

Belgium-Louvain: Safety training services
OJ S 207/2016 26/10/2016
Contract award notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: OCMW Leuven
Postal address: Andreas Vesaliusstraat 47
Town: Leuven
Postal code: 3000
Country: Belgium
For the attention of: Mevrouw Christiane Klewais
E-mail: christiane.klewais@ocmw-leuven.be
Telephone: +32 16248233
Fax: +32 16248249
Internet address(es):
General address of the contracting authority: www.ocmw-leuven.be
Electronic access to information: <http://cloud.3p.eu/Downloads/1/1510/1V/2016>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Social protection

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services
Service category No 25: Health and social services
Main site or place of performance: Groot Leuven.
NUTS code BE242 Arr. Leuven

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

Deze opdracht heeft tot voorwerp het aanstellen van een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, in toepassing van de wet van 4.8.1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en zijn uitvoeringsbesluiten (KB van 27.3.1998

betreffende interne en externe diensten voor preventie en bescherming en KB van 28.5.2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers) en eventuele latere wijzigingen. De externe dienst voert de opdrachten, bedoeld in de afdeling II van het koninklijk besluit betreffende de interne dienst, uit, werkt samen met de interne dienst en staat ter beschikking van de werkgever, van de leden van de hiërarchische lijn en van de werknemers, inzonderheid door hen alle nuttige informatie en adviezen te verstrekken.

De opdracht omvat onder meer:

1. het takenpakket dat de algemene minimumprestaties dekt die moeten worden geleverd om:
 - De opdrachten en taken uit te voeren bedoeld in de artikelen 5 tot 7 van het koninklijk besluit betreffende de interne dienst die met toepassing van de artikelen 8 en 11 van hetzelfde besluit worden uitgevoerd door de externe dienst en die beschreven zijn in de overeenkomst gesloten met toepassing van artikel 13, eerste lid, 1° en 2°.
 - De adviezen te verstrekken bedoeld in artikel 31bis van het koninklijk besluit van 3.5.1999 betreffende de opdrachten en de werking van de comités voor preventie en bescherming op het werk.
 - De opdrachten en taken in verband met de preventie en bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, die aan de preventieadviseur zijn toegewezen in toepassing van hoofdstuk V bis van de wet.
2. De prestaties die de opdrachtgever(s) toevertrouwt aan de externe dienst, inzonderheid studies, onderzoek, metingen en controles die worden uitgevoerd in het kader van de opdrachten van risicobeheer en die deel uitmaken van de analyse- of expertisemethoden. De analyses, radiologische onderzoeken, functionele of andere gerichte tests die worden uitgevoerd in het kader van het gezondheidstoezicht.
3. andere prestaties:
 - vaccinaties, o.a.:
 - o Tetanus,
 - o Hepatitis A en B,
 - o Griep,
 - opmaak van procedures met de beschermingsmaatregelen en nazorg (persoonlijk en materieel),
 - andere wettelijke testen zoals tuberculinetest, longfunctietest, oogonderzoek, ...
 - aanvullende prestaties in gevolge de specificiteit van de functies,
 - de individuele begeleiding van de personeelsleden inzake de fysieke geschiktheid,
 - de ondersteuning van de interne preventiedienst en interne preventieadviseur,
 - het verstrekken van opleidingen betreffende o.a. veiligheid, preventie, ergonomie, EHBO, ...

Een uitgebreide omschrijving van de gevraagde dienstverlening zal beschreven worden in het bestek dat bezorgd wordt in de tweede fase aan de geselecteerde kandidaten.

Personeel: Meer concrete informatie over het aantal medewerkers zal vermeld worden in het bestek.

Richtinggevend wordt meegegeven dat er op heden ongeveer 980 medewerkers in dienst zijn van het OCMW Leuven en ongeveer 77 medewerkers in de kinderopvang (zie deel III.

Toelichting)

Voorziene aanvangsdatum: 1.1.2017.

Duurzaamheid

De aanbestedende overheden hechten veel belang aan duurzame overheidsopdrachten. Hierdoor worden milieu-, sociale en economische criteria geïntegreerd in alle fases van de overheidsopdracht. Er wordt gezocht naar oplossingen die de minste impact hebben op het milieu gedurende de volledige levenscyclus en bovendien sociaal en ethisch verantwoord zijn. In toepassing van artikel 2, 4° van de wet van 15.6.2006 betreffende de overheidsopdrachten, zal OCMW Leuven optreden als opdrachtcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of

raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten, meer bepaald:

Zorgbedrijf — opdrachtcentrale

Het OCMW Leuven (= Opdrachtgevend Bestuur) treedt in deze opdracht op als opdrachtcentrale cfr. Artikel 2, 4° van de wet van 15.6.2006 voor haar verzelfstandigde entiteiten. Het OCMW Leuven plant om onderdelen van haar werking onder te brengen in een zorgbedrijf. Het Zorgbedrijf Leuven zal op basis van deze overeenkomst in eigen naam en voor eigen rekening bestellingen kunnen plaatsen, rechtstreeks bij de leverancier, zonder tussenkomst van het OCMW Leuven. De afnemende besturen plaatsen op basis van deze overeenkomst in eigen naam en voor eigen rekening bestellingen, rechtstreeks bij de leverancier, zonder tussenkomst van het OCMW Leuven. De afnemende besturen zullen instaan voor de opvolging van de uitvoering van de bestellingen die zij plaatsen, overeenkomstig de bepalingen van dit bestek. Het OCMW Leuven kan zelf ook bestellingen plaatsen. Het OCMW Leuven is enkel verantwoordelijk voor problemen bij de uitvoering van de bestellingen die zij zelf heeft geplaatst. Voor de toepassing van de uitvoeringsregels dient elke bestelling als een afzonderlijke opdracht te worden beschouwd, in die zin dat de verantwoordelijkheid voor het toezicht op de uitvoering van elke bestelling ligt bij de entiteit of lokale overheid die de bestelling plaatst. Elke entiteit of lokale overheid die bestellingen plaatst, dient een leidend ambtenaar aan te stellen voor haar bestellingen.

Volgende aspecten worden per afnemende entiteit geregeld:

- verantwoordelijkheid voor toezicht op uitvoering,
- betaling,
- borgstelling.

De betalingen betreffende deze opdracht zijn steeds ten laste van de desbetreffende bestellende klant. De bestellende klant kan het OCMW Leuven en/of een verzelfstandigde entiteit.

Het OCMW Leuven houdt zich het recht voor om, lopende de gunningsfase van de voorliggende overheidsopdrachtenprocedure, de voortzetting van de gunningsprocedure alsmede de verdere toewijzing en uitvoering over te dragen aan 1 of meerdere verzelfstandigde entiteiten van het OCMW Leuven (krachtens titel VIII van het Decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn), op de door het OCMW voorgestelde datum. Ingevolge deze overdracht zullen deze entiteiten de lopende overheidsopdrachtenprocedure in eigen naam en voor eigen rekening voortzetten, zonder enige verdere tussenkomst van het OCMW Leuven. De voorwaarden van het bestek blijven ongewijzigd ingevolge voormelde overdracht.

Situatieschets en documenten: zie selectieleidraad kandidaatstelling.

II.1.5. CPV code(s)

80550000 Safety training services, 80560000 Health and first-aid training services, 85000000 Health and social work services, 85147000 Company health services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated with a call for competition

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Prijs. Weighting 25
2. Kwaliteit van de dienstverlening. Weighting 75

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

FCD-2016-135

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

Section V: Award of contract

Lot title: Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

V.1. Date of conclusion of the contract

20.10.2016

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: IDEWE

V.4. Information on value of the contract/lot

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

VI.3.2. Review procedure

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.4. Date of dispatch of this notice

21.10.2016