

Poland-Nowa Sól: Public road transport services

OJ S 183/2017 23/09/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Nowa Sól – Miasto

Postal address: ul. M. J. Piłsudskiego 12

Town: Nowa Sól

NUTS code: PL432 Zielonogórski

Postal code: 67-100

Country: Poland

Contact person: Wojciech Babiarczuk

E-mail: zampub@nowasol.pl

Telephone: +48 684590300

Fax: +48 684590358

Internet address(es):

Main address: www.nowasol.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.nowasol.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usługi komunikacji miejskiej na obszarze Gminy Nowa Sól – Miasto, Gminy Nowa Sól oraz Gminy Otyń.

Reference number: ZP.271.33.2017

II.1.2. Main CPV code

60112000 Public road transport services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi komunikacji miejskiej na liniach komunikacyjnych na obszarze Gminy Nowa Sól – Miasto, Gminy Nowa Sól oraz Gminy Otyń. Szacunkowa liczba wozokilometrów przez okres realizacji zamówienia wynosi 250.701 km.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL432 Zielonogórski

Main site or place of performance: Gmina Nowa Sól – Miasto, Gmina Nowa Sól oraz Gmina Otyń.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi komunikacji miejskiej na liniach komunikacyjnych na obszarze Gminy Nowa Sól – Miasto, Gminy Nowa Sól oraz Gminy Otyń. Szacunkowa liczba wozokilometrów przez okres realizacji zamówienia wynosi 250.701 km.

Do obowiązków wykonawcy należy:

- a) druk biletów i zorganizowanie systemu sprzedaży biletów miesięcznych i jednorazowych, zapewnienie w autobusach ciągłej sprzedaży biletów komunikacji miejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym również prawa miejscowego,
 - b) wyposażenie przystanków w aktualne rozkłady jazdy oraz systematyczna kontrola stanu technicznego tabliczek z rozkładami jazdy,
 - c) kwartalne składanie sprawozdań z realizacji niniejszej umowy z podziałem na miesiące wchodzące w skład danego kwartału, zawierające informacje dotyczące liczby pasażerów na danej linii komunikacyjnej, liczby sprzedanych biletów normalnych, ulgowych, wolnej jazdy, miesięcznych – osobno dla miejskiej strefy biletowej i podmiejskiej strefy biletowej. Sprawozdanie należy przedłożyć zamawiającemu w jego siedzibie do 15 dnia miesiąca następującego po okresie, za który należy sporządzić sprawozdanie.
- Świadczenie usługi komunikacji miejskiej należy wykonywać dziewięcioma autobusami plus jeden rezerwowo, z których każdy powinien spełniać poziom emisji spalin min Euro 4. Wszystkie autobusy miejskie muszą być niskopodłogowe i przystosowane do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim.
- Wymagania techniczne dotyczące autobusów:
- a) siedem autobusów, z których każdy winien posiadać łącznie co najmniej 50 miejsc siedzących i stojących,
 - b) trzy autobusy, z których każdy posiada łącznie co najmniej 80 miejsc siedzących i stojących.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2018 End: 30/06/2018

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wadium 20 000 PLN.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest uprawniony do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego osób, o którym mowa w art. 5.1 ustawy z dnia 6.9.2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.) na obszarze Gminy Nowa Sól – Miasto, Gminy Nowa Sól oraz Gminy Otyń.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału.

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w pkt 5.1 SIWZ w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej KE (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),

2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

4) zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

5) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

6) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, oświadczenie należy złożyć w oryginale,

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków pozostałe informacje zawarto w sekcji III.1.2 niniejszego ogłoszenia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- 7) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 8) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716),
- 9) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) pkt 3,4,5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu, – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Minimum level(s) of standards possibly required:

11) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2, składa dokument, o którym mowa w pkt 10 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt III.

1.3 wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa dokumenty określone w sekcji III.1.1 oraz III.1.2 w pkt 1-7 dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum spółka cywilna), każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty, o których mowa w sekcji III.1.1 oraz III.1.2 w pkt 1-7.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje dziesięcioma autobusami miejskimi niskopodłogowymi spełniającymi poziom emisji spalin min Euro 4 w tym siedem autobusów, z których każdy posiada łącznie co najmniej 50 miejsc siedzących i stojących oraz trzy autobusy, z których każdy posiada łącznie co najmniej 80

miejsz siedzących i stojących. Przez autobus miejski niskopodłogowy należy rozumieć autobus, który posiada wejście bezstopniowe co najmniej w pierwszych oraz drugich drzwiach, z przestrzenią niskiej podłogi bez stopni poprzecznych pomiędzy pierwszymi i drugimi drzwiami. Autobus taki może posiadać schody w trzecich drzwiach prowadzących do tyłu pojazdu. W przypadku autobusu dwudrzwiowego dopuszcza się autobus posiadający wejście bezstopniowe w pierwszych oraz drugich drzwiach z przestrzenią niskiej podłogi bez stopni poprzecznych pomiędzy pierwszymi i drugimi drzwiami. Maksymalna wysokość podłogi na progu każdych drzwi: 350 mm. Autobus musi posiadać część umożliwiającą swobodny przewóz osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich – nie jest wymagana niska podłoga w całej przestrzeni pasażerskiej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający wzywa wykonawcę którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5.1 ustawy z dnia 6.9.2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.) lub aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego, wydanej na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniającą do przewozu osób na obszarze Gminy Nowa Sól – Miasto, Gminy Nowa Sól oraz Gminy Otyń,
- 2) wykazu autobusów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2016/S 181-325187](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/10/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 29/12/2017

IV.2.7.

Conditions for opening of tenders

Date: 31/10/2017 Local time: 10:30

Place:

Urząd Miejski, ul. M.J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, sala konferencyjna – II piętro budynku A (wejście od strony ul. Piłsudskiego).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza / Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/09/2017