

Poland-Wrocław: Security services

OJ S 207/2016 26/10/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wrocław 2012 Sp. z o.o.

Postal address: al. Śląska 1

Town: Wrocław

Postal code: 54-118

Country: Poland

For the attention of: Anita Fornalczyk-Róžańska

E-mail: anita.fornalczyk-rozanska@stadionwroclaw.pl

Telephone: +48 717768000

Fax: +48 717768001

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.stadionwroclaw.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: zarządzanie stadionem

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Ochrona i sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie Miejskim przy Al. Śląskiej 1 we Wrocławiu, wraz z usługą odśnieżania dachu Stadionu oraz usuwania nawisów śnieżnych i zwisających sopli.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 23: Investigation and security services, except armoured car services

Main site or place of performance: Stadion Miejski we Wrocławiu, Al. Śląska 1, 54-118 Wrocław.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) świadczenie usług ochrony fizycznej Stadionu, w tym także mienia znajdującego się na Stadionie oraz osób na nim przebywających, połączone z zapewnieniem zmotoryzowanej grupy interwencyjnej oraz konwojowanie wartości pieniężnych nie przekraczających dwóch jednostek obliczeniowych rozumianych zgodnie z § 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.9.2010 w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128), oraz

2) kompleksowe świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie, w tym odśnieżanie powierzchni zewnętrznych i usuwanie oblodzeń, dwustronne mycie elewacji szklanych oraz czyszczenie membrany Stadionu, jak również odśnieżanie dachu Stadionu oraz usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli

2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług ochrony fizycznej Stadionu, w tym także mienia znajdującego się na Stadionie oraz osób na nim przebywających, połączonych z zapewnieniem zmotoryzowanej grupy interwencyjnej oraz konwojowania wartości pieniężnych, w sposób polegający na:

1) stałej, bezpośredniej, wykonywanej przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu ochronie fizycznej Stadionu oraz osób na nim przebywających, w tym również sprzedaży w imieniu Zamawiającego gadżetów stadionowych oraz wykonywaniu czynności w zakresie podstawowej obsługi zwiedzania Stadionu;

2) zapewnieniu, wykonywanej przez 12 godzin na dobę, przez 5 dni w tygodniu obsługi recepcyjno-portierskiej stref wejściowych do satelity zachodniej, wschodniej i dwóch południowych Stadionu;

3) zapewnieniu, wykonywanej przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu obsługi Centrum Monitoringu Stadionu, polegającej na stałym monitoringu sygnałów przesyłanych po łączach zamontowanych na Stadionie oraz gromadzonych i przetwarzanych przez system integracji systemów bezpieczeństwa zainstalowany na Stadionie, obejmujący:

- a) System kontroli dostępu;
- b) System parkingowy;
- c) System telewizji przemysłowej (CCTV);
- d) System sygnalizacji pożaru SAP;
- e) System interkomowy;
- f) System tryskaczy przeciwpożarowych;
- g) Dźwiękowy System Ostrzegawczy (DSO).

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do stałej kontroli stanów monitorowanych systemów i reagowania na nie, zgodnie z zasadami określonymi w Planie Zabezpieczenia Obiektu;

4) zapewnieniu, wykonywanego przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu monitoringu parkingów usytuowanych w obrębie Stadionu, wykonywanego przy wykorzystaniu systemu telewizji przemysłowej (CCTV), połączonego w razie potrzeby z kontrolą ruchu, polegającą na obsłudze wjazdu i wyjazdu pojazdów z parkingów oraz zapewnieniu zespołu ochronnego do

osobowej obsługi organizacji ruchu na terenie parkingów podczas Imprez zorganizowanych na Stadionie;

5) zapewnieniu pracowników ochrony wykonujących stałą bezpośrednią ochronę fizyczną imprez w Biznes Klubie oraz strefie VIP w trakcie meczów piłkarskich oraz innych imprez na Stadionie;

6) zapewnieniu 1 (jednej) zmotoryzowanej grupy interwencyjnej (minimum dwie osoby wyposażone w środki przymusu bezpośredniego), z możliwością dojazdu do Stadionu w czasie nie dłuższym niż 15 minut w porze dziennej w dni robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 6:00 do 22:00) oraz w czasie nie dłuższym niż 8 minut w porze nocnej w dni robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 22:00 do 6:00);

7) konwojowaniu bez udziału pracownika Zamawiającego w kopertach bezpiecznych w obrębie granic administracyjnych miasta Wrocławia wartości pieniężnych w sposób zgodny m. in. z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128) oraz obsłudze punktów płatniczych „paystation”, które rozlokowane są na terenie parkingów usytuowanych w obrębie Stadionu. Obsługa „paystation” będzie realizowana na wezwanie klienta i polegała będzie na uzupełnianiu wartości pieniężnych w urządzeniach oraz w przypadku ich zapewnienia – transport do banku. Dodatkowo Wykonawca w ramach realizacji usługi będzie miał za zadanie uzupełnianie punktów płatniczych w materiały eksploatacyjne;

8) zapewnieniu ochrony imprez masowych organizowanych na Stadionie, dla zagwarantowania bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z imprezą masową.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowego świadczenia usług sprzątania i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie. Kompleksowe świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie polegać będzie na:

1) bieżącym Sprzątaniu, tj. sprzątaniu i utrzymywanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie, w tym: odśnieżaniu powierzchni zewnętrznych i usuwaniu oblodzeń, dwustronnym myciu elewacji szklanych, czyszczeniu membrany Stadionu oraz olejowaniu posadzek drewnianych zgodnie z wytycznymi producenta

2) sprzątaniu i utrzymaniu czystości w związku z Imprezami i Eventami organizowanymi na Stadionie

3) sprzątaniu po usunięciu awarii na Stadionie

4) przenoszeniu mebli

5) prowadzeniu całodobowych dyżurów telefonicznych oraz zapewnieniu dostępu do poczty elektronicznej (e-mail).

4. Przedmiot zamówienia obejmuje również usługę odśnieżania dachu Stadionu oraz usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli.

5. Zamawiający zobowiązuje się do wypełnienia na rzecz Wykonawcy – w zależności od wybranego przez Wykonawcę pakietu – następujących świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu:

1) Pakiet nr 1 – świadczenia o wartości 100 000,00 PLN brutto

Przeprowadzenie 4 akcji promocyjnych w strefie VIP na meczach,

Przeprowadzenie 4 akcji promocyjnych w strefie publicznej na meczach,

Ekspozycja reklamy na nośniku typu Megalight (5 sztuk),

Emisja spotu w TV Stadionowej na meczach (do 2 minut na każdą godzinę wydarzenia),

Ekspozycja reklamy na maszcie flagowym (5 sztuk).

Czas realizacji: 12 miesięcy

2) Pakiet nr 2 – świadczenia o wartości 60 000,00 PLN brutto

Przeprowadzenie 4 akcji promocyjnych w strefie publicznej na meczach,
Ekspozycja reklamy na nośniku typu Megalight (5 sztuk),
Emisja spotu w TV Stadionowej na meczach (do 2 minut na każdą godzinę wydarzenia),
Ekspozycja reklamy na maszcie flagowym (5 sztuk).

Czas realizacji: 12 miesięcy

3) Pakiet nr 3 – świadczenia o wartości 30 000,00 PLN brutto

Przeprowadzenie 4 akcji promocyjnych w strefie publicznej na meczach,
Emisja spotu w TV Stadionowej na meczach (do 2 minut na każdą godzinę wydarzenia),
Ekspozycja reklamy na maszcie flagowym (5 sztuk).

Czas realizacji: 12 miesięcy.

II.1.6. CPV code(s)

79710000 Security services, 90910000 Cleaning services, 79711000 Alarm-monitoring services, 79713000 Guard services, 79714000 Surveillance services, 79715000 Patrol services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919100 Cleaning services of office equipment, 90918000 Bin-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90611000 Street-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 98310000 Washing and dry-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) świadczenie usług ochrony fizycznej Stadionu, w tym także mienia znajdującego się na Stadionie oraz osób na nim przebywających, połączone z zapewnieniem zmotoryzowanej grupy interwencyjnej oraz konwojowanie wartości pieniężnych nie przekraczających dwóch jednostek obliczeniowych rozumianych zgodnie z § 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.9.2010 w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128),
oraz

2) kompleksowe świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie, w tym odśnieżanie powierzchni zewnętrznych i usuwanie oblodzeń, dwustronne mycie elewacji szklanych oraz czyszczenie membrany Stadionu, jak również odśnieżanie dachu Stadionu oraz usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli

2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług ochrony fizycznej Stadionu, w tym także mienia znajdującego się na Stadionie oraz osób na nim przebywających, połączonych z zapewnieniem zmotoryzowanej grupy interwencyjnej oraz konwojowania wartości pieniężnych, w sposób polegający na:

1) stałej, bezpośredniej, wykonywanej przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu ochronie fizycznej Stadionu oraz osób na nim przebywających, w tym również sprzedaży w

imieniu Zamawiającego gadżetów stadionowych oraz wykonywaniu czynności w zakresie podstawowej obsługi zwiedzania Stadionu;

2) zapewnieniu, wykonywanej przez 12 godzin na dobę, przez 5 dni w tygodniu obsługi recepcyjno-portierskiej stref wejściowych do satelity zachodniej, wschodniej i dwóch południowych Stadionu;

3) zapewnieniu, wykonywanej przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu obsługi Centrum Monitoringu Stadionu, polegającej na stałym monitoringu sygnałów przesyłanych po łączach zamontowanych na Stadionie oraz gromadzonych i przetwarzanych przez system integracji systemów bezpieczeństwa zainstalowany na Stadionie, obejmujący:

- a) System kontroli dostępu;
- b) System parkingowy;
- c) System telewizji przemysłowej (CCTV);
- d) System sygnalizacji pożaru SAP;
- e) System interkomowy;
- f) System tryskaczy przeciwpożarowych;
- g) Dźwiękowy System Ostrzegawczy (DSO).

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do stałej kontroli stanów monitorowanych systemów i reagowania na nie, zgodnie z zasadami określonymi w Planie Zabezpieczenia Obiektu;

4) zapewnieniu, wykonywanego przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu monitoringu parkingów usytuowanych w obrębie Stadionu, wykonywanego przy wykorzystaniu systemu telewizji przemysłowej (CCTV), połączonego w razie potrzeby z kontrolą ruchu, polegającą na obsłudze wjazdu i wyjazdu pojazdów z parkingów oraz zapewnieniu zespołu ochronnego do osobowej obsługi organizacji ruchu na terenie parkingów podczas imprez zorganizowanych na Stadionie;

5) zapewnieniu pracowników ochrony wykonujących stałą bezpośrednią ochronę fizyczną imprez w Biznes Klubie oraz strefie VIP w trakcie meczów piłkarskich oraz innych imprez na Stadionie;

6) zapewnieniu 1 (jednej) zmotoryzowanej grupy interwencyjnej (minimum dwie osoby wyposażone w środki przymusu bezpośredniego), z możliwością dojazdu do Stadionu w czasie nie dłuższym niż 15 minut w porze dziennej w dni robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 6:00 do 22:00) oraz w czasie nie dłuższym niż 8 minut w porze nocnej w dni robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 22:00 do 6:00);

7) konwojowaniu bez udziału pracownika Zamawiającego w kopertach bezpiecznych w obrębie granic administracyjnych miasta Wrocławia wartości pieniężnych w sposób zgodny m. in. z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.9.2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128) oraz obsłudze punktów płatniczych „paystation”, które rozlokowane są na terenie parkingów usytuowanych w obrębie Stadionu. Obsługa „paystation” będzie realizowana na wezwanie klienta i polegała będzie na uzupełnianiu wartości pieniężnych w urządzeniach oraz w przypadku ich zapelnienia – transport do banku. Dodatkowo Wykonawca w ramach realizacji usługi będzie miał za zadanie uzupełnianie punktów płatniczych w materiały eksploatacyjne;

8) zapewnieniu ochrony imprez masowych organizowanych na Stadionie, dla zagwarantowania bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z imprezą masową.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowego świadczenia usług sprzątania i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie. Kompleksowe świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie polegać będzie na:

1) bieżącym Sprzątaniu, tj. sprzątaniu i utrzymywanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie, w tym: odśnieżaniu powierzchni zewnętrznych i usuwaniu oblodzeń, dwustronnym myciu elewacji szklanych, czyszczeniu membrany Stadionu oraz olejowaniu posadzek drewnianych zgodnie z wytycznymi producenta

2) sprzątaniu i utrzymaniu czystości w związku z Imprezami i Eventami organizowanymi na Stadionie

3) sprzątaniu po usunięciu awarii na Stadionie

4) przenoszeniu mebli

5) prowadzeniu całodobowych dyżurów telefonicznych oraz zapewnieniu dostępu do poczty elektronicznej (e-mail).

4. Przedmiot zamówienia obejmuje również usługę odśnieżania dachu Stadionu oraz usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli.

5. Zamawiający zobowiązuje się do wypełnienia na rzecz Wykonawcy – w zależności od wybranego przez Wykonawcę pakietu – następujących świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu:

1) Pakiet nr 1 – świadczenia o wartości 100 000,00 PLN brutto

Przeprowadzenie 4 akcji promocyjnych w strefie VIP na meczach,

Przeprowadzenie 4 akcji promocyjnych w strefie publicznej na meczach,

Ekspozycja reklamy na nośniku typu Megalight (5 sztuk),

Emisja spotu w TV Stadionowej na meczach (do 2 minut na każdą godzinę wydarzenia),

Ekspozycja reklamy na maszcie flagowym (5 sztuk).

Czas realizacji: 12 miesięcy

2) Pakiet nr 2 – świadczenia o wartości 60 000,00 PLN brutto

Przeprowadzenie 4 akcji promocyjnych w strefie publicznej na meczach,

Ekspozycja reklamy na nośniku typu Megalight (5 sztuk),

Emisja spotu w TV Stadionowej na meczach (do 2 minut na każdą godzinę wydarzenia),

Ekspozycja reklamy na maszcie flagowym (5 sztuk).

Czas realizacji: 12 miesięcy

3) Pakiet nr 3 – świadczenia o wartości 30 000,00 PLN brutto

Przeprowadzenie 4 akcji promocyjnych w strefie publicznej na meczach,

Emisja spotu w TV Stadionowej na meczach (do 2 minut na każdą godzinę wydarzenia),

Ekspozycja reklamy na maszcie flagowym (5 sztuk).

Czas realizacji: 12 miesięcy.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium wyłącznie w walucie polskiej, w wysokości: 120 000,00 PLN (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana,

zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto podanego w ofercie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Wzór umowy).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w dziale VII SIWZ. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przedmiotowe oświadczenie (JEDZ) należy złożyć w oryginale.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.

Przedmiotowe oświadczenia (JEDZ) należy złożyć w formie pisemnej.

3. Zamawiającego żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ-e dotyczące tych podwykonawców.

Przedmiotowe oświadczenie (JEDZ) należy złożyć w formie pisemnej.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (Konsorcjum/ spółka cywilna) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w JEDZ mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Przedmiotowe oświadczenie (JEDZ) należy złożyć w formie pisemnej.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (Konsorcjum/ spółka cywilna) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców (każdy członek Konsorcjum/ spółki cywilnej).

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie

zamówienia.

6. Postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

— w oryginale:

1) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

2) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

— w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Na potwierdzenie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnej koncesji, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.8.1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221, ze zm.), określającej zakres i formy prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o których mowa w w/w ustawie, której zakres obejmuje przedmiot zamówienia.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć bez wezwania Zamawiającego do JEDZ. W przeciwnym razie Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7 ppkt 3) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

Przedmiotowy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7. ppkt 3) powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przedmiotowy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7. ppkt 3) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 9. powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przedmiotowy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7. ppkt 1) – 3) powyżej.

15. Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dziale III pkt 2.1.5. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującej swym zasięgiem miasto Wrocław. Przedmiotowy dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

16. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do złożenia

następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej

wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę minimum 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych),

2) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum 2 700 000,00 PLN (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych)

UWAGA:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca przedstawiając inny dokument, o którym mowa powyżej, winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaganych przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:

a) w odniesieniu do informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej – średni kurs złotego w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu wydania dokumentu (informacji) przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową. Jeżeli dniem wydania dokumentu (informacji) przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową będzie sobota, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień wydania dokumentu (informacji) przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową,

b) w odniesieniu do dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – średni kurs złotego w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dot. niniejszego postępowania. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu będzie sobota, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia przedmiotowego zobowiązania do oferty. Zobowiązanie musi być wystawione przez podmiot udostępniający dane zasoby i złożone w formie pisemnej.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że:

1) dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych)

oraz

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum 2 700 000,00 PLN (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ,

3) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia przedmiotowego zobowiązania do oferty. Zobowiązanie musi być wystawione przez podmiot udostępniający dane zasoby i złożone w formie pisemnej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje następujące usługi:

1.1) co najmniej 2 (dwie) usługi ochrony osób i mienia, wykonywane w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 (dwunastu) kolejnych miesięcy każda, w obiektach budowlanych o przeznaczeniu sportowym lub obiektach budowlanych o przeznaczeniu komercyjnym (tj. obiekty handlowe oraz biurowce, czyli obiekty, w których przeważającą część stanowią pomieszczenia biurowe) o powierzchni wewnętrznej co najmniej 50 000 m² każdy, z wyłączeniem powierzchni parkingu;
oraz

1.2) co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych i gromadzonych z wykorzystaniem telewizji przemysłowej (CCTV), wykonywane w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy każda:

— parkingu co najmniej 3 kondygnacyjnego

lub

— parkingu płaskiego o liczbie co najmniej 1500 miejsc parkingowych;

oraz

1.3) najmniej 3 (trzy) usługi polegające na świadczeniu usług konwojowania wartości pieniężnych nie mniejszych niż dwie jednostki obliczeniowe;

UWAGA: Używając określenia jednostki obliczeniowe, Zamawiający odwołuje się do przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.9.2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128).

oraz

1.4) co najmniej 4 (cztery) usługi polegające na ochronie meczów piłki nożnej, obejmujących udział w imprezie jednorazowo nie mniej niż 30 000 (trzydzieści tysięcy) uczestników każda, w tym co najmniej jedna to impreza masowa podwyższonego ryzyka;

oraz

1.5) co najmniej 4 (czterech) usług polegających na ochronie imprez masowych o charakterze artystyczno-rozrywkowym lub sportowym – innym niż mecze piłki nożnej, obejmujących udział w imprezie jednorazowo nie mniej niż 40 000 (czterdzieści tysięcy) uczestników każda;

oraz

1.6) co najmniej 2 (dwie) usługi sprzątania – wykonywane w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 (dwunastu) kolejnych miesięcy każda – w obiektach o powierzchni wewnętrznej co najmniej 10 000 m² każdy;

oraz

1.7) co najmniej 2 (dwie) usługi sprzątania – wykonywane w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 (dwunastu) kolejnych miesięcy każda – terenów zewnętrznych o powierzchni co najmniej 10 000 m² każdy;

oraz

1.8) usługi sprzątania na co najmniej 10 (dziesięciu) imprezach masowych w rozumieniu ustawy z dnia 20.3.2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 roku, Nr 62, poz. 504, ze zm.), przy czym liczba osób uczestniczących w każdej z ośmiu (8) imprez masowych wynosiła co najmniej piętnaście tysięcy (15 000), natomiast liczba osób uczestniczących w każdej z dwóch (2) pozostałych imprez masowych wynosiła co najmniej 30 000 (trzydzieści tysięcy);

oraz

1.9) co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sukcesywnym odśnieżaniu dachu o powierzchni co najmniej 2000 m²

2) dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.1) co najmniej dziesięcioma (10) osobami, z których każda posiada aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników ochrony fizycznej w ilości nie mniejszej niż 10 (dziesięć) osób, wykonujących usługi ochrony fizycznej osób i mienia;

oraz

2.2) co najmniej 1 (jedną) zmotoryzowaną grupą interwencyjną szybkiego reagowania, o której mowa w dziale III pkt 2.1.1.6. SIWZ, składającą się z minimum 2 (dwóch) osób wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego;

oraz

2.3) co najmniej 2 (dwoma) pracownikami ochrony fizycznej uprawnionymi do przewożenia, przenoszenia oraz konwojowania wartości pieniężnych, tj. pracownikami w ilości zgodnej z wymogami Ustawy o Ochronie Osób i Mienia w odniesieniu do wartości konwojowanej.

oraz

2.4) Personelem Kierowniczym – dotyczy usługi sprzątania – w liczbie nie mniejszej niż 5 (pięć) osób, z których:

2.4.1) co najmniej 1 (jedna) osoba, inna niż określona w punkcie 2.4.2) powyżej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem nie mniej niż 30 (trzydziestu) osób wykonującym usługi sprzątnia;

oraz

2.4.2) co najmniej 4 (cztery) osoby, innych niż określone w punkcie 2.4.1) powyżej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem nie mniej niż 10 (dziesięciu) osób wykonującym usługi sprzątnia.

Wyłączenie dla potrzeb ujednolicenia nomenklatury opisu stanowisk osób, o których mowa w punktach 2.4.1) oraz 2.4.2) powyżej, przyjmuje się, że osoba, o której mowa w punkcie 2.4.1) będzie określana mianem „Kierownika ds. utrzymania obiektu”, natomiast osoba, o której mowa w punkcie 2.4.2) będzie określana mianem „Kierownika sekcji sprzątniającej”. Osoby, o których mowa powyżej, będą stanowiły Personel Kierowniczy.

3) dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi wymaganymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia:

3.1) niezależnymi środkami łączności, w które będą wyposażone osoby przewidziane do realizacji usług ochrony, w ilości co najmniej 30 (trzydziestu) sztuk radiotelefonów przenośnych działających w systemie TETRA w paśmie radiowym typu dyspozytorskiego, na podstawie pozwolenia radiowego wydanego przez Prezesa Urzędu Telekomunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiowo komunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującym zasięgiem teren miasta Wrocławia;

oraz

3.2) narzędziami i urządzeniami, których rodzaj określa Załącznik Nr 6 do SIWZ, tj.:

Odkurzacze na sucho – 12 sztuk

Odkurzacze na sucho/mokro – 6 sztuk

Odkurzacze parowe – 5 sztuk

Maszyny piorące dywany – 4 sztuki

Odkurzacz plecakowy – 3 sztuki

Przenośna suszarka do dywanów – 4 sztuki

Szorowarka do podłóg kompaktowa – 8 sztuk

Myjka ciśnieniowa – 5 sztuk

Wózki serwisowe – 15 sztuk

Znaki ostrzegawcze (mokra podłoga) – 15 sztuk

Kubły pchane do wywozu śmieci – 9 sztuk

Narzędzia do usuwania lodu/śniegu – 25 sztuk

Zamiatarki pchane – 5 sztuk

Zamiatarko- szorowarki samojezdne – 2

Sztuki

Szorowarki samojezdne – 5 sztuk

Szorowarki pchane – 5 sztuk

Maszyny niezbędne do odśnieżania,

Zamiatania i koszenia: ciągniki z osprzetem – 2

Sztuki; mikrociągnik – 1 sztuka

Kosiarki pchane – 3 sztuki

Dmuchawy do liści – 7 sztuk

Maszyna ślimakowa – 2 sztuki

Środki komunikacji (krótkofalówki,

Telefony) – 20 sztuk

Wózek akumulatorowy – 2 sztuki

Czterooosobowy pojazd elektryczny typu
Melex lub podobny – 1 sztuka.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena brutto oferty. Weighting 70
2. Doświadczenie Wykonawcy. Weighting 20
3. Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WROCLAW 2012 – 7/PN/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.12.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.12.2016 - 11:15

Place:

Wrocław

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Oferta musi zawierać :

- wypełniony „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - oświadczenie(a) w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (JEDZ) – Załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – Załącznik Nr 8 do SIWZ,
 - wypełniony „Formularz cenowy”- Załącznik Nr 17 do SIWZ,
 - wypełniony „Wykaz usług – kryterium oceny ofert” umożliwiający dokonanie oceny ofert w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” – Załącznik Nr 18 do SIWZ,
 - pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującej swym zasięgiem miasto Wrocław – na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dziale III pkt 2.1.5. SIWZ; przedmiotowy dokument ma umożliwić dokonanie oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp),
 - pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
 - gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź
2. Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp..

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.10.2016