

Poland-Zduńska Wola: Cleaning services

OJ S 207/2015 24/10/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi

Postal address: ul. Kilińskiego 7/11

Town: Zduńska Wola

Postal code: 98-220

Country: Poland

For the attention of: Dominik Borkowski

E-mail: borkowskid@zus.pl

Telephone: +48 438245656 / 438234041-324

Fax: +48 438234184

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zus.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Kompleksowe sprzątanie obiektów.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: województwo łódzkie.

NUTS code PL114 Łódzki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi – Kompleksowe sprzątanie obiektów.

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch niezależnych od siebie części:

Część 1 – Kompleksowe sprzątanie obiektów Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim

Część 2 – Kompleksowe sprzątanie obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90611000 Street-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77314100 Grassing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Realizacja usługi – „Kompleksowe sprzątanie obiektów” w obiektach zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego.

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch niezależnych od siebie części:

Część 1 – Kompleksowe sprzątanie obiektów Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim

Część 2 – Kompleksowe sprzątanie obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Część 1 – Kompleksowe sprzątanie obiektów Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi – Kompleksowe sprzątanie obiektów.

Część 1 – Kompleksowe sprzątanie obiektów Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90611000 Street-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77314100 Grassing services

3)

Quantity or scope

Realizacja usługi – „Część 1 – Kompleksowe sprzątanie obiektów Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim” w obiektach zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego.

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2018

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Część 2 – Kompleksowe sprzątanie obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi – Kompleksowe sprzątanie obiektów. Część 2 – Kompleksowe sprzątanie obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90611000 Street-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77314100 Grassing services

3) Quantity or scope

Realizacja usługi – „Część 2 – Kompleksowe sprzątanie obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi” w obiektach zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego.

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.2.2016. Completion 31.1.2018

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości

- 1) dla Części 1 – 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100),
- 2) dla Części 2 – 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty ogółem brutto.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). 2. Spełniają warunki udziału określone art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w zakresie wskazanym w Sekcji III.2.3). W celu potwierdzenia wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1). OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy sporządzone zgodnie z Wzorem nr 2 stanowiącym załącznik do SIWZ podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez wykonawcę lub jego pełnomocnika.
 - 2). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, sporządzone wg Wzoru nr 3 stanowiącego załącznik do SIWZ, podpisane własnoręcznie (art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego) przez wykonawcę lub jego pełnomocnika.
 - 3). Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4). Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6). Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7). Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8). Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9). Oświadczenie w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone wg Wzoru nr 4 stanowiącego załącznik do SIWZ, podpisane własnoręcznie (art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego) przez wykonawcę lub jego pełnomocnika.
- Dokumenty wymienione wyżej pkt 2-9 dotyczące innego podmiotu, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- W przypadku składania oferty przez konsorcjum, spółkę cywilną lub osoby fizyczne działające

wspólnie należy załączyć do niej:

— Oryginał pełnomocnictwa upoważniającego podpisującego ofertę do reprezentowania w postępowaniu składających ofertę lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.));

— OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy sporządzone zgodnie ze Wzorem nr 2 stanowiącym załącznik do SIWZ podpisane własnoręcznie (art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego) przez wykonawcę, ww. oświadczenie może zostać złożone jako jedno oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

— Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, sporządzone odpowiednio wg Wzoru nr 3 stanowiącego załącznik do SIWZ, podpisane własnoręcznie (art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego) przez każdego z wykonawców oddzielnie;

— Dokumenty określone wyżej w pkt 3-9 odrębne dla każdego z wykonawców.

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

— pkt 3-5 i 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

c). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

— pkt 6 i 8 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy (powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

10). Dokumenty wymienione w Sekcji III.2.3).

11). Wypełniony „FORMULARZ CENOWY” zgodny ze Wzorem nr 5 stanowiącym załącznik do

SIWZ, podpisany własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez wykonawcę lub jego pełnomocnika.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Spełnianie warunku dla Części 1, Części 2:

Wykonawcy winni wykazać się doświadczeniem w realizacji zamówienia, tj. w postaci należytego wykonania/wykonywania co najmniej 1 usługi sprzątania budynku(-ów) użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Ww. usługa winna spełniać następujące wymagania:

— przedmiot usługi – sprzątanie budynku(-ów) użyteczności publicznej; poprzez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć, wg definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.4.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny,

— okres realizacji – nieprzerwanie, co najmniej 1 rok,

— powierzchnia sprzątania w budynku(-ów) użyteczności publicznej minimum 7 500 m² dla Części 1 i 14 000 m² dla Części 2.

Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem, usługę(-i) wykonane lub /i wykonywaną(-e), przy czym:

— pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),

— pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie świadczoną) i wykazać, że jej zrealizowana już część spełniła następujące wymagania:

— była realizowana nieprzerwanie w okresie, co najmniej 1 roku,

— powierzchnia sprzątania budynku(-ów) użyteczności publicznej minimum 7 500 m² dla Części 1 i 14 000 m² dla Części 2.

Ww. jeden rok realizacji usługi zakończyć się winien nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Ww. warunek odnosi się do usługi sprzątania wewnątrz budynku(-ów) użyteczności publicznej. Zamawiający nie uzna za spełniony warunek jeśli Wykonawca na jego potwierdzenie wykaże np. w Części 2 usługę sprzątania parkingów lub terenów zielonych o powierzchni 4 000 m² i budynku(-ów) użyteczności publicznej o powierzchni 10 000 m².

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania powierzchni ani okresów realizacji różnych umów, w celu osiągnięcia wymaganych minimalnych wartości.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawcy przedłożą:
Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (z podaniem powierzchni sprzątanego budynku(-ów) użyteczności publicznej, przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane/są wykonywane) wraz z dowodami (np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie/wykonywanie nieprzerwanie, co najmniej przez okres 1 roku, przy czym w przypadku usług wykonanych dowód winien być wystawiony po ich zakończeniu, a w przypadku usług wykonywanych wystawiony zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 poz.231).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wystarczy, że omawiany warunek spełni jeden z nich.

W przypadku składania oferty na Część 1 i 2, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał jedną (tą samą) usługę w celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia dla wybranej Części, o ile usługa ta ma powierzchnie sprzątania nie mniejszą niż 14 000 m², tj. składając ofertę w Części 1 i 2 Wykonawca może wykazać się jedną usługą o powierzchni sprzątania 14 000 m².

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. CENA BRUTTO (z podatkiem VAT). Weighting 90
2. JAKOŚĆ USŁUGI (organizacja kontroli jakości świadczonych usług poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi). Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

530000/271/12/2015/CZP-Ł2

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.11.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.11.2015 - 10:15

Place:

Miejscowość: ZUS II Oddział w Łodzi, ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, w pokoju 201 (II piętro).

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Zamawiający umożliwi o ile Wykonawca uzna to za konieczne przeprowadzenie wizji lokalnej w obiektach, w którym mają być wykonane usługi będące przedmiotem zamówienia, w celu oceny warunków wykonania usługi, które mogą wpłynąć na obliczenie ceny oferty. Termin wizji należy uzgodnić z:

Część 1 – Edward Kłokart – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego – +48 447263700 wew. 700, Jacek Zielonka – Kierownik Referatu Administracyjnego – tel. +48 447263600 wew. 425.

Część 2 – Bożena Muszyńska – tel. +48 438234041, +48 438245656 wew. 335 / 430
lub Waldemar Feldman – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego – tel. +48

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w poniższych okolicznościach:

1. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest:

- 1). zainicjowanie zmiany umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę (pod warunkiem, że zmiana nie jest dokonywana na skutek winy leżącej po stronie Wykonawcy),
- 2). przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
- 3). uzasadnienie zmiany umowy,
- 4). zaistnienie sytuacji określonej w ust. 2.

2. Aneks do umowy można sporządzić w następującym zakresie:

- 1) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy niepowodującej zmiany wysokości stawek określonych w „Formularzu Cenowym”, w szczególności polegającej na ustanowieniu podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmianie podwykonawcy, zmianie zakresu prac powierzonych podwykonawcy, pod warunkiem, że zapewni to prawidłową realizację umowy. Jeżeli zmiany będą dotyczyły osób lub podmiotów na zasoby, których powoływał się wykonawca to proponowana osoba lub podwykonawca musi spełniać warunki określone w SIWZ,
- 2) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia niepowodującej zmiany stawek określonych w „Formularzu Cenowym” i maksymalnej wartości umowy za wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 3.
- 3) zmiany wynikające ze zmian wprowadzonych w obowiązujących aktach prawnych.
- 4) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w zakresie wynikającym z tych okoliczności.
- 5) zmiany korzystnej dla Zleceniodawcy.

3. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy określona w umowie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157 poz. 1314),
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę.
4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej Strony z wystąpieniem (wnioskiem) w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

5. Podstawą do wystąpienia (wniosku), o którym mowa w ust. 4 będzie przedstawiona każdorazowo zamawiającemu kalkulacja kosztów wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od otrzymania żądania.

Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie zakresu prac, który zamierza

powierzyć podwykonawcom.

W przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac przewidzianych do powierzenia podwykonawcom zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie wykona przedmiot zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800 / 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” Rozdział 2 Odwołania – Ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 134 000 EUR.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800 / 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.10.2015