

Poland-Międzyrzecz: Restaurant and food-serving services

OJ S 183/2017 23/09/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu

Postal address: ul. Poznańska 109

Town: Międzyrzecz

NUTS code: PL43 Lubuskie

Postal code: 66-300

Country: Poland

Contact person: Anna Małecka

E-mail: amalecka@obrzyce.eu

Telephone: +48 957428727

Fax: +48 957428701

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.obrzyce.eu>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.bip.obrzyce.eu>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługa przygotowania, gotowania i dowożenia posiłków dla potrzeb Szpitala.

Reference number: SPSNPCH-DOE-382-19/17

II.1.2. Main CPV code

55300000 Restaurant and food-serving services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z wytworzeniem i dostarczeniem w oddziały Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu całodziennego wyżywienia dla chorych dorosłych oraz nieletnich według:

- diety ogólnej
- diety specjalnej (lekkostrawnej, wątrobowej, trzustkowej, niskokalorycznej, bezmięsnej, cukrzycowej, cukrzycowej insulino zależnej i innej, ustalonej indywidualnie).

Zamawiający zastrzega, że wsad do kotła musi stanowić minimum 50 % całkowitego kosztu usługi. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do planowania i przygotowania, w okresie od stycznia do kwietnia i od września do grudnia, przynajmniej dwa razy w tygodniu ciepłej kolacji.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

55521200 Meal delivery service

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL43 Lubuskie

Main site or place of performance: Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z wytworzeniem i dostarczeniem w oddziały Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu całodziennego wyżywienia dla chorych dorosłych oraz nieletnich według:

- diety ogólnej
- diety specjalnej (lekkostrawnej, wątrobowej, trzustkowej, niskokalorycznej, bezmięsnej, cukrzycowej, cukrzycowej insulino zależnej i innej, ustalonej indywidualnie).

Zamawiający zastrzega, że wsad do kotła musi stanowić minimum 50 % całkowitego kosztu usługi. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do planowania i przygotowania, w okresie od stycznia do kwietnia i od września do grudnia, przynajmniej dwa razy w tygodniu ciepłej kolacji. Zamówienie obejmuje następującą ilość posiłków miesięcznie:

- 14400 porcji śniadaniowych
- 2700 porcji drugiego śniadania
- 14400 porcji obiadowych
- 3000 porcji podwieczorku
- 14400 porcji kolacji

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
- Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania na żądanie zamawiającego suchego prowiantu lub dodatkowych potraw w kwocie osobo/dnia,

- Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia Zamawiającemu dokonywanie bieżącej oceny jakości podawanych posiłków. W tym celu Wykonawca udostępni nieodpłatnie upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego jednej porcji każdego posiłku,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanych przez Wykonawcę,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli pod względem sanitarno-epidemiologicznym pojazdów do transportu żywności oraz pojemników w których dostarczana jest żywność,
 - Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - Wymagania organizacyjne: Posiłki winny trafiać w Oddziały Szpitala w odpowiednich pojemnikach, opisanych w pkt. III 2 SIWZ o następujących porach:
 - * śniadanie i II śniadanie – 07:15 – 08:00,
 - * obiad i podwieczorek – 12:00 – 13:00,
 - * kolacja 16:00 – 17:00,
 zgodnie z relewami pobranymi przez wykonawcę od zamawiającego, na dzień następny.
 - kuchnia, w której wytwarzane będą posiłki na potrzeby zamawiającego nie może być zlokalizowana dalej niż 70 km od siedziby Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu.
- Przedmiot zamówienia oraz warunki wykonania usługi został określony również w warunkach Projektu Umowy- załącznik nr 14 do SIWZ.
- Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).
- Wymagania w zakresie zatrudnienia:
- a) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt c),
 - b) Okres wymaganego zatrudnienia: czas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) Rodzaj czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na umowę o pracę: czynności przygotowywania posiłków stanowiących przedmiot zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 16/01/2018 End: 16/01/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 100 000 PLN
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
 - a. Kryterium: cena wykonania zamówienia [CW] – 60 % (max 60 pkt)
 - b. Kryterium: termin Płatności Faktur [TPF] – 40 % (max 40 pkt).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej polegające na:

- a) posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej o których mowa w art. 61-67 ustawy z dnia 25.8.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 149) oraz
- b) posiadaniu decyzji Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy (warunek dotyczący kuchni, w której będą przygotowywane posiłki) oraz
- c) posiadaniu wdrożonych zasad Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP) – certyfikat HACCAP, potwierdzający, iż Wykonawca opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę lub procedury na podstawie zasad HACCP zgodnie z art. 5 Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.4.2004 r. w sprawie higieny i środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 s. 1)

Ocena spełniania warunków nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie oświadczenia na formularzu JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24 /UE). Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) aktualnego wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej o których mowa w art. 61-67 ustawy z dnia 25.8.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 149) oraz
- b) decyzji Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy (warunek dotyczący kuchni, w której będą przygotowywane posiłki) oraz

c) certyfikatu HACCAP, potwierdzającego, iż Wykonawca opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę lub procedury na podstawie zasad HACCP zgodnie z art. 5 Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.4.2004 r. w sprawie higieny i środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 s. 1).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych). Ocena spełniania warunków nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie oświadczenia na formularzu JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE).

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Polisę OC potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych w wykonywaniu: o min. 1 usługi całodziennego, kompleksowego, zbiorowego żywienia pacjentów podmiotu leczniczego wykonującego świadczenia stacjonarne o liczbie łóżek min. 300 oraz o min. 1 usługi całodziennego, kompleksowego, zbiorowego żywienia pacjentów podmiotu leczniczego wykonującego świadczenia stacjonarne, trwającej nieprzerwanie przez okres min. 6 miesięcy o wartości usługi co najmniej 500 000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) przedstawi Zamawiającemu dostępne Wykonawcy w celu wykonania zamówienia narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne w niżej wymienionym zakresie, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

- posiadanie na własność lub w dyspozycji obiektu (kuchni) odpowiedniego do produkcji posiłków i świadczenia usług cateringowych zlokalizowanego nie dalej niż 70 km od siedziby zamawiającego,
 - posiadanie co najmniej dwóch środków transportu posiadających aktualną decyzję PSSE o zatwierdzeniu środka transportu do przewożenia posiłków w oddziały Szpitala.
- c) wykaże, iż będzie w stanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
- szefem kuchni przeszkolonym w zakresie/legitymującym się wiedzą w zakresie dobrej praktyki higienicznej (GHP), dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) oraz zasad Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP)
 - dietetykiem z wykształceniem wyższym dietetycznym z min. 3 letnim doświadczeniem lub technikiem żywienia specjalność dietetyka, posiadającym trzyletnie doświadczenie w zbiorowym żywieniu szpitalnym o ilości osobodni powyżej 300. Dietetyk musi w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 14:00 przebywać na terenie szpitala.

Ocena spełniania warunków nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie oświadczenia na formularzu JEDZ przygotowanego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24 /UE). Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie- załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – załącznik nr 6 do SIWZ
3. Wykaz osób, które Wykonawca będzie w stanie skierować do realizacji zamówienia publicznego- załącznik nr 7 do SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
2. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne zawiera załącznik nr 14 do SIWZ – projekt umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/11/2017 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/11/2017 Local time: 13:15

Place:

Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,
ul. Poznańska 109, 66-300 Międzyrzecz
(I piętro)- Sala Narad.

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert jest jawne. 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 4. Osoby upoważnione: Komisja Przetargowa.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

IV kwartał 2019 roku.

VI.3. Additional information

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 5, pkt. 6 i pkt. 8. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Wykonawca do oferty musi dołączyć: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ).

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - e) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
 - f) Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne składane na podstawie art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy z dnia 29.1.2004 r.

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkich ww. dokumentów, oświadczeń. Zamawiający żąda, aby Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.bip.obrzyce.eu) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, złożyli Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza – Biuro Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +49 224587801
Fax: +49 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza – Biuro Odwołań
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +49 224587801
Fax: +49 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. W sprawach nie uregulowanych w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art.179 – 198g ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza – Biuro Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +49 224587801

Fax: +49 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/09/2017