

Germany-Saarbrücken: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 119/2023 22/06/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: GIU Gesellschaft für Innovation und Unternehmensförderung mbH & Co.

Flächenmanagement Saarbrücken KG

Postal address: Nell-Breuning-Allee 8

Town: Saarbrücken

NUTS code: DEC01 Regionalverband Saarbrücken

Postal code: 66115

Country: Germany

E-mail: ausschreibung@giu.de

Telephone: +49 6818575-102

Fax: +49 6818575-450

Internet address(es):

Main address: www.giu.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YEC6USQ/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YEC6USQ>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: kommunale Entwicklungsgesellschaft

I.5. Main activity

Other activity: Standortentwicklung

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Neubau einer 6-gruppigen Kindertagesstätte "Kita Füllengarten 2.0", Georg-Heckel-Straße, 66115 Saarbrücken - Planungsleistungen "Technische Gebäudeausrüstung"

Reference number: 3.230_02/2023

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die GIU Gesellschaft für Innovation und Unternehmensförderung mbH & Co. Flächenmanagement Saarbrücken KG (im Folgenden: GIU FM) plant den Neubau einer 6-gruppigen Kindertagesstätte "Kita Füllengarten 2.0" an der Georg-Heckel-Straße in Saarbrücken-West/Burbach. Das Grundstück wird von der Georg-Heckel-Straße erschlossen. Hier gibt es bereits einen Kindergarten mit einem sehr großen Grundstück. Derzeit ist das Plangebiet noch bebaut. Hier steht ein ehemaliger katholischer Kindergarten (St. Helena), Pfarrhaus und Jugendheim. Diese drei, leerstehenden Immobilien werden zeitnah abgerissen. Auf dieser neuen Fläche soll die neue Kita Füllengarten 2.0 realisiert werden. Bei der bereits bestehenden Kita sind die Außenanlagen damals sehr üppig kalkuliert worden. Es ist eine gemeinsame oder Teilnutzung dieser vorhanden Außenanlage bzw. Mitbeanspruchung der Grundstücksfläche vorgesehen. Grundsätzlich liegt die neue Kita Füllengarten 2.0 in der zentralen Nähe der Grundschule Füllengarten und ist Teil der Gesamtentwicklung "Bildungscampus Füllengarten". Das Neubauprojekt ist jedoch unabhängig und eigenständig zu betrachten. Im Jahr 2021 wurde eine Vorplanung durch die GIU FM erarbeitet. Das geförderte Raumprogramm wurde im Vorfeld mit dem Ministerium und dem StA 40 - Amt für Kinder und Bildung abgestimmt. Diese ist ebenfalls Bestandteil der Ausschreibung.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEC01 Regionalverband Saarbrücken

Main site or place of performance: Kita Füllengarten 2.0 Georg-Heckel-Straße 66115 Saarbrücken

II.2.4. Description of the procurement

Um zu überprüfen, welcher Flächen- und Raumbedarf funktional auf dem Baugrundstück umgesetzt werden kann, hat die GIU FM eine Vorplanung erarbeitet, die wesentliche Grundlage und Bestandteil der ausgeschriebenen Planungsleistungen ist. Nutzung, Flächenbedarfe und Grundrissorganisation entsprechen den Zielvorstellungen der GIU FM. Die Konzeptergebnisse der Vorplanung bilden die Nutzungsanforderungen des Kita-Neubaus ab und sollen in der anstehenden Planungsphase nicht mehr grundsätzlich in Frage gestellt werden. Vielmehr wird erwartet, dass die Ausarbeitung der Entwurfsplanung hierauf aufbaut. Die Vorplanung ist Bestandteil der Auslobungsunterlagen und ist als Anlage der Ausschreibung beigefügt.

Konzipiert ist ein 2-geschossiges Kita-Gebäude, mit zwei Vollgeschossen. Die Gebäudeplanung sieht einen Eingang von der nördlichen Gebäudeseite / Fußweg und eine Anlieferung auf der östlichen Gebäudeseite / Parkplatz vor, s. Gebäudetypologie.

Im Erdgeschoss sind neben einem Foyer- und Empfangsbereich, eine KiGa-Gruppe und zwei Krippen-Gruppen inkl. der dazugehörigen Nebenräumen wie z. B. Förderräume, Schlafräume, Abstellräume sowie der Speisesaal mit Küche, Zubereitung, Lager und Anlieferung vorgesehen.

Im Obergeschoss befinden sich ebenfalls drei KiGa-Gruppen sowie die Personal- und Büroräume der Kita-Einrichtung sowie der Mehrzweckraum. Ob Fluchtbalkone im südlichen

Gebäudebereich erforderlich werden ist noch in Abstimmung mit dem Brandschutzgutachter zu entwickeln. Auch mögliche Fassadengestaltungen wurden in diesem Konzept nicht untersucht.

Die bereits bestehende Kita besitzt derzeit eine überdimensionierte Außenanlage. Ein Teil der Außenfläche wird in der weiteren Planung der neuen Kita Füllengarten 2.0 zugeschlagen ggfls. wäre auch eine gemeinschaftliche Nutzung denkbar. Dies ist jedoch noch mit den entsprechenden Verantwortlichen im Detail abzustimmen sowie den genauen Trennungsbereich bzw. Planungsumgriff. Auch die Parkplatzsituation ist für beide Kitas neu zu organisieren bzw. neu zu strukturieren. Hier gehört auch die Parkplatzsituation der bereits bestehenden Kindertageseinrichtung dazu.

Die Vorplanung der GIU FM ist als Grundlage zu übernehmen und wird nach Auftragsvergabe als DWG / DXF für die weitere Bearbeitung zur Verfügung gestellt.

Die Planunterlagen als PDF sind der Ausschreibung beigelegt.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: 1. Kriterium Organisation, Qualifikation und Erfahrung des mit der Ausführung des Auftrags betrauten Personals / Weighting: 5 (max. 350 von 2.000 P.)

Quality criterion - Name: 2. Kriterium Wirtschaftlichkeit / Weighting: 15 (max. 450 v. 2.000 P.)

Quality criterion - Name: 3. Kriterium Qualität / Weighting: 20 (max. 200 von 2.000 P.)

Quality criterion - Name: 4. Kriterium Ausführungsfristen / Weighting: 8 (max. 200 von 2.000 P.)

Cost criterion - Name: 5. Angebotspreis / Weighting: 160 (max. 800 von 2.000 P.)

Cost criterion - Name: Hinweis: Alle Kriterien, Unterkriterien und Unterunterkriterien sowie deren jeweilige Gewichtung sind in den Vergabeunterlagen aufgeführt. / Weighting: (s. Vergabeunterlagen)

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 09/10/2023 End: 31/12/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates :

- vollständiger Teilnahmeantrag inkl. geforderter Nachweise und Anlagen
- Nichtvorliegen von Ausschlussgründen
- Erfüllung der Mindestkriterien
- erreichte Punktzahl der vorgelegten Referenzen 1

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Die Beauftragung erfolgt nach Maßgabe des Auftraggebers stufenweise. Der Planungsauftrag wird in der ersten Auftragsstufe zunächst für:

- Grundleistungen für Technische Gebäudeausrüstung für alle Anlagengruppen,
Elektroinstallationen einschließlich MSR, Heizung, Lüftung und Sanitär: Teil 4 - Abschnitt 1,
Technische Gebäudeausrüstung Grundleistungen gem. §§ 53 ff. HOAI 2021
- Stufe 1: Lph 1 bis 4

- Stufe 2: Lph 5 bis Lph 7

- Stufe 3: Lph 8

Der AG behält sich vor, die Stufe 2 bzw. Stufe 3 später an den AN der Stufe 1 zu vergeben. Nähere Angaben zur stufenweise Beauftragung enthalten die Vergabeunterlagen, insbesondere der Entwurf des Planervertrags.

Der AN hat jedoch keinen Anspruch auf Übertragung der weiteren Leistungsphasen, ist jedoch verpflichtet, diese bei Beauftragung auszuführen (Andienungspflicht).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Vgl. Bewerbungsbogen, Ziffer 2 ff. bzw. Projekt- und Verfahrensbeschreibung Ziffer 5.

0.1 Der Zulassungsbereich umfasst die Staaten des europäischen Wirtschaftsraums EWR sowie die Staaten der Vertragsparteien des WTO-Übereinkommens über das öffentliche Beschaffungswesen GPA.

0.2 Teilnahmeberechtigt sind natürliche und juristische Personen, die die geforderten fachlichen Anforderungen erfüllen.

0.3 Bei natürlichen Personen ist die fachliche Anforderung erfüllt, wenn sie gemäß Rechtsvorschrift ihres Herkunftslandes berechtigt sind, am Tage der Bekanntmachung die Berufsbezeichnung Dipl.-Ing., M. Eng. oder B. Eng zu führen. Ist in dem Herkunftsstaat des Bewerbers die Berufsbezeichnung nicht gesetzlich geregelt, so erfüllt die fachlichen Anforderungen, wer über ein vergleichbares Diplom, Prüfungszeugnis oder sonstigen Befähigungsnachweis und über die Eintragung in die entsprechende Ingenieurkammer verfügt, dessen Anerkennung gemäß der Richtlinie 2005/36/EG - "Berufsanerkennungsrichtlinie" - gewährleistet ist. Der Nachweis über die Eintragung in der Ingenieurskammer ist vorzulegen.

0.4 Bei juristischen Personen sind die fachlichen Anforderungen erfüllt, wenn zu ihrem satzungsgemäßen Geschäftszweck Planungsleistungen gehören, die der anstehenden Planungsaufgabe entsprechen und wenn der bevollmächtigte Vertreter der juristischen Person die fachlichen Anforderungen erfüllt, die an natürliche Personen gestellt werden.

0.5 Arbeitsgemeinschaften natürlicher und juristischer Personen sind ebenfalls teilnahmeberechtigt, wenn jedes Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft teilnahmeberechtigt ist.

0.6 Im Falle der beabsichtigten Vergaben von Unteraufträgen durch den Auftragnehmer muss der Unterauftragnehmer ebenfalls teilnahmeberechtigt sein.

0.7 Der Bewerber hat einen Nachweis der Unterschriftsberechtigung bei juristischen Personen zu führen. Bei Kapitalgesellschaften ist dieser durch Auszug aus dem Handelsregister bzw. vergleichbare Register und bei Bietergemeinschaften durch Vorlage einer Vollmachtserklärung des bevollmächtigten Vertreters zu erbringen.

0.8 Es werden nur Teilnahmeanträge für das Bewerbungsverfahren zugelassen, die anhand von den in den Verdingungsunterlagen verlangten Nachweisen belegen, dass der Bewerber selbst oder in Kombination mit einer Arbeitsgemeinschaft oder durch von ihm beauftragte

Nachunternehmer, die geforderten Planungsleistungen erbringen kann und somit über die erforderliche Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und fachliche Qualifikation verfügt, um die vorliegend ausgeschriebenen Planungsleistungen zu erbringen.

0.9 Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

- Vorlage der Eigenerklärung gem. § 123 GWB (Anlage A)
- Vorlage der Eigenerklärung gem. § 124 GWB (Anlage B)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Vgl. Bewerbungsbogen, Ziffer 4 bzw. Projekt- und Verfahrensbeschreibung Ziffer 4.2

0.1 Der Mindestjahresumsatz muss in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, d.

h. 2019, 2020, 2021 pro Jahr wie folgt nachgewiesen werden: min. 150.000 EUR/netto

Der geforderte Jahresumsätze für die letzten drei Geschäftsjahre 2019 - 2021 sind als

Nachweis bzw. Bestätigung eines vereidigten Wirtschaftsprüfers / Steuerberaters oder

entsprechend testierte Jahresabschlüsse oder entsprechend testierte Gewinn- und

Verlustrechnungen mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen bzw. nachzuweisen.

0.2 Mindestmitarbeiterzahlen

Für die hier ausgeschriebene Leistung wird ein Planungsbüro gesucht.

Es ist eine Mindest-Mitarbeiterzahl für nachweislich der letzten drei Geschäftsjahre, d. h. 2019,

2020 und 2021 wie folgt gefordert: min. 1 festangestellte und sozialversicherte Mitarbeiter

Bei der abgefragten Anzahl der in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren

jahresdurchschnittlich beschäftigten Mitarbeiter sind diese nach Lohngruppen mit extra ausgewiesenen Leitungspersonal aufzugliedern.

Bei der abgefragten Anzahl der in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Mitarbeiter sind diese nach Lohngruppen mit extra

ausgewiesenen Leitungspersonal aufzugliedern (zur Aufgliederung siehe Projekt- und Verfahrensbeschreibung Ziffer 4.2.3).

Der Bewerber muss die o. g. Mitarbeiteranzahl erfüllen bzw. nachweisen. Der Nachweis erfolgt für die letzten drei Geschäftsjahre, d. h. 2019, 2020 und 2021 über eine Bescheinigung des Steuerberaters.

- In der Bestätigung muss ersichtlich werden wie viele sozialversicherte Mitarbeiter das Unternehmen in den letzten drei Geschäftsjahren beschäftigt hat.

- Sogenannte "Freie Mitarbeiter" sind nicht sozialversicherungspflichtig beschäftigt, daher zählen freie Mitarbeiter nicht zu den festangestellten Mitarbeitern.

0.3 Mindestintegrität

Der Bewerber bzw. Bewerbergemeinschaft muss seinen Pflichten zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen nachkommen und die tariflichen Bestimmungen einhalten.

- Vorlage für jeden Bewerber bzw. jedes Mitglied einer Bewerbergemeinschaft:

Freistellungs- oder Unbedenklichkeitsbescheinigung des für den Bewerber bzw. jedes Mitglied einer Bewerbergemeinschaft zuständigen Finanzamtes, dass keine Steuerrückstände bestehen. Eine aktuelle "Bescheinigung in Steuersachen" (nicht älter als 3 Monate) ist mit dem

Teilnahmeantrag vorzulegen. Sofern der Bewerber bzw. ein oder mehrere Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft den Sitz im europäischen Ausland hat, ist eine Bescheinigung der

zuständigen Steuerbehörde sowie eine amtliche Beglaubigung der in deutscher Sprache übersetzten Ausfertigung dieser Bescheinigung vorzulegen.

- Weiterhin darf zum Zeitpunkt des Eingangs des Teilnahmeantrages kein Insolvenzverfahren anhängig sein.

0.4 Berufshaftpflicht

Der Nachweis über das Bestehen einer Berufshaftpflichtversicherung ist vorzulegen. Dieser Nachweis darf nicht älter als 6 Monate sein. Die Bestätigung eines Versicherungsmaklers ist

nicht ausreichend. Bei Bewerbergemeinschaften ist der Nachweis von jedem Mitglied der Bewerbergemeinschaft gesondert zu erbringen.

- min. 1.000.000,00 EUR für Sachschäden,
- min. 2.000.000,00 EUR für Personenschäden,
- mindestens jedoch 1.000.000,00 EUR pro geschädigte Personen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Vgl. Bewerbungsbogen, Ziffer 4.3 bzw. Projekt- und Verfahrensbeschreibung Ziffer 4.3 sowie Anlagen 5 und 6.

0.1 Nachweis fachlicher Eignung anhand von projektvergleichbaren Referenzen. Alle Wertungskriterien sowie deren jeweilige Gewichtung sind in der Anlage 6 der Vergabeunterlagen aufgeführt.

0.2 Fertigstellung eines Referenzprojekts (Referenz 1) muss in dem Zeitraum zwischen 2015 und Mai 2023 erfolgt sein (Mindestanforderung: ältere Projekte werden nicht gewertet). Das Referenzprojekt darf nicht älter als 8 Jahre sein, d. h. die Baumaßnahmen müssen nachweislich im Zeitraum 2015 - Mai 2023 fertiggestellt worden sein! Das Referenzprojekt muss daher baulich abgeschlossen sein, d. h. die VOB-Leistungsabnahme muss erfolgt sein.

0.3 Das Referenzprojekt ist auf dem Referenzbögen 1 (DIN A3) in der Anlage 5 darzustellen. Referenzprojekte, die die Mindestanforderungen nicht erfüllen, werden nicht gewertet. Die Mindestanforderungen sind in der Anlage 5 erläutert.

0.4 Pflichtangaben für die Referenz sind (s. Referenzbögen, Anlage 5):

- a. Bezeichnung der Maßnahme mit Anschrift und Angabe der Objektart,
- b. Bauherr oder Auftraggeber mit Kontaktdaten,
- c. Name der maßgeblich für die erbrachte Planungsleistung verantwortliche Person,
- d. Vertragsverhältnis,
- e. Leistungszeitraum,
- f. Datum der Fertigstellung,
- g. Plangebietsgröße / Bauvolumen,
- h. Honorarzone,
- i. Erbrachte Leistungsphasen.

0.5 Darstellung der Referenz auf dem Referenzbogen: Die Projektdarstellung soll anhand aussagekräftiger Unterlagen (bspw. mit einem Grundriss, einem Schnitt und ggfls. Fotos, die zur Erläuterung dienen) erfolgen.

0.6 Vergleichbarkeit der Referenzen

- Referenz 1 (Neubau Kita, Schul-, Bildungs- und Seminargebäude oder Bürogebäude): Nachweis des Bewerbers über die Erbringung von Planungsleistungen nach §§ 33 ff. HOAI 2021 "Objektplanung Gebäude"

Mindestanforderungen:

- Referenzprojekt "Objektplanung Gebäude" für eine Neubaumaßnahme einer Kindertagesstätte / Kindertageseinrichtung "Kindergarten", Schul-, Bildungs- und Seminargebäude oder Bürogebäude nach Objektliste Anlage 15 HOAI 2021)
 - Die Referenz muss baulich abgeschlossen sein und nicht älter als 8 Jahre, s. Pkt. 4 Projekt- und Verfahrensbeschreibung
 - Mindestens 1.000 m² Brutto-Geschossfläche
- Wertungskriterium: erbrachte Leistungsphasen
Max. Punktzahl: 100 Punkte

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/07/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/10/2023

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Bekanntmachungs-ID: CXP4YEC6USQ

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Verkehr - Vergabekammern im Saarland

Postal address: Franz-Josef-Röder-Straße 17

Town: Saarbrücken

Postal code: 66119

Country: Germany

E-mail: vergabekammern@wirtschaft.saarland.de

Telephone: +49 681501-4994

Fax: +49 681501-3506

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Es gelten die Vorschriften der §§ 97 ff. GWB.

Auf die Rügeobliegenheit des Bieters gem. § 160 Abs. 3 GWB innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen und die Unzulässigkeit eines Nachprüfungsantrages bei Versäumung der Rügefrist wird ausdrücklich hingewiesen.

Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf schriftlichen Antrag ein. Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse an dem öffentlichen Auftrag hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Abs. 6 GWB durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht.

Der Antrag ist unzulässig, soweit:

1. der Bieter den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber der Vergabestelle nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 GWB bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe gegenüber der Vergabestelle gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber der Vergabestelle gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung der Vergabestelle, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Dies gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Nr. 2 GWB.

Der Bieter muss damit rechnen, dass bei Versäumnis der Rügefrist sein Nachprüfungsantrag ohne Sachprüfung als unzulässig zurückgewiesen wird. Dem Bieter wird daher empfohlen, ggfs. rechtzeitig fachlichen Rechtsrat einzuholen.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Verkehr - Vergabekammern im Saarland

Postal address: Franz-Josef-Röder-Straße 17

Town: Saarbrücken

Postal code: 66119

Country: Germany

E-mail: vergabekammern@wirtschaft.saarland.de

Telephone: +49 681501-4994

Fax: +49 681501-3506

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/06/2023