

DK-Græsted: software programming and consultancy services

OJ S 228/2012 27/11/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gribvand A/S

National registration number: DK

Postal address: Holtvej 18C

Town: Græsted

Postal code: 3230

Country: Denmark

For the attention of: Karsten Andersen

E-mail: ka@gribvand.dk

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.gribvand.dk>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: Forsyningsvirksomhed

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Gribvand Spildevand A/S

National registration number: DK

Postal address: Holtvej 18C

Town: Græsted

Postal code: 3230

Country: Denmark

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Udbud af nyt sags- og dokumenthåndteringssystem (ESDH-system).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Græsted.

DANMARK.

NUTS code DK013 Nordsjælland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Gribskov Kommune har udskilt sine aktiviteter indenfor spildevand og i den forbindelse etableret en selskabsstruktur bestående af to driftsselskaber – Gribvand A/S og Gribvand Spildevand A/S. Det er i dette regi, at leverance af et nyt ESDH-system til Gribvand skal i udbud. Gribvand A/S er 100 procent ejet af Gribskov Kommune. Gribvand Spildevand A/S er 100 procent ejet af Gribvand A/S.

Der er 25 medarbejdere ansat i selskabet. Medarbejderne er fordelt på 11 administrative medarbejdere og 14 medarbejdere til drift og vedligeholdelse af tekniske anlæg.

Selskabet har 10 renseanlæg, 600 km. Kloakledning og ca. 250 pumpestationer, som skal drives, vedligeholdes og renoveres. Dertil kommer udbygningen af kloaknettet som følge af nye kloakeringer, byudvikling, kapacitetsudvidelser, klimaforandringer og stigende miljømæssige krav. Desuden drives en tømningsordning for bundfældningstanke og septiktanke på ca. 4 000 ukloakerede ejendomme.

Spildevandsforsyningen dækker ca. 26 000 ejendomme, hvoraf knap halvdelen er sommerhuse. De ældre bydele i Helsingør, Græsted og Gilleleje er fælleskloakerede, mens nyere dele af byerne er separat kloakerede. I sommerhusområderne langs nordkysten er der typisk kun kloakeret for husspildevand. Ca. 4 000 ejendomme i kommunen er ikke kloakerede. Disse gennemgås for tiden i.f.t. Kravene om renseklasser for spildevand i det åbne land. Gribvand har i dag ikke noget ESDH-system, hvorfor al sagshåndtering, journalisering og arkivering heraf, sker i en "flad filstruktur".

Det nye ESDH-system skal sikre Gribvand en nem, intuitiv og smidig sagshåndtering, samt digitalisering af arbejdsgange (workflows) afdelingerne imellem. Dertil skal ESDH-systemet sikre en journalisering og arkivering af sager i henhold til gældende lovkrav inden for forsyningsvirksomheder.

ESDH-systemet skal fremtidigt danne grundlag for kernen i de daglige arbejdsgange. På den baggrund ønskes der integration fra det nye ESDH-system til fag- og administrationssystemer hos Gribvand. Det er udgangspunktet, at der skal ske integration til følgende løsninger:

- NetGIS løsning (Geodata).
- E & F-databasen (KMD).
- EnviTrix (Envidan).
- KMD Easy Energy (KMD FAS).

Krav til integrationer, herunder snitfladebeskrivelser, vil fremgå af udbudsmaterialet.

Gribvand har et mål om, at 95 % af alle henvendelser på sigt skal kunne behandles som selvbetjening via Gribvands hjemmeside. Gribvands hjemmeside skal derfor på sigt kunne integrere med ESDH-systemet, og øvrige fag- og administrationssystemer.

Udbuddet af et nyt ESDH-system gennemføres som et begrænset udbud efter tilbudslovens afsnit II. De tilbudsgivere, som prækvalificeres til at afgive tilbud på et nyt ESDH-system, vil på baggrund af deres tilbud blive inviteret til at præsentere deres løsning ud fra udvalgte krav og usecases fra udbudsmaterialet.

Den kommende ESDH-leverandør skal etablere ESDH-løsningen, samt foretage løbende tilpasning, vedligeholdelse og support af selve ESDH-applikationen.

II.1.6. CPV code(s)

72200000 Software programming and consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 1 300 000,00 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: 1) Option på forlængelse af systemet i 2 x 1 år, jf. pkt. II.2.3.

2) Option på drift af hardware- og software-plattformen, som ESDH-løsningen etableres på.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Disse vilkår vil fremgå af udbudsbetingelserne, som offentliggøres til de prækvalificerede tilbudsgivere.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. En sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal hæfte solidarisk, og der skal udpeges en fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til GribVand.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: (1) Ansøgers navn, adresse, CVR-nummer (hvor et sådant haves), samt gerne navn og e-mailadresse for kontaktperson.

(2) Tro- og loveerklæring om, at tilbudsgiveren ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100 000,00 DKK.

Såfremt ansøgeren er et konsortium eller en anden sammenslutning af virksomheder, skal erklæring eller dokumentation fremlægges for hver deltager i konsortiet/ sammenslutningen. På www.gribvand.dk vil blive offentliggjort en skabelon, som kan anvendes til brug for (1) og (2).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: (3) Ansøgers seneste reviderede årsregnskab med/og oplysninger for omsætning, egenkapital og soliditetsgrad (=egenkapital/aktiver * 100) fra de seneste tre afsluttede regnskabsår.

(4) Ledelses- eller revisorerklæring om, at der ikke siden seneste regnskabsafslæggelse er sket væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske situation. Såfremt der er sket væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske situation siden seneste regnskabsafslæggelse, skal ansøgeren vedlægge ansøgningen en redegørelse herom.

På www.gribvand.dk vil blive offentliggjort en skabelon, som kan anvendes til brug for (3) og (4).

Såfremt ansøgeren ikke kan fremlægge ovennævnte oplysninger vedrørende sin finansielle og økonomiske kapacitet (f.eks. fordi ansøger er etableret inden for de seneste 3 år), skal ansøgeren vedlægge anden relevant og egnet dokumentation (f.eks. revisorerklæring vedrørende ansøgers kapitalforhold).

Såfremt ansøgeren er et konsortium eller en anden sammenslutning af virksomheder, skal ovennævnte oplysninger fremlægges for hver deltager i konsortiet/ sammenslutningen.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet (f.eks. underleverandører eller andre virksomheder i samme koncern som ansøger) skal ansøger godtgøre, at ansøger kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders kapacitet, skal ansøgningen endvidere indeholde en beskrivelse af de pågældende enheders økonomiske og finansielle kapacitet.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ad 3) Ansøgers seneste, reviderede årsregnskab skal fremvise en positiv egenkapital.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

(5) Liste over de betydeligste leveringer eller tjenesteydelser, der er udført i løbet af de sidste 3 år, gerne indenfor forsyngsområdet, med angivelse af beløb (om muligt), tidspunkt for kontraktindgåelse, samt den offentlige modtager ("referenceliste").

(6) Erklæring om ansøgers årlige gennemsnitlige antal beskæftigede og antallet af ledere gennem de seneste 3 år.

På www.gribvand.dk vil blive offentliggjort en skabelon, som kan anvendes til brug for (6).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal som minimum kunne fremvise 2 referencer på, at denne har erfaring med implementering af ESDH-systemer indenfor den offentlige sektor.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Såfremt mere end 5 konditionsræssige ansøgere anmoder om prækvalifikation, og disse ansøgere på baggrund af de fremlagte oplysninger og dokumentation vurderes egnede til at løfte opgaven, vil Gribvand A/S udvælge de 5 ansøgere, som vurderes at være bedst egnet til at varetage opgaven. Denne vurdering vil ske på baggrund af en samlet vurdering af:

- 1) Økonomi (jf. afsnit III.2.2), og,
- 2) Teknisk kapacitet (jf. afsnit III.2.3).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.12.2012 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

21.12.2012

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Teknisk dokumentation/tekniske beskrivelser kan fremsendes på engelsk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

- 1) Udbuddet gennemføres efter Tilbudslovens afsnit II.
- 2) Jf. pkt. II.1.5 vil tilbudsgiverne på baggrund af det afgivne tilbud, blive inviteret til at præsentere deres løsning ud fra udvalgte krav og usecases fra udbudsmaterialet. Gribvand tager forbehold for, at kræve et endeligt præciserende tilbud fra alle tilbudsgiverne, på baggrund af præsentationsmøderne.
- 3) Jf. pkt. IV.3.4, skal ansøgninger vedrørende prækvalifikation sendes til:
Gribvand A/S.
Holtvej 18C.
3230 Græsted.
Att. Karsten Andersen.
Ansøgninger kan desuden overbringes på ovennævnte adresse indenfor fristens udløb.
Mrk. "Ansøgning om deltagelse i udbud af nyt ESDH-system".
Ansøgninger skal sendes eller overbringes i minimum 1 fysisk eksemplar, samt 1 elektronisk eksemplar på USB, CD-rom eller andet læsbart medie, samt gerne i yderligere 2 skriftlige eksemplarer.
- 4) Forventet opstart af kontrakten er d. 5.3.2013.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.11.2012