

Poland-Chełm: Welfare services for the elderly

OJ S 183/2017 23/09/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Chełmie

Postal address: ul. Kolejowa 8

Town: Chełm

Postal code: 22-100

Country: Poland

Contact person: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Chełmie, ul. Kolejowa 8, 22-100 Chełm

For the attention of: Marta Prazner

E-mail: sekretariat@mopr.chelm.pl

Telephone: +48 825658259

Fax: +48 825658259

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.mopr.chelm.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego

I.3. Main activity

Other: usługi opiekuńcze – społeczne

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania dla uprawnionych mieszkańców miasta Chełm.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 25: Health and social services

Main site or place of performance: Miasto Chełm.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania dla uprawnionych mieszkańców miasta Chełm.
2. Biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu zamówienia podlega on podziałowi na następujące zadania:
Zadanie I – świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 350 osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych w dni robocze i dni wolne od pracy, zamieszkałych na terenie miasta Chełm.
Zadanie II – świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 20 osób z zaburzeniami psychicznymi w dni robocze, zamieszkałych na terenie miasta Chełm.

II.1.6. CPV code(s)

85311100 Welfare services for the elderly, 85311200 Welfare services for the handicapped, 85311300 Welfare services for children and young people

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 364 406,33 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2018. Completion 31.12.2018

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 350 osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych w dni robocze i dni wolne od pracy, zamieszkałych na terenie miasta Chełm.

1) Short description

1. W przypadku Zadania I łączny wymiar świadczenia usługi wynosi 82 800 godzin. W trakcie wykonywania zamówienia podany wymiar godzin może ulec zmianie z przyczyn niezależnych

od Zamawiającego. Ta okoliczność nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

2. Szczegółowy zakres czynności i zasad świadczenia usług opiekuńczych w przypadku Zadania I określa załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Usługi Wykonawca wykonuje na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego określających imię, nazwisko i adres świadczeniobiorcy, rodzaj i zakres usług, wymiar godzin, okres wykonywania usługi oraz kwotę odpłatności świadczeniobiorcy za jedną godzinę usługi.

4. W przypadku konieczności natychmiastowego zapewnienia usług na rzecz konkretnej osoby Wykonawca rozpocznie po otrzymaniu od Zamawiającego ustnej, telefonicznej informacji zawierającej imię, nazwisko i adres świadczeniobiorcy, rodzaj i zakres usługi, potwierdzonej niezwłocznie pisemnym zleceniem.

5. Czas reakcji na telefoniczne zgłoszenie wynosi: w przypadku Zadania I – max. 30 minut.

6. Wykonawca zapewni sprawną, całodobową organizację pracy, poprzez osobę nadzorującą-koordynatora, przez co należy rozumieć sprawowanie bezpośredniego merytorycznego nadzoru nad osobami wykonującymi usługi w miejscu ich świadczenia, z którą Zamawiający ma mieć skuteczny, całodobowy kontakt, poprzez telefon stacjonarny lub telefon komórkowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy wszelkich danych przekazywanych przez Zamawiającego dotyczących świadczeniobiorców, w tym zakresu i rodzaju świadczonych usług. Zobowiązanie to odnosi się do okresu obowiązywania umowy.

Zachowanie tajemnicy danych oznacza w szczególności nie ujawnianie, nie narażanie na ujawnianie, nie przekazywanie informacji przez Wykonawcę osobom trzecim w żaden sposób, ani dla żadnych celów oraz do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29.8.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w związku z pozyskaniem danych związanych z realizacją zamówienia.

8. Wykonawca jest zobowiązany podjąć, zgodnie z przepisami prawa środki zabezpieczające uzyskane dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem wymienionej ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9. Wykonawca zobowiąże osoby świadczące usługi do przestrzegania następujących zasad:
a/ świadczenia usług sumiennie, starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego,

b/ zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności do nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonym oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz policją,

c/ legitymowania się identyfikatorem z imieniem i nazwiskiem osoby świadczącej usługi, opatrzonym pieczęcią Wykonawcy i okazywania go wraz z dowodem osobistym na żądanie osoby objętej usługami, jej pełnomocnika, krewnych lub przedstawiciela Zamawiającego,

d/ nie wprowadzanie do mieszkania osób korzystających z usług: osób nieupoważnionych, dzieci, własnych zwierząt domowych, zarówno podczas sprawowania usług jak też w innych terminach,

e/ w czasie pełnienia dyżuru do nie palenia tytoniu, nie używania narkotyków i środków odurzających, nie spożywania alkoholu,

f/ nie obarczania osoby objętej usługami własnymi problemami, w szczególności finansowymi i zdrowotnymi,

g/ szanowanie woli osoby w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,

h/ niezwłocznego informowania swojego przełożonego o: braku możliwości świadczenia usług,

np. z powodu choroby, pobytu w szpitalu, nagłego zdarzenia losowego, braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami,
czasowej rezygnacji osoby z usług (np. ze względu na jej wyjazd lub przyjazd rodziny),
i/ rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby korzystającej z usług z przeznaczeniem na dokonywanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków – tego samego dnia, na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty,
j/ stosowanie zwrotów grzecznościowych w kontakcie z osobą objętą usługami o ile te osoby nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie, narażenie na ujawnienie oraz przekazywanie informacji także przez osoby wykonujące usługi, chociażby nastąpiło to bez jego wiedzy i winy oraz za nieprzestrzeganie praw świadczeniobiorcy do których należą, prawo do:

a/ świadczeń dobrej jakości, realizowanych przez osoby kompetentne, adekwatnych do jej potrzeb i możliwości,

b/ godności, wolności, intymności, poczucia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych własnych i członków rodziny,

c/ zachowania tajemnicy w sprawach związanych ze sprawowaniem opieki,

d/ wglądu do dokumentacji opiekuńczej,

e/ składania skarg i wniosków,

f/ zmiany osoby wykonującej usługi.

11. Na okoliczności wskazane w pkt. 9 i 10 osoby świadczące usługi w miejscu zamieszkania u świadczeniobiorców złożą stosowne, pisemne oświadczenia, które przechowywać będzie Wykonawca i udostępniać do wglądu na wniosek Zamawiającego.

12. Wykonawca nie może realizować usługi przy pomocy osób:

— całkowicie niezdolnych do pracy i samodzielnej egzystencji, zaliczonych do dawnej I grupy inwalidzkiej, posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, całkowicie niezdolnych do pracy, zaliczonych do dawnej II grupy inwalidzkiej, posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

— nie posiadających aktualnego zaświadczenia o niekaralności,

— będących członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani innymi wspólnie zamieszkającymi z osobą korzystającą z usług opiekuńczych.

13. Wykonawca do 3 dnia każdego miesiąca jest obowiązany do dostarczenia harmonogramu pracy osób pracujących bezpośrednio w domu świadczeniobiorcy.

14. Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu za każdy miesiąc rachunek z zestawieniem imiennym świadczeniobiorców objętych pomocą wraz z wykazem osób realizujących usługi u poszczególnych świadczeniobiorców. W zestawieniu winne być zawarte informacje dotyczące: danych osobowych osób korzystających z usług, adres zamieszkania, ilość godzin usług przyznanych decyzją administracyjną w dni robocze i w dni wolne od pracy, odpłatność za 1 godzinę usługi, ilość wypracowanych godzin usług wykazanych w karcie pracy w danym miesiącu, kwota odpłatności ponoszona przez świadczeniobiorcę, miesięczny koszt usług, w terminie do 5-go następnego miesiąca. Rachunek wraz z zestawieniem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

15. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania osób, u których świadczone będą usługi, o imieniu i nazwisku osoby sprawującej bezpośrednio usługi oraz danych o możliwościach kontaktowania się (adres siedziby firmy, imiona i nazwiska osób nadzorujących, numery telefonów, itp.) zapewnienia osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubrania ochronne stosownie do zakresu świadczonych usług i środki pomocnicze, np. rękawiczki gumowe. Wyposaży pracowników w imienne identyfikatory z pieczęcią firmową i numerem telefonu Wykonawcy oraz egzekwować będzie obowiązek ich noszenia w widocznym miejscu, podczas wykonywania usług.

16. Wprowadzenie pracownika Wykonawcy – osoby świadczącej usługi po raz pierwszy w środowisko, musi odbywać się przy udziale pracownika Wykonawcy.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowania przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub osoby wykonujące usługi, podczas lub w związku z wykonywanymi usługami u świadczeniobiorców.
19. Wykonawca w okresie trwania umowy, winien we własnym zakresie ubezpieczyć się od możliwych ryzyk, o których mowa w pkt 16, pod rygorem rozwiązania umowy.
20. Wykonawca po upływie każdego miesiąca będzie:
- a/ pobierał od świadczeniobiorców kwoty odpłatności za zrealizowane usługi, w wysokości określonej przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej świadczeniobiorcy i pisemnym zleceniu, o którym mowa w pkt 7.1,
 - b/ wystawiał każdemu ze świadczeniobiorców pokwitowania za pobraną kwotę na drukach Kp sygnowanych i rozliczanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Chełmie,
 - c/ wpłacał bezzwłocznie pełną kwotę należności od świadczeniobiorców do kasy lub na konto Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę opiekuńczą (Zadanie I).
21. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia:
- a/ odpowiedniej dokumentacji świadczonych usług, w szczególności karty pracy za dany miesiąc, w których zostanie każdorazowo potwierdzone wykonywanie tych usług przez osobę korzystającą, z zaznaczeniem daty, przedziału godzinowego i ilościowego zrealizowanych usług. Karta pracy osoby świadczącej usługi w ciągu miesiąca powinna znajdować się w miejscu świadczonych usług u świadczeniobiorcy, a następnie stanowić podstawę do sporządzania comiesięcznych informacji z realizacji usług.
 - b/ dokumentacji z nadzoru merytorycznego nad wykonywanymi usługami,
 - c/ miesięcznych rozliczeń zawierających imiona, nazwiska i adresy osób objętych usługami oraz ilość zrealizowanych godzin usług i odpłatność ustaloną zgodnie z decyzją administracyjną, a także odpłatność pobraną od podopiecznych,
 - d/ miesięcznych harmonogramów pracy osób wykonujących usługi,
 - e/ ewidencji druków Kp,
 - f/ rocznego sprawozdania z realizacji zamówienia i przekazanie do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji umowy.
22. Do obowiązków Wykonawcy należy ubezpieczenie prowadzonej działalności, przy czym ubezpieczeniu podlegać będzie w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników w trakcie świadczenia usługi oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca ponosi wszelkie skutki finansowe i prawne za ewentualne szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia pod względem zgodności z zawartą umową.

2) CPV code(s)

85311100 Welfare services for the elderly, 85311200 Welfare services for the handicapped, 85311300 Welfare services for children and young people

3) Quantity or scope

Świadczenie usług opiekuńczych w dni robocze i dni wolne od pracy, w miejscu zamieszkania dla 350 osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych w wymiarze 82 800 godzin.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 20 osób z zaburzeniami psychicznymi w dni robocze, zamieszkałych na terenie miasta Chełm.

1) Short description

1. W przypadku Zadania II łączny wymiar świadczenia usługi wynosi 7 470 godzin. W trakcie wykonywania zamówienia podany wymiar godzin może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Ta okoliczność nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w przypadku Zadania II określa załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Usługi Wykonawca wykonuje na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego określających imię, nazwisko i adres świadczeniobiorcy, rodzaj i zakres usług, wymiar godzin, okres wykonywania usługi oraz kwotę odpłatności świadczeniobiorcy za jedną godzinę usługi.
4. W przypadku konieczności natychmiastowego zapewnienia usług na rzecz konkretnej osoby Wykonawca rozpocznie po otrzymaniu od Zamawiającego ustnej, telefonicznej informacji zawierającej imię, nazwisko i adres świadczeniobiorcy, rodzaj i zakres usługi, potwierdzonej niezwłocznie pisemnym zleceniem.
5. Czas reakcji na telefoniczne zgłoszenie wynosi: w przypadku Zadania II – max. 1 godzina.
6. Wykonawca zapewni sprawną, całodobową organizację pracy, poprzez osobę nadzorującą-koordynatora, przez co należy rozumieć sprawowanie bezpośredniego merytorycznego nadzoru nad osobami wykonującymi usługi w miejscu ich świadczenia, z którą Zamawiający ma mieć skuteczny, całodobowy kontakt, poprzez telefon stacjonarny lub telefon komórkowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy wszelkich danych przekazywanych przez Zamawiającego dotyczących świadczeniobiorców, w tym zakresu i rodzaju świadczonych usług. Zobowiązanie to odnosi się do okresu obowiązywania umowy. Zachowanie tajemnicy danych oznacza w szczególności nie ujawnianie, nie narażanie na ujawnianie, nie przekazywanie informacji przez Wykonawcę osobom trzecim w żaden sposób, ani dla żadnych celów oraz do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29.8.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w związku z pozyskaniem danych związanych z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany podjąć, zgodnie z przepisami prawa środki zabezpieczające uzyskane dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem wymienionej ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiąże osoby świadczące usługi do przestrzegania następujących zasad:
 - a/ świadczenia usług sumiennie, starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego,
 - b/ zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności do nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonym oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz policją,
 - c/ legitymowania się identyfikatorem z imieniem i nazwiskiem osoby świadczącej usługi, opatrzonym pieczęcią Wykonawcy i okazywania go wraz z dowodem osobistym na żądanie osoby objętej usługami, jej pełnomocnika, krewnych lub przedstawiciela Zamawiającego,
 - d/ nie wprowadzanie do mieszkania osób korzystających z usług: osób nieupoważnionych,

- dzieci, własnych zwierząt domowych, zarówno podczas sprawowania usług jak też w innych terminach,
- e/ w czasie pełnienia dyżuru do nie palenia tytoniu, nie używania narkotyków i środków odurzających, nie spożywania alkoholu,
- f/ nie obarczania osoby objęte usługami własnymi problemami, w szczególności finansowymi i zdrowotnymi,
- g/ szanowanie woli osoby w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,
- h/ niezwłocznego informowania swojego przełożonego o: braku możliwości świadczenia usług, np. z powodu choroby, pobytu w szpitalu, nagłego zdarzenia losowego, braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami,
- czasowej rezygnacji osoby z usług (np. ze względu na jej wyjazd lub przyjazd rodziny),
- i/ rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby korzystającej z usług z przeznaczeniem na dokonywanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków – tego samego dnia, na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty,
- j/ stosowanie zwrotów grzecznościowych w kontakcie z osobą objętą usługami o ile te osoby nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie, narażenie na ujawnienie oraz przekazywanie informacji także przez osoby wykonujące usługi, chociażby nastąpiło to bez jego wiedzy i winy oraz za nieprzestrzeganie praw świadczeniobiorcy do których należą, prawo do:
- a/ świadczeń dobrej jakości, realizowanych przez osoby kompetentne, adekwatnych do jej potrzeb i możliwości,
- b/ godności, wolności, intymności, poczucia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych własnych i członków rodziny,
- c/ zachowania tajemnicy w sprawach związanych ze sprawowaniem opieki,
- d/ wglądu do dokumentacji opiekuńczej,
- e/ składania skarg i wniosków,
- f/ zmiany osoby wykonującej usługi.
11. Na okoliczności wskazane w pkt. 9 i 10 osoby świadczące usługi w miejscu zamieszkania u świadczeniobiorców złożą stosowne, pisemne oświadczenia, które przechowywać będzie Wykonawca i udostępniać do wglądu na wniosek Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może realizować usług przy pomocy osób:
- całkowicie niezdolnych do pracy i samodzielnej egzystencji, zaliczonych do dawnej I grupy inwalidzkiej, posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, całkowicie niezdolnych do pracy, zaliczonych do dawnej II grupy inwalidzkiej, posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - nie posiadających aktualnego zaświadczenia o niekaralności,
 - będących członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani innymi wspólnie zamieszkającymi z osobą korzystającą z usług opiekuńczych.
13. Wykonawca do 3 dnia każdego miesiąca jest obowiązany do dostarczenia harmonogramu pracy osób pracujących bezpośrednio w domu świadczeniobiorcy.
14. Wykonawca będzie sporządził i przekazywał Zamawiającemu za każdy miesiąc rachunek z zestawieniem imiennym świadczeniobiorców objętych pomocą wraz z wykazem osób realizujących usługi u poszczególnych świadczeniobiorców. W zestawieniu winne być zawarte informacje dotyczące: danych osobowych osób korzystających z usług, adres zamieszkania, ilość godzin usług przyznanych decyzją administracyjną w dni robocze i w dni wolne od pracy, odpłatność za 1 godzinę usługi, ilość wypracowanych godzin usług wykazanych w karcie pracy w danym miesiącu, kwota odpłatności ponoszona przez świadczeniobiorcę, miesięczny koszt usług, w terminie do 5-go następnego miesiąca. Rachunek wraz z zestawieniem należy

złożyć w siedzibie Zamawiającego.

15. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania osób, u których świadczone będą usługi, o imieniu i nazwisku osoby sprawującej bezpośrednio usługi oraz danych o możliwościach kontaktowania się (adres siedziby firmy, imiona i nazwiska osób nadzorujących, numery telefonów, itp.) zapewnienia osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubrania ochronne stosownie do zakresu świadczonych usług i środki pomocnicze, np. rękawiczki gumowe. Wyposaży pracowników w imienne identyfikatory z pieczęcią firmową i numerem telefonu Wykonawcy oraz egzekwować będzie obowiązek ich noszenia w widocznym miejscu, podczas wykonywania usług.

16. Wprowadzenie pracownika Wykonawcy – osoby świadczącej usługi po raz pierwszy w środowisko, musi odbywać się przy udziale pracownika Wykonawcy.

17. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowania przedmiotu zamówienia.

18. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub osoby wykonujące usługi, podczas lub w związku z wykonywanymi usługami u świadczeniobiorców.

19. Wykonawca w okresie trwania umowy, winien we własnym zakresie ubezpieczyć się od możliwych ryzyk, o których mowa w pkt 16, pod rygorem rozwiązania umowy.

20. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu pisemnej półrocznej informacji odnośnie każdego świadczeniobiorcy korzystającego ze specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Zadanie II) o realizacji planu terapeutycznego zawierającej ocenę efektów oddziaływań terapeutycznych.

21. Wykonawca po upływie każdego miesiąca będzie:

a/ pobierał od świadczeniobiorców kwoty odpłatności za zrealizowane usługi, w wysokości określonej przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej świadczeniobiorcy i pisemnym zleceniu, o którym mowa w pkt 7.1,

b/ wystawiał każdemu ze świadczeniobiorców pokwitowania za pobraną kwotę na drukach Kp sygnowanych i rozliczanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Chełmie,

c/ wpłacał bezzwłocznie pełną kwotę należności od świadczeniobiorców do kasy lub na konto Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę u osób z zaburzeniami psychicznymi (Zadanie II).

22. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia:

a/ odpowiedniej dokumentacji świadczonych usług, w szczególności karty pracy za dany miesiąc,

w których zostanie każdorazowo potwierdzone wykonywanie tych usług przez osobę korzystającą, z zaznaczeniem daty, przedziału godzinowego i ilościowego zrealizowanych usług. Karta pracy osoby świadczącej usługi w ciągu miesiąca powinna znajdować się w miejscu świadczonych usług u świadczeniobiorcy, a następnie stanowić podstawę do sporządzania comiesięcznych informacji z realizacji usług.

b/ dokumentacji z nadzoru merytorycznego nad wykonywanymi usługami,

c/ miesięcznych rozliczeń zawierających imiona, nazwiska i adresy osób objętych usługami oraz ilość zrealizowanych godzin usług i odpłatność ustaloną zgodnie z decyzją administracyjną, a także odpłatność pobraną od podopiecznych,

d/ miesięcznych harmonogramów pracy osób wykonujących usługi,

e/ ewidencji druków Kp,

f/ rocznego sprawozdania z realizacji zamówienia i przekazanie do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji umowy.

23. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.9.2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn.

zmianami) oraz zapewnienie należytego merytorycznego nadzoru nad osobami wykonującymi usługi (Zadanie II).

24. Do obowiązków Wykonawcy należy ubezpieczenie prowadzonej działalności, przy czym ubezpieczeniu podlegać będzie w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników w trakcie świadczenia usługi oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca ponosi wszelkie skutki finansowe i prawne za ewentualne szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia.

25. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia pod względem zgodności z zawartą umową.

2) CPV code(s)

85311100 Welfare services for the elderly, 85311200 Welfare services for the handicapped, 85311300 Welfare services for children and young people

3) Quantity or scope

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w dni robocze w miejscu zamieszkania dla 20 osób z zaburzeniami psychicznymi w wymiarze 7 470 godzin.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości:

- 1) Zadanie I – 13 900 PLN (słownie: trzynaście tysięcy dziewięćset złotych 00/100)
 - 2) Zadanie II – 1 350 PLN (słownie: jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100)
- w terminie i na zasadach określonych w SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Zarówno w przypadku Zadania I oraz Zadania II o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zarówno w przypadku Zadania I i II, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą częściową aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z

postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 4 do SIWZ odpowiednio dla Zadania I i II. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”. Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać i złożyć wraz z ofertą częściową. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf/file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf>.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w pkt VI.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, o którym mowa w pkt VI.1 dotyczące tych podmiotów.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące Podwykonawców.
6. Zarówno w w przypadku Zadania I i II, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
 - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub

decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ odpowiednio dla Zadania I i II.

6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zabiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. Wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ odpowiednio dla Zadania I i II.

7) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716). Wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ odpowiednio dla Zadania I i II.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) pkt. VI.5 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

2) pkt. VI.6-8 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI. 12.1 i pkt 12.2b SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. VI. 12.2a SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI. 12 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. VI. 13 SIWZ stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. VI.5 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. VI.12.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt VI.13 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Zarówno w przypadku Zadania I i II, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 9 do SIWZ odpowiednio dla Zadania I i II).

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) w przypadku Zadania I wykaże doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej 1 usługi polegającej na świadczeniu usług opiekuńczych dla osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania o wartości brutto co najmniej 700 000 PLN, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

b) w przypadku Zadania II wykaże doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej 1 usługi polegającej na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania o wartości brutto co najmniej 68 000 PLN, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 10 do SIWZ odpowiednio dla Zadania I i II).

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w tym:

a) w przypadku Zadania I co najmniej 1 osobę mającą wykształcenie medyczne (minimum pielęgniarskie), której Wykonawca powierzy koordynowanie i nadzorowanie przebiegu usług opiekuńczych oraz co najmniej 42 osoby posiadające wykształcenie co najmniej zawodowe, przeszkolone w zakresie wykonywania czynności opiekuńczych świadczonych w domu chorego lub ukończony kurs opieki nad osobą starszą, niepełnosprawną, ważne badania lekarskie wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy,

b) w przypadku Zadania II co najmniej 1 osobę mającą wykształcenie medyczne (minimum pielęgniarskie), psychologiczne, pedagogiczne (po pedagogice specjalnej, terapii zajęciowej),

której Wykonawca powierzy koordynowanie i nadzorowanie przebiegu specjalistycznych usług opiekuńczych oraz co najmniej 5 osób do świadczenia specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty oraz posiadają co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, zakładzie rehabilitacji, ośrodku terapeutyczno- edukacyjno – wychowawczym i posiadają udokumentowane przeszkolenie w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z wymogami § 3 pkt.1, 2, 4 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.9.2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

Przez przeszkolenie w zakresie wykonywania czynności opiekuńczych należy rozumieć szkolenie zawierające elementy: warunki, sposób i zasady świadczenia usług, poufność informacji dotyczących podopiecznych, zdrowie i bezpieczeństwo własne i podopiecznego (wraz z elementami udzielania pierwszej pomocy).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i w pkt.Va SIWZ.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. VI.19 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. VI.19 SIWZ.

7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI. 5-11 SIWZ.

10. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. VI.5-11 SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 1.

12. Zarówno w w przypadku zadania I i II Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ (odpowiednio dla Zadania I i II). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60

2. Doświadczenie. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

MOPR.DUO.3410-2/2017

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

30.10.2017 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.10.2017 - 10:00

Place:

22-100 Chełm, ul. Kolejowa 8 pok. Nr 20

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2018.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

I. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja /spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy dotyczące Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. VI.12 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Postanowienia art. 26 ust. 3 – 4 ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
7. Oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.9-12 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI.5-8, 13,18-19 i 26 inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 35 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
Uwaga: W zakresie nieuregulowanym w pkt. VI SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
- II. 1. Zarówno w przypadku Zadania I i II, Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w odpowiednim wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ odpowiednio dla Zadania I i II.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zarówno w przypadku Zadania I i II, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana zmianą ilości godzin usług i osób (podopiecznych) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego spowodowana np.: śmiercią, chorobą podopiecznego. Zmiana będzie wymagała pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku wystąpienia w/w okoliczności wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie o odpowiednią kwotę.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. XVI.3 SIWZ, jest złożenie pisemnego

wniosku dotyczącego proponowanych zmian umowy, zawierającego co najmniej:

- 1) dokładny opis proponowanych zmian,
- 2) uzasadnienie dla dokonania zmian,
- 3) wszelkie koszty związane ze zmianami, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

5. Zamawiający po dokonaniu zmiany umowy, w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniające wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany, zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.9.2017