

Poland-Włocławek: Refuse and waste related services

OJ S 207/2015 24/10/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek

Postal address: Zielony Rynek 11/13

Town: Włocławek

Postal code: 87-800

Country: Poland

Contact person: Urząd Miasta Włocławek, Biuro Zamówień Publicznych, 87-800 Włocławek,
ul. Kościuszki 12, pokój nr 15

For the attention of: Bartosz Królak

E-mail: zamowienia@um.wlocl.pl

Telephone: +48 544144024

Fax: +48 544144257

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.wloclawek.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Gmina Miasto Włocławek
– Urząd Miasta Włocławek

Postal address: Zielony Rynek 11/13

Town: Włocławek

Postal code: 87-800

Country: Poland

Contact person: Urząd Miasta Włocławek; Biuro Obsługi Mieszkańców stanowisko d/s obsługi
kancelaryjnej Prezydenta Miasta Włocławek; 87-800 Włocławek; Zielony Rynek 11/13

For the attention of: Bartosz Królak

E-mail: zamowienia@um.wlocl.pl

Telephone: +48 544144024

Fax: +48 544144257

Internet address: www.wloclawek.pl**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Utrzymanie czystości i porządku w Gminie Miasto Włocławek z podziałem na 2 zadania.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Miasto Włocławek.

NUTS code PL615 Włocławski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na utrzymaniu czystości i porządku w Gminie Miasto Włocławek, z możliwością składania ofert na 2 zadania (części):

Zadanie nr 1 pn.: „Oczyszczanie miasta w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach z zielenią w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym oraz zimowe utrzymanie chodników, zamykania mechanicznego ulic oraz opróżniania koszy ulicznych, pojemników i wywóz odpadów komunalnych z cmentarzy komunalnych, transport i utylizacja padłych zwierząt w okresie od 1.1.2016 roku do 31.12.2016 roku”:

- 1) Element nr 1: Utrzymanie czystości i porządku na terenach z zielenią w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym oraz zimowe utrzymanie chodników.
- 2) Element nr 2: Zamykanie mechaniczne ulic.
- 3) Element nr 3: Wywóz odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 1100 litrów i 7000 litrów usytuowanych na terenie parkingów ulicznych.
- 4) Element nr 4: Wywóz odpadów komunalnych z cmentarzy komunalnych przy Alei Chopina i w Pińczacie.
- 5) Element nr 5: Opróżnianie koszy ulicznych.
- 6) Element nr 6: Transport i utylizacja padłych zwierząt.

Zadanie nr 2 pn.: „Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek z wyłączeniem terenów zielonych oraz odbiór odpadów komunalnych wytworzonych w Urzędzie Miasta Włocławek”:

- 1) Element nr 1: Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek – z wyłączeniem terenów zielonych.
- 2) Element nr 2: Odbiór odpadów komunalnych wytworzonych w Urzędzie Miasta Włocławek.

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90512000 Refuse transport services, 90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90611000 Street-cleaning services, 90612000 Street-sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zadanie nr 1 pn.: „Oczyszczanie miasta w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach z zielenią w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym oraz zimowe utrzymanie chodników, zmiatania mechanicznego ulic oraz opróżniania koszy ulicznych, pojemników i wywóz odpadów komunalnych z cmentarzy komunalnych, transport i utylizacja padłych zwierząt w okresie od 1.1.2016 roku do 31.12.2016 roku”.

W zakres zadania (części) nr 1 wchodzi:

1) Element nr 1: Utrzymanie czystości i porządku na terenach z zielenią w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym oraz zimowe utrzymanie chodników:

W ramach realizacji usługi, o której mowa w treści punktu 1 Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości i porządku na terenach z zielenią w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym oraz zimowego utrzymania chodników, zgodnie z podanym obmiarem. Do wyliczeń przyjęto 12 miesięcy: w tym 7 miesięcy jako okres letni, natomiast 5 miesięcy jako okres zimowy.

Utrzymanie czystości i porządku na terenach z zielenią – okres letni: 199.380,00 m2.

Utrzymanie czystości i porządku na terenach z zielenią – okres zimowy: 199.380,00 m2.

Utrzymanie zimowe chodników: 36.110,00 m2.

2) Element nr 2: Zmiatanie mechaniczne ulic.

Zmiatanie mechaniczne ulic rozpoczyna się z dniem 1.4.2016 roku do dnia 17.11.2016 roku.

Zmiataniem mechanicznym objęto 267 utwardzonych ulic. Łączna powierzchnia 267 ulic wynosi 1.329.195,25 m2. Do obliczeń przyjęto 10 omiotów w okresie obowiązywania umowy.

3) Element nr 3: Wywóz odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 1100 litrów i 7000 litrów usytuowanych na terenie parkingów ulicznych.

Dzierżawa i opróżnianie 3 sztuk pojemników o pojemności 1100 litrów (2 sztuk) i 7000 litrów (1 sztuki) usytuowanych na wymienionych poniżej parkingach ulicznych, zgodnie z poniższymi danymi. Do wyliczeń przyjęto 12 miesięcy w okresie obowiązywania umowy.

a) Parking przy ul. Toruńskiej 66-68: liczba pojemników: 1; Pojemność pojemników w litrach: 1100; Częstotliwość wywozu w miesiącu: 10.

b) Parking przy al. ks. J. Popiełuszki: liczba pojemników: 1; Pojemność pojemników w litrach: 1100; Częstotliwość wywozu w miesiącu: 10.

c) Parking przy al. ks. J. Popiełuszki: liczba pojemników: 1; Pojemność pojemników w litrach: 7000; Częstotliwość wywozu w miesiącu: 10.

4) Element nr 4: Wywóz odpadów komunalnych z cmentarzy komunalnych przy Alei Chopina i w Pińczacie.

Dzierżawa i opróżnianie:

a) sztuk kontenerów (zakrytych) o pojemności 7.000 litrów, usytuowanych na cmentarzu komunalnym w Pińczacie,

b) 16 sztuk pojemników o pojemności 1.100 litrów, usytuowanych na cmentarzu komunalnym w Pińczacie,

c) 17 sztuk pojemników o pojemności 1.100 litrów, usytuowanych na cmentarzu komunalnym przy al. Chopina,

d) 6 sztuk kontenerów (odkrytych) o pojemności 8.000 litrów, usytuowanych na cmentarzu komunalnym przy al. Chopina,

wraz z danymi poniżej. Do wyliczeń przyjęto 12 miesięcy w okresie obowiązywania umowy.

a) Cmentarz komunalny w Pińczacie:

Opróżnianie kontenera (zakrytego) 7000 litrów; Ilość pojemników: 4 sztuki; Krotność opróżniania w danym miesiącu: 5 razy w miesiącu: styczeń, luty, marzec, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, grudzień (9 miesięcy), oraz 9 razy w miesiącu: kwiecień, październik, listopad (3 miesiące).

Opróżnianie pojemnika 1100 litrów: Ilość pojemników: 16 sztuk; Krotność opróżniania w danym miesiącu: 5 razy w miesiącu: styczeń, luty, marzec, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, grudzień (9 miesięcy), oraz 9 razy w miesiącu: kwiecień, październik, listopad (3 miesiące).

b) Cmentarz komunalny przy al. Chopina:

Opróżnianie pojemnika 1100 litrów: Ilość pojemników: 17 sztuk; Krotność opróżniania w danym miesiącu: 5 razy w miesiącu: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień (12 miesięcy).

Opróżnianie kontenera (odkrytego) 8000 litrów: Ilość pojemników: 6 sztuk, Krotność opróżniania w danym miesiącu: 10 razy w miesiącu: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, grudzień (10 miesięcy).

Opróżnianie kontenera (odkrytego) 8000 litrów: Ilość pojemników: 6 sztuk, Krotność opróżniania w danym miesiącu: 18 razy w miesiącu: październik, listopad (2 miesiące).

5) Element nr 5: Opróżnianie koszy ulicznych.

Opróżnianie koszy ulicznych stanowiących majątek Zamawiającego, rozstawionych na 86 ulicach w ilości łącznej 575 sztuk. Średnioroczne opróżnianie koszy ulicznych wynosi trzy razy w tygodniu. Do wyliczeń przyjęto 157 opróżnień w okresie obowiązywania umowy.

6) Element nr 6: Transport i utylizacja padłych zwierząt.

Zbieranie z pasów jezdni padłych zwierząt w ilości średniomiesięcznej 15 sztuk na interwencję Zamawiającego i Straży Miejskiej. Do wyliczeń przyjęto 12 miesięcy w okresie obowiązywania umowy.

Zadanie (część) nr 2 pn.: „Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek z wyłączeniem terenów zielonych oraz odbiór odpadów komunalnych wytworzonych w Urzędzie Miasta Włocławek”.

W zakres zadania (części) nr 2 wchodzi:

1) Element nr 1: Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek – z wyłączeniem terenów zielonych:

a) Zielony Rynek 11/13:

- chodnik (od strony ul. Bojańczyka) o pow. 240 m²,
- parking (od strony Zielonego Rynku) o pow. 2325 m²,
- parking w podwórzu Urzędu o pow. 841 m² – wyłącznie w okresie zimowym;

b) ul. Kościuszki 12:

- chodnik o pow. 80,50 m²,
- parking o pow. 462,50 m²;

c) ul. 3-ego Maja 22:

- chodnik o pow. 167,50 m²,
- parking o pow. 668,50 m².

W okresie letnim tj.: od dnia 01 kwietnia do dnia 31 października:

Zakres prac: Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek tj.: w szczególności: zmiatanie ręczne i wywóz nieczystości. Prace mają być wykonane do godz. 7.00. Częstotliwość wykonywania prac wyszczególniono poniżej oraz doraźnie, w razie potrzeby, w inne dni tygodnia, w tym w dni świąteczne.

a) Urząd Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13:

- ul. Bojańczyka przy budynku Urzędu Miasta – chodnik (od bramy wjazdowej, włącznie, do

końca parkingu przy Zielonym Rynku przyległego do budynku Urzędu Miasta). Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki.

— parking przyległy do budynku Urzędu Miasta (od strony Zielonego Rynku). Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki.

b) Urząd Miasta Włocławek, ul. 3-ego Maja 22:

— chodnik przed budynkiem Urzędu Miasta (ul. 3 Maja) oraz chodnik przylegający do budynku Urzędu Miasta od strony ul. Żabiej (do budynku Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu). Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki.

— parking Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 1 raz w tygodniu – poniedziałki.

c) Urząd Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12:

— chodnik przed budynkiem Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 4 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki, soboty.

— parking Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 1 raz w tygodniu – poniedziałki.

W okresie zimowym, tj.: od dnia 01 listopada do dnia 31 marca:

Zakres prac: Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek tj.: w szczególności: zmiatanie ręczne i wywóz nieczystości w tym m.in. opadłych liści, usuwanie śniegu, lodu, gołoledzi, śliskości pośniegowej, uszorstkowanie nawierzchni dopuszczalnymi środkami (np. posypywanie piaskiem), usuwanie po okresie zimowym materiału uszorstkującego. Prace mają być wykonane do godz. 7.00.

W przypadku ciągłych opadów śniegu prace należy powtarzać tak często, aby grubość pokrywy śnieżnej nie przekroczyła pięciu centymetrów. Odśnieżanie należy zakończyć w czasie dwóch godzin od ustania opadów. Częstotliwość wykonywania prac jak wyszczególniono niżej oraz doraźnie, w razie potrzeby, w inne dni tygodnia, w tym w dni świąteczne.

a) Urząd Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13:

— ul. Bojańczyka przy budynku Urzędu Miasta – chodnik od bramy wjazdowej (włącznie) na parking w podwórzu Urzędu Miasta przy Zielonym Rynku 11/13 do końca parkingu przyległego do budynku Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do piątku.

— parking w podwórzu Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do piątku.

— parking przyległy do budynku Urzędu Miasta (od strony Zielonego Rynku). Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do piątku.

b) Urząd Miasta Włocławek, ul. 3-ego Maja 22:

— chodnik przed budynkiem Urzędu Miasta (ul. 3 Maja) oraz chodnik przylegający do budynku Urzędu Miasta od strony ul. Żabiej (do budynku Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu). Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do piątku.

— parking Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki.

c) Urząd Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12:

— chodnik przed budynkiem Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do soboty.

— parking Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki.

2) Element nr 2: Odbiór odpadów komunalnych wytworzonych w Urzędzie Miasta Włocławek:

a) Odbiór odpadów komunalnych wytworzonych w Urzędzie Miasta Włocławek, w szczególności opróżnianie pojemników na odpady komunalne o pojemności 1.100 litrów,

zgodnie z poniżej zamieszczonym harmonogramem.

b) Dostarczanie zamawiającemu 7 pojemników o pojemności 1100 litrów do odpadów komunalnych i utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

c) Harmonogram opróżniania pojemników:

— Zielony Rynek 11/13: ilość pojemników: 4 sztuki; Pojemność pojemników na odpady: 1100 litrów; Częstotliwość wywozu w tygodniu: 1.

— Ul. Kościuszki 12: ilość pojemników: 1 sztuka; Pojemność pojemników na odpady: 1100 litrów; Częstotliwość wywozu w tygodniu: 1.

— Ul. 3-ego Maja 22: ilość pojemników: 2 sztuki; Pojemność pojemników na odpady: 1100 litrów; Częstotliwość wywozu w tygodniu: 1.

d) Wywóz odpadów komunalnych do godziny 7.30.

Estimated value excluding VAT: 1 302 415,09 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Oczyszczanie miasta w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach z zielenią w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym oraz zimowe utrzymanie chodników, zamykanie mechanicznego ulic oraz opróżniania koszy ulicznych, pojemników i wywóz odpadów komunalnych z cmentarzy komunalnych, transport i utylizacja padłych zwierząt w okresie od 1.1.2016 roku do 31.12.2016 roku

1) Short description

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. Element nr 1: Utrzymanie czystości i porządku na terenach z zielenią w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym oraz zimowe utrzymanie chodników.
2. Element nr 2: Zamykanie mechaniczne ulic.
3. Element nr 3: Wywóz odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 1100 litrów i 7000 litrów usytuowanych na terenie parkingów ulicznych.
4. Element nr 4: Wywóz odpadów komunalnych z cmentarzy komunalnych przy Alei Chopina i w Pińczacie.
5. Element nr 5: Opróżnianie koszy ulicznych.
6. Element nr 6: Transport i utylizacja padłych zwierząt.

2) CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90512000 Refuse transport services, 90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90611000 Street-cleaning services, 90612000 Street-sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

3) Quantity or scope

W zakres zadania (części) nr 1 wchodzi:

- 1) Element nr 1: Utrzymanie czystości i porządku na terenach z zielenią w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym oraz zimowe utrzymanie chodników:

W ramach realizacji usługi, o której mowa w treści punktu 1 Wykonawca zobowiązany będzie

do utrzymania czystości i porządku na terenach z zielenią w ciągach ulicznych w okresie letnim i zimowym oraz zimowego utrzymania chodników, zgodnie z podanym obmiarem. Do wyliczeń przyjęto 12 miesięcy: w tym 7 miesięcy jako okres letni, natomiast 5 miesięcy jako okres zimowy.

Utrzymanie czystości i porządku na terenach z zielenią – okres letni: 199.380,00 m2.

Utrzymanie czystości i porządku na terenach z zielenią – okres zimowy: 199.380,00 m2.

Utrzymanie zimowe chodników: 36.110,00 m2.

2) Element nr 2: Zamiatanie mechaniczne ulic.

Zamiatanie mechaniczne ulic rozpoczyna się z dniem 01 kwietnia 2016 roku do dnia 17 listopada 2016 roku. Zamiataniem mechanicznym objęto 267 utwardzonych ulic. Łączna powierzchnia 267 ulic wynosi 1.329.195,25 m2. Do obliczeń przyjęto 10 omiotów w okresie obowiązywania umowy.

3) Element nr 3: Wywóz odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 1100 litrów i 7000 litrów usytuowanych na terenie parkingów ulicznych.

Dzierżawa i opróżnianie 3 sztuk pojemników o pojemności 1100 litrów (2 sztuk) i 7000 litrów (1 sztuki) usytuowanych na wymienionych poniżej parkingach ulicznych, zgodnie z poniższymi danymi. Do wyliczeń przyjęto 12 miesięcy w okresie obowiązywania umowy.

a) Parking przy ul. Toruńskiej 66-68: liczba pojemników: 1; Pojemność pojemników w litrach: 1100; Częstotliwość wywozu w miesiącu: 10.

b) Parking przy al. ks. J. Popiełuszki: liczba pojemników: 1; Pojemność pojemników w litrach: 1100; Częstotliwość wywozu w miesiącu: 10.

c) Parking przy al. ks. J. Popiełuszki: liczba pojemników: 1; Pojemność pojemników w litrach: 7000; Częstotliwość wywozu w miesiącu: 10.

4) Element nr 4: Wywóz odpadów komunalnych z cmentarzy komunalnych przy Alei Chopina i w Pińczacie.

Dzierżawa i opróżnianie:

a) sztuk kontenerów (zakrytych) o pojemności 7.000 litrów, usytuowanych na cmentarzu komunalnym w Pińczacie,

b) 16 sztuk pojemników o pojemności 1.100 litrów, usytuowanych na cmentarzu komunalnym w Pińczacie,

c) 17 sztuk pojemników o pojemności 1.100 litrów, usytuowanych na cmentarzu komunalnym przy al. Chopina,

d) 6 sztuk kontenerów (odkrytych) o pojemności 8.000 litrów, usytuowanych na cmentarzu komunalnym przy al. Chopina,

wraz z danymi poniżej. Do wyliczeń przyjęto 12 miesięcy w okresie obowiązywania umowy.

a) Cmentarz komunalny w Pińczacie:

Opróżnianie kontenera (zakrytego) 7000 litrów; Ilość pojemników: 4 sztuki; Krotność opróżniania w danym miesiącu: 5 razy w miesiącu: styczeń, luty, marzec, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, grudzień (9 miesięcy), oraz 9 razy w miesiącu: kwiecień, październik, listopad (3 miesiące).

Opróżnianie pojemnika 1100 litrów: Ilość pojemników: 16 sztuk; Krotność opróżniania w danym miesiącu: 5 razy w miesiącu: styczeń, luty, marzec, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, grudzień (9 miesięcy), oraz 9 razy w miesiącu: kwiecień, październik, listopad (3 miesiące).

b) Cmentarz komunalny przy al. Chopina:

Opróżnianie pojemnika 1100 litrów: Ilość pojemników: 17 sztuk; Krotność opróżniania w danym miesiącu: 5 razy w miesiącu: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień (12 miesięcy).

Opróżnianie kontenera (odkrytego) 8000 litrów: Ilość pojemników: 6 sztuk; Krotność opróżniania w danym miesiącu: 10 razy w miesiącu: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj,

czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, grudzień (10 miesięcy).

Opróżnianie kontenera (odkrytego) 8000 litrów: Ilość pojemników: 6 sztuk, Krotność opróżniania w danym miesiącu: 18 razy w miesiącu: październik, listopad (2 miesiące).

5) Element nr 5: Opróżnianie koszy ulicznych.

Opróżnianie koszy ulicznych stanowiących majątek Zamawiającego, rozstawionych na 86 ulicach w ilości łącznej 575 sztuk. Średnioroczne opróżnianie koszy ulicznych wynosi trzy razy w tygodniu. Do wyliczeń przyjęto 157 opróżnień w okresie obowiązywania umowy.

6) Element nr 6: Transport i utylizacja padłych zwierząt.

Zbieranie z pasów jezdni padłych zwierząt w ilości średniomiesięcznej 15 sztuk na interwencję Zamawiającego i Straży Miejskiej. Do wyliczeń przyjęto 12 miesięcy w okresie obowiązywania umowy.

Estimated value excluding VAT: 1 230 556,43 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

5) Additional information about lots

Przy wyborze oferty na realizację przez Wykonawcę zadania (części) nr 1 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena: 85,
- 2) czas reakcji Wykonawcy: 10,
- 3) emisja spalin do środowiska przez pojazdy przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia: 5.

Lot No: 2

Lot title: Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek z wyłączeniem terenów zielonych oraz odbiór odpadów komunalnych wytworzonych w Urzędzie Miasta Włocławek

1) Short description

W zakres zadania (części) nr 2 wchodzi:

- 1) Element nr 1: Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek – z wyłączeniem terenów zielonych.
- 2) Element nr 2: Odbiór odpadów komunalnych wytworzonych w Urzędzie Miasta Włocławek.

2) CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90512000 Refuse transport services, 90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90611000 Street-cleaning services, 90612000 Street-sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

3) Quantity or scope

W zakres zadania (części) nr 2 wchodzi:

- 1) Element nr 1: Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek – z wyłączeniem terenów zielonych:

a) Zielony Rynek 11/13:

- chodnik (od strony ul. Bojańczyka) o pow. 240 m²,
- parking (od strony Zielonego Rynku) o pow. 2325 m²,
- parking w podwórzu Urzędu o pow. 841 m² – wyłącznie w okresie zimowym;

b) ul. Kościuszki 12:

- chodnik o pow. 80,50 m²,
- parking o pow. 462,50 m²;

c) ul. 3-ego Maja 22:

— chodnik o pow. 167,50 m²,

— parking o pow. 668,50 m².

W okresie letnim tj.: od dnia 01 kwietnia do dnia 31 października:

Zakres prac: Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek tj.: w szczególności: zmiatanie ręczne i wywóz nieczystości. Prace mają być wykonane do godz. 7.00. Częstotliwość wykonywania prac wyszczególniono poniżej oraz doraźnie, w razie potrzeby, w inne dni tygodnia, w tym w dni świąteczne.

a) Urząd Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13:

— ul. Bojańczyka przy budynku Urzędu Miasta – chodnik (od bramy wjazdowej, włącznie, do końca parkingu przy Zielonym Rynku przyległego do budynku Urzędu Miasta). Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki.

— parking przyległy do budynku Urzędu Miasta (od strony Zielonego Rynku). Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki.

b) Urząd Miasta Włocławek, ul. 3-ego Maja 22:

— chodnik przed budynkiem Urzędu Miasta (ul. 3 Maja) oraz chodnik przylegający do budynku Urzędu Miasta od strony ul. Żabiej (do budynku Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu). Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki.

— parking Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 1 raz w tygodniu – poniedziałki.

c) Urząd Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12:

— chodnik przed budynkiem Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 4 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki, soboty.

— parking Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 1 raz w tygodniu – poniedziałki.

W okresie zimowym, tj.: od dnia 01 listopada do dnia 31 marca:

Zakres prac: Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach i parkingach przyległych do budynków Urzędu Miasta Włocławek tj.: w szczególności: zmiatanie ręczne i wywóz nieczystości w tym m.in. opadłych liści, usuwanie śniegu, lodu, gołoledzi, śliskości pośniegowej, uszorstkowanie nawierzchni dopuszczalnymi środkami (np. posypywanie piaskiem), usuwanie po okresie zimowym materiału uszorstkującego. Prace mają być wykonane do godz. 7.00.

W przypadku ciągłych opadów śniegu prace należy powtarzać tak często, aby grubość pokrywy śnieżnej nie przekroczyła pięciu centymetrów. Odśnieżanie należy zakończyć w czasie dwóch godzin od ustania opadów. Częstotliwość wykonywania prac jak wyszczególniono niżej oraz doraźnie, w razie potrzeby, w inne dni tygodnia, w tym w dni świąteczne.

a) Urząd Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13:

— ul. Bojańczyka przy budynku Urzędu Miasta – chodnik od bramy wjazdowej (włącznie) na parking w podwórzu Urzędu Miasta przy Zielonym Rynku 11/13 do końca parkingu przyległego do budynku Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do piątku.

— parking w podwórzu Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do piątku.

— parking przyległy do budynku Urzędu Miasta (od strony Zielonego Rynku). Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do piątku.

b) Urząd Miasta Włocławek, ul. 3-ego Maja 22:

— chodnik przed budynkiem Urzędu Miasta (ul. 3 Maja) oraz chodnik przylegający do budynku Urzędu Miasta od strony ul. Żabiej (do budynku Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu). Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do piątku.

— parking Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki.

c) Urząd Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12:

— chodnik przed budynkiem Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – codziennie od poniedziałku do soboty.

— parking Urzędu Miasta. Częstotliwość wykonywania prac – 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy, piątki.

2) Element nr 2: Odbiór odpadów komunalnych wytworzonych w Urzędzie Miasta Włocławek:

a) Odbiór odpadów komunalnych wytworzonych w Urzędzie Miasta Włocławek, w szczególności opróżnianie pojemników na odpady komunalne o pojemności 1.100 litrów, zgodnie z poniżej zamieszczonym harmonogramem.

b) Dostarczanie zamawiającemu 7 pojemników o pojemności 1100 litrów do odpadów komunalnych i utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

c) Harmonogram opróżniania pojemników:

— Zielony Rynek 11/13: ilość pojemników: 4 sztuki; Pojemność pojemników na odpady: 1100 litrów; Częstotliwość wywozu w tygodniu: 1.

— Ul. Kościuszki 12: ilość pojemników: 1 sztuka; Pojemność pojemników na odpady: 1100 litrów; Częstotliwość wywozu w tygodniu: 1.

— Ul. 3-ego Maja 22: ilość pojemników: 2 sztuki; Pojemność pojemników na odpady: 1100 litrów; Częstotliwość wywozu w tygodniu: 1.

d) Wywóz odpadów komunalnych do godziny 7:30.

Estimated value excluding VAT: 71 858,66 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

5) Additional information about lots

Przy wyborze oferty na realizację przez Wykonawcę zadania (części) nr 2 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena: 90,

2) emisja spalin do środowiska przez pojazdy przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia: 10.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie:

1) Zadanie (część) nr 1: 30.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),

2) Zadanie (część) nr 2: 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wykonawcy, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze, zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości oferty brutto.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca składający ofertę na zadanie (część) nr 1 w prowadzonym postępowaniu musi:

1) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Włocławek, zgodnie z art. 9b i art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami),
2) posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami) lub posiada zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r. nr 185 poz. 1243 ze zmianami), o ile są ważne zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zmianami). Zezwolenie na transport odpadów powinno uwzględniać co najmniej poniższe rodzaje odpadów:

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,
20 02 02 Gleba i ziemia, w tym kamienie,
20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji,
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
20 03 03 Odpady z czyszczenia ulic i placów,
20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach,
02 01 82 Padłe zwierzęta.

2. Wykonawca składający ofertę na zadanie (część) nr 2 w prowadzonym postępowaniu musi:

1) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Włocławek, zgodnie z art. 9b i art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami),
2) posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami) lub posiadać zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r. nr 185 poz. 1243 ze zmianami), o ile są ważne zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami). Zezwolenie na transport odpadów powinno uwzględniać co najmniej poniższe rodzaje odpadów: 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Włocławek, zgodnie z art. 9b i art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami) – dotyczy zadania nr 1 i 2.
2) Aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami) lub aktualne zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r. nr 185 poz. 1243 ze zmianami), o ile są ważne zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia

2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zmianami) – dotyczy zadania nr 1 i 2.

UWAGA:

a) W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na zadanie (część) nr 1 zezwolenie na transport odpadów powinno uwzględniać co najmniej poniższe rodzaje odpadów:

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,
20 02 02 Gleba i ziemia, w tym kamienie,
20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji,
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
20 03 03 Odpady z czyszczenia ulic i placów,
20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach,
02 01 82 Padłe zwierzęta.

b) W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na zadanie (część) nr 2 Zezwolenie na transport odpadów powinno uwzględniać co najmniej poniższe rodzaje odpadów: 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zadania nr 1 i 2.

4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zadania nr 1 i 2,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy zadania nr 1 i 2,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy zadania nr 1 i 2;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy zadania nr 1 i 2;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy zadania nr 1 i 2;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy zadania nr 1 i 2;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy zadania nr 1 i 2;

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

1) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 3 i 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 5 i 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa pkt 4 ppkt 2 – 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca składający ofertę na zadanie (część) nr 1 w prowadzonym postępowaniu musi:

1) posiadać średnioroczny przychód netto ze sprzedaży towarów i usług za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN ;

2) posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 600.000,00 PLN .

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1) Sprawozdanie finansowe albo jego część w zakresie dotyczącym rachunku zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich 3

pełnych lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

2) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 600.000,00 PLN .

UWAGA: Jeżeli z polisy nie wynika wprost, iż została ona opłacona, należy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie.

UWAGA:

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,

o ile z treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia nie będą wynikać ww. dane.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykonawca składający ofertę na zadanie (część) nr 1 w prowadzonym postępowaniu musi:

1) wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi, świadczonej w nieprzerwanym okresie co najmniej 12 miesięcy, w zakres której wchodziło lub wchodzi jednocześnie:

a) utrzymanie w okresie letnim i zimowym czystości i porządku na powierzchni co najmniej 100.000 m², oraz

b) mechaniczne zmiatanie ulic o powierzchni co najmniej 700.000 m², oraz

c) odbiór i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych, pojemników i kontenerów, usytuowanych w miejscach publicznie dostępnych o wartości co najmniej 400.000,00 PLN brutto.

2) wykazać się posiadaniem narzędzi, wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, t. j.:

a) Samochodem ciężarowo – osobowym, lub ciężarowym, lub ciągnikiem z przyczepą w ilości co najmniej 4 sztuk,

b) Kosiarką spalinową w ilości co najmniej 12 sztuk,

c) Podkaszarką spalinową w ilości co najmniej 8 sztuk,

d) Zmiatarką mechaniczną w ilości co najmniej 2 sztuk,

e) Samochodem ciężarowo – skrzyniowym, przystosowanym do opróżniania koszy ulicznych, w ilości co najmniej 2 sztuk,

f) Samochodem ciężarowo – skrzyniowym, przystosowanym do transportu produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, tj.: padłych zwierząt (02 01 82), w ilości co najmniej 1 sztuki,

g) Samochodem specjalistycznym śmieciarką, przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemności 1.100 litrów i kontenerów o pojemności 7.000 litrów i 8.000 litrów, w ilości co

najmniej 1 sztuki,

h) Samochodem ciężarowym bramowym, przystosowanym do opróżniania kontenerów o pojemności 7.000 litrów i 8.000 litrów, w ilości co najmniej 2 sztuk,

i) Pojemnikami o pojemności 1.100 litrów, przystosowanymi do gromadzenia objętych przedmiotem zamówienia odpadów, w ilości co najmniej 35 sztuk,

j) Kontenerami o pojemności 7.000 litrów, przystosowanymi do gromadzenia objętych przedmiotem zamówienia odpadów, w ilości co najmniej 5 sztuk,

k) Kontenerami o pojemności 8.000 litrów, przystosowanymi do gromadzenia objętych przedmiotem zamówienia odpadów, w ilości co najmniej 6 sztuk.

UWAGA:

1. Pojazdy, o których mowa w treści pkt 1 ppkt 2 lit. a), e), f), g) i h), muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin Euro 3.

2. Pojemniki i kontenery, o których mowa w treści pkt 1 ppkt 2 lit. i), j) i k) powinny posiadać atest PZH oraz odpowiadać normie PN – EN 840.

3) dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, w liczbie co najmniej 26 osób.

2. Wykonawca składający ofertę na zadanie (część) nr 2 w prowadzonym postępowaniu musi:

1) wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) co najmniej 1 usługi, trwającej nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy i polegającej na całorocznym (w okresie letnim i zimowym) utrzymaniu czystości i porządku na obszarze miejskim – na powierzchni nie mniejszej niż 2400 m², oraz

b) co najmniej 2 usług, trwających nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy i polegających na odbiorze odpadów komunalnych, w tym z pojemników o pojemności 1.100 litrów;

2) wykazać się posiadaniem narzędzi, wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, t.j.:

a) samochodem skrzyniowym o masie całkowitej do 3,5 tony, przystosowanym do wywozu odpadów luzem – nieczystości zbieranych i usuwanych z parkingów i chodników, w ilości co najmniej 2 sztuk, oraz

b) pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych – śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników o pojemności 1.100 litrów, w ilości co najmniej 1 sztuki, oraz

c) pojemnikami o pojemności 1.100 litrów, przystosowanymi do gromadzenia objętych przedmiotem zamówienia odpadów, w ilości co najmniej 7 sztuk.

UWAGA:

1. Pojazdy, o których mowa w treści pkt 2 ppkt 2 lit. a) i b) SIWZ, muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin Euro 3.

2. Pojemniki i kontenery, o których mowa w treści pkt 2 ppkt 2 lit. c) powinny posiadać atest PZH oraz odpowiadać normie PN – EN 840.

3. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – dotyczy zadania nr 1 i 2,

2) określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych

nienależycie:

UWAGA:

1) W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na zadanie (część) nr 1 Zamawiający pod pojęciem „głównych usług” rozumie usługi, świadczone w nieprzerwanym okresie co najmniej 12 miesięcy, w zakres których wchodziło lub wchodzi jednocześnie:

- a) utrzymanie w okresie letnim i zimowym czystości i porządku na powierzchni co najmniej 100.000 m², oraz
- b) mechaniczne zamykanie ulic o powierzchni co najmniej 700.000 m², oraz
- c) odbiór i wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych, pojemników i kontenerów, usytuowanych w miejscach publicznie dostępnych o wartości co najmniej 400.000,00 złotych brutto;

2) W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na zadanie (część) nr 2 Zamawiający pod pojęciem „głównych usług” rozumie usługi:

- a) trwające nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy i polegające na całorocznym (w okresie letnim i zimowym) utrzymaniu czystości i porządku na obszarze miejskim – na powierzchni nie mniejszej niż 2400 m², oraz
- b) trwające nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy i polegające na odbiorze odpadów komunalnych, w tym z pojemników o pojemności 1.100 litrów.

3) dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – dotyczy zadania nr 1,

5) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – dotyczy zadania nr 1 i 2.

UWAGA:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,
- o ile z treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia nie będą wynikać ww. dane.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BZP.271.35.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 30.11.2015
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.11.2015 - 08:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.11.2015 - 9:00

Place:

Urząd Miasta Włocławek; 87-800 Włocławek; Zielony Rynek 11/13; sala nr 5.
Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 01/10/2015.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie na realizację zadania (części) nr 1 w stosunku do treści oferty, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego, wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów lub wykonywania usług towarzyszących, wynikających z przedmiotu zamówienia.
2. Nie stanowi podstawy do zmiany umowy na realizację zadania (części) nr 1 oraz należnego wykonawcy wynagrodzenia za realizację zadania (części) nr 1 zmiana w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie na realizację zadania (części) nr 2 w stosunku do treści oferty, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego, wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów lub wykonywania usług towarzyszących, wynikających z przedmiotu zamówienia.
4. Zmiana postanowień zawartych umów może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
6. Oprócz dokumentów wymienionych w Sekcji III.2. niniejszego ogłoszenia o zamówieniu Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do składanej oferty:
 - 1) Formularz oferty.
 - 2) Arkusz cenowy – dotyczy zadania nr 1 i 2.
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, przedstawione w formie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), tj.: w formie oryginału lub odpisu notarialnego.
 - 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – dotyczy zadania nr 1 i 2,
 - 5) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzające, że usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, jest świadczona zgodnie z systemem zapewnienia jakości opartym na normie PN – EN ISO 9001:2008 – dotyczy zadania nr 1.
 - 6) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, potwierdzające, że usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, jest świadczona zgodnie z systemem zarządzania środowiskiem i audytem (EMAS) lub normą zarządzania środowiskiem opartą na normie PN – EN ISO 14001:2004 – dotyczy zadania nr 1.
 - 7) dowód rejestracyjny pojazdu, albo świadectwo zgodności WE, albo świadectwo zgodności, albo dopuszczenie jednostkowe pojazdu, albo decyzję o uznaniu dopuszczenia

jednostkowego pojazdu, albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu, albo wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu, albo odpis decyzji zwalniającej z obowiązku uzyskania świadectwa homologacji typu pojazdu wydanej na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (w brzmieniu obowiązującym przed dniem 22 czerwca 2013 roku, Dz. U. z 2012 r. poz. 1137), albo oświadczenie producenta pojazdu lub jego upoważnionego przedstawiciela, o którym mowa w art. 70n ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym, potwierdzające, że pojazdy, za pomocą których będzie realizowany przedmiot zamówienia, spełniają normę dotyczącą poziomu emisji spalin – co najmniej Euro 3 – dotyczy zadania nr 1 i 2,
8) dowód wniesienia wadium – dotyczy zadania nr 1 i 2.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolanie@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
1) Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia– jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została ona przesłana w inny sposób.
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w podpunkcie 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolanie@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.10.2015

