

Poland-Szczecin: Electrical parts of machinery or apparatus

OJ S 216/2013 07/11/2013

Contract notice – utilities

Supplies

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Przewozy Regionalne sp. z o.o. Zachodniopomorski Zakład Przewozów Regionalnych

Postal address: ul. Czarnieckiego 9

Town: Szczecin

Postal code: 70-221

Country: Poland

Contact person: Dział Ekonomiczny

For the attention of: Magdalena Małochwiej

E-mail: magda.malochwiej@regionalne.com.pl

Fax: +48 914711436

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.przewozyregionalne.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Other: Spółka prawa handlowego

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Dostawa części elektrycznych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Szczecin.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Dostawa fabrycznie nowych części elektrycznych.

II.1.6. CPV code(s)

31670000 Electrical parts of machinery or apparatus

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

56 asortymentów łącznie (cewki, styczniki, wyłączniki wkładki topikowe, moduły SEMIKRON i inne).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 10 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: zadanie nr 1

1) Short description

Asortymenty wskazane w poz. nr 1-4 załącznika nr 1 do projektu umowy.

2) CPV code(s)

31670000 Electrical parts of machinery or apparatus

3) Quantity or scope

Łącznie 42 szt.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 10 (from the award of the contract)

Lot No: 2

Lot title: zadanie nr 2

1) Short description

Asortymenty wskazane w poz. 5-10 załącznika nr 1 do projektu umowy (styk, stycznik, komora łukowa).

2) CPV code(s)

31670000 Electrical parts of machinery or apparatus

3)

Quantity or scope

Łącznie 84 szt.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 10 (from the award of the contract)

Lot No: 3

Lot title: zadanie nr 3

1) Short description

Asortymenty wskazane w poz. nr 11-18 załącznika nr 1 do projektu umowy (wyłącznik dźwigienkowy, łącznik krańcowy).

2) CPV code(s)

31670000 Electrical parts of machinery or apparatus

3) Quantity or scope

Łącznie 340 szt.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 10 (from the award of the contract)

Lot No: 4

Lot title: zadanie nr 4

1) Short description

Asortymenty wskazane w poz. 19-27 załącznika nr 1 do projektu umowy (wkładka topikowa, bezpiecznik)).

2) CPV code(s)

31670000 Electrical parts of machinery or apparatus

3) Quantity or scope

Łącznie 2 660 szt.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 10 (from the award of the contract)

Lot No: 5

Lot title: zadanie nr 5

1) Short description

Asortymenty wskazane w poz. 28-32 załącznika nr 1 do projektu umowy (moduł SEMIKRON).

2) CPV code(s)

31670000 Electrical parts of machinery or apparatus

3) Quantity or scope

Łącznie 28 szt.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 10 (from the award of the contract)

Lot No: 6

Lot title: zadanie nr 6

1) Short description

Asortymenty wskazane w poz. 33-35 załącznika nr 1 do projektu umowy (dioda, stycznik).

2) CPV code(s)

31670000 Electrical parts of machinery or apparatus

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 10 (from the award of the contract)

Lot No: 7

Lot title: zadanie nr 7

1) Short description

Asortyment wskazany w poz. 36 załącznika nr 1 do projektu umowy (wtyczka z kablem).

2) CPV code(s)

31670000 Electrical parts of machinery or apparatus

3) Quantity or scope

12 szt.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 10 (from the award of the contract)

Lot No: 8

Lot title: zadanie nr 8

1) Short description

Asortymenty wskazane w poz. nr 37-56 załącznika nr 1 do projektu umowy (części inne).

2) CPV code(s)

31670000 Electrical parts of machinery or apparatus

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 10 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający odstępuje od żądania wadium. Warunki gwarancji zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Należność za każdorazowo dostarczoną partię dostawy Zamawiający zapłaci przelewem – w terminie 30 dni – na konto wskazane na fakturze wystawionej nie wcześniej niż w dniu dostawy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien:

1) spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, tj. warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1.

2. Sposób dokonywania ocen spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp Wykonawcy winni przedłożyć:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ),

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d albo informację o tym, że nie należy do takiej grupy (Załącznik nr 5 do SIWZ),

8) oświadczenie o posiadaniu zdolności niezbędnych do wykonywania zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Zamawiający będzie oceniał spełnienie tych warunków poprzez sprawdzenie kompletności i zawartości dokumentów wg formuły „spełnia-nie spełnia”.

3. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ WSPÓLNIE

3.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

3.2 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem przez notariusza.

3.3 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

3.4 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać niżej wymienione wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
- 2) dokumenty składane w ofercie wspólne winny być składane w następujący sposób:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak dokumenty wymienione w III Rozdziale SIWZ ust. 1 pkt. 1.1 np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) dokumenty wymienione w pkt. 1 Rozdz. III SIWZ składa każdy z podmiotów samodzielnie,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez każdego z Wykonawców lub osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

3.5 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 3 pkt. 3.1 – 3.4.

3.6 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

4.DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4 ust. 1 i ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w § 4 ust. 2 w/w Rozporządzenia.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien:

- 1) spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, tj. warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1.

2. Sposób dokonywania ocen spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp Wykonawcy winni przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d albo informację o tym, że nie należy do takiej grupy (Załącznik nr 5 do SIWZ),
- 8) oświadczenie o posiadaniu zdolności niezbędnych do wykonywania zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Zamawiający będzie oceniał spełnienie tych warunków poprzez sprawdzenie kompletności i zawartości dokumentów wg formuły „spełnia-nie spełnia”.

3. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ WSPÓLNIE

3.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

3.2 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3.3 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

3.4 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać niżej wymienione wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
- 2) dokumenty składane w ofercie wspólne winny być składane w następujący sposób:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak dokumenty wymienione w III Rozdziale SIWZ ust. 1 pkt. 1.1 np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich

Wykonawców składających ofertę wspólną,

c) dokumenty wymienione w pkt. 1 Rozdz. III SIWZ składa każdy z podmiotów samodzielnie,

d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez każdego z Wykonawców lub osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

3.5 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 3 pkt. 3.1 – 3.4.

3.6 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

4.DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4 ust. 1 i ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231). Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w § 4 ust. 2 w/w Rozporządzenia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie wyznacza warunku szczegółowego w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie wyznacza warunku szczegółowego w tym zakresie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity**

PREKd-251/20/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 16.12.2013 - 14:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.12.2013 - 10:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17.12.2013 - 11:00

Place

Szczecin.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawców oraz inne zainteresowane osoby.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body****VI.4.2. Review procedure****VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 14a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.11.2013