

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 212/2014 04/11/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Det Danske Filminstitut

National registration number: DK

Postal address: Gothersgade 55

Town: København K

Postal code: 1123

Country: Denmark

Contact person: Det Danske Filminstitut

For the attention of: IT-projektleder Anny Nielsen

E-mail: dap@dfi.dk

Telephone: +45 33743552

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.dfi.dk>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Det Danske Filminstitut

Postal address: Landemærket 26

Town: København K

Postal code: 1119

Country: Denmark

For the attention of: Betjentstuen, Anny Nielsen

E-mail: dap@dfi.dk

Telephone: +45 33743552

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Digitaliseret Administration af Projektstøtte.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: København.

NUTS code DK011 Byen København

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Det Danske Filminstitut (DFI) ønsker at udbyde en kontrakt vedrørende anskaffelse, vedligeholdelse og udvikling af en samlet IT-løsning til de tilskudsadministrative afdelinger, der skal afløse to eksisterende systemer (DUDIP (eget udviklet) og DataEase), der skal udfases. Den nye løsning skal bidrage til at effektivisere og kvalificere den interne sagsbehandling, øge fokus på overholdelse af servicemål, minimere ventetid ved hjælp af parallelle sagsforløb og undgå dobbeltregistrering. Opfølgning på sager samt advisering af involverede parter skal styres i et fleksibelt og simpelt workflow. Løsningen skal give mulighed for at registrere en række forretningsmæssige data, herunder foretagne beregninger i forbindelse med registrering af budgetter, regnskabstal samt indtægtsopgørelser i systemet, og skal understøtte anvendelsen af standardbreve. Desuden skal løsningen give mulighed for at danne forskellige statistikker for de enkelte projekter og støtter.

Til løsningen ønsker DFI samtidig leveret en digital grænseflade til filmbranchen, der gør det let og hurtigt at søge om støtte. Grænsefladen skal guide ansøger gennem ansøgningsprocessen og i de videre processer, og skal støtte ansøger med at finde og udfylde de relevante dokumenter og blanketter, så DFI modtager korrekt materiale. Grænsefladen skal samtidig lette kommunikationen mellem ansøger og DFI og sikre transparens i forhold til sagens status og udvalgte dokumenter, så der skabes et fælles overblik over hvor i sagsforløbet en given sag befinder sig, og hvad der ventes på. Grænsefladen skal løbende give ansøger mulighed for at tilgå oplysninger om sine projekter i systemet og indeholde en funktion til digital underskrift.

Leverandøren har flg. overordnede opgaver i projektet:

1. Levering af internt sagsbehandlingssystem til ca. 130 brugere i DFIs tilskudsadministrative områder, der indeholder forretningsmæssige data, dokumenter samt godkendelsesproces vha. digital underskrift. Den interne løsning skal spille sammen med den eksterne brugergrænseflade.
2. Levering af brugergrænseflade til den eksterne filmbranche, der indeholder forretningsmæssige data og dokumenter, og som spiller sammen med det interne sagsbehandlingssystem. Forventet 100 samtidige brugere.
3. Workflow understøttelse af de interne og eksterne arbejdsgange.
4. Understøttelse af statistik og rapport funktion.
5. Etablering af ekstern adgang for eksterne brugere ved hjælp af NemID og digital underskrift.
6. Etablering af integration mellem systemet og Microsoft Officepakken — herunder oprettelse og håndtering af brevs-kabeloner med brev-fletning.
7. Uddannelse af superbrugerne i systemet, så de kan undervise kollegerne, samt overdragelse af viden til DFIs it-afdeling, så de kan forestå driften af løsningen. Uddannelsen af superbrugerne skal samtidig indeholde uddannelse i administrative funktioner, så de selv kan oprette nye brevs-kabeloner, udvide værdisæt i valglister mv.

Udbuddet omfatter en kontrakt, der indeholder elementer af såvel en offentlig kontrakt som en rammeaftale, idet kontrakten både omfatter Leverandørens pligt til at levere det ovenfor

angivne, ligesom der vil indgå et element af en rammeaftale i forbindelse med Kundens muligheder for i kontraktperioden at bestille ad hoc bistand og yderligere ydelser relateret til den leverede løsning.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72230000 Custom software development services, 72200000 Software programming and consultancy services, 72212311 Document management software development services, 72263000 Software implementation services, 72268000 Software supply services, 72261000 Software support services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Der henvises til pkt. II.1.5).

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: 1. Etablering af integration mellem systemet og BeJour (DFIs journalsystem). Integrationen skal understøtte, at løsningen kan aflevere dokumenter og metadata til BeJour, præsentere et view af dokumenter fra BeJour samt tildele journalnummer.

2. Etablering af integration til eget udviklet interessentregister.

3. Migrering af data fra DUDIP til systemet. Migreringsopgaven består af analyse og indlæsning (DFI står selv for udtræk).

4. Migrering af data fra DataEase til systemet. Migreringsopgaven består af analyse og indlæsning (DFI står selv for udtræk).

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I tilfælde af forudbetaling kræves anfordringsgaranti. Eventuelle øvrige krav om sikkerhedsstillelse og garantier vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betalingsvilkår, herunder betalingsplan, vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Samtlige deltagere i en sammenslutning af virksomheder (konsortium) skal hæfte direkte, solidarisk og ubegrænset for tilbuddet og opfyldelse af den tildelte kontrakt og udpege en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere. Konsortiedeltagerne skal udfylde en erklæring om sammenslutningen af ansøgere (konsortieerklæring), der skal vedlægges ansøgningen. På udbuddets hjemmeside (<http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud/Sagsbehandlingssystem.aspx>) findes en skabelon til en konsortieerklæring, der kan anvendes.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Vilkår om arbejdsklausuler vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Entydig identifikation af ansøger, herunder virksomhedens navn, adresse og CVR-nr. eller tilsvarende for udenlandske ansøgere samt navn, telefonnr., og e-mail for kontaktpersonen angående anmodningen om prækvalifikation, bedes fremgå af ansøgningen.

2) Ifølge bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger skal ansøger afgive en erklæring på tro og love om, hvorvidt ansøger har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor ansøger er etableret, og i Danmark.

Udenlandske virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, skal således både vedlægge en erklæring på tro og love om, hvorvidt ansøger har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor ansøger er etableret, og vedlægge en erklæring på tro og love om, hvorvidt ansøger har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i Danmark. Såfremt ansøger ikke er eller har været forpligtet til at betale skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i Danmark, skal dette eksplicit anføres som begrundelse for, at en sådan tro og love erklæring ikke er vedlagt.

Ansøger kan som et alternativ til en tro og love erklæring vedlægge autoritativ dokumentation fra relevant myndighed(er) i det pågældende land. Som dokumentation for betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i Danmark kan således vedlægges en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Udenlandske virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, kan som dokumentation for betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor virksomheden er etableret, vedlægge en tilsvarende autoritativ attest fra den relevante myndighed i det land, hvor den udenlandske virksomhed er etableret.

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal oplysningerne afgives for hver enkelt deltager.

På udbuddets hjemmeside (<http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud/Sagsbehandlingssystem.aspx>) findes en skabelon til en tro og love-erklæring, der kan anvendes.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1) En erklæring om ansøgers samlede omsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår afhængigt af, hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

2) En erklæring om ansøgers soliditetsgrad (beregnet ud fra formlen (egenkapital / samlede aktiver x 100) i de 3 seneste disponible regnskabsår afhængigt af, hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal oplysningerne under 1) og 2) afgives for hver enkelt deltager. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets art. 47, stk. 2. Dette kan f.eks. ske ved en erklæring

eller ved fremlæggelse af dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen.

På udbuddets hjemmeside (<http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud/Sagsbehandlingssystem.aspx>) findes en skabelon til afgivelse af ansøgerens oplysninger vedr. økonomisk og finansiell kapacitet, der kan anvendes.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Fremlæggelse af en LISTE over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser (referenceliste) ansøger har udført i løbet af de seneste 3 år med angivelse af tidspunkter for leverancen afhængigt af, hvor ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed. Ansøger bedes for hver beskrivelse af tilsvarende tjenesteydelser redegøre for, hvorfor tjenesteydelsen er relevant for ordregiver i forhold til den udbudte genstand, jf. pkt. II.1.5).

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets art. 48, stk. 3. Dette kan f.eks. ske ved en erklæring eller ved fremlæggelse af dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen.

På udbuddets hjemmeside (<http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud/Sagsbehandlingssystem.aspx>) findes en skabelon til afgivelse af ansøgerens oplysninger vedr. teknisk kapacitet, der kan anvendes.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Eventuel begrænsning af antallet af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske efter en vurdering af hvilke ansøgere, der (A) har dokumenteret den bedste økonomiske kapacitet på baggrund af den oplyste samlede omsætning samt soliditetsgrad, jf. pkt. III.2.2), og (B) har dokumenteret de bedste og mest relevante referencer, jf. pkt. III.2.3). I vurderingen vægter (B) mere end (A).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.12.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Det vil fremgå af udbudsmaterialet i hvilket omfang eventuel teknisk dokumentation ved afgivelsen af tilbuddet kan være på dansk eller engelsk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

- 1) For punkt I.1), om hvor yderligere dokumenter kan findes, bemærkes det, at der ikke er yderligere dokumenter under prækvalifikationsfasen. På udbuddets hjemmeside (<http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud/Sagsbehandlingssystem.aspx>) findes dog en række skabeloner til ansøgerens afgivelse af oplysninger, som ansøgeren kan anvende. Yderligere dokumenter vil blive givet til de virksomheder, der efter prækvalifikationen opfordres til at afgive tilbud.
- 2) Eventuelle spørgsmål og svar vedrørende prækvalifikationen vil blive offentliggjort på udbuddets hjemmeside (<http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud/Sagsbehandlingssystem.aspx>).
- 3) Anmodningen om prækvalifikation skal udarbejdes på baggrund af de i del III.) angivne betingelser for deltagelse. Ansøgende virksomheder skal således afgive samtlige i punkt III. 2.1), III.2.2) og III.2.3) angivne oplysninger, erklæringer mv. for at komme i betragtning som eventuel tilbudsgiver. Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortier) skal oplysningerne, der udbedes i punkt III.2), afgives for hver enkelt deltager. Hver ansøger kan alene indsende én anmodning om prækvalifikation.
- 4) Ansøgere skal være omhyggelige med at afgive samtlige de i punkt III.2.1), III.2.2) og III. 2.3) angivne oplysninger, erklæringer mv. for at komme i betragtning som tilbudsgiver.
- 5) Frist for modtagelse af anmodning om prækvalifikation fremgår af punkt IV.3.4).
- 6) Anmodningen om prækvalifikation skal fremsendes til Det Danske Filminstitut, Landemærket 26, DK-1119 København K, Att. Betjentstuen, Anny Nielsen. Kuerten bedes mærket »Tilbud til Digitaliseret Administration af Projektstøtte — må ikke åbnes af postfunktionen«.
- 7) Anmodningen om prækvalifikation skal afgives i 1 underskrevet fysisk (papirbaseret) eksemplar, og Ordregiver ser desuden gerne, at ansøgeren derudover vedlægger 1 fysisk (papirbaseret) kopi af anmodningen samt 1 elektronisk kopi af anmodningen vedlagt på USB-flash.
- 8) Anmodningen om prækvalifikation kan ikke afgives pr. e-mail.
- 9) Med henvisning til punkt II.3) oplyses det supplerende, at kontraktens varighed på 48 måneder skal regnes fra tidspunktet for idriftsættelse.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: <http://www.klfu.dk>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der er ikke oprettet et mæglingsorgan i Danmark

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Der gælder visse lovbestemte frister for indgivelse af klager til Klagenævnet for Udbud, jf. lov nr. 492 af 12.5.2010 om

håndhævelse af udbudsreglerne mv. med senere ændringer. Loven med senere ændringer er offentliggjort på www.retsinfo.dk Ønsker en virksomhed at klage over ikke at være blevet prækvalificeret, skal klagen være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. I andre situationer er udgangspunktet, at klage skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage fra dagen efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klageren skal senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om at, klage indgives til Klagenævnet for udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i stand-still perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i stand-still perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.10.2014