

France-Dijon: Lift-maintenance services

OJ S 207/2016 26/10/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SCIC Habitat Bourgogne

Postal address: Le Katamaran — parc Valmy — 41 av. Françoise Giroud — BP 30428

Town: Dijon Cedex

Postal code: 21004

Country: France

For the attention of: François Petit

E-mail: francois.petit@shb.sni.fr

Telephone: +03 80505625

Fax: +03 80505628

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: SA d'HLM

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Marché d'assistance technique avec contrôle (MAT) des prestations d'entretien et contrôles réglementaires quinquennaux des ascenseurs (157 ascenseurs).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Départements 21 et 71.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Marché d'assistance technique avec contrôle (MAT) des prestations d'entretien et contrôles réglementaires quinquennaux des ascenseurs (157 ascenseurs).

II.1.6. CPV code(s)

50750000 Lift-maintenance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope****II.2.2. Information about options**

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2017. Completion 31.12.2021

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required****III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them****III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded****III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation**III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Pièces administratives:

Les pièces suivantes seront fournies par le candidat en langue française:

— lettre de candidature (DC1),

— copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire,

— déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat certifiant qu'il qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23.7.2015 et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

(en cas de groupement d'entreprise, chaque membre du groupement devra fournir cette déclaration sur l'honneur).

— déclaration sur l'honneur du candidat qu'il est à jour dans le paiement des assurances couvrant les responsabilités civiles professionnelle et exploitation de l'entreprise. En cas de groupement d'entreprise, chaque membre du groupement devra fournir cette déclaration sur l'honneur,

— toute pièce que le candidat estime de nature à appuyer sa candidature.

Si les documents fournis par un candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils devront être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — liste de références sur les 3 dernières années, dont celles spécifiques aux prestations objet de la présente consultation,

— potentiel de l'entreprise en personnel et matériels,

— qualifications requises: le candidat devra produire toutes qualifications justifiant de sa compétence au regard des prestations demandées,

— dans le cas où le contrat comprend la prestation d'audit énergétique réglementaire des sociétés, le candidat devra justifier d'un signe de qualité répondant à un référentiel

d'exigences de moyens et de compétences et délivré par un organisme accrédité par un organisme signataire de l'accord multilatéral pris dans le cadre de la coordination européenne des organismes d'accréditation,

— chiffre d'affaire des 3 dernières années.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Justification en nombre de jours de la mission à prix globale et forfaitaire. Weighting 10

2. Moyens humains prévus (identification et CV des collaborateurs). Weighting 15

3. Moyens matériels prévus. Weighting 5
4. Programme d'exécution avec planning sur une année type. Weighting 10
5. Montant de la mission à prix global et forfaitaire annuel. Weighting 40
6. Montants unitaires des vacations. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.12.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Le dossier de consultation est obtenu de façon unique et gratuitement:

Par voie électronique, à l'adresse électronique suivante: www.marches-securises.fr

Après s'être identifié (identifiant + mot de passe personnel créés lors de l'inscription), le candidat pourra accéder gratuitement au dossier de consultation.

Remise des propositions sous forme papier:

Les propositions, sous pli cacheté, devront être transmises par lettre recommandée avec demande d'avis de réception et parvenir à destination avant les date et heure limites fixées en page de garde du présent règlement de consultation.

Il s'agit des date et heure limites de réception des plis. Il appartient aux entreprises de prendre toutes dispositions pour s'assurer que leurs offres parviendront en temps et en heure au

maître d'ouvrage.

Elles pourront également, dans les mêmes conditions de délai de réception, être remises directement au maître d'ouvrage contre récépissé.

Ce pli contiendra:

6.1.1. Enveloppes intérieures

1. Une première enveloppe cachetée contiendra les pièces administratives citées à l'article 5.1 du présent règlement de consultation (une seule enveloppe quelque soit le nombre de lot auxquels soumissionne le candidat).

Cette enveloppe intérieure portera la mention suivante:

«Marché d'Assistance Technique pour ascenseurs»

«Raison sociale de l'entreprise:»

«Pièces Administratives»

«À N'OUVRIR QU'EN COMMISSION»

2. Une seconde enveloppe cachetée contiendra la proposition de l'entreprise et toutes les pièces citées à l'article 5.2.

«Marché d'Assistance Technique pour ascenseurs»

«Raison sociale de l'entreprise:»

«Offre pour le lot (N° et désignation):»

«À N'OUVRIR QU'EN COMMISSION»

6.1.2. Enveloppe extérieure

L'enveloppe extérieure cachetée contenant l'ensemble des enveloppes intérieures portera l'adresse suivante:

SCIC Habitat Bourgogne — parc Valmy — Le Katamaran — 41 avenue Françoise Giroud — BP 30428 — 21 004 Dijon Cedex.

«À l'attention de François PETIT»

«Offre pour le(s) Marché(s) d'Assistance Technique pour ascenseurs»

«Raison sociale de l'entreprise:»

«A N'OUVRIR QU'EN COMMISSION»

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Dijon

Postal address: 13 bd Clemenceau — BP 1513

Town: Dijon

Postal code: 21000

Country: France

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.10.2016