

Denmark-Kerteminde: Refuse disposal and treatment

OJ S 207/2015 24/10/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Kerteminde Forsyning — Renovation A/S

Postal address: Kohaven 12

Town: Kerteminde

Postal code: 5300

Country: Denmark

For the attention of: Malene Skræ

E-mail: ml@kertemindeforsyning.dk

Telephone: +45 70253333

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.kertemindeforsyning.dk>

Electronic access to information: <http://www.kertemindeforsyning.dk/selvbetjening/udbud.html>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Rammeaftale på modtagelse, registrering og behandling af hård plast, porcelæn og rent træ.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

NUTS code DK031 Fyn

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 21

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT: 1 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Rammeaftale med 3 delaftaler som hver indeholder 1 eller flere affaldsfraktioner:

1: Hård plast til sortering samt havemøbler af plast

2: porcelæn og sanitet

3: rent træ som ikke er impregneret.

Ydelsen består i at modtage, registrere og behandle affaldsfraktionerne som stammer fra Ordregivers 3 genbrugsstationer i Kerteminde Kommune.

II.1.6. CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Den årlige mængde affald, som er baseret på statistisk materiale opsamlet i perioden september 2014 til august 2015:

Hård plast: 206 containere med i alt 278 tons

Havemøbler: 9 containere med i alt 11,6 tons

porcelæn/sanitet: 26 containere med i alt 158 tons

rent træ: 292 containere med i alt 1 209 tons

mængderne kan variere i kontraktperioden.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Hård Plast til sortering og havemøbler af plast

1) Short description

Indsamles i en lukket 28 m³ container på hver genbrugsplads.

Fraktionen består bl.a. af følgende:

- Legetøj af plast
- Rengjort emballage fra madvarer
- Beholdere til diverse sæber og rengøringsmidler
- Kasser af plast
- Trapezplader og rør af PCV eller PP.

Havemøbler af plast består af forskellige typer havemøbler i forskellige typer hård plast.

Havemøblerne indsamles i en 36 m³ container.

Den vindende tilbudsgiver skal indgå i et positivt samarbejde med Tilbudsgiver for at optimere /reducere transportomkostningerne.

2) CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment

3) Quantity or scope

Hård plast: historisk er der 278 tons årligt fordelt over 206 containere havemøbler: historisk er der 11,6 tons årligt fordelt over 9 containere.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 500 000 and 800 000 DKK

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Porcelæn og sanitet

1) Short description

Porcelæn/Sanitet indsamles på genbrugspladserne. Når der er modtages tilstrækkeligt materiale læsses det med entreprenørmaskine i åbne containere hvorefter det leveres til behandling.

Porcelæn/Sanitet består af følgende

- Hvide toiletter
- Hvide håndvaske.

Hvid service, evt. men mindre farvetegninger.

2) CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment

3) Quantity or scope

Historisk indsamlet årligt 158 tons fordelt over 26 containere årligt.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Rent træ

1) Short description

Delaftalen omfatter affaldsfraktionen: Rent træ med beslag, søm og skruer. Rent træ defineres i nærværende udbudsmateriale som værende træ der ikke er imprægneret herunder tryk imprægneret, vakuum imprægneret og kreosot behandlet. Træet Tilbudsgiver skal acceptere at træet kan være malet.

Den samlede pris skal opdeles i en materialepris (DKK/ton) og i offentlige afgifter. Materialeprisen vil i aftaleperioden ikke blive reguleret.

Rent træ med maling, beslag, søm og skruer indsamles i en 30-36 m³ åben container på hver genbrugsplads. Fraktionen kan bl.a. bestå af følgende typer affald:

- Møbler af træ
- Bordplader
- Køkkener
- Brædder
- Plader af krydsfiner og spånplader.

2) CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment

3) Quantity or scope

Historisk er der indsamlet 1 209 tons fordelt over 292 containere årligt.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

— Ved afgivelse af tilbud vedlægges en forhåndstilkendegivelse fra et penge- eller kauforsikringsinstitut om at der kan gives en sikkerhedsstillelse (garantierklæring) på 150 000 DKK. Bilag 7 kan anvendes, såfremt penge eller kauforsikringsinstitut ikke har en standardblanket. Den endelige sikkerhedsstillelse skal først foreligge senest 5 hverdage efter at der er indgået betinget aftale.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

— Udfyldt og underskrevet tro og love-erklæring om, at Tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på over 100 000 DKK, jfr. Finansministeriets lovebekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997. Tilbudsgiver skal anvende den fortrykte formular findes som Bilag 2.

— Tilbudsgiver skal i muligt omfang, dvs. afhængig af hvornår Tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, fremsende de seneste 3 års nøgletal påtegnet af revisor eller ledelse, jf. Bilag 8.

Mindstekrav til nøgletal:

- Akkumuleret resultat skal over de sidste 3 år være positivt
- Soliditetsgrad skal for alle år være minimum 10 %.

Fakturering:

Fakturaer/kreditnota skal fremsendes elektronisk til Kerteminde Forsyning — Renovation A/S med følgende EAN-nummer EAN-Nr. 579 000 1794 736, Att.: Kim Gertsen. Fakturaen skal overholde OIOUBL-standarderne for elektronisk fakturering.

De fakturerede priser skal være nettopriser og skal være fuldstændig identiske med de priser som fremgår af Tilbudslisten Bilag 5. Der må ikke tillægges yderligere afgifter, gebyr, omkostninger eller lignende af nogen art, som ikke fremgår af rammeaftalen.

Prisen kan i øvrigt ikke reguleres på anden vis end som beskrevet i udbudsmaterialet.

Af faktureteksten skal det som hovedregel klart og tydeligt henvises til Tilbudslistens (Bilag 5) anførte tilbudslinjer. Alle fakturaer skal specificeres hvilken type fraktion der er aftaget,

netto vægt samt dato for modtagelse samt angivelse af hvilken genbrugsplads affaldet kommer fra. Det skal endvidere fremgå af hvem og hvornår den fakturerede ydelse er bestilt.

I forbindelse med kontraktens opstart fremsender Ordregiver et generelt fakturagrundlag til Leverandøren med en frist på 14 dage for Leverandøren til at fremsende sine skriftlige bemærkninger hertil. Dette danner grundlag for de fremtidige faktureringer.

Alle priser er angivet i danske kroner eksklusive moms og inklusive afgifter. Alle betalinger skal ske i DKK.

Fakturering foretages gebyrfrit.

Betalingsbetingelserne er løbende måned + 30 dage netto.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Tilbudsgiver kan bestå af en gruppe af selvstændige juridiske enheder (flere virksomheder /konsortium). Er dette tilfældet, skal dette fremgå tydeligt af Tilbudsgivers tilbud. Tilbudsgiver skal i dette tilfælde angive én kontaktperson som tillige er den fælles befuldmægtigede, som med bindende virkning for konsortiet/fællesskabet kan indgå aftale og modtage betaling fra Ordregiver med frigørende virkning.

Samtlige konsortiedeltagere skal i forbindelse med tilbudsgivningen fremsende de i afsnit 2.14 angivne dokumenter og erklæringer.

Der skal i den forbindelse understreges at Ordregiver forbeholder sig retten til at rette ethvert krav mod fællesskabet/konsortiet mod en enkelt eller alle uden stillingtagen til, hvordan kravet skal fordeles mellem fællesskabets/konsortiets medlemmer. Den interne fordeling er Ordregiver uvedkommende.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: — Tilbudsgiver skal vedlægge dokumentation for Tilbudsgivers virke som behandlingsanlæg. Tilbudsgiver skal som minimum vedlægge kopi af forside af gældende miljøgodkendelse samt kopi af registrering i Det Digitale Affaldsregister. Den samlede miljøgodkendelse skal fremlægges til gennemsyn for Ordregiver.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — Tilbudsgiver skal anføre virksomhedens navn, adresse og CVR-nummer samt navn-, telefonnummer og e-mail for kontaktpersonen. Der skal desuden anføres adresse på det kontor hvor hovedserviceringen over for Ordregiver vil blive udført fra.

— Udfyldt og underskrevet tro og love-erklæring om at Tilbudsgiver ikke er uegnet til at afgive tilbud i henhold til artikel 45 stk. 1 og stk. 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004 /18/EF af marts 2004. Fortrykt formular findes som Bilag 1. Kan Tilbudsgiver ikke afgive erklæring herpå, kan Tilbudsgiver ikke komme i betragtning.

— Kopi af erhvervsansvarsforsikring, relevant for opgavens udførelse.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — Udfyldt og underskrevet tro og love-erklæring om, at Tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på over 100 000 DKK, jfr.

Finansministeriets lovebekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997. Tilbudsgiver skal anvende den fortrykte formular findes som Bilag 2.

— Tilbudsgiver skal i muligt omfang, dvs. afhængig af hvornår Tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, fremsende de seneste 3 års nøgletal påtegnet af revisor eller ledelse,

jf. Bilag 8.

— Ved afgivelse af tilbud vedlægges en forhåndstilkendegivelse fra et penge- eller kaufionsforsikringsinstitut om at der kan gives en sikkerhedsstillelse (garantierklæring) på 150 000 DKK. Bilag 7 kan anvendes, såfremt penge eller kaufionsforsikringsinstitut ikke har en standardblanket. Den endelige sikkerhedsstillelse skal først foreligge senest 5 hverdage efter at der er indgået betinget aftale.

Minimum level(s) of standards possibly required: — at Tilbudsgiver kan afgive erklæring om at Tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på over 100 000 DKK.

— Mindstekrav til nøgletal:

- Akkumuleret resultat skal over de sidste 3 år være positivt
- Soliditetsgrad skal for alle år være minimum 10 %.

— at der kan stilles bankgaranti.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

— I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår Tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, skal Tilbudsgiver vedlægge en beskrivelse af Tilbudsgivers erfaring med tilsvarende område. De betydeligste sammenlignelige opgaver, der er udført i løbet af de seneste 3 år, skal anføres på referencelisten i Bilag 4 og medsendes tilbuddet. Tilbudsgiver skal vedlægge en referenceliste pr. delaftale der afgives tilbud på.

— I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår Tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, skal Tilbudsgiver vedlægge en redegørelse for at der i henhold til miljøgodkendelsen er kapacitet til at kunne modtage den årlige mængde.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindstekrav til erfaring og reference er:

Minimum 3 referencer inden for hver delaftale der afgives tilbud på hvor hver reference skal vedrøre modtagelse, registrering og sortering af fraktionen.

Vedrørende kapacitsredegørelse: er det et mindstekrav at Tilbudsgiver beskriver følgende:

- henvisning til afsnit i miljøgodkendelse, hvor der gives tilladelse til behandling af den fraktion der gives tilbud på
- henvisning til afsnit i miljøgodkendelse, hvor der angives den årlige mængde der kan behandles på Tilbudsgivers behandlingsanlæg (totale årlige mængder)
- angivelse af de seneste 3 års behandlede mængder på behandlingsanlægget for den/de tilbudte delaftaler
- konklusion af hvorvidt der er kapacitet til rådighed eller hvordan der skabes kapacitet.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Price. Weighting 70
2. Service. Weighting 15
3. Ledelsessystemer. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 2.12.2015 - 11:59

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.12.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.12.2015 - 12:01

Place:

Kohaven 12, 5300 Kerteminde.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 30-09-2017.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291095

Internet address: <http://klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klager over udbuddet skal være indgivet til Klagenævnet for udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om Ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for udbud om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.10.2015