Ilość uczestników w ramach poszczególnych szkoleń będzie uzależniona od zainteresowania osób, do których projekt jest skierowany. Łączna liczba osób objętych doradztwem i przeszkolonych w ramach wszystkich szkoleń nie przekroczy 450 osób, jednak nie jest to liczba gwarantowana, gdyż ostateczna liczba osób zależy od zainteresowania projektem, na co Zamawiający nie ma wpływu.

3. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 108 ze zm.) osoby na stanowisku specjalisty ds. szkoleń/doradztwa lub opiekuna szkoleń/doradztwa, który w ramach nawiązanego stosunku pracy będzie wykonywał m.in. następujące czynności:

- organizacja szkoleń/doradztwa, w tym opracowanie harmonogramów szkoleń/doradztwa,
- nadzór nad realizacją szkoleń/doradztwa,

— kontakt z Zamawiającym.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Jakość / Weighting: 60

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/06/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

W okresie 3 lat od dnia udzielenia przedmiotowego zamówienia (zamówienia podstawowego) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego i o wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego, na warunkach określonych we wzorze umowy w niniejszym postępowaniu.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: RPKP.10.04.01-04-0004/17

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 60 000,00 PLN na okres 60 dni (z dniem otwarcia ofert włącznie). Musi ono być wniesione:

- na cały okres związania ofertą,
- w formie wskazanej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp,
- przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w SIWZ.

(w przypadku gwarancji musi ona być bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Warunki w zakresie zdolności zawodowej osób.

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje/będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia co najmniej:

a) 1 trenerem do każdego tematu szkolenia, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych z osobami dorosłymi, tj. programowanie serwisów www, grafika komputerowa, inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D, programy biurowe, technologie informacyjno-komunikacyjne;

b) 1 doradcą posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń lub doradztwa dla osób dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych (np. z tematów: programowanie serwisów www, grafika komputerowa, inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D, programy biurowe, technologie informacyjno-komunikacyjne);

2) minimalne 3-letnie doświadczenie zawodowe w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych należy rozumieć jako wymagany łączny okres minimum 36 miesięcy doświadczenia zawodowego w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych, zgodnie z zapisami ppkt 1.

3) Zamawiający dopuszcza sytuację, iż jedna osoba (1 trener) posiada wymagane doświadczenie np. w dwóch lub większej ilości tematów szkoleń, jak również dopuszcza łączenie funkcji wskazanych w ppkt 1 lit. a i b.

2. Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej:

a) 2 usługi szkoleniowe, w tym 1 usługę obejmującą zapewnienie wykładowców, sal dydaktycznych, wyżywienia, materiałów szkoleniowych oraz 1 usługę obejmującą zapewnienie wykładowców, sal dydaktycznych, wyżywienia, materiałów szkoleniowych, transportu i noclegów dla uczestników szkoleń. W ramach każdej z ww. usług przeszkolił min. 200 osób ze szkoleń komputerowych oraz wartość każdej z wymienionych usług wynosiła nie mniej niż 250 000,00 PLN brutto; oraz

b) 1 usługę szkoleniową obejmującą zapewnienie wykładowców, sal dydaktycznych, wyżywienia, materiałów szkoleniowych, a wartość usługi wynosiła nie mniej niż 2 000 000,00 PLN brutto;

2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;

3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych kwoty wskazane w pkt 1 a–b odnoszą się do części świadczenia już zrealizowanego przez Wykonawcę;

4) usługa wskazana na potrzeby spełnienia wymagań określonych w pkt 1b może być jedną z usług wskazanych na potrzeby spełnienia wymagań określonych w pkt 1:

a) (tj. Wykonawca może wskazać tylko 2 usługi pod warunkiem, że co najmniej jedna z nich będzie spełniała warunki zarówno określone w pkt 1a i 1b)). W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę doświadczenie nie podlega sumowaniu, tj. przynajmniej jeden Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji wszystkich ww. usług.

Minimum level(s) of standards possibly required:

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
6. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (tabela A) na dzień podpisania protokołu odbioru / wystawienia faktury / wystawienia dokumentu. Zamawiający wymaga w takim wypadku podania dokładnej daty protokołu odbioru / wystawienia faktury / wystawienia dokumentu i wskazania kursu, po którym dokonano przeliczenia.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy, w szczególności okoliczności i warunki zmiany umowy określa SIWZ wraz z załącznikami, w szczególności wzór umowy. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/08/2020 Local time: 08:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/08/2020 Local time: 08:35

Place:

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, POLSKA

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie polecenia „Odszyfruj oferty” na platformie co jest możliwe dopiero po upływie terminu składania ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, podaje obecnym nazwę i adres Wykonawcy i cenę oferty.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Postępowanie prowadzone jest na podst. art. 138g – 138s ustawy Pzp. Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania na podst. art. 93 ust. 1a Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zdaniu poprzednim.

Wraz z ofertą Wykonawca złoży:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – wystawioną nie wcześniej niż 6 mies. przed terminem składania ofert;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 mies. przed terminem składania ofert;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór Załącznik nr 10 do SIWZ;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór Załącznik nr 10 do SIWZ;
- 5) wykaz usług (załącznik nr 8 do SIWZ) z dowodami należytego wykonania;
- 6) wykaz osób;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane 36-miesięczne doświadczenie zawodowe trenerów i doradców, tj. kserokopie referencji, umów, protokołów odbioru usług, świadectw pracy, listów polecających, itp.;
- 8) dokumenty określone w pkt 1–4 powyżej i z par. 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów (Dz.U.2016.1126) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby;

- 9) formularz oferty;
 - 10) oświadczenia wstępne o braku przesłanek wykluczenia i spełnieniu warunków udziału;
 - 11) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 12) pełnomocnictwa;
 - 13) próbka szkolenia – ocena w kryterium „Jakość” nastąpi na podstawie oceny prezentacji przeprowadzonych przez 2 trenerów wybranych losowo przez Zamawiającego spośród wskazanych w wykazie osób. Warunki prezentacji określa SIWZ;
 - 14) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podst. art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów które określają w szczególności: zakres i sposób wykorzystania zasobów, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, czy podmiot w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
— jeśli informacje te nie wynikają z oferty.
- W terminie 3 dni od otwarcia ofert Wykonawca składa oświadczenie dot. grupy kapitałowej. Wzory oświadczeń stanowią załączniki do SIWZ.
- Wymagania dotyczące powyższych dokumentów zawiera rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 (Dz.U.2016.1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający, w tym dot. dokumentów podmiotów zagranicznych i osób mieszkających poza Polską.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.
2. Odwołanie.
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Skarga.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 6) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016), Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A. w Toruniu, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, POLSKA, Inspektor Ochrony Danych Osobowych: iodo@tarr.org.pl

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5.

Date of dispatch of this notice

05/08/2020